Vedtægter

*Dette dokument indeholder en beskrivelse af, hvordan vedtægter for et kommunalt selskab kan se ud.*

FOR xx-KOmmunes selskab af xx-årstal APS

CVR-NR. xx

1. navn

Selskabets navn er xx-Kommunes selskab af xx-årstal ApS.

1. formål

Selskabets formål er at udvikle, eje og drive solcelleanlæg og andre aktiviteter, som kan understøtte den grønne omstilling i xx-kommune.

1. SELSKABSKAPITAL

Selskabets selskabskapital udgør nominelt kr. 40.000 fordelt på kapitalandele á kr. 1,00 eller multipla heraf.

Overskud i selskabet udbetales ikke til ejer, overskud anvendes til yderligere klimainvesteringer. Overskud udbetales kun ved opløsning af selskab til ejer.

Lån genforhandles efter 10 år med bank om forlængelse af kontrakten

1. kapitalandele

Selskabets kapitalandele skal noteres i selskabets ejerbog.

Kapitalandelene er ikke omsætningspapirer.

Hver kapitalandel á kr. 1,00 giver én stemme.

Enhver overgang af kapitalandele kræver direktionens forudgående samtykke.

1. GENERALFORSAMLINGEN, INDKALDELSE

Selskabets generalforsamling skal afholdes på selskabets hjemsted.

Generalforsamlinger indkaldes af direktionen med mindst to (2) ugers og højst fire (4) ugers varsel ved almindeligt brev eller e-mail til hver enkelt kapitalejer.

1. GENERALFORSAMLINGEN, ELEKTRONISK

Selskabets direktion kan beslutte, at selskabets generalforsamling skal afholdes helt eller delvist elektronisk.

Direktionen skal sørge for, at elektronisk generalforsamling afvikles på betryggende vis, og skal sikre, at det anvendte system er indrettet, så lovgivningens krav til afholdelse af generalforsamling opfyldes, herunder især kapitalejernes adgang til at deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen. Beskrivelse af, hvorledes elektroniske medier anvendes, tekniske specifikationer samt elektroniske systemer i forbindelse med gennemførelse af helt eller delvist elektroniske generalforsamlinger, skal fremgå af selskabets hjemmeside eller af indkaldelsen til generalforsamlingen.

Indkaldelse skal indeholde information om de af direktionen fastsatte krav til de elektroniske systemer, som anvendes ved den elektroniske generalforsamling, hvordan kapitalejerne tilmelder sig elektronisk deltagelse, samt oplysning om hvor de kan finde informationer om fremgangsmåde i forbindelse med elektronisk deltagelse i generalforsamlingen.

Ved afholdelse af elektronisk generalforsamling kan selskabet beslutte at benytte elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post i kommunikationen mellem selskabet og kapitalejerne i stedet for fremsendelse eller fremlæggelse af papirbaserede dokumenter.

1. GENERALFORSAMLINGEN, DAGSORDEN

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Direktionens beretning
2. Fremlæggelse af årsrapport til godkendelse
3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
4. Valg af medlemmer til direktionen
5. Valg af revisor
6. Eventuelt
7. GENERALFORSAMLINGEN, DIRIGENT, BESLUTNINGER M.V.

Direktionen udpeger en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.

1. Direktion

Selskabet ledes af en direktion bestående af et (1) medlem.

1. TEGNINGSREGEL

Selskabet tegnes af direktøren.

1. SPROG

Selskabets generalforsamling afholdes på dansk.

Dokumenter udarbejdet til generalforsamlingens interne brug i forbindelse med eller efter generalforsamlingen kan udarbejdes på engelsk.

Vedtægternes pkt. 11.1-11.2 kan til enhver tid ændres af generalforsamlingen med simpel majoritet.

1. REVISION

Selskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

1. REGNSKABSÅR

Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Selskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31. december xx-årstal.

Således vedtaget ved selskabets stiftelse den dd-mm-åå.

Underskrift:

Dato: dd-mm-åå

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Navn Navn

 Kommunaldirektør Direktør for selskabet