

2-dages kursus for kommuner

Dan jeres eget procesteam og skab gode arbejdsgange

Sted: I din kommune

Tidspunkt: Aftales



IKL

2-dages kursus for kommuner

Dan jeres eget procesteam og skab gode arbejdsgange

Bedre processer og arbejdsgange hæver jeres kommunale forvaltning fra god til fremragende. Ny lovgivning og mere digitalisering stiller store krav til arbejdsgangene. Hvorfor ikke samle og uddanne jeres eget interne hold af proceskonsulenter? Med KL's skræddersyede kursus til kommunens eget procesteam løfter I jeres fælles faglighed og tager afsæt i jeres egen lokale viden og årelange erfaring i kommunen. Sammen skaber I succes.

Arbejdsgange ud fra nye love og digitale krav

Ny lovgivning samt den tiltagende digitalisering af kommunerne spiller særligt stærkt ind på de kommunale arbejdsgange. Fra Folketingets side er man besluttet på at gøre op med silotænkning i forvaltningen. Nye love betyder ofte nye arbejdsgange - også på tværs af siloerne. Oveni kommer så ny teknologi og optimerede processer. Danmark anerkendes som et af de lande i verden, hvor den offentlige sektor er bedst til at være digital. Det skal vi blive ved med. Derfor skal I som kommuner sørge for at jeres arbejdsgange bedst muligt spiller sammen med de digitale løsninger. Derfor er KL's uddannelse af procesteams vigtig og relevant.

Målgruppe

Kurset er relevant for kommuner, der vil sammensætte og uddanne deres eget procesteam af interne konsulenter og administrative medarbejdere til at skabe og implementere gode arbejdsgange i den kommunale forvaltning.

Udbytte af kurset

Efter gennemført kursus har jeres procesteam en fælles forståelse for en række værktøjer og ved, hvordan de bruges. Teamet vil have forståelse for, hvordan en workshop faciliteres, sådan at flere medarbejdere involveres og inddrages. Procesteamets medlemmer kan som proceskonsulenter gennemføre en analyse og et redesign af en proces. Til dette formål lærer man på kurset at gennemføre en "brown paper"-workshop, hvor resultatet er en eller flere redesignede og optimerede arbejdsgange. Teamet lærer at dokumentere arbejdsgange grafisk, så de kan fastholdes og formidles til andre medarbejdere i kommunen, og man lærer at identificere og undgå gængse faldgruber og forhindringer for at nå et godt resultat.

Form og forløb

Kurset kræver veloplagt og aktiv deltagelse fra jeres teams side og består af en blanding af oplæg, diskussion og praktisk afprøvning af metoder. Dag 1 handler om "as-is", dag 2 om "to-be".

Program

Dag 1

Introduktion til KL's metoderamme samt gennemgang af as-is-analysens faser, herunder bestilling og forbedelse. Gennemgang af, hvordan vi afgrænser projekter og udvælger de vigtigste processer.

Dag 2

Redesign ("to-be") og implementering af processer. Vi gennemgår, hvordan man faciliterer en gruppe til at frembringe så mange også gode ideer som muligt og følger processen frem til dokumentation og kommunikation. Sidst, men ikke mindst, ser vi på, hvordan man implementerer forandringerne og følger op på resultaterne.



Undeviser

Underviser på kurset er Gitte Svendsen, der er ekstern konsulent i KL's Center for Digitalisering og Teknologi. Gitte har i mange år været en drivkraft bag flere arbejdsgangsbanker, hun har udviklet kurser i arbejdsgangsanalyser og gennemført omfattende automatiserings- og effektiviseringsprojekter.

Tid og sted

Kurset foregår over to dage hos jer, på dage I aftaler med KL.

Pris og vilkår

I udpeger og samler selv jeres procesteam af interne konsulenter og administrative medarbejdere og sørger for lokaler og forplejning i jeres kommune begge dage, så kommer KL's underviser til jer.

Samlet pris for hele parken 49.500,- - Ekskl. moms og transportudgifter

Tilmelding og kontakt

Hør mere om kurset ved at ringe eller skrive til vicekantorchef Jan Struwe Poulsen, KLs Center for Digitalisering og Teknologi, på mobiltelefon 21404082 eller jtp@kl.dk.

* Bemærk: Kommunen skal betale for overnatning og forplejning.