

Kort til dialog og fælles refleksion

Det er vigtigt, at I har et fælles sprog til at tale om digitale kompetencer. Det kan I styrke ved at bruge disse dialogkort til at tale sammen om, hvor I møder digitalisering, og hvad det kræver af jer.



Vejledning til kortene

Dialogkortene rummer spørgsmål om fire områder: anvendelseskompetencer, teknologiforståelse, formidling og kommunikation samt udvikling og implementering.

Brug fx kortene på et medarbejdermøde, hvor I drøfter jeres kompetencer til at anvende digitale løsninger i kerneopgaven. Tal også om jeres eventuelle behov for kompetenceudvikling.

Det vil typisk være lederen, som tager initiativ til sådan en drøftelse og til at anvende kortene. Men det behøver det ikke at være.

I kan gå sådan her til det:

1. Klip kortene ud, og spred dem over bordet med bagsiden opad.
2. Inden I vender det første kort, så tag en drøftelse rundt om bordet om, 1) hvad I forstår ved digitale værktøjer, og 2) hvilke digitale værktøjer I bruger.
3. Vend derefter et kort, og læs spørgsmålet højt. Fortsæt med resten af kortene.
4. Brug tilpas tid på at diskutere spørgsmålene. Det er ikke vigtigt, at I bliver enige om et svar.
5. Hvis formålet med drøftelserne er, at I bliver klar til kompetenceudvikling, bør en deltager, evt. lederen, tage noter.

Det kan være en god idé at have en printet version af det generiske kompetencekatalog liggende på bordet sammen med kortene. Kompetencekataloget giver et overblik over det, spørgsmålene handler om.

Spørgsmålene er kun eksempler – find gerne selv på flere spørgsmål, hvis der er noget, I mangler at komme i bund med. Hvis der er spørgsmål, som ikke giver mening for jer, så spring dem over.





Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Hvilke typer af digitale værktøjer anvender I på jeres felt?

For eksempel: Værktøjer til styring (fx registrering, dokumentation og planlægning); værktøjer til samarbejde (fx selvbetjening eller videomøder); fagsystemer; velfærdsteknologi; fællesoffentlige værktøjer.

KL



Hvordan sætter I jer ind i nye værktøjer, så I kan bruge dem i jeres arbejde?

For eksempel: Ved at læse manualer; ringe til it-afdelingen; spørge en kollega; blive orienteret af ledelsen; komme på kursus.

KL



Hvilken værdi giver det efter jeres mening at anvende de digitale værktøjer i kerneopgaven?

For eksempel: Vi arbejder hurtigere; kvaliteten øges; det understøtter fagligheden; det øger trivslen; tilfredsheden vokser blandt borgere.

KL



Hvilke udfordringer giver det at anvende de digitale værktøjer i kerneopgaven?

For eksempel: Teknikken driller; det tager for meget tid; borgerne værdsætter det ikke.

KL



Hvordan er I selv med til at skabe digital information (data) som led i jeres arbejde?

For eksempel: Når vi taster information ind; når borgere anvender hjemmesider eller selvbetjening; når digitale værktøjer indgår som del af kerneopgaven.

KL



Hvad skal den digitale information (data) bruges til, der skabes som led i jeres arbejde, fx når I indtaster information?

For eksempel: Til styring; optimering af processer og kvalitet; kontrol; planlægning.

KL





Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Hvordan får I selv adgang til digital information (data), som kan give værdi til jeres kerneopgave?

For eksempel: Vi kan trække det direkte; vi drøfter det på afdelingsmøder; det tager ledelsen sig af; vi skaffer ikke selv data.

KL



Hvordan beskytter I den digitale information (data), der bliver skabt som led i jeres arbejde?

For eksempel: Vi indhenter samtykke fra borgere; vi sørger for, at digitalt udstyr altid er låst, når vi ikke bruger det; vi gemmer altid kun persondata i sikre registre; vi passer på ikke at lade følsomme oplysninger ligge frit fremme; vi undlader at åbne "mistænkelige" mails eller downloade ukendt software.

KL



Hvad er det mindste lille skridt, I kan tage for at gøre jeres digitale værktøjer endnu mere brugbare i hverdagen?

For eksempel: Vi kan minde hinanden om at huske det; vi kan prioritere det vigtigste først; vi kan sørge for at dele gode historier med hinanden om værdien.

KL



Hvordan kan vi hjælpe hinanden, når vi skal introduceres for nye værktøjer?

For eksempel: Vi kan sørge for at tale sammen om både det, der er let og svært; vi kan huske hinanden på formålet.

KL



Hvilke dilemmaer er der ifølge jeres erfaring forbundet med at behandle digital information (data) på jeres felt?

For eksempel: Hvis vi skal sørge for datasikkerhed, går det ud over effektivitet; hvis vi skal sørge for datasikkerhed, går det ud over service; der er ingen dilemmaer.

KL





Dialogkort til medarbejdere
Teknologi
forståelse



Dialogkort til medarbejdere
Teknologi
forståelse



Dialogkort til medarbejdere
Teknologi
forståelse



Dialogkort til medarbejdere
Teknologi
forståelse



Dialogkort til medarbejdere
Teknologi
forståelse



Dialogkort til medarbejdere
Teknologi
forståelse



Hvad "gør" de digitale værktøjer ved jeres faglighed?

For eksempel: Teknologien giver nye faglige muligheder; underbygger fagligheden; overtager fagligheden; ændrer eller kommer i vejen for fagligheden.

KL



Hvad medfører de digitale værktøjer i praksis?

For eksempel: Teknologien medfører en anden form for borgerkontakt; tager tid fra kerneopgaven; frisætter tid til kerneopgaven; fører til anderledes organisering.

KL



I hvilke situationer er digitale teknologier særligt gode til at understøtte løsning af jeres kerneopgave?

For eksempel: Når vi kommunikerer med borgere; når vi dokumenterer vores arbejde; når vi planlægger opgaverne.

KL



Hvilke muligheder har I for at tilpasse de digitale værktøjer på jeres område, så de retter sig til bestemte situationer?

Eksempel: Vi kan vurdere fra gang til gang, hvor meget de digitale værktøjer skal fylde; vi kan tilpasse indholdet fra gang til gang; Vi kan ikke tilpasse værktøjerne.

KL



Hvilke etiske dilemmaer kan der være ved at bruge digitale teknologier?

For eksempel: Nogle virksomheder og borgere kan blive "sat af", fordi de ikke mestrer teknologien; man kan miste vigtig information, når man kun har data på en skærm og ikke er i direkte kontakt med de mennesker, man har med at gøre.

KL



Hvordan påvirker brugen af digitale teknologier jeres møde med borgere og virksomheder?

For eksempel: Digitaliseringen giver mere tid til andre opgaver, fx til borgere med særlige behov; digitaliseringen betyder, at vi løser opgaverne mere fleksibelt, fx hurtigere; nærværet bliver mindre, og de personlige relationer bliver sværere at opbygge og vedligeholde.

KL





Formidling og kommunikation

Dialogkort til medarbejdere



Formidling og kommunikation

Dialogkort til medarbejdere



Formidling og kommunikation

Dialogkort til medarbejdere



Formidling og kommunikation

Dialogkort til medarbejdere



Formidling og kommunikation

Dialogkort til medarbejdere



Formidling og kommunikation

Dialogkort til medarbejdere



Hvordan sikrer I, at borgere og virksomheder får viden om jeres data og brug af digitalisering?

For eksempel: Vi oplyser gennem dialog; vi har borgerne med fra start, når vi udvikler digitalisering; vi gennemfører løbende informationsaktiviteter m.m.

KL



Hvor meget er der behov for at informere borgere og virksomheder om jeres digitale redskaber?

For eksempel: Det er forskelligt fra gruppe til gruppe; de skal vide, hvad det betyder for dem; de behøver ikke noget.

KL



Hvor klar er borgere og virksomheder på jeres område med hensyn til digitalisering?

For eksempel: De er innovative og åbne over for at prøve nyt; de behøver en håndholdt indsats; der er meget stor forskel.

KL



Hvad kan I bruge det til i jeres arbejde med digitalisering, hvis I har indsigt i borgeres og virksomheders behov?

For eksempel: Til at målrette digitaliseringen; til at supplere digitaliseringen med andre aktiviteter, fx information; til at inddrage borgerne i samskabelse.

KL



Hvordan hjælper I borgere og virksomheder til at kunne anvende digitale teknologier?

For eksempel: Vi tilbyder hjælp eller "medbetjening"; vi har en supportfunktion; vi laver vejledningsvideoer; vi gør ingenting.

KL



Hvordan motiverer I borgere og virksomheder til at anvende digitale teknologier?

Eksempel: Vi forklarer, hvorfor det er vigtigt; vi spørger til behovet og tilpasser den digitale løsning ud fra det; vi inviterer dem til at være med til at udvikle digitaliseringen; vi fortæller, at det er obligatorisk.

KL





Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Hvad gør I med de digitale værktøjer – ud over at anvende dem i kerne- opgaven?

For eksempel: Vi koder selv redskaberne; vi formidler om redskaberne til andre; vi producerer indhold (tager billeder, filmer).

KL



Hvordan tror I, borgere og virksomheder oplever de digitale værktøjer?

For eksempel: De oplever dem som brugbare; de oplever dem som forvirrende; de oplever, at værktøjerne giver bedre samarbejde med kommunen.

KL



Hvordan "opbevarer" I digitalt indhold – fx filmoptagelser, mailtekst, lydfiler m.m.?

For eksempel: Vi sletter efter brug; vi arkiverer det; vi viderefremidler; ved ikke.

KL



Hvad tror I, er vigtigt for borgere og virksomheder at vide om de digitale værktøjer?

For eksempel: Hvordan værktøjerne skal bruges; hvordan data beskyttes.

KL





Udvikling
og implementering
Dialogkort til medarbejdere



Udvikling
og implementering
Dialogkort til medarbejdere



Udvikling
og implementering
Dialogkort til medarbejdere



Udvikling
og implementering
Dialogkort til medarbejdere



Udvikling
og implementering
Dialogkort til medarbejdere



Udvikling
og implementering
Dialogkort til medarbejdere



Hvilke nye muligheder ser I for at anvende digitale værktøjer i jeres kerneopgave?

For eksempel: Borgere og virksomheder har behov, som digitaliseringen kan løse; digitaliseringen giver nye måder at samarbejde på tværs af forvaltninger på; digitaliseringen medfører smartere måder at løse opgaverne.

KL



Hvordan følger I med i den digitale udvikling på jeres felt?

For eksempel: Vores ledelse informerer os; vi følger selv med; vi følger ikke med.

KL



Hvilken rolle og hvilket ansvar har I for at få borgere og virksomheder med på at se mulighederne i de digitale værktøjer?

For eksempel: Stor rolle og ansvar – det er en naturlig del af vores faglighed; digitaliseringen er blot et værktøj blandt andre, så vi har ikke en stor rolle eller ansvar; det er en skal-opgave at anvende digitale værktøjer, og vi har intet ansvar eller rolle derudover.

KL



Hvilke perspektiver ser I i at samarbejde på tværs af kommunale afdelinger om digitalisering?

For eksempel: Vi kan lære af hinanden; det kan gøre det lettere at løse opgaverne godt; borgeren vil få det samme indtryk af kommunen, uanset hvem hun eller han møder; der er ingen særlige perspektiver.

KL



Hvilke forudsætninger er der, som I ser det, for at kunne anvende de digitale værktøjer optimalt inden for jeres område?

For eksempel: Grundlæggende læse- og skrivefærdigheder; erfaring med digitalisering; evne til at tænke kritisk; ingen særlige forudsætninger.

KL



Hvordan fungerer samarbejdet med ledelsen om jeres digitale værktøjer?

For eksempel: Vi har en tæt dialog med ledelsen om, hvordan og hvorfor vi anvender redskaberne; ledelsen orienterer os, når der sker noget nyt; vi har ikke et samarbejde.

KL





Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Anvendelses kompetencer

Dialogkort til medarbejdere



Hvad skal være til stede, for at I kan og vil deltage i at udvikle nye digitale værktøjer?

For eksempel: Ledelsesmæssige opbakning; det skal give mening for os; der skal være sat tid af.

KL



Hvad drømmer I om, at der sker på det digitale område?

For eksempel: Der skal være en tydelig sammenhæng mellem forskellige værktøjer; de skal give mere tid til andre opgaver; de skal kun anvendes, hvis de passer til kernefagligheden.

KL

