

OPGØR EFFEKTERNE AF E-HANDEL



E-handel – et vigtigt greb til at sikre professionelle indkøb

Hver gang der foretages et indkøb, følger der transaktionsomkostninger med. Det drejer sig om den tid og de ressourcer, der anvendes på de enkelte delprocesser, herunder bestilling, varemodtagelse, fakturahåndtering og -kontrol, bogføring mv.

E-handel er attraktivt, da e-handel er et redskab, der minimerer ressourceforbruget særligt ifm. priskontrol, fakturabehandling og bogføring. Gennem e-handel automatiseres en række af de processer, der ligger efter selve indkøbet, som ellers skulle gennemføres manuelt. Tidsforbruget forbundet med selve indkøbet kan også reduceres gennem e-handel sammenlignet med fx fysiske indkøb. På den måde kan der frigives tid og ressourcer til andre opgaver.

Samtidig kan E-handel også være med til at sikre, at kommunens indkøbere i højere grad anvender de indkøbsaftaler, som kommunen har indgået. Ved at anvende de indgåede aftaler - dvs. sikre højere compliance – købes der ind til de aftalte og fordelagtige priser.

E-handel kan endvidere være et vigtigt værktøj til at understøtte den grønne og bæredygtige dagsorden, når kommunerne køber ind. Når der e-handles kan systemet fx understøtte, at flere medarbejdere lægger varer i den samme indkøbskurv. På den måde afgives større ordrer, hvilket betyder færre leverancer og dermed kørte kilometer. Ligesom det kan betyde, at der forbruges mindre emballage i forbindelse med det enkelte køb.

I Hjørring Kommune har man opgjort de økonomiske gevinster forbundet med e-handel

Hjørring Kommune opgjorde første gang deres omkostninger forbundet med at købe ind via forskellige indkøbskanaler i 2013. Man foretog en opdatering af beregningen ift. lønudvikling i 2017 og har i 2020 gennemført en ny beregning. Nedenfor fremgår Hjørring Kommunes opgørelse af omkostningerne forbundet med at købe ind via forskellige kanaler.

	Fysisk indkøb i butik	326 kr. pr. indkøb
	Indkøb via tlf./mail/webshop	130 kr. pr. indkøb
	E-handel	68 kr. pr. indkøb

På de følgende sider fremgår forudsætningerne for Hjørring Kommunes udarbejdelse af beregningen. Ligesom der er inspiration til, hvilke processer og overvejelser man bør have in mente, når man laver denne type opgørelse.

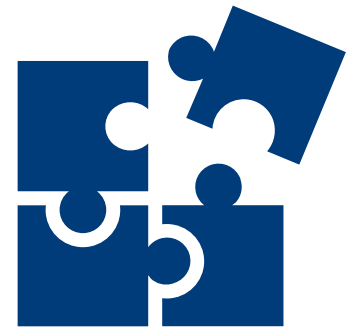
Forudsætninger for og gennemførelsen af beregningen i Hjørring Kommune

Forudsætninger for beregningen:




- Gennemsnitsløn for den typiske indkøber i kommunen
 - I Hjørring Kommune er der stor forskel på, hvem der køber ind både ift. timepris og erfaring med indkøb
- Estimat for omkostninger til køb og drift af e-handelssystemet

Gennemførelse af beregningen

- Økonomiafdelingen i Hjørring Kommune har bidraget med procesbeskrivelser og estimater til fakturabehandling
- Der er gennemført interviews med centrale og decentrale indkøbere ift.:
 - at definere de processer, der er forbundet med at købe ind via de forskellige kanaler
 - at fastslå tidsforbruget forbundet med de forskellige processer



Hvilke processer bør regnes med?

<p>Fysisk indkøb i butik</p> 	<p>Varekøb – fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transporttid • Tid til at finde produkter • Oplysning af EAN • Kø • Benzinudgifter 	<p>Varemodtagelse – fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aflevere eller indscanne bon • Lokal kontrolprocedure • Evt. maile bon til bogholder 	<p>Fakturabehandling – fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finde bon og matche faktura til bon • Print af E-faktura til attestation • Behandling i app • Ledergodkendelse • Oprettelse af e-bilag • Kontering • Proces ved fejlfakturering
<p>Indkøb via tlf./ mail/webshop</p> 	<p>Varekøb – fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afsøgning af markedet • Tid til at finde produkter • Login på leverandørernes hjemmesider • Vurdering af priser vedr. leverandør • Vurdering af sortiment • Bestille produkter • Tjek for aftaler 	<p>Varemodtagelse – fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdering om der er modtaget de rigtige produkter • Tjekke følgeseddel imod ordrer • Sikre det rigtige antal • Sikre at der ikke er defekte produkter • Distribution af følgeseddel 	<p>Fakturabehandling – fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finde ordre • Match til følgeseddel • Print af E-faktura • Kontering • Arkivering • Proces for fejlfakturering
<p>E-handel</p> 	<p>Varekøb – fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Login • Udsøgning af vare • Påføre kontonummer mv. • Afsend ordre 	<p>Varemodtagelse – fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tjek af vare (antal og kvalitet) • Henvendelse til bestiller • Varemodtagelse i TT • Automatisk betaling 	<p>Fakturabehandling – fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk

Relevante overvejelser ift. egne beregninger og genbrug af Hjørring Kommunes beregning

- **Hvilket e-handelssystem anvendes?**
- **Graden af decentralisering i kommunen**
- **Kommunens e-handelsmodenhed**
- **Hvilken lønsats tages der udgangspunkt i?**
 - Det kan variere fra kommune til kommune, hvilke medarbejdere der er de primære indkøbere
- **Processerne i forbindelse med fakturering kan variere fra kommune til kommune**
 - Der kan fx være forskellige grader af kontrol-/godkendelsesprocedurer

