

Vejledning til Implementeringsreolen

Overblik over vejen til kommunal implementering af grunddata

Grunddataprogrammet medfører nedlæggelse af Det kommunale Ejendomsdataregister (ESR), etablering af nye registre såvel som konsolidering af eksisterende registre. Hertil kommer etablering af ny distributionskanal, Datafordeleren. Grunddataprogrammet medfører en del organisatoriske og tekniske forandringer, som kommunerne har ansvaret for at gennemføre.

Nogle af forandringerne (og de tilhørende gevinster) vil ske automatisk. Andre vil kræve en aktiv indsats fra jer i kommunerne. Overordnet er det vigtigt, at I tager opgaven alvorligt for at kvalitetssikre og fremtidssikre jeres kommunale digitale forvaltning.

For at kunne fortage implementeringen af grunddata har I brug for et overblik over eksisterende systemer og dataflow. Implementeringsreolen kan hjælpe jer igennem processen (se bagsiden for guide). **Det anbefales, at arbejdet med at skabe overblikket forankres i digitaliserings- eller IT-afdelinger med sparring fra GIS-eksperter, også gerne med medvirken af GDPR-ansvarlige.** Overblikket kan med fordel bygge på eksisterende registreringer af systemer og data (evt. gennem KITOS) og kan dermed samlet set styrke kommunens overblik indenfor den kommunale drift og udvikling af digital forvaltning.

Find rundt på Implementeringsreolen

Implementeringsreolen er et sharepoint-projekt forum, som grundlæggende består af tre dele:

1. **Introduktion til brugen af Implementeringsreolen.** På forsiden af Implementeringsreolen findes denne "Kom godt i gang"- vejledning. Det er også en god ide at starte med at læse brochuren [Klar til bedre grunddata](#), som overordnet forklarer om opgaven samt gevinsterne ved at arbejde med implementeringen af Grunddataprogrammet.
2. **Analyser, gevinstanbefalinger og metoder til at skabe overblik i egen kommune.** I [en samlet mappe](#) ligger 6 undermapper, der indeholder over 50 dokumenter, der dels beskriver eksisterende og fremtidige kommunale sagsgange, som bliver berørt af Grunddata-programmet, dels gevinstanalyser og anbefalinger og endeligt metodebeskrivelser og konkrete redskaber ift. at analysere system-setup og data-flow i egen kommune. Alt sammen med henblik på at udføre de tilpasninger, der er nødvendige og optimale ift. at få det fulde udbytte af Grunddataprogrammet. Se bagsiden for guide til anvendelsen af de mange dokumenter.
3. **Dialog.** Endeligt rummer forsiden en integreret Yammer-applikation, som gør det muligt for medlemmer på projektsiden at kommunikere med hinanden og dele erfaringer.

Tilkøb af ydelser gennem KL

Der er gennem dialog med kommuner iagttaget ønsker om yderligere dialog og hjælp end det, som projektet økonomisk råder over. Derfor tilbyder KL-konsulenter forskellige muligheder for at tilkøbe ydelser, som understøtte kommunernes arbejde med implementeringen af grunddata; Individuel introduktion, Rådgivning (klippekort), Facilitering af dataindsamling, Workshops (om dataindsamling samt evt. faglige emner), Udarbejdelse af overblikrapport, Anbefalinger pga. dataindsamling, Screening og anbefalinger samt endeligt et overleveringsmøde. Skriv til implementeringsreolen@kl.dk for at få produktkatalog tilsendt.

Guide til anvendelse af analyseredskaber på Implementeringsreolen

Den systematiske måde er en struktureret kortlægning af blandt andet it-systemernes grunddatakilder, deres understøttelse af arbejdsgange samt behovet for manuel vedligeholdelse af grunddata. Kortlægningen munder ud i et grunddataoverblik, der viser, hvorvidt datastrømmen hænger sammen fra grunddatakilde til fagsystem, og som samtidig giver et godt samlet systemoverblik.

1a

Vælges denne metode, skal du starte med at foretage en dataindsamling, som du kan læse mere om i mappen [F2 1 Dataindsamling](#), hvor især vejledningen [Kom godt i gang med spørgeskemaet vedr. Kommunal anvendelse af grunddata](#) er et godt udgangspunkt for dit arbejde.

1b

Det udarbejdede overblik kan med fordel indarbejdes i skabelonen [10 Skabelon Overblikrapport](#), som ligger i mappen [F2 2 Grunddataoverblik](#).

Genvejen til systemoverblikket er at udbygge KIG's liste over grunddatabærende it-systemer med tekstbaserede (ikke-strukturerede) beskrivelser af datakilder, anvendelser mv.

Denne metode har ikke nogen indbygget kvalitets sikring af datastrømme og forudsætter derfor, at de involverede medarbejdere har god forståelse af såvel grunddata som deres anvendelse i fagsystemerne.

Vælges denne metode, skal du starte med at kigge i excel-filen [20 It-systemers anvendelse af ESRnr - CPRnr - CVRnr.xls](#).

2

På baggrund af det opnåede overblik over eksisterende systemer og dataanvendelser skal I træffe en beslutning om, hvordan I vælger at implementere og prioritere de nødvendige ændringer. Der findes en vejledning til denne del af arbejdet [10 Vejledning screening af kommunale it-systemer](#), som findes i mappen [F3 1 Screening](#).

En del af ændringer vil skulle ske ved, at I sikrer, at leverandører af systemer anvender grunddata i deres løsninger. For at alle 98 kommuner ikke behøver bruge tid på samme opgave med at kontakte leverandører, er [ovenstående excel-fil](#) suppleret med en kolonne, hvor I kan angive, hvis I har haft kontakt med en leverandør. Anbefalingen er, at I fremadrettet skriver kravet om anvendelse af autoritative grunddata (fra Datafordeleren) ind i jeres leverandørkontrakter.

Idet Grunddataprogrammet berører stort set alle grene af den kommunale forvaltning samt medfører en del organisatoriske forandringer er det vigtigt, at arbejdet har et tværgående såvel som ledelsesmæssigt ophæng. Du kan finde forskellige forslag til at organisere arbejdet på i mappen [F1 1 Kommunal organisering](#) i vejledningen [01 METODE-Kommunal organisering af grunddataopgaven](#).

Reolen indeholder eksempler på kommunale grunddataoverblikrapporter med prioritering af implementeringsindsatser; [F2 1 Dataindsamling](#), [F2 2 Grunddataoverblik](#) og [F3 1 Screening](#).

Endeligt indeholder Implementeringsreolen to mapper, der redegør for de ændringer, der sker i konkrete kommunale sagsgange og de tilhørende gevinster. Disse beskrivelser findes i de to mapper [F3 2 Gevinstanalyse](#) og [F3 3 Gevinstanbefalinger](#).