

Indholdsfortegnelse - Bilag

| | |
|--|------------|
| Indholdsfortegnelse - Bilag | 1 |
| 2.1 Temadrøftelse om EU-arkitekturarbejdet | 2 |
| Bilag 1: Oversigt over KL's prioriterede EU-sager digitalisering 2021 | 2 |
| Bilag 2: Bilag til EUsag_overblik | 6 |
| Bilag 3: Whats_in_it_for_me_borger_da | 9 |
| Bilag 4: Whats_in_it_for_businesses_da.pdf..... | 12 |
| Bilag 5: Supporting_the_green_transition_da.pdf..... | 15 |
| 2.5 Kommunernes ansvar for systemers håndtering af skift af personnummer | 19 |
| Bilag 1: Offentlige og private aftagere af data fra CPR skal kunne håndtere skift af personnummer i egne systemer | 19 |
| 2.6 Fælleskommunal Informationsmodel på det kommunale sundheds-, ældre- og voksenalder sociale område (FKI) | 22 |
| Bilag 1: FKI Informationsmodel | 22 |
| 2.8 Udkast til fælleskommunal datastrategi | 129 |
| Bilag 1: Data skaber velfærd..... | 129 |

2.1

Temadrøftelse om EU-arkitekturarbejdet

Oversigt over KL's prioriterede EU-sager 2021

| Nr. | Prioritering | Initiativ | Indhold | Historik og proces |
|-----|----------------------------|--|---|--|
| | A-sager (højt prioriteret) | | | |
| 1. | A-sag | Datapakken | <p>Datapakken er meget omfattende og har mange initiativer. KL prioriterer flg. Som A-sag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dataretsakt <p>Det forventes, at Kommissionen fremsætter lovgivning, som vil have indflydelse på brugen/genbrugen af offentlige data. Målet er, at mest muligt data skal deles med flest mulige, ud fra tankegangen om, at offentlige data kan generere merværdi, der endnu ikke er udnyttet. Dette kan potentielt ”forstyrre” den danske digitaliseringsdagsorden</p> | <p><i>Ny sag i 2021</i></p> <p>Lovforslag forventes fremsat i 3. kvartal 2021.</p> |
| 2. | A-sag | Europæisk e-ID – Et pålideligt og sikkert europæisk e-ID | <p>Initiativet skal fremme anvendelsen af anerkendt fælles digitalt identitetskort. Det vurderes, at initiativet kan kollidere med det danske elektroniske NEMID-system. NemID (kommende MitID) er en fællesoffentlig løsning, der også indebærer aftaler med den finansielle sektor og finder bred anvendelse i den private sektor. Kommunerne er dels</p> | <p><i>Ny sag i 2021</i></p> <p>Lovforslag forventes fremsat i 1. kvartal 2021.</p> |

| Nr. | Prioritering | Initiativ | Indhold | Historik og proces |
|-----------------------|--------------|--|---|--|
| | | | <p>tættest på borgerne og dels fuldstændig afhængige af, at vi har en så velfungerende løsning som tilfældet er. Årsagen til, at sagen er højt prioriteret er, at danske investeringer i løsningens infrastruktur og det samlede, sammenhængende digitale økolandskab i Danmark risikerer at blive mistet, lige som de fremtidige potentialer kan forblive umulige at realisere, hvis vi ikke går ind og søger medindflydelse på den løsning, der kommer fra EU-hold.</p> | |
| B-sager (prioriteret) | | | | |
| 3. | B-sag | Europas digitale årti – Digitale mål for 2030 | <p>Det forventes, at Kommissionens meddelelse vil komme med en række forslag til initiativer, der skal forme den europæiske digitale indsats frem mod 2030. Det er vigtigt, at EU's digitale dagsorden i så høj grad som muligt ligger på linje med den danske dagsorden, som ofte er et par skridt længere fremme end EU.</p> | <p><i>Ny sag i 2021</i></p> <p>Meddelelsen forventes offentliggjort i 1. kvartal 2021.</p> |
| 4. | B-sag | Opfølgning på hvidbogen om kunstig intelligens | <p>Det forventes, at forslaget vil sætte rammerne for brugen af kunstig intelligens, i forhold til at sikre borgernes grundlæggende rettigheder samt sikkerhed og ansvar i forhold til brugen af data til kunstig intelligens</p> | <p><i>Ny sag i 2021</i></p> <p>Forslag til lovgivning frem gik af arbejdsprogrammet for 2020 men er blevet udskudt til 1. kvartal 2021</p> |

| Nr. | Prioritering | Initiativ | Indhold | Historik og proces |
|-----------------------|--------------|---|--|--|
| 5. | B-sag | Data Governance Act (Datastyrings forordningen) | Sigtet med forordningen er at gøre det lettere at udveksle data i EU mellem sektorer. Virksomhedernes og borgernes tillid og kontrol med egen data skal øges. Der skal opbygges en europæiske datahåndteringsmodel, der adskiller sig fra den som bruges af de store teknologivirksomheders platforme. | <i>Videreført fra 2020</i> Kommissionen fremsatte forslag til forordning i slutningen af 2020. Forhandlingerne om lovforslaget så småt startet op i EU. |
| 6. | B-sag | Det Europæiske Sundhedsdataområde | Sagen forventes at falde ind under rammen for Kommissionens målsætning om at skabe en Europæisk Sundhedsunion. Forslaget kan få konsekvenser for kommunerne bl.a. i forhold til opbevaring af data, men også i forhold til yderligere deling af data på europæisk niveau. | Ny sag i 2021 Lovgivning forventes fremsat i 4. kvartal 2021 |
| C-sager (overvågning) | | | | |
| 7. | C-sag | Digital afgift og forslag om digital afgift som egen indtægt. | Kommissionen ønsker at øge deres egen indtægter og vil i den forbindelse fremsætte et forslag til beskatning af Tech-giganter. | <i>Ny sag i 2021</i> Lovgivning fremsættes 2. kvartal 2021 Reference: Kommissionens arbejdsprogram bilag 1: Nye initiativer, punkt 7 |

2.1

Temadrøftelse om EU-arkitekturarbejdet

Overblik over eksempler på arkitekturpåvirkning med europæisk/international oprindelse

| Projekt navn | Påvirkning | Konsekvens |
|--|--|---|
| Referencearkitektur for Observation og Måling | Referencearkitekturen tager udgangspunkt i nogle dataspecifikationer (datastandarder) fra INSPIRE og ISO (Environmental Monitoring Facilities" og ISO standarden "Observations and Measurements") og er på en måde en danske profilering af disse standarder og samspillet med vores byggeblokke og andre fællesoffentlige relevante standarder. | Ved at følge referencearkitekturen, følger man også datastandarderne fra INSPIRE og ISO, og når man gør dette giver det mulighed for at udveksle og forstå data (Om miljø, natur, klima osv) på tværs af landegrænser i EU. Dette giver store muligheder for at sammenligne viden om naturen, miljøet og klimaet på tværs af landegrænser |
| KL's IoT-projekt | Påvirkes af europæiske initiativer som Open & Agile Smart Cities (OASC), NGIoT og Digital Europe | Konsekvensen er, at vi skal forholde os og bidrage til dette arbejde for at undgå at skabe parallelle og ikke-konkurrencedygtige standarder. |
| Rigsarkivets analyse af mulighed for løbende aflevering (bidrag til en kommende bekendtgørelse i 2023 om arkiveringsversioner) | Påvirkes af EU-kommissionens CEF e-Archiving Building Block. | Konsekvensen er, at evt. specifikationer, og de systemer, der skal implementere dem, skal forholde sig til eArchiving-standarderne |
| Ét adgangspunkt. Projektet har udviklet en prototype for en fællesoffentlig dataportal m.m. | Påvirkes af DCAT ¹ -standardisering (der kommer vist snart en 3.0) og implementering af PSI-direktivet til udstilling af nationale datasæt. | Konsekvensen er, at dataportalen og underliggende datakilder skal afklare og underlægges kvalitetskrav og governance. |
| Indbygget databeskyttelse (privacy by design) | Indbygget datasikkerhed (privacy by design) er et princip indarbejdet i GDPR. Der foreligger ikke nogen standarder for, hvordan det skal udledes i virkeligheden. Kort sagt skal man på forhånd have designet og indrettet den it-mæssige og organisatoriske forretningsunderstøttelse af behandlinger sådan, at forordningens krav og beskyttelseshensyn varetages som en integreret del i hele | Vejledningen bygger på Ann Cauvokians ² syv principper for tidlig inddragelse af databeskyttelse i systemudviklingen. Vejledningen er blevet efterfulgt af Folketingets Ombudsmand i beretningen fra 2019, der udover databeskyttelse også peger på, at grundlæggende forvaltningsretlige regler skal indarbejdes og vurderes i |

¹Data Catalog Vocabulary

²Former Information and Privacy Commissioner for the Canadian province of Ontario.

| | | |
|--|--|--|
| | behandlingsforløbet. Der har ikke været selvstændig påvirkning i forhold til dette udover bidrag til Justitsministeriets, Datatilsynets og Digitaliseringsstyrelsens vejledning. | forbindelse med, at en IT-løsning tilrettelægges. |
| Fælleskommunal informationsmodel (FKI) for Fælles Sprog III og Fælles Faglige Begreber | Påvirkes af FHIR (Fast Healthcare Interoperability Resources) som er en international standard for udveksling af sundhedsinformationer mellem it-systemer. | Modeller og specifikationer for udveksling af data bliver efter FHIR-standarden. |
| Det fællesoffentlige datasætkatalog | Påvirkes af DCAT, som er en international- og EU-standard for beskrivelse af datasæt. | Leverandører/myndigheder der skal levere til kataloget skal efterleve en række formalia i henhold til DCAT-profilen. Det danske katalog kan integreres med øvrige europæiske DCAT-kataloger. |

¹Data Catalog Vocabulary

²Former Information and Privacy Commissioner for the Canadian province of Ontario.

2.1

Temadrøftelse om EU-arkitekturarbejdet



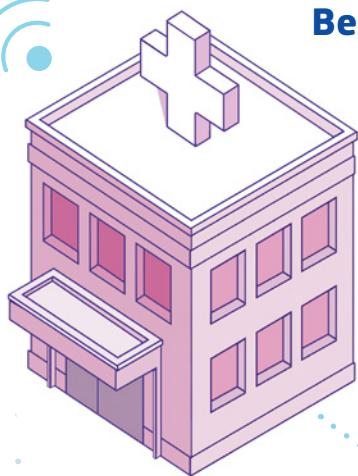
Europa-
Kommissionen

HVAD BETYDER DET FOR MIG?

EUROPAS DIGITALE
FREMTID I STØBESKEEN

Februar 2020
#DigitalEU

Alle europæere nyder godt af et digitaliseret samfund



Bedre medicinsk diagnosticering og behandling

► Sikker fjernadgang til personlige patientjournaler muliggør målrettet og hurtigere forskning, diagnosticering og behandling.



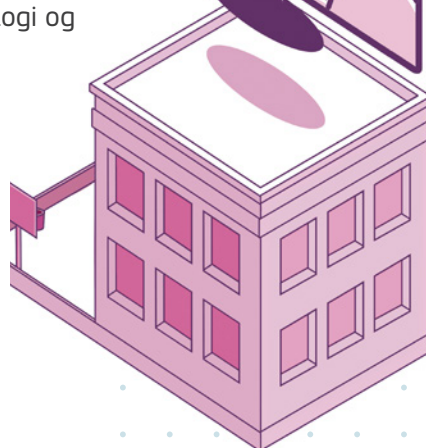
Styrkede digitale færdigheder

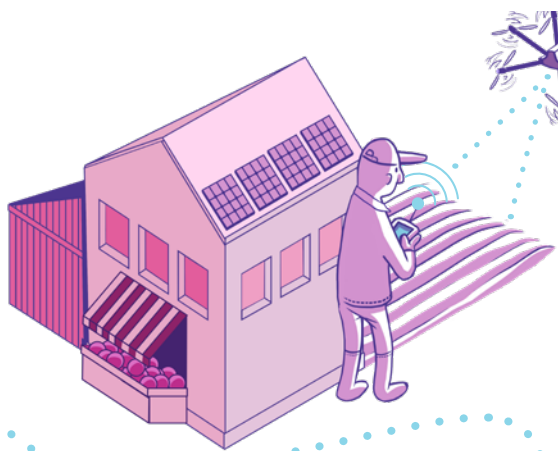
► Livslang adgang til uddannelse i digital teknologi og digital læring.



Pålidelig digital identitet

► Øget beskyttelse af vores privatliv, mindre svindel og hurtigere interaktion med myndigheder og virksomheder.



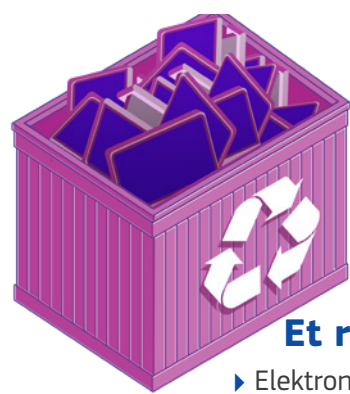
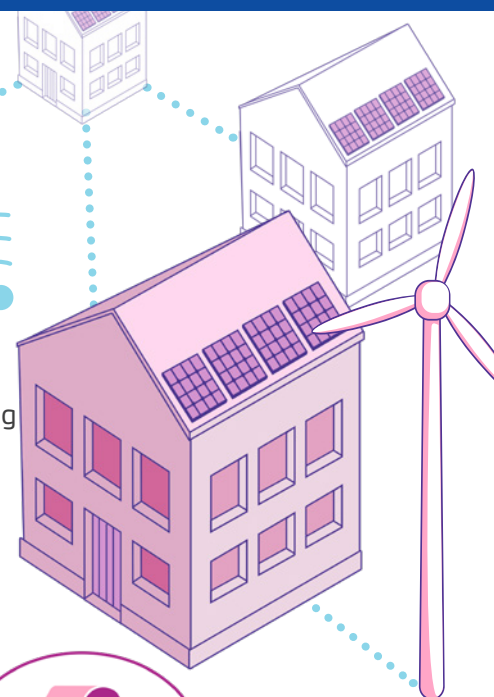


Et mere miljøvenligt landbrug

► Bedre fødevarer ved mindre brug af pesticider, gødning, brændstof og vand takket være KI, data og 5G.

Mindre klimapåvirkning og lavere priser

► Individuel energiproduktion og -lagring samt lavere energiregninger som følge af intelligente varme- og kølesystemer og intelligente net.



Et renere miljø

► Elektronikaffald indeholder knappe ressourcer og ædle metaller, men i øjeblikket genanvendes kun ca. 35 % af al elektronik.

Elektronisk udstyr med længere holdbarhed

► Elektroniske enheder, der holder længere, nemt kan opdateres, repareres og genanvendes.



Digitaliseret transport

► Bedre og sikrere mobilitet gennem intelligent interaktion mellem bilerne og med vejinfrastrukturen.



Bekæmpelse af online desinformation

► Adgang til forskelligartet og pålideligt medieindhold.

© Den Europæiske Union, 2020

Videreanvendelse tilladt med kildeangivelse. Politiken for gengivelse af Europa-Kommissionens dokumenter er reguleret ved afgørelse 2011/833/EU (EUT L 330 af 14.12.2011, s. 39). Ved enhver anvendelse eller gengivelse af elementer, der ikke ejes af Den Europæiske Union, kan det være nødvendigt at indhente tilladelse direkte fra de respektive rettighedshavere.

Alle billeder © Den Europæiske Union.

2.1

Temadrøftelse om EU-arkitekturarbejdet



Europa-
Kommissionen

HVORDAN GAVNER DET VIRKSOMHEDERNE?

EUROPAS DIGITALE
FREMTID I STØBESKEEN

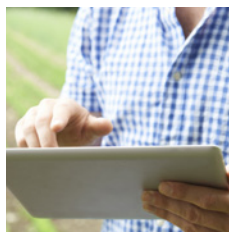
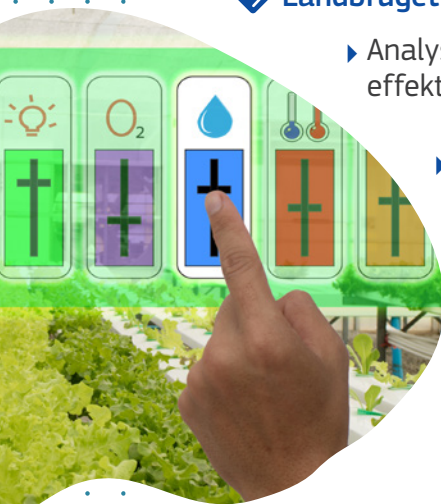
Februar 2020
#DigitalEU

Virksomhederne får nye muligheder i et digitaliseret samfund

1 Adgang til industrielle data af høj kvalitet

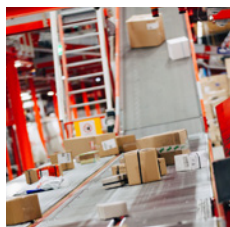
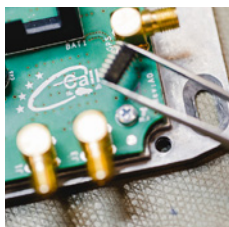
◆ Landbruget kan producere flere fødevarer med lavere omkostninger

- ▶ Analyser af data om høst, frø og anvendelse af gødning kan gøre landbruget mere effektivt. Landbrugerne kunne tjene **225 € mere pr. hektar**.
- ▶ Det EU-finansierede projekt om datadrevet bioøkonomi har nedbragt omkostningerne til sprøjtning og vanding med **30 %**.



◆ Producenterne kan optimere deres produktion

- ▶ Databaseret optimering alene kan spare **produktionssektoren 90 mia. € på verdensplan**.





2 En bedre ramme for handel på nettet

Fair adgang til markederne og til at oprette, opskalere, innovere og konkurrere på lige vilkår.

- ▶ **Pakken om digitale tjenester** skal føre til utvetydige regler for adgang til det indre marked og regler, der styrker onlineplatformes ansvar.



3 Konkurrenceregler, der er egnede til formålet

Sikre, at EU's regler passer til digitale virksomheder - store som små - samt til traditionel industri.

4 Investeringer i mennesker og infrastruktur

- ▶ **Flere arbejdstagere med digitale færdigheder** skal fylde de 1 million ledige job, der bremser virksomhedernes vækst.
- ▶ Finansiering fra EU og medlemsstaterne skal sætte skub i **avanceret konnektivitet** og **sikre europæiske dataskyer**.

5 Støtte til SMV'ers brug af kunstig intelligens

- ▶ **Udvikling af en ny SMV-strategi** for at styrke innovative og hurtigtvoksende nystartede virksomheder og SMV'er
- ▶ **Oprettelse af specialiserede digitale innovationsknudepunkter** inden for kunstig intelligens
- ▶ **Forbedret adgang til finansiering.**

© Den Europæiske Union, 2020

Videreanvendelse er tilladt med kildeangivelse. Politikken for gengivelse af Europa-Kommissionens dokumenter er reguleret ved afgørelse 2011/833/EU (EUT L 330 af 14.12.2011, s. 39). Ved enhver anvendelse eller gengivelse af elementer, der ikke ejes af Den Europæiske Union, kan det være nødvendigt at indhente tilladelse direkte fra de respektive rettighedshavere.

Alle billeder © Den Europæiske Union, medmindre andet er angivet.

Print ISBN 978-92-76-15877-6
PDF ISBN 978-92-76-15851-6

doi:10.2775/645481
doi:10.2775/55725

NA-04-20-096-DA-C
NA-04-20-096-DA-N

2.1

Temadrøftelse om EU-arkitekturarbejdet



Europa-
Kommissionen

STØTTE TIL DEN GRØNNE OMSTILLING

EUROPAS DIGITALE
FREM TID I STØBESKEEN

Februar 2020
#DigitalEU

De digitale teknologier er en afgørende forudsætning for, at EU kan blive klimaneutralt inden 2050, som er det mål, der er fastsat i EU's grønne pagt.



Energinet



Præcision-
slandbrug



Mobilitet og
transport



Intelligente
bygninger



Grønne
dataområder



Datas styrke

Nedbringelse af IKT-sektorens CO₂-belastning

IKT-sektoren tegner sig
i dag for:

5-9 % af elforbruget



mere end **2 %** af verdens
drivhusgasemissioner (lige så
meget som al lufttrafik)

Gør vi intet, kan IKT-
sektorens miljøbelastning
stige til **14 %** af verdens
emissioner frem mod 2040.

2040



Men teknologierne kan
også hjælpe ved at:

nedbringe emissionerne
med **syv gange** mere end,
hvad IKT-sektoren udleder

nedbringe de globale
emissioner **med op til 15 %**.

Kunstig intelligens, supercomputing og datapuljer, som vil give mulighed for at foretage bedre analyser og træffe bedre beslutninger i forbindelse med klimakriser og miljøet. Det vil føre til bedre politikudformning.



Ved hjælp af den digitale strategi og den europæiske grønne pagt kan EU blive klimaneutralt



1 Lancere en ny industristrategi for EU

Kommissionen vil i marts 2020 vedtage en **industristrategi for EU** for at støtte den grønne og den digitale omstilling af EU's økonomi.

2 Fremme EU's evne til at forudsige og håndtere miljøkatastrofer

"**Destination Earth**"-initiativet skal udvikle en digital højpræcisionsmodel (en "digital tvilling") af Jorden, som vil forbedre Europas evne til at forudsige ekstreme vejrmonstre, vurdere konsekvenserne af klimaforandringerne og håndtere natur- og miljøkatastrofer.



3 Støtte den cirkulære økonomi

Ved at træffe foranstaltninger til at forbedre **energieffektiviteten** og IKT-sektorens resultater i den **cirkulære økonomi** fra bredbåndsnet til datacentre og IKT-udstyr.

Indføre nye "**produktпас**" for at informere forbrugere og branchen om produkters oprindelse, sammensætning, herunder om de indeholder farlige og sjældne materialer, deres håndtering efter endt livscyklus og genanvendelse.

4 Lancere et initiativ for cirkulært udstyr

Forbedre reglerne for at få udstyr til at holde længere og gøre det lettere at reparere og genbruge.

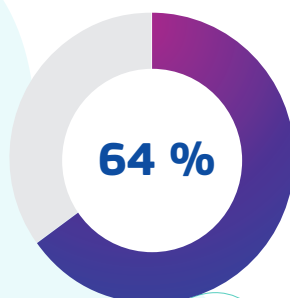


Ved at **forlænge levetiden** for alle smartphones i EU med et år, vil vi kunne spare **2,1 millioner ton CO₂ om året frem til 2030**, hvilket svarer til at fjerne en million biler fra vejene.



Støtten fra forbrugerne er stor.

En nyligt gennemført Eurobarometerundersøgelse viser, at **64 %** af brugerne ønsker at beholde deres digitale enheder i **5-10 år**.





5 Gøre datacentre og IKT-infrastrukturer klimaneutrale inden 2030

Sikre, at de bliver mere energieffektive, genbruger spildevand og anvender flere vedvarende energikilder.

6 Udnytte kunstig intelligens, 5G-net, cloudcomputing og edge computing, samt tingenes internet

Sikre bedre anvendelse af digitale teknologier til at håndtere klimaændringer og **beskytte miljøet**.

7 Støtte automatiserede og forbundne transportformer

Udvikle intelligente systemer for at mindske trafikbelastningen og forbedre mobiliteten.



8 Gøre offentlige indkøb mere bæredygtige

Sikre, at EU's regler om **grønne offentlige indkøb** omfatter alle IKT-produkter og -tjenester.



© Den Europæiske Union, 2020

Videreanvendelse er tilladt med kildeangivelse. Europa-Kommissionens politik for videreanvendelse af Kommissionens dokumenter er reguleret ved afgørelse 2011/833/EU (EUT L 330 af 14.12.2011, s. 39). Ved enhver anvendelse eller gengivelse af elementer, der ikke ejes af Den Europæiske Union, kan det være nødvendigt at indhente tilladelse direkte fra de respektive rettighedshavere.

Alle billeder © Den Europæiske Union

Print ISBN 978-92-76-16147-9
PDF ISBN 978-92-76-16133-2

doi:10.2775/801205
doi:10.2775/78136

NA-03-20-075-DA-C
NA-03-20-075-DA-N

2.5

Kommunernes ansvar for systemers håndtering af skift af personnummer

Dato: 12. januar 2021

Sagsnr.: 2020 – 12129

Sendt med Digital Post til relevante offentlige myndigheder og private virksomheder.

Offentlige og private aftagere af data fra CPR skal kunne håndtere skift af personnummer i egne systemer

Siden CPR-systemets oprettelse i 1968 er der blevet tildelt nyt personnummer til personer, som allerede tidligere er tildelt et personnummer. Det gælder i de tilfælde, hvor der er fejl i de oplysninger, som indgår i personnummeret – dvs. fejl i oplysninger om fødselsdato og køn. Bestemmelsen herom findes i dag i CPR-lovens § 3, stk. 5, hvorefter social- og indenrigsministeren tildeler nyt personnummer til personer ved fejl i de oplysninger, der indgår i deres personnummer.

Efterfølgende er det også i andre tilfælde blevet muligt at tildele nyt personnummer til borgere. Efter CPR-lovens § 3, stk. 6, tildeler Social- og Indenrigsministeriet således nyt personnummer til personer, der oplever at tilhøre det andet køn, når visse nærmere betingelser er opfyldt – såkaldt juridisk kønsskifte. Efter CPR-lovens § 3, stk. 7, tildeler Social- og Indenrigsministeriet endvidere nyt personnummer i særlige tilfælde af identitetsmisbrug, hvori personnummeret indgår eller har indgået. (§ 3, stk. 6 og 7 bliver pr. 1. januar 2020, hvor en ændring af CPR-loven træder i kraft, til § 3, stk. 7 og 8.)

Tildeling af nyt personnummer forekommer således i dag i et ikke ubetydeligt omfang.

Social- og Indenrigsministeriet, CPR-kontoret, modtager i stigende omfang henvendelser fra borgere, der har fået tildelt nyt personnummer, og som oplever praktiske og it-mæssige udfordringer forbundet med personnummerskift i de systemer, som aftager data fra CPR som følge af, at der i forskellige systemer ikke foretages en koblingen mellem det nye og det tidligere tildelte personnummer.

Det gælder f.eks. tilfælde, hvor det nye personnummer bliver afvist som ugyldigt, tilfælde, hvor borgeren i øvrigt afvises fra at benytte en tjeneste og tilfælde, hvor det ikke er muligt at tilgå oplysninger under det nye personnummer.

På den baggrund skal CPR-kontoret indskærpe, at alle systemer, der aftager data fra CPR, skal kunne håndtere, at borgere får tildelt et nyt personnummer. CPR-kontoret skal i den forbindelse bemærke følgende:

CPR-systemet er indrettet således, at når en person tildeles nyt personnummer, kobles det nye og det tidligere tildelte personnummer sammen, ligesom oplysningerne fra det tidligere tildelte personnummer overføres til det nye, hvorunder nye oplysninger fremover registreres. Dette indebærer, at oplysninger om det nye personnummer og aktuelle persondata altid er tilgængelige i CPR, uanset hvordan en bruger tilgår systemet.

Når en person tildeles nyt personnummer i CPR-systemet, sendes der endvidere samme dag besked til de offentlige og private it-systemer, der aftager data fra CPR.

Der henvises i den forbindelse både til det nye personnummer og det tidligere tildelte personnummer. Det sker, for at de modtagende systemer kan foretage den nødvendige kobling mellem de to personnumre og sikre, at allerede registrerede oplysninger overføres til det nye personnummer.

CPR-kontoret kan oplyse, at oplysningerne udsendes i de daglige ændringsudtræk. Oplysningerne vil fremgå i udtrækket i recordtype 001 (personoplysninger) samt i recordtype 009 (hændelser) med hændelseskoden P03.

Opståede systemudfordringer i de systemer, som aftager data fra CPR, skal løses lokalt i disse systemers opsætning. Det er således nødvendigt i aftager-systemet at foretage den nødvendige kobling mellem de to personnumre og drage omsorg for, at allerede registrerede oplysninger overføres til det nye personnummer.

Med venlig hilsen

Carsten Grage

Kontorchef
CPR og IT
Tlf. 60891744
cg@cpr.dk



Social- og Indenrigsministeriet
Holmens Kanal 22
1060 København K
Telefon: 33 92 93 00

Sådan behandler vi personoplysninger

2.6

Fælleskommunal Informationsmodel på det kommunale sundheds-, ældre- og voksensociale område (FKI)

Fælleskommunal informationsmodel for sundheds-, ældre og voksensocialområde

Indhold

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Forretningsmæssige mål for arbejdet | 2 |
| 2 | Afgrænsninger | 3 |
| 3 | Overblik over FKI..... | 4 |
| 3.1 | Arkitekturoverblik..... | 4 |
| 3.1.1 | Anledning..... | 5 |
| 3.1.2 | Forløbsplanlægning | 5 |
| 3.1.3 | Aktivitetsgennemførelse..... | 5 |
| 3.1.4 | Generel tilstand | 6 |
| 3.2 | FSIII-overblik | 8 |
| 3.3 | FFB-overblik | 11 |
| 4 | Pakken Anledning | 14 |
| 4.1 | Vigtigste begreber | 15 |
| 4.2 | Klasse: Anledning..... | 16 |
| 5 | Pakken Forløbsplanlægning..... | 17 |
| 5.1 | Vigtigste begreber | 18 |
| 5.2 | Abstrakt klasse: Aktivitetsforløb..... | 19 |
| 5.3 | Klasse: Indsatsforløb..... | 21 |
| 5.4 | Klasse: Indsats..... | 22 |
| 5.5 | Klasse: Mål..... | 22 |
| 6 | Pakken Aktivitetsgennemførelse | 24 |
| 6.1 | Vigtigste begreber | 26 |
| 6.2 | Klasse: Borgerkontakt..... | 28 |
| 6.3 | Klasse: Oplysningsaktivitet | 29 |
| 6.4 | Klasse: LeveretIndsatsaktivitet | 30 |
| 7 | Pakken Generel tilstand..... | 32 |
| 7.1 | Vigtigste begreber | 33 |
| 7.2 | Klasse: ObserveretTilstand | 35 |
| 7.3 | Klasse: OplystTilstand | 36 |

| | | |
|-----|--|----|
| 7.4 | Klasse: Opfølgingsresultat | 36 |
| 7.5 | Klasse: VurderetTilstand | 37 |
| 7.6 | Klasse: Fokustilstand..... | 38 |
| 7.7 | Klasser: FSIII-Tilstand, FFB-Tilstand..... | 39 |
| 8 | Konvertering af FKI's informationsmodel-lag til FHIR-profiler..... | 40 |
| 8.1 | Brug af FHIR-Provenance | 43 |
| 9 | Bilag Modellernes opbygning og symbolforklaring | 44 |
| 10 | Bilag: Tilstandsmodel..... | 46 |
| 11 | Bilag: Indsatsmodel..... | 60 |
| 12 | Bilag: Aktivitetsmodel..... | 78 |

1 Forretningsmæssige mål for arbejdet

Gennem det indledende analysearbejde, som er taget til efterretning i styregruppen, er det besluttet, at de forretningsmæssige krav, som arbejdet med en fælleskommunal informationsmodel for sundheds-, ældre og voksensocialområde (FKI) skulle fokusere på:

- At modellere det eksisterende indhold i FSIII. Dvs. at det informationsindhold, og den proces, der beskrives i FSIII metodehåndbogen¹ understøttes af FKI.
- At modellere det eksisterende indhold i FFB. Dvs. at det informationsindhold, og den proces, der beskrives i FFB-guiden² understøttes af FKI.
- At sikre, at ikke-planlagte aktiviteter kan dokumenteres meningsfyldt. Dette gælder især indsatser der leveres akut eller subakut, eller hvor kommunen ikke er den primære bestiller af indsatsen. FSIII har ikke i tilstrækkelig grad taget højde for, hvordan der skal dokumenteres, når der ikke forud for leveringen foreligger tilstande og indsatser.
- At sikre at "tilstand" og "indsats" skærpes, særligt i forhold til at håndtere, hvordan tilstande og indsatser tidsmæssigt udvikler sig. For at forstå hele ændringshåndteringen, og få relevante eksempler, henvises dog til ændringshåndteringsdokumentet og FKI-FHIR-profilerne. Informationsmodel-niveauet beskæftiger sig primært med, at de nødvendige klasser og statusattributter er til stede til, at en tidsmæssig udvikling er mulig.

Det betyder at langt det meste begrebsarbejde allerede er varetaget af hhv. FSIII og FFB-projekter. Dog er der opstået begreber og klasser i informationsmodel arbejdet som resultat af de to sidste punkter i listen herover. Ligeledes har det nogle steder været nødvendigt og hensigtsmæssigt at generalisere på tværs af FSIII og FFB, hvilket også har fået nye begreber til at opstå. Begreberne er dertil harmoniseret med den fælleskommunale rammearkitektur. De vigtigste begreber forklares i afsnit 4.1, 5.1, 6.1 og 7.1.

¹ <http://www.fs3.nu/filer/Dokumenter/Metode/FSIII-Metodeh%C3%A5ndbog.pdf?t=1549540404>

² <https://www.kl.dk/media/23972/guide-til-ffb-v100.pdf>

2 Afgrænsninger

FKI har i denne del af dokumentationen modeltypen "informationsmodel", og modelomfanget "anvendelsesmodel"³. Som det ofte er tilfældet, bygger en anvendelsesmodel ofte på én eller flere kernemodeller. I dette tilfælde udgøres det modelleringsmæssige udgangspunkt primært af byggeblokke fra den fælleskommunale rammearkitektur. Det betyder også, at der gennem denne rapport, vil være illustrationer af klasser og attributter, der kommer direkte fra rammearkitekturen, og som derfor ikke forklares til bunds i denne rapport. De kan ses på rammearkitekturens hjemmeside.⁴

Det betyder også at nogle klasser som ikke er defineret af FKI, da de allerede er omfattet af rammearkitekturen. Dette gælder særligt Aktør, som dækker over fx organisationer og fagperson, og klassen Borger. I FKI har flere klasser en relation til klassen Sag, men FKI modellerer den ikke selv. Dels fordi den allerede er modelleret i rammearkitekturen, dels fordi FKI grundlæggende er en faglig funderet model (baseret på FFB og FSIII), ikke en administrativ.

Hele informationsmodellen er ejet af KL⁵, og offentliggøres i en version, der direkte nedarver fra de byggeblokke, der er i den fælleskommunale rammearkitektur. Det betyder også at de modelleringskonventioner der gælder for modeller i denne rapport, arver fra rammearkitekturens modelleringspraksis. Dog er der modelementer, der er nødvendige for at gøre FKI til en anvendelsesmodel. Eksempelvis er der i højere grad end i rammearkitekturen indført enumerationer/klassifikationer (grønne kasser), som angiver et udfaldsrum for en attribut, der skal have et klassificeret indhold. Dette gør det muligt at vise, hvor i modellen der præcis bruges et FSIII- eller FFB-udfaldsrum eksempelvis FSIII-funktionsevnetilstande. For mere detaljeret information om modelopbygning og symbolforklaring se kapitel 9. Hvis man primært har rammearkitekturen som forståelsesramme kan det være en god idé, at tage udgangspunkt i bilagene i kapitel 9, 10, 11 og 12, som er genereret direkte fra KL's Qualiware, hvor modellerne er bygget op, ud fra rammearkitekturen.

Hovedrapporten omhandler de klasser, der specifikt hører til FKI, og attributter fra rammearkitekturen, beskrives kun, hvis der er et forretningsmæssigt behov, der ligger indenfor FSIII/FFB-domænet. Det betyder, at hovedrapporten har fokus på de forretningsmæssige behov, der specifikt er i FSIII/FFB-domænet, og kan læses selvstændigt, uden viden om rammearkitekturen.

FKI er en model, der grænser op imod sundhedsdomænet, og det har i informationsmodelleringsfasen været kendt, at det logiske datamodel lag ville blive HL7 FHIR-profiler. Derfor er der i arbejdet også set på det domæne analysemodel arbejde, der foregår i sundhedsdatastyrelsen i forbindelse med "Samlet patientoverblik", og som tager udgangspunkt i HL7 baserede modeller. Der er ikke tilstræbt en fuldstændig harmonisering, for projekterne har kørt samtidig, men der er tilstræbt samme detaljeniveau. Desuden er der løbende set på HL7 definitioner af klasser og attributter. Ikke for at presse en fremmed forretningsforståelse ned over informationsmodellen, men fordi der ligger en enorm og mangeårig viden om informationsmodellering til sundhedssektoren indlejret i de internationale modeller.

FKI's logiske datamodel niveau udgøres på nuværende tidspunkt, af et sæt af FHIR-profiler der er publiceret i en tilhørende implementation guide⁶. Den oversættelse der skal til for at dette kan lade sig gøre er beskrevet i kapitel 8.

³ <https://arkitektur.digst.dk/metoder/regler-begrebs-og-datamodellering/modeltyper>

⁴ <https://rammearkitektur.kl.dk/byggeblokke/kernemodeller/>

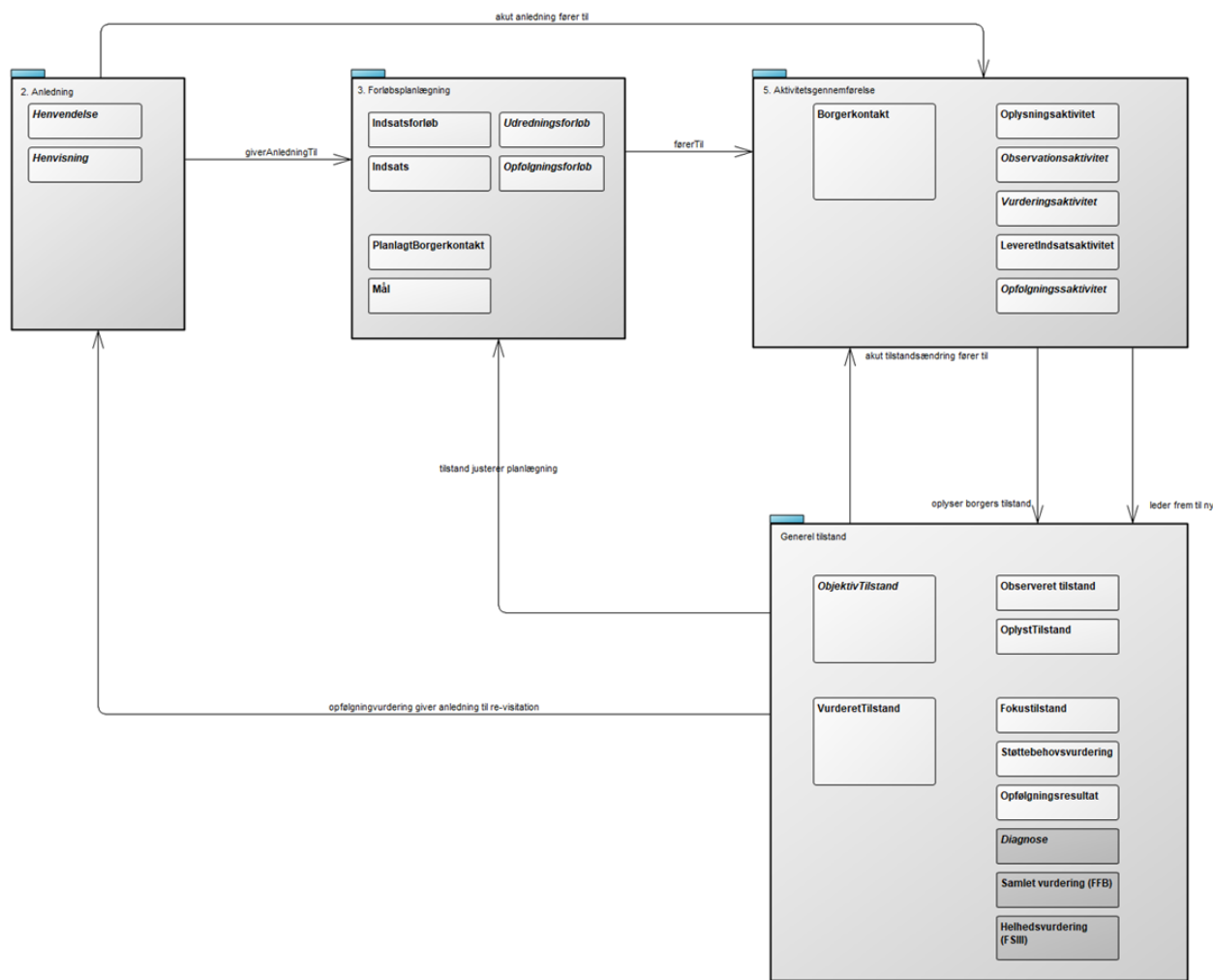
⁵ <http://info.rammearkitektur.dk/byggeblokke/FKI/FKI.htm>

⁶ <http://build.fhir.org/ig/hl7dk/KL-dk/>

3 Overblik over FKI

I dette kapitel, gives der et overblik over, hvilke klasser der er omfattet af FKI, og hvilke dokumentationsprocesser FKI kan være med til at understøtte. I afsnit 3.1 forklares FKI ud fra en arkitekturoverblik, som tager udgangspunkt i en generel procesforståelse, der er konform med den fælleskommunale rammearkitektur. I afsnit 3.2 og 3.3 forklares FKI's klasser ud fra deres anvendelse i hhv. FSIII og FFB.

3.1 Arkitekturoverblik



Figur 1 - Overblik over FKI

3.1.1 Anledning

Anledning kan være en anmodning om hjælp fra en borger eller pårørende, eller en henvisning fra en aktør fra sundhedsvæsnet. Det kan også være en anmodning fra en anden kommune, eller en intern anmodning. En anledning kan være en *Henvisning* eller en *Henvendelse*. Den bagvedliggende årsag til en *Anledning*, er typisk borgers tilstand⁷. Derfor er der en relation til pakken *Generel tilstand*. Det kan være en *Fokustilstand* (i form af en FSIII-tilstand, FFB-tilstand, eller diagnose) som allerede er kendt ved på

⁷ Borgers tilstand i bred forstand, ikke kun FSIII- og FFB-tilstande.

henvendelsestidspunktet. Årsagen kan også være, at et *Opfølgingsresultat* har vist behovet for at re-visitere.

En *Anledning* er typisk begrundelse for at starte *Forløbsplanlægning*. I nogle akutte tilfælde kan det dog være nødvendigt at starte *Aktivitetsgennemførelse* baseret på *Henvendelse* eller *Henvi sning* alene. Dette er ofte tilfældet for akut hjemmesygepleje, som praktiserende læger anmoder om.

3.1.2 Forløbsplanlægning

Forløbsplanlægning er planlægning af *Udredningsforløb*, *Indsatsforløb*, *Indsatser* og *Opfølgingsforløb*. Ifølge FSIII og FFB er nogle udredningsforløb planlagt før udførelse (og har dermed sin egen indsatskode), andre ikke. For eksempel har 'sygeplejefaglig udredning' en indsatskode i FSIII, mens der ikke findes sådanne i FFB. Som det kan ses i modellen, er *Indsatsforløb* og *Indsatser* specificeret i FK1. *Opfølgingsforløb* og *Udredningsforløb* er ikke, fordi der ikke er FSIII/FFB-information knyttet til disse processer.

Indsatser og *Indsatsforløb* planlægges og bevilliges som del af *Forløbsplanlægningen*. Et *Indsatsforløb* er en bredere defineret plan, der kan omfatte flere planlagte *Indsatser*. FFB's social indsats er et eksempel på et *Indsatsforløb*. Andre kommunale *Indsatser*, er ikke samlet i forløb. De er simpelthen defineret som separate *Indsatser*, med et enkelt fokus, f.eks. 'Rengøring' eller 'Sårbehandling'. Hjemmepleje og hjemmesygepleje er eksempler på fagområder, der er definerer deres *Indsatser* separat. Når der planlægges indsatser og indsatsforløb, defineres der også *Mål*. Der findes meget forskellige typer af mål i den kommunale sektor, så det er en god ide at være særligt opmærksom på FSIII- og FFB-metoderne, når man bruger de forskellige *Mål*. Bemærk også, at en forventet tilstand er defineret som et *Mål*, ikke som noget der direkte ligger på en FSIII-Tilstand.

Kontakter kan planlægges, deraf klassen *PlanlagtBorgerkontakt*. *PlanlagtBorgerkontakt* bruges især til planlagte opfølgingsdatoer, som specificeret af FSIII og FFB.

3.1.3 Aktivitetsgennemførelse

Aktivitetsgennemførelse indeholder al dokumentation relateret til aktiviteter, som faktisk har fundet sted.

Borgerkontakt indeholder oplysninger om, når borgere og kommunale aktører mødes. *Borgerkontakter* bruges til administrative/planmæssige formål snarere end til at være informationsbærende ift. det faglige indhold. De angiver stort set kun tid, sted og type af kontakt. Kontakter bruges ofte til at udføre præcis det der var planlagt. I dette tilfælde kan *Indsats* henvise til direkte til de *Kontakter* der udgør indsatsens udførelse. Hvis noget afviger sig fra det planlagte, eller hvis der opstår en akut situation, kan det der faktisk udføres inden for rammerne af en enkelt *Kontakt* dokumenteres ved hjælp af *LeveretIndsatsAktivitet*.

Oplysningsaktivitet bruges til at dokumentere udførte informationsindsamlingsprocesser, fx sygeplejefaglig udredning, terapeutfaglig udredning og afklarende samtale. *Oplysningsaktivitet* indeholder kun aktivitetsinformation, resultatet af en *Oplysningsaktivitet* dokumenteres ved hjælp af klasserne i pakken *Generel tilstand*.

I overblikket er klasserne *Observationsaktivitet*, *Vurderingsaktivitet* og *Opfølgingsaktivitet* også illustreret, fordi de nødvendigvis må forekomme indenfor det kommunale sundheds-, ældre og voksensocialområde fordi processerne giver resultater i form af *ObserveretTilstand*, *VurderetTilstand* og *Opfølgingsresultat*. De er dog ikke selvstændigt informationsbærende ifølge FSIII og FFB, og er derfor abstrakte.

3.1.4 Generel tilstand

Som nævnt resulterer en række af aktiviteterne i *Aktivitetsgennemførelse* i opdateret information om borgers status. Derudover udføres *Indsats* for at forbedre eller forhindre forværring af borgerens status. Pakken *Generel tilstand* gør det muligt at udtrykke en borgers status. Læg mærke til at der kommunikationsmæssigt er en udfordring i, at den fælleskommunale rammearkitektur omtaler al information om borgers status som tilstand, hvorimod begrebet tilstand betyder ” En borgers helbredsmæssige, funktionsmæssige og/eller sociale situation, på et givet tidspunkt, der er anledning til faglig bekymring, og vurderes mhp. indsats” i FSIII og FFB. Når der i det efterfølgende skrives tilstand, er det for at kunne beskrive tilstand i en bredere betydning, som er i overensstemmelse med det valg der er truffet i den fælleskommunale rammearkitektur. For tilstande i FSIII- og FFB-forstand bruges begreberne *Fokustilstand* (den tilstand som indsatsen er rettet mod), eller specialiseringerne *FSIII-tilstand* og *FFB-tilstand*.

Oplysningsaktiviteter følger forskellige mønstre, afhængigt af det faglige udgangspunkt - fx har en sygeplejefaglig udredning 12 temaer tilknyttet. Hvert af de temaer eller spørgsmål, der er nødvendige for at udføre informationsindsamling i henhold til FFB og FSIII, skal udtrykkes ved hjælp af *OplystTilstand*.

Hvis *Oplysningsaktiviteter* eller *Opfølgingsaktivitet* resulterer i identifikation af udfordringer, som skal vurderes mhp. indsats, udtrykkes det som *Fokustilstande* i form af *FSIII-tilstande* eller *FFB-tilstande*. Indenfor hjemmeplejen, når en FSIII-tilstand er identificeret, skal borgeren bedømme deres egen udførelse. Dette kan gøres ved hjælp af en type af *VurderetTilstand*.

Efter en *Oplysningsaktivitet* kræver FFB og FSIII, at der foretages en vurdering af borgerens overordnede status. Resultatet dokumenteres ved hjælp af specialiseringer af *VurderetTilstand*. Specialiseringerne er Helhedsvurdering (FSIII), Samlet vurdering (FFB) og Støttebehovsvurdering (FFB)⁸.

Efter en opfølgingsaktivitet kan et *Opfølgingsresultat* dokumenteres.

Under al Aktivitetsudførelse kan *ObserveretTilstand* dokumenterer målinger og observationer, og dermed eksempelvis anvendes til før- og efter-målinger ifm. vurdering af indsatsers effektivitet.

Den sidste mulighed er, at en borgertilstand er kendt, fordi den er fundet et andet sted og kommunikeret til kommunen. I dette tilfælde kan *Fokustilstand* anvendes. *Fokustilstand* kan i denne forbindelse både være *Diagnoser*, som sendes fra praktiserende læger eller hospitaler. Det kan også være *FFB-målgrupper*⁹ eller *FSIII-tilstande/FFB-tilstande* kendt fra andre kommuner.

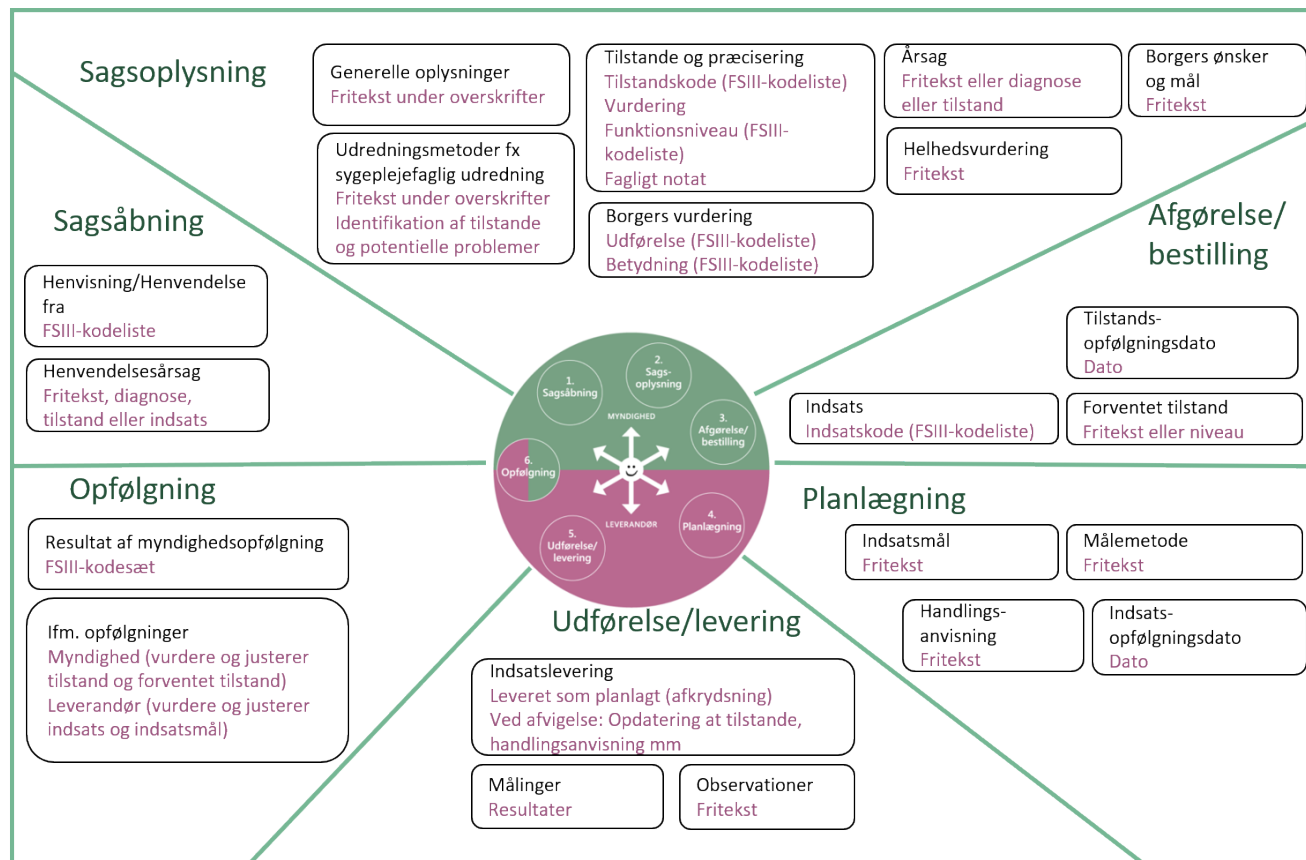
Hver gang der er en opdateret *Generel tilstand*, kan det betyde ny *Forløbsplanlægning*. Det kan også direkte resultere i *Aktivitetsudførelse*, hvis der er opstået akutte problemer. Den *Generelle tilstand* kan dog også ændres så markant, at borgeren skal re-visiteres. I dette tilfælde betragtes den ændrede *Generelle Tilstand*, som en ny *Anledning*.

⁸ For FFB skal man mellem samlet vurdering og støttebehovsvurdering fastsætte indsatsformål og –mål. Informationsmodel-teknisk håndteres dette ved at oprette eller opdatere *Indsatsforløb* og *Mål*. Se mere under afsnit 3.3.

⁹ Målgruppen har typisk ikke sin oplysningsaktivitet i kommunen, men er kendt andre steder fra. Dette er sandt selvom der er tilknyttet en klassifikation, der kun anvendes af kommunerne.

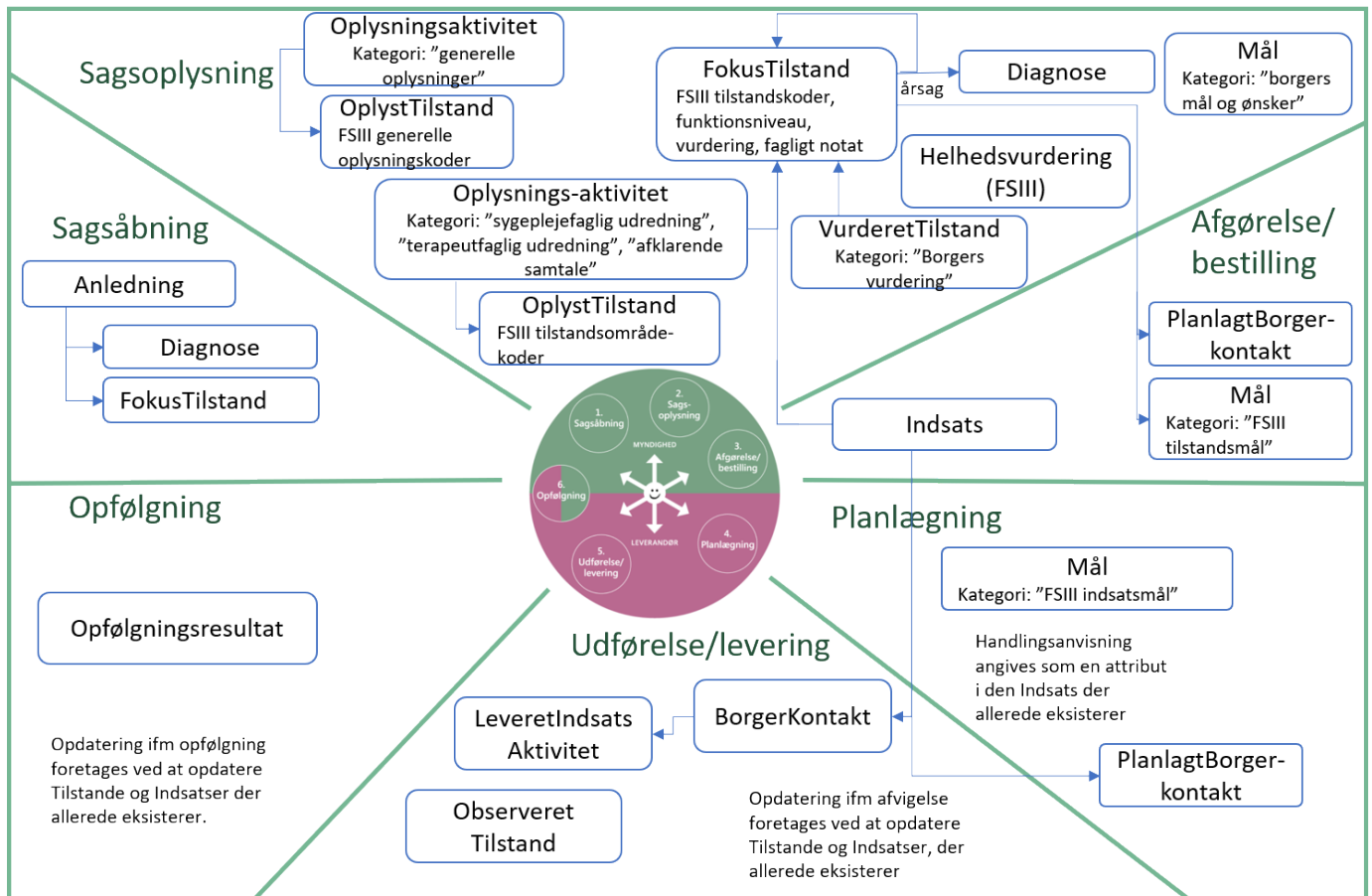
3.2 FSIII-overblik

For at give et overblik over, hvordan FKI mere præcist understøtter FSIII, er FKI herunder beskrevet ud fra FSIII. I Figur 2 ses en FSIII-overblikfigur, som er genkendelig ud fra FSIII-metoden, og i samme proces beskrevet vha. FKI-klasserne. Det kræver indsigt i FSIII at læse denne forklaring, for der bruges FSIII-relaterede begreber, som ikke forklares. Den nødvendige viden om FSIII kan fås i FSIII metodehåndbogen¹⁰.



Figur 2 - FSIII-proces

¹⁰ <http://www.fs3.nu/dokumenter/fsiii-metoden>



Figur 3 – FKI forklaret ud fra FSIII

I forbindelse med en sagsåbning bruger FSIII begrebet Henvisning/Henvendelse. Denne bruges i FSIII-sammenhæng til at håndtere kommunens dokumentation ifm. en henvisning eller henvendelse. Der er altså ikke tale om selve brevet eller telefonopkaldet, men dokumentationen heraf. Det er i FKI det samme som en *Anledning*. Den udfordring, som den der henvender sig gerne vil have at kommunen hjælper med, kan hvis det er en tilstand eller diagnose udtrykkes som en *Fokustilstand* eller en *Diagnose*. Hvis FSIII-henvendelsesårsagen er en fritekst, er det en attribut i *Anledning*. Hvis henvendelsesårsagen er en indsats, udtrykkes det som den indsats der anmodes om, og er altså en attribut i *Anledning*, der indeholder en indsatskode

I FSIII-sagsoplysningen kan der igangsættes en eller flere *Oplysningsaktiviteter*. Hvis *Oplysningsaktiviteten* er en indsamling af generelle oplysninger, sættes kategorien til "generelle oplysninger", og hver over skrift i generelle oplysning, giver anledning til at der oprettes en *OplystTilstand*. Fx bliver "Mestring" en *OplystTilstand*.

En *Oplysningsaktivitet* kan også være faglige oplysning som for eksempel sygeplejefaglig udredning eller afklarende samtale. Disse oplysningsaktiviteter er organiseret under faglige emneområder fx tilstandsområdet "Hud og slimhinder" under sygeplejefaglig udredning. Når et område vurderes i forhold til en borger, identificeres der også *Fokustilstande*. *Fokustilstandene* kan i FSIII være *helbredstilstande* (Hjemmesygepleje), *funktionsevnetilstande* (hjemmepleje), *træningstilstande* (§140 genoptræning), eller *sundhedsfremme- og forebyggelsestilstande* (§119). Hvis der er tale om en funktionsevnetilstand, skal der defineres et funktionsniveau og borger skal lave egne vurderinger af "udførelse" og "betydning".

Fokustilstand indeholder også vurdering og fagligt notat, og kan have en relation til en *Diagnose*, som årsag til en tilstand. Sagsoplysningen omfatter også ofte en oplysning af borgers mål og ønsker, som kan repræsenteres vha. klassen *Mål*. Som afslutning af oplysningsaktiviteten, laves der en *Helhedsvurdering (FSIII)*.

I forbindelse med afgørelse og bestilling formuleres *Indsatser* for borgeren. Hver *Indsats* skal have en relation til den eller de *FokusTilstande*, der er grunden til, at man udfører *Indsatsen*, derfor er der på figuren en pil tilbage til *FokusTilstand*. Hvis ikke man allerede har gjort det ifm. sagsoplysning, oprettes forventede tilstande. De forventede tilstande er i FKI *Mål* med kategorien "FSIII tilstandsmål", og desuden registreres opfølgingsdatoer som i FKI er *PlanlagtBorgerkontakt*. Både *PlanlagtBorgerkontakt* og *Mål* relateres til *Fokustilstand*. Begrebsmæssigt skal man altså her være meget opmærksom på at forventet tilstand, ikke repræsenteres som *Tilstand*, men som *Mål*.

I FSIII's planlægningsfase skal der angives en handlingsanvisning, hvilket i FKI gøres ved at lægge en handlingsanvisning på eksisterende *Indsatser*. Derudover omfatter planlægningen, at der kan tilføjes valgfrie indsatsmål, målemetoder og opfølgingsdatoer på *Indsatser*. I FKI er indsatsmål og målemetoder *Mål* af typen "FSIII indsatsmål". Opfølgingsdatoer er som før *PlanlagtBorgerkontakt*, nu blot knyttet til *Indsats* frem for *Tilstand*. FKI tillader hermed også den fleksibilitet at den samme *PlanlagtBorgerkontakt* kan være opfølgning for mange *Tilstande* og/eller *Indsatser*.

I udførelse/levering er *Borgerkontakter* de aktiviteter, der udføres når fagperson og borger er sammen fysisk eller virtuelt. De *Borgerkontakter*, der vedrører leveringen af en *Indsats* dokumenteres vha. relationen mellem disse to modeller. Dette svarer til en markering af, at der er leveret efter planen. *LeveretIndsatsAktivitet* giver mulighed for at dokumentere, hvad der rent faktisk er leveret ved en kontakt inklusiv markering af, hvis der har været en afvigelse fra planen, eller hvis der er leveret noget helt andet end planlagt. Afvigelse kan nemt give anledning til justering af tilstandspræciseringer eller handlingsanvisninger. Dette gøres i FKI ved at opdatere eksisterende *Fokustilstande* og *Indsatser*. Udførelse/levering kan også omfatte at der foretages observationer, eller laves målinger. Begge disse er i FKI *Observeret Tilstand*.

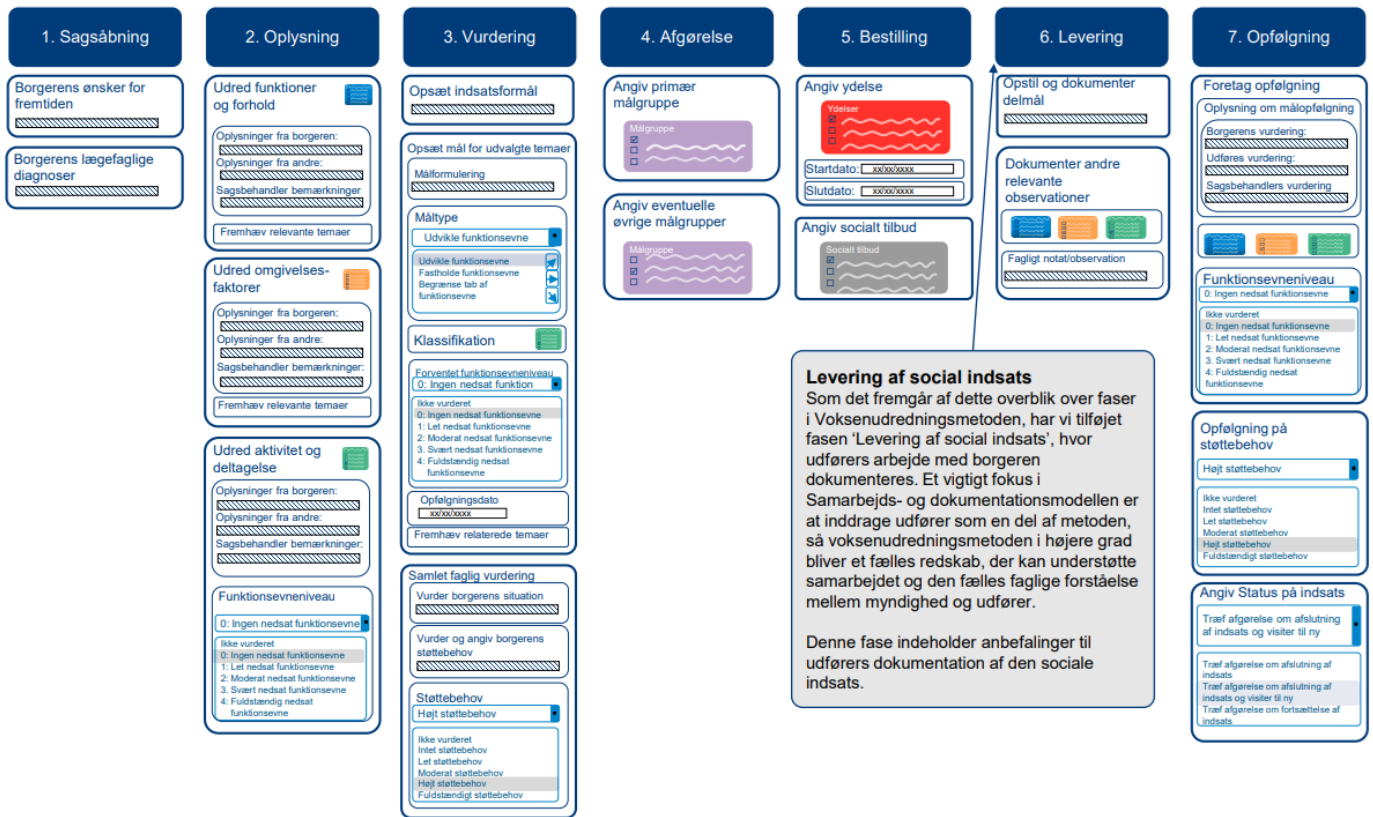
Ved opfølgninger har udfører typisk ansvar for at vurdere og justere indsats og indsatsmål – hvilket i FKI gøres ved at justere eksisterende *Indsatser* og *Mål* af typen "FSIII indsatsmål". Myndighedsopfølgning omfatter angivelse af et struktureret opfølgingsresultat og vurdering og justering af tilstande og forventede tilstande. Struktureret opfølgingsresultat, og andre notater som myndighed og/eller leverandør kan have i forbindelse med opfølgning angives i FKI som *Opfølgingsresultat*. Vurdering og justering af tilstande og forventede tilstande gøres i FKI ved at opdatere eksisterende *Tilstande* og *Mål* af typen "FSIII tilstandsmål".

Som tilføjelse til FSIII, kan det bemærkes at FKI giver mulighed for en *LeveretIndsatsAktivitet* kan knyttes til en *Anledning*. Det betyder at fx en anmodning fra praktiserende læge om at måle vitale parametre, kan udløse en *Kontakt* og *LeveretIndsatsAktivitet* direkte, dvs. uden at gennemføre kommunens sagsoplysning og planlægning.

3.3 FFB-overblik

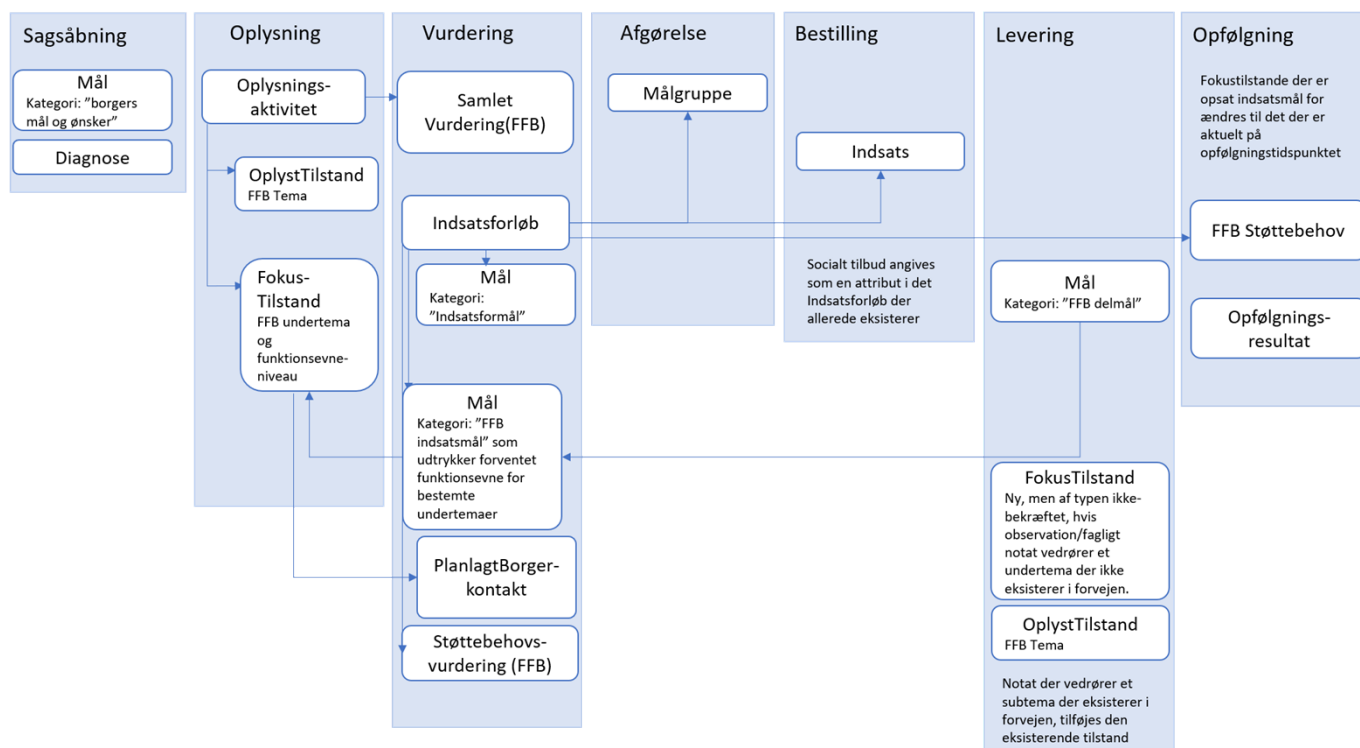
For at give et overblik over, hvordan FKI mere præcist understøtter FFB, er FKI herunder beskrevet ud fra FFB. I Figur 4, ses FFB-overblikfiguren, som er kendt fra FFB-guiden, og i Figur 5 er samme proces og

datapunkter beskrevet vha. FKI-klasserne. Det kræver indsigt i FFB at læse denne forklaring, for der bruges FFB-relaterede begreber, som ikke forklares. Viden om FFB kan fås i FFB guiden¹¹.



Figur 4 - FFB proces

¹¹ <https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/socialomraadet/faelles-faglige-begreber/materialer/>



Figur 5 - FKI forklaret ud fra FFB

I FFB beskriver man ifm. sagsåbning borgers mål og ønsker, hvilket i FKI kan repræsenteres i klassen *Mål*. For at angive, at der netop er tale om dette mål, så sættes målkategorien til "borgers mål og ønsker (FFB)". I forbindelse med FFB sagsåbning skal man også kunne angive borgers lægefaglige diagnoser, i FKI svarer det til, at man opretter en *Diagnose*, for hver af de diagnoser, som er registreret på borgeren.

Når man kommer til FFB-processen oplysning, er det første man gør ift. FKI at oprette en *Oplysningsaktivitet*. *Oplysningsaktivitet* er i FFB-regi altid en socialfaglige udredning, og pilene i figuren betyder, at man knytter al dokumentation vedr. FFB-temaer og FFB-undertemaer, som man dokumenterer i denne proces, til *Oplysningsaktivitet*. Der oprettes en *OplystTilstand*, for hvert FFB-tema, hvor man har noget at dokumentere. Der oprettes også en *Fokustilstand* for hvert undertema. Både dem der blot fremhæves (for 'funktioner og forhold' og 'omgivelser') og for dem, hvor der skal ske mere selvstændig dokumentation ('aktivitet og deltagelse').

I FFB-processen vurdering, skal der først laves en vurdering af borgers situation, altså en samlet vurdering på baggrund af de FFB-temaer og FFB-undertemaer, som den socialfaglige udredning er kommet frem til. Dette gøres i FKI vha. *SamletVurdering (FFB)* – og denne kan (jævnfør pilen i figuren) knyttes til den *Oplysningsaktivitet* (dvs. den socialfaglige udredning) som den er konklusionen på. I FFB-vurderingsprocessen er det næste skridt at oprette indsatsformål og indsatsmål. I FKI'en betyder det dog, at vi først bliver nødt til at oprette et *Indsatsforløb*. *Indsatsforløbet* kan nærmest forstås som fixpunktet for den samlede sociale indsats, som man allerede i vurderingsfasen, går i gang med at planlægge. Indsatsformålet er i FKI et *Mål* med kategorien "indsatsformål". Hvert indsatsmål er også et FKI *Mål*, disse har dog typen "FFB indsatsmål". Det er muligt i et FFB indsatsmål at udtrykke den forventede funktionsevne for udvalgte undertemaer, men dette er kun muligt fordi FFB indsatsmålet kan pege tilbage på *Fokustilstand* (så man ved hvilket undertema målet handler om). Man skal ifølge FFB også oprette opfølgningsdatoer på indsatsmål. I FKI understøttes dette ved at de udvalgte undertemaer tilføjes en *PlanlagtBorgerkontakt*. Slutteligt i FFB-vurderingsfasen oprettes der en *Støttebehovsvurdering*.

I FFB-afgørelsesfasen tilknyttes en *Målgruppe*. *Målgruppen* relateres i FKI til *Indsatsforløbet* som jo er fixpunktet for den sociale indsats.

I FFB-bestillingsfasen tilknyttes en eller flere ydelser til den sociale indsats. FFB-ydelserne dokumenteres som FKI *Indsats*¹², og tilknyttes til *Indsatsforløbet* som er fixpunkt for den sociale indsats. I bestillingsfasen skal FFB-tilbud også dokumenteres. Det gøres ved at opdatere det eksisterende *Indsatsforløb*, med en tilbudskode.

I forbindelse med FFB-levering skal det være muligt for den der leverer den sociale indsats at tilknytte delmål, og hvert delmål skal kunne relateres til et *indsatsmål*. I FKI er delmål *Mål* med kategorien "FFB-delmål", og de kan relateres til allerede eksisterende *Mål* der har kategorien "FFB indsatsmål". Under leveringen kan der også fremkomme nye oplysninger om borgeren, som i FFB beskrives som observationer eller faglige notater der skal dokumenteres under FFB-temaer og -undertemaer. For undertemaer, som er centralt databærende, er det rigtig vigtigt, at dokumentationen fortsætter, hvis undertemaet eksisterer i forvejen (altså at en *Fokustilstand* er oprettet i forbindelse med seneste *Oplysningsaktivitet*). Er dette tilfældet, tilføjes der i den eksisterende *Fokustilstand* et fagligt Notat. Hvis det undertema, som man ønsker at lave et fagligt notat på, ikke eksisterer i forvejen, oprettes en ny *Fokustilstand*, hvor verifikationsstatus er sat til "ubekræftet", og notatet skrives i denne nyoprettede tilstand. Fokustilstanden skal angives som "ubekræftet" da det i FFB er blevet besluttet, at det er myndighed der endeligt beslutter om en Fokustilstand er til stede. Hvis det faglige notat vedrører et Tema, oprettes blot en ny *OplystTilstand*, med den relevante temakode.

I FFB-opfølgningen foretages opfølgningen på indsatsmål ved at de *Fokustilstande*, der var genstand for indsatsmål, ændres til det der er aktuelt på opfølgningstidspunktet. Det giver data-mæssigt det resultat, man kan se på data, at der er tale om den samme tilstand, i (mindst) to forskellige versioner på to forskellige tidspunkter (oplysnings- og opfølgningstidspunktet), hvilket er meget hensigtsmæssigt. Opfølgningen omfatter også, at der knyttes en ny *Støttebehovsvurdering* til *Indsatsforløbet* (Så findes den også til to forskellige tidspunkter). Desuden oprettes der et *Opfølgningsresultat*.

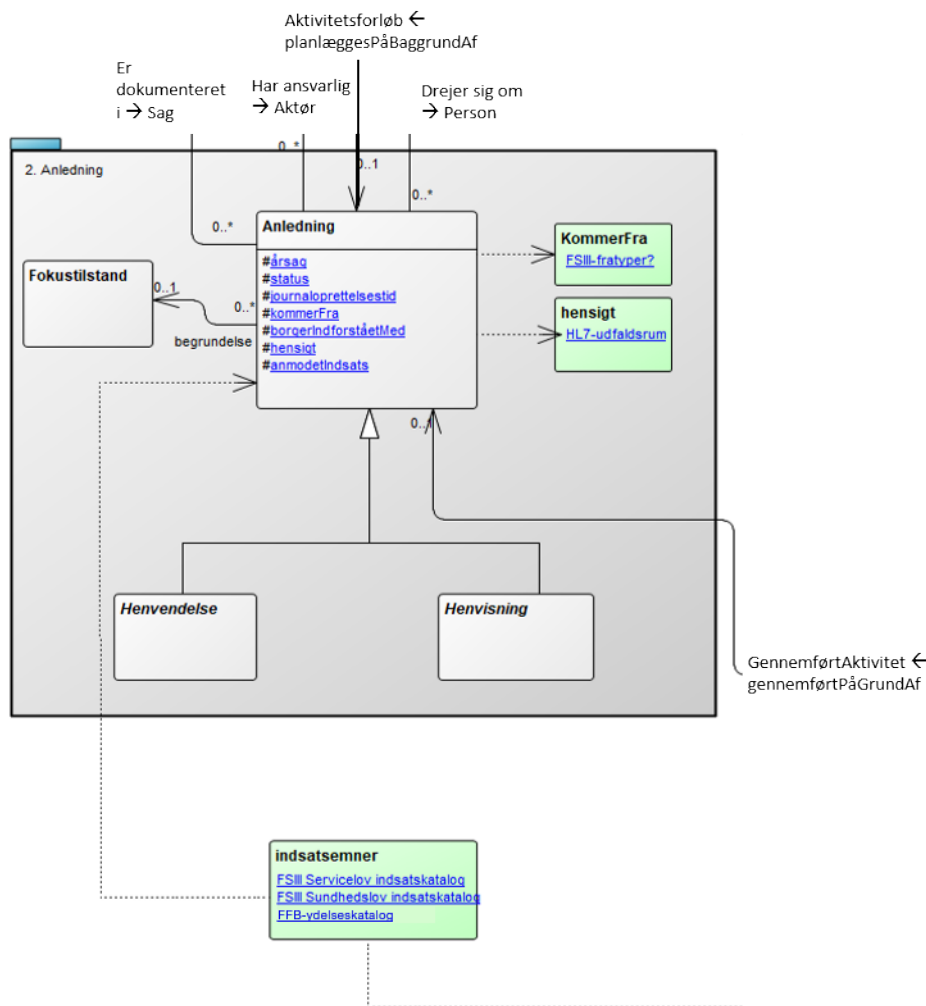
Med ovenstående beskrivelse, er der gjort rede for, hvordan de forskellige dele af FFB kan understøttes af FKI. Der er ikke redegjort for, i hvilket omfang andre dele af FKI kan være relevant på Voksensocialområdet. Eksempelvis kunne man forestille sig at en *Anledning* (altså en henvendelse eller henvisning) også på et tidspunkt blev relevant for FFB, som en datastruktur, hvor flere af de oplysninger, der nævnes i VUM, og de eksisterende FFB-oplysninger fra sagsåbningen kunne hænges op på. En anden mulighed kunne være at oprette *Borgerkontakter*, og *LeveretIndsatsAktivitet*, på de sociale tilbud, der ikke omfatter et botilbud. For der er der jo kontakt mellem borger og udfører på en bestemt dag, og der sker noget helt bestemt, som det måske er relevant at kommentere på. Der er ikke noget til hinder for at bruge FKI til brugsscenarier, der rækker ud over FFB, men man skal vide at der på et senere tidspunkt kan komme udvidelser af FKI, der kan strukturere eller tilpasser yderligere.

I de efterfølgende kapitler forklares FKI pakke for pakke, ud fra et generelt perspektiv, og med reference til den fælleskommunale rammearkitektur.

¹² Indsats-klassen skulle fra et FFB-synspunkt nok være navngivet Ydelse. Det har dog været en pointe for FKI at harmonisere FSIII og FFB. At den er kommet til at hedde Indsats, er ikke et udtryk for at FSIII er vigtigere end FFB, men at *Indsats* bærer mere af dokumentationen i FSIII, og derfor bruges mere i FSIII end i FFB.

4 Pakken Anledning

Pakken Anledning er illustreret på Figur 6, som er et udsnit af diagrammet aktivitetsmodel, som kan ses i sin fulde størrelse i kapitel 12. Relationer, der ender blindt, fordi pakken er et udsnit af en større model, har tekstbeskrivelser til illustration af endemålet.



Figur 6 - Pakken Anledning.

Figur 6 viser, at en Anledning kan være enten en Henvendelse eller en Henvisning, som dog er abstrakte, fordi de i FKI modelleres vha. den mere generelle Klasse Anledning, som via sin hensigts-attribut kan identificeres som enten en Henvendelse eller en Henvisning. Begrundelsen for en henvendelse eller henvisning kan udtrykkes som en Fokustilstand. Fokustilstand forklares i dybden under Pakken GenerelTilstand. Klassen Anledning bruger fem udfaldsrum (hvoraf det dog kun er de tre der er illustreret som grønne enummerations i figuren). Klassen *Anledning* er den eneste FKI-klasse, som findes i pakken anledning, og det er derfor den eneste klasse, der beskrives i detaljer.

4.1 Vigtigste begreber

De vigtigste overordnede begreber relateret til pakken Anledning er defineret herunder:

| FKI-Begreb (foretrukken term) | Henvisninger til FSIII, FFB, eller anden oprindelse. | Definition |
|-------------------------------|--|---|
| Anledning | Anledning er opstået i forbindelse med FKI-arbejdet, fordi Henvendelse/Henvisning ikke er et begreb man kan operere med i informationsmodel-sammenhæng. | Det der igangsætter en eller anden form for aktivitet på området |
| Henvisning | FSIII omtaler Henvendelse/Henvisning, og har en række oplysninger knyttet hertil fx "Henvendelse/henvisning fra" og "Henvendelses-/henvisningsårsag". Definitionen er Modificeret fra: http://sundhedsdata.iterm.dk/ | Anmodning fra en henvisningsinstans til en kommune om udførelse af eller medvirken til en aktivitet. |
| Henvendelse | FSIII omtaler Henvendelse/Henvisning, og har en række oplysninger knyttet hertil fx "Henvendelse/henvisning fra" og "Henvendelses-/henvisningsårsag". Definitionen er Modificeret fra: http://sundhedsdata.iterm.dk/ | Anmodning fra en instans der ikke er henvisningsinstans, om udførelse eller medvirken til en aktivitet. |

4.2 Klasse: Anledning

Klassen anledning indeholder følgende attributter og relationer(blå). Der er ingen nedarvede egenskaber. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>Anledning</i> |
|------------------------------|
| +årsag |
| +status |
| +journaloprettelsestidspunkt |
| +kommerFra |
| +borgerIndforståetMed |
| +hensigt |
| +anmodetIndsats |
| +drejerSigOm Person |
| +begrundelse Fokustilstand |
| +erDokumenteretI Sag |
| +harAnsvarlig Aktør |

Klassen er primært kravspecificeret ud fra FSIII. Kender man FSIII i forvejen skal man dog være særligt opmærksom på at FSIII omtaler Henvendelses-/henvisningsårsag, og præciserer at denne kan være en kort fritekst, en FSIII-tilstand, en indsats eller en diagnose. I en informationsmodel, er det upraktisk, men så bred en forståelse af en enkelt oplysning. I FKI-forstand dækker årsag derfor kun over fritekst-delen. +anmodetIndsats dækker over indsats-delen, og relationen +begrundelse Fokustilstand dækker over FSIII-tilstand og diagnose.

+hensigt og +status er taget direkte fra HL7 FHIR, fordi disse attributter udtrykker konteksten for anledningen, på en måde som giver mening ift. den kommunale forretning. Læg dog mærke til at den internationale model giver mulighed for flere udfald, end der er behov for i dansk kommunal sammenhæng.

I +hensigt angives, hvad det er hensigten at kommunens medarbejdere må eller skal gøre på baggrund af dokumentationen – den kan også beskrives som en autorisationsgrad. Når nogen anmoder om noget, kan det være et forslag og kommunen kan godt i sidste ende afgøre, at der er behov for noget andet end det der anmodes om – det er det vi kalder en henvendelse. I dette tilfælde skal +hensigt skal have værdien "proposal". Anmodningen kan også være en henvisning fra andre steder i sundhedssektoren, hvor kommunen ikke laver sin egen afgørelse, det kalder vi en henvisning og +hensigt skal have værdien "order".

+status er en generel statusattribut, som er obligatorisk i mange HL7 modeller. Den udtrykker, hvor i sin arbejdsgang et dokumentations-objekt er, altså om det er en kladde, aktivt, pauseret, tilbagetrukket, færdiggjort, fejlagtigt dokumenteret eller ukendt. For de fleste Anledninger (som specificeret af FSIII), får de allerede i første version statussen "active", og der findes kun én version af objektet. De andre statusser er til specialtilfælde.

Anledning har relationen +ansvarlig Aktør. Læg mærke til, at dette ikke er det samme som hvem der henvender sig. +ansvarlig er den der har ansvar for den ordre eller det forslag som anmodningen indeholder. Hvis det er en læge eller et hospital der henvender sig mhp. rehabilitering, akut sygepleje mm, så er det denne organisation, der skal angives her. Hvis borger eller pårørende henvender sig er det den

- Den giver mulighed for at en Indsats gives med direkte begrundelse i en FokusTilstand, og FokusTilstanden fungerer som bindeled mellem en Indsats og Målene med denne Indsats, sådan som det er tilfældet i FSIII.
- Modellen giver også mulighed for at Indsatsforløbet direkte relaterer til sine mål, og at det er gennem Målene, at man forstår relationen til FokusTilstandene, som det er tilfældet i FFB.

Ser man på Mål, er målkategorien rigtig vigtig, som det også er illustreret i afsnit 3.2 og 3.3, er der mange forskellige kategorier af mål forbundet til FSIII og FFB. Kategorien hjælper så andre kan fortolke hvordan et Mål indgår i arbejdsgangene. Hvis et Mål har kategorien "FFB Indsatsmål", kan det have Mål af kategorien "FFB-delmål" knyttet til sig. Dette er også illustreret i figuren, med Mål-modellens relation til sig selv.

I det efterfølgende beskrives Indsatsforløb, Indsats og Mål som hjemmehørende i Pakken Forløbsplanlægning, på trods af at der er omkring 10 klasser på Figur 7. De øvrige klasser er hjemmehørende i andre pakker:

- FokusTilstand, Målgruppe og Støttebehovsvurdering er hjemmehørende i pakken Generel tilstand.
- Modellerings teknisk er PlanlagtBorgerkontakt en Borgerkontakt med statussen "planlagt". For ikke at få gentagelser, er detaljerne om klassen præsenteret under pakken Aktivitetsgennemførelse, i afsnit 0.

5.1 Vigtigste begreber

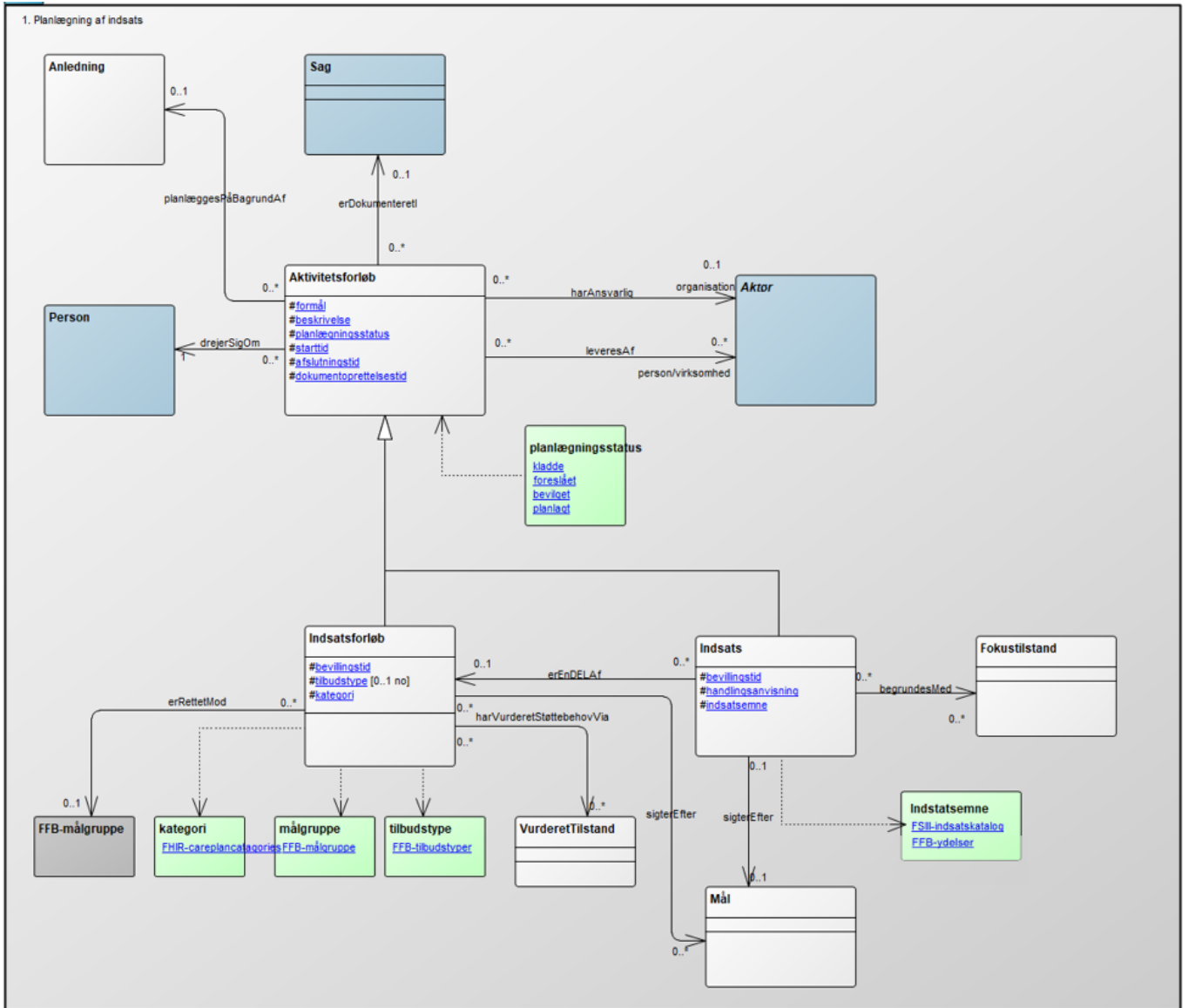
De vigtigste overordnede begreber relateret til pakken Forløbsplanlægning er defineret herunder:

| FKI-Begreb (foretrukken term) | Henvisninger til FSIII, FFB, eller anden oprindelse. | Definition |
|-------------------------------|--|---|
| Indsats | Begrebet indsats bruges i FSIII sammenhæng både om den planlagte indsats, indsat-koder i indsatskataloger og den leverede indsats. I FKI har indsats udelukkende den førstnævnte betydning. I FSIII betyder indsats og ydelse det samme. I FFB bruges begrebet social indsats, men det kan ikke sammenlignes med FSIII's indsatser. Til gengæld har FFB begrebet ydelse, og kataloger med ydelser, der har ca. samme detaljeniveau som FSIII's indsatskataloger. FFB-begrebet ydelse, er omfattet af betydningen af FKI Indsats. | Det der er foreslået, planlagt eller bevilliget at borger skal modtage af indsats eller ydelse fra kommunen. En indsats relaterer sig til ét og kun ét indsatsemne, som specificeret af KL's indsats og ydelseskataloger. |
| Mål | Som nævnt er der mange forskellige mål i FSIII og FFB. FSIII har: <ul style="list-style-type: none"> • borgers ønsker og mål • forventet tilstand (tilstandsmål) • indsatsmål (herunder målemetode) FFB har: <ul style="list-style-type: none"> • borgers mål og ønsker • indsatsformål • indsatsmål • delmål Alle disse betydninger er omfattet i FKI's definition af Mål. | Ønsket fremtidig situation for en borger, relateret til tilstande og/eller planlagte indsatser. |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Indsatsforløb | FFB har primært begrebet social indsats, som beskriver en type af indsatsforløb. I FKI's bagvedliggende analyse, blev det dog tydeligt, at nogle FSIII Indsatser også kunne knyttes logisk sammen som forløb. Dette er ikke specificeret af FSIII, men FKI er alligevel klargjort til at kunne specificere Rehabiliteringsforløb efter §140 samt sundhedsfremme og forebyggelse efter §119 – som forløb der har et samlet formål, men indeholder flere forskellige indsatser. | Er en samling af planlagte indsatser med fælles fokus eller mål. |
| PlanlagtBorgerkontakt | Er opstået i forbindelse med FKI modelleringsarbejdet, for at adskille en gennemført borgerkontakt fra en planlagt. Bruges dog blandt andet til opfølgingsdatoer, som både er specificeret i FSIII og FFB. | En planlagt aktivitet, hvor borger og fagperson(er) mødes |

5.2 Abstrakt klasse: Aktivitetsforløb

Klassen Aktivitetsforløb anvendes ikke direkte i FKI, men Indsats og Indsatsforløb arver mange egenskaber fra Aktivitetsforløb. Derfor præsenteres i Figur 8, hvordan Aktivitetsforløb relaterer til Sag, Anledning, Person og Aktør.



Figur 8 - Detaljeret fremstilling af Aktivitetsforløb

5.3 Klasse: Indsatsforløb

Klassen Indsatsforløb indeholder attributter og nedarvede attributter (grå). Desuden både egne relationer (blå), samt nedarvende relationer (grønne). De nedarvede egenskaber, som ikke har en forretningsmæssig værdi ift. FKI medtages ikke her. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>Indsatsforløb</i> |
|--|
| +bevillingstid |
| +kategori |
| +tilbudstype |
| +Aktivitetsforløb.beskrivelse |
| +Aktivitetsforløb.planlægningsstatus |
| +Aktivitetsforløb.dokumentoprettelsestid |
| +Aktivitetsforløb.afslutningstid |
| +sigterEfter Mål |
| +harVurderetStøttebehov Støttebehov |
| +harPrimærMålgruppe Målgruppe |
| +harAndreMålgrupper Målgruppe |
| +Aktivitetsforløb.drejerSigOm Person |
| +Aktivitetsforløb.harAnsvarlig Aktør |
| +Aktivitetsforløb.leveresAf Aktør |
| +Aktivitetsforløb.erdokumenteretI Sag |

Bemærk at +sigterEfter Mål både rummer relationen til Indsatsforløbets formål og indsatsmål. Om det er det ene eller det andet afhænger af kategorien på det Mål der relateres til. Relationen skal ikke forveksles med det +formål, der er defineret for superklassen Aktivitetsforløb. Her er der tale om en tekstbeskrivelse der ikke bruges i FKI, men kun generelt i den kommunale rammearkitektur.

Aktivitetsforløb.planlægningsstatus som bruges her er inspireret af to af HL7's udfaldsrum¹⁴ med har i FKI en dansk udgave tilpasset det kommunale behov:

- Kladde (endnu i "skitseform")
- Foreslået (endnu ikke besluttet)
- Bevilget (klar til at blive handlet på)
- Sat på pause
- Tilbagetrukket (hvis den aldrig blev bevilget eller bevillingen trukket tilbage)
- Gennemført (der er gjort det der stod i planen)
- Slettet pga. fejl (skulle aldrig have været oprettet)

I forhold til FFB skal en social indsats bestå af målgruppe, ydelse og tilbud. Målgruppe og tilbud indgår direkte i indsatsforløbet, men læg mærke til at relationen til FFB-ydelsen (som ligger i klassen Indsats) er invers. Der er altså en relation, selv om man ikke kan se det i denne klasse.

De øvrige attributter og relationer er der ikke særlige bemærkninger til, og de listes i kapitel 11 og 12 med beskrivelser.

¹⁴ Hhv <http://hl7.org/fhir/R4/valueset-request-status.html>, og <http://hl7.org/fhir/R4/valueset-care-plan-intent.html>

5.4 Klasse: Indsats

Klassen Indsats indeholder attributter og nedarvede attributter (grå). Desuden både egne relationer (blå), samt nedarvende relationer (grønne). De nedarvede egenskaber, som ikke har en forretningsmæssig værdi ift. FKI medtages ikke her. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>Indsats</i> |
|--|
| +bevillingstid |
| +handlingsanvisning |
| +indsatsemne |
| +aktivitetsstatus |
| +Aktivitetsforløb.planlægningsstatus |
| +Aktivitetsforløb.dokumentoprettelsestid |
| +Aktivitetsforløb.afslutningstid |
| +begrundesMed FokusTilstand |
| +erEnDelAf Indsatsforløb |
| +følgesOpPå PlanlagtBorgerkontakt |
| +gennemførtVed Borgerkontakt |
| +sigterMod Mål |
| +Aktivitetsforløb.drejerSigOm Person |
| +Aktivitetsforløb.harAnsvarlig Aktør |
| +Aktivitetsforløb.leveresAf Aktør |
| +Aktivitetsforløb.erdokumenteretI Sag |

+indsatsemne udtrykker, hvilken klasse indsatsen tilhører. Den skal kunne udtrykkes vha. indsats fra KL's terminologiserver. Det er koder for hjemmeplejeindsatser, hjemmesygeplejeindsatser, træningsindsatser, §119-indsatser og FFB-ydelser.

+Aktivitetsforløb.planlægningsstatus er den samme som for Indsatsforløb, så beskrivelse af denne kan læses i afsnittet lige før dette.

+handlingsanvisning er hjemmehørende i Indsats, men kan egentlig også forstås som en nedarvning af Aktivitetsforløb.beskrivelse. Det er designet på denne måde, fordi termen handlingsanvisning kan relateres mere direkte til FSIII.

+erEnDelAf er den relation der gør det muligt at knytte en række indsats til et indsatsforløb.

+begrundesMed er den relation, der gør det muligt at udtrykke den i FSIII beskrevne sammenhæng mellem tilstand og indsats.

+gennemførtVed er en relation til de borgerkontakter, der er gennemført som del af indsatsen.

+aktivitetsstatus, tilføjes i denne klasse som supplement til +Aktivitetsstatus.planlægningsstatus. Hvor planlægningsstatus omhandler hvorvidt en plan er klar til at blive handlet på, og en aktivitetsstatus om der rent faktisk er nogen der handler på det planlagte. Udfaldsrummet er inspireret af HL7 FHIR.

De øvrige attributter og relationer er der ikke særlige bemærkninger til, og de listes i kapitel 11 og 12 med beskrivelser.

5.5 Klasse: Mål

Klassen Mål indeholder følgende attributter og relationer (blå). Der er ingen nedarvede egenskaber. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| Mål |
|---------------------------------|
| +beskrivelse |
| +målværhedsgrad |
| +kategori |
| +notat |
| +målemetode |
| +målvurdering |
| +informant |
| +måltype |
| +status |
| +drejerSigOm Person |
| +erRelateretTil GenerelTilstand |
| +primærTilstand Fokustilstand |
| +harAnsvarlig Aktør |
| +erDelmålAf Mål |

+kategori er den kategori af mål der er tale om. Kategorien vedrører både efter hvilken metode målet er formuleret, samt hvor overordnet målet er – det kan ses i Figur 3 og Figur 5, hvor i hhv FSIII og FFB processen, de forskellige mål hører hjemme. De kategorier der kan forekomme, er

- FSIII borgers ønsker og mål
- FSIII tilstandsmål
- FSIII indsatsmål
- FFB borgers mål og ønsker
- Indsatsformål
- FFB indsatsmål
- FFB delmål

+måltype må ikke forveksles med kategorien. Måltypen udtrykker, om målet er at indsatsen skal ændre eller fastholde en tilstand, og i hvilken grad. Udfaldsrummet er:

- (FSIII) Tilstand forsvinder
- (FSIII) Tilstand mindskes
- (FSIII) Tilstand forbliver uændret
- (FFB) Udvikle funktionsevne
- (FFB) Fastholde Funktionsevne
- (FFB) Begrænse tab af funktionsevne

+målvurdering og +informant hører sammen. De gør det muligt, som specificeret af FFB ifm. opfølgning, at vurdere målopfyldelsen samt hvem denne vurdering kommer fra (sagsbehandler, borger, udfører eller andre)

+primærTilstand Fokustilstand bruges til at angive målets primære tilstand, typisk den man forventer ændrer sig af at man laver en indsats. Denne relation bruges i FSIII til at relatere en tilstand med en forventet tilstand. Og i FFB til at relatere et indsatsmål med sit primære undertema. +erRelateretTil GenerelTilstand bruges til at relatere Målet med andre Tilstande. Det bruges i FFB til at relatere et indsatsmål med sekundære temaer og undertemaer.

+sværhedsgrad bruges, når målet kan udtrykkes struktureret, som en ønsket fremtidig tilstand. Udfaldsrummet er FFB funktionsevne-niveauet eller FSIII-funktionsniveauet. Det giver dog ikke mening at bruge denne, medmindre der er angivet +primærTilstand. For ellers ved man ikke, hvilken Fokustilstand det ønskede fremtidige niveau knytter sig til.

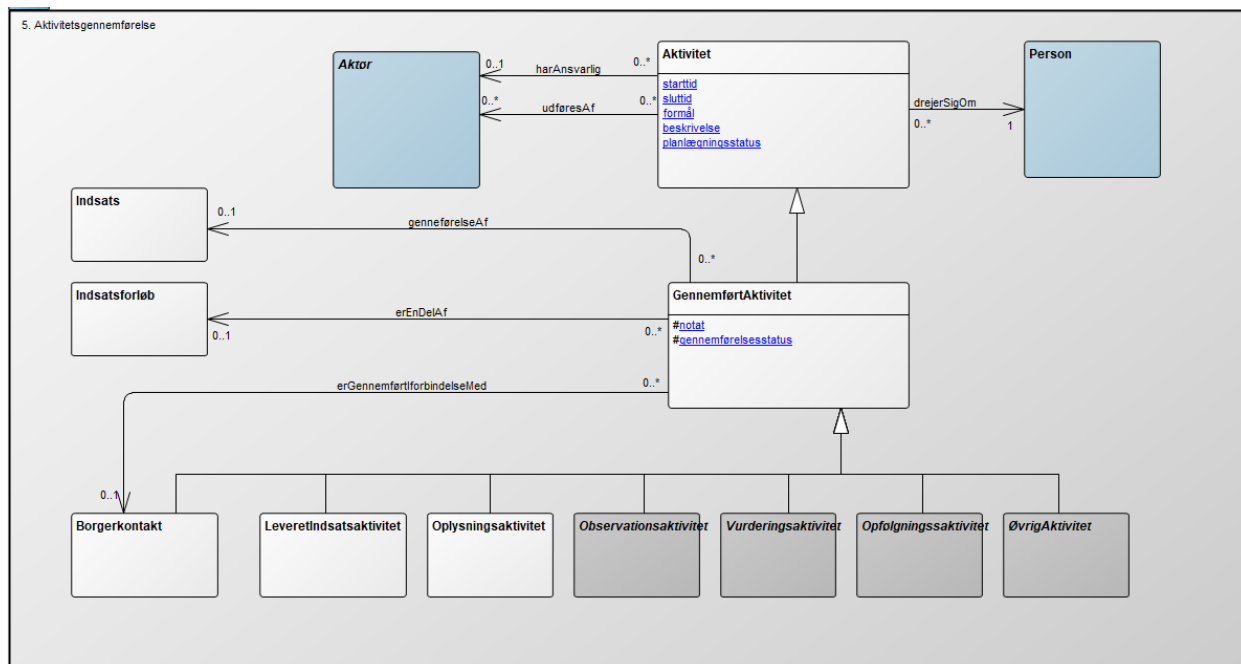
+beskrivelse anvendes til alle tekstuelle beskrivelser af mål, hvad enten det er bredt formulerede mål fx FSIII borgers ønsker og mål, eller et smalt formuleret mål som fx FSIII tilstandsmål, hvor man fx indenfor hjemmesygepleje formulerer den forventede tilstand på skrift.

+status udtrykker en proces-status for målet, altså om det er forslået, aktivt, færdiggjort etc. Udfaldsrummet kommer fra HL7 FHIR.

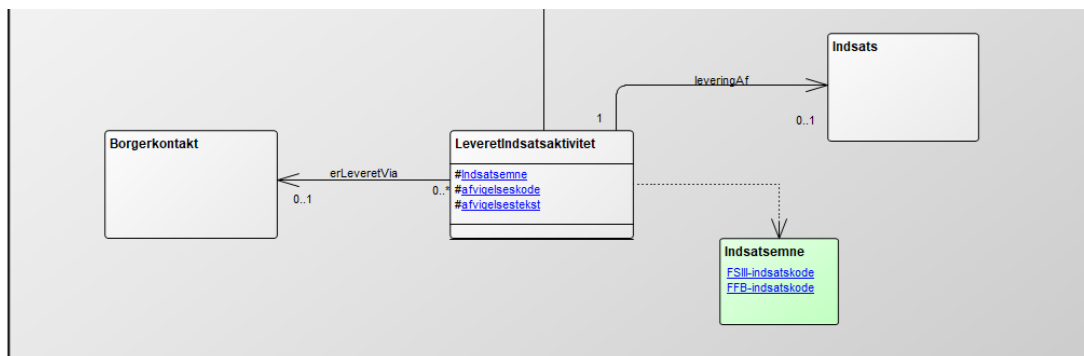
De øvrige attributter og relationer er der ikke særlige bemærkninger til, og de listes i kapitel 11

6 Pakken Aktivitetsgennemførelse

Centrale dele af pakken Aktivitetsgennemførelse er illustreret på Figur 10 og Figur 9. I kapitel 11 og 12 illustreres gennemførelse af indsats og gennemførelse af aktivitet i flere detaljer.



Figur 9 - De forskellige typer af aktiviteter der kan gennemføres



Figur 10 – LeveretIndsatsaktivitet i detaljer

Figur 9 viser, at der findes mange forskellige aktiviteter, der er gennemførte aktiviteter. Klassen GennemførtAktivitet samler de egenskaber der vedrører sådanne, og GennemførtAktivitet arver mange af sine egenskaber fra klassen (planlagt)Aktivitet der holder relationer til Personer og Aktører. Der er også her start og sluttider forekommer.

Figur 9 viser desuden, at Borgerkontakt er den ramme, hvor inden for andre aktiviteter gennemføres. Det ses i relationen erGennemførtIForbindelseMed. Læg mærke til at klassen Borgerkontakt ikke holder relationen til de aktiviteter, der er forekommet i løbet af kontakten, men at relationerne altid er inverse. Det er aktiviteter og indsats og indsatsforløb (gennem GennemførtAktivitet), der holder relationen til den eller de Borgerkontakter, hvor de foregår. Designprincippet fastholdes, fordi der kan foregå mange, og forskelligartede aktiviteter på én kontakt, og så er det mest praktisk at relationen går den vej.

Oplysningsaktivitet, er alle aktiviteter, der oplyser en sag, afklarer eller har et udredende formål. I FFB og FSIII findes der flere af disse fx sygeplejefaglig udredning, §119 afklarende samtale og socialfaglig udredning (VUM udredning). Klassen oplysningsaktivitet bruges til at dokumentere disse aktiviteter, men for at kunne referere indholdet bruges elementer fra pakken Genel Tilstand.

LeveretIndsatsAktivitet er vist i Figur 9, men detaljeret mere i Figur 10. LeveretIndsatsAktivitet bruges til at dokumentere, hvad der rent faktisk er leveret på en indsats, indenfor rammerne af en enkelt kontakt. Det er et meget vigtigt princip at forstå, fordi det er grund til meget af den forvirring, der er om, hvad en kommunal indsats er. Her illustreres med et eksempel. Vi kan altså have Indsatserne "sårbehandling", og "kompressionbehandling" på en bestemt borger. En onsdag morgen sender vi en hjemmesygeplejerske for at levere på disse to indsats. Det at hjemmesygeplejen kommer er én Borgerkontakt, der er kun ét møde og en aftale i kalenderen, selv om der skal foregå flere forskellige ting. Hvis hjemmesygeplejersken skal dokumentere noget om det der rent faktisk leveres, sker det på LeveretIndsatsAktivitet, fx kunne det dokumenteres i en LeveretIndsatsAktivitet "såret renses grundigere i dag pga. tendens til pudsdannelse, har anvendt den nye forbinding, for at se og det giver et bedre resultat" – Det er en type af dokumentation der lægger sig specifikt til én indsats (sårbehandlingen) og specifikt til én Borgerkontakt(besøget onsdag morgen). Skal der dokumenteres vedr. kompressionbehandlingen, er det i en anden LeveretIndsatsAktivitet. LeveretIndsatsAktivitet gør det også muligt:

- at levere noget, der ikke er planlagt
- levere en indsats med afvigelse
- levere noget på baggrund af en henvisning (fx at praktiserende læge har sagt der skal måles værdier)

I Figur 9 er der nogle mærkegrå klasser, dvs. at det er elementer i modellen som vi godt kan omtale og definere og som vi ved er der, men som vi ikke dokumenterer. Det er med andre ord aktiviteter, som der forekommer i den kommunale praksis, men som ikke har sine egen dokumentation i FKI-sammenhæng. Dette er Observationsaktivitet, Vurderingsaktivitet, Opfølgingsaktivitet og ØvrigAktivitet. I FKI findes der dog, for nogle af disse aktiviteter, tilstande, der beskriver resultatet aktiviteterne fx ObserveretTilstand, se kapitel 7.

6.1 Vigtigste begreber

| FKI-Begreb (foretrukken term) | Henvisninger til FSIII, FFB, eller anden oprindelse. | Definition |
|-------------------------------|---|--|
| Borgerkontakt | Begrebet borgerkontakt er opstået i FKI-arbejdet for at kunne formalisere møder mellem borger og udfører. Det er eksempelvis nødvendigt fordi Sundhedsdatastyrelsen via SEI og Danmarks statistik især spørger til de enkelte kontakter med borgerne. Læg mærke til at borgerkontakter godt kan omfatte levering af mere end én indsats og at de indsatser der leveres, kan gå på tværs af lovområder. Eksempelvis kan hjemmeplejen komme om morgenen og hjælpe med personlig hygiejne (SEL §83) og Kompressionsbehandling (i form af hjælp til at tage støttestrømper på, som delegeret hjemmesygepleje efter SUL §138). | Møde mellem en borger og en eller flere fagpersoner |
| LeveretIndsatsaktivitet | Begrebet er opstået i FKI arbejdet, som del af afbejdet med at adskille FSIII's indsatsbegreber. Begrebet indsats bruges i FSIII sammenhæng både om den planlagte indsats, insat-koder i indsatskataloger og den leverede indsats. LeveretIndsatsAktivitet er udelukkende den indsats der leveres indenfor en enkelt kontakt. Dermed er detaljeniveauet også sådan at LeveretIndsatsAktivitet højst vedrører en enkelt insat-kode (Der kan godt være to forskellige indsatsaktiviteter på den samme indsatskode), og derfor kan en LeveretIndsatsaktivitet med en indsatskode altid relateres til et bestemt lovgrundlag. LeveretIndsatsaktivitet kan eksistere uden en indsatskode fordi akutte aktiviteter kan være nødvendige, uden at der findes en indsatskode fx at ringe 112, eller hjælpe borger efter et fald. | Beskrivelse af faglig indsatsaktivitet, der er blevet leveret indenfor rammerne af en enkelt kontakt |
| Oplysningsaktivitet | Begrebet Oplysningsaktivitet kommer fra den fælleskommunale rammearkitektur. I forhold til FSIII og FFB er oplysningsaktivitet et godt samlebegreb for de arbejdsprocesser der | Aktivitet, der har til formål at indhente informationer om borgeren. |

| | | |
|---------------------|---|--|
| | foregår under sagsoplysningsfaser. dette gælder specifikt aktiviteterne Sygeplejefaglig udredning, socialfaglig udredning, terapeutfaglig udredning, afklarende samtale, funktionsevnevurdering og indsamling af generelle oplysninger. | |
| GennemførtAktivitet | Er ikke hjemmehørende i FSIII eller FFB, men blev nødvendig i forbindelse med FKI arbejdet. I forbindelse med FKI-arbejdet blev det tydeligt, at selv om en aktivitet ofte er en gennemførelse af en planlagt aktivitet, kan der være afvigelser fra det planlagte. Der kan også forekomme situationer, hvor en gennemført aktivitet ikke er planlagt, men gennemføres fordi der kræves akut handling. Derfor er GennemførtAktivitet indført som begreb. | dokumentation af en aktivitet, der er gennemført |
| Aktivitet | Aktivitet er en meget grundlæggende klasse i den fælleskommunale rammearkitektur. Aktivitet er grundlaget for at forstå gennemført aktivitet og dermed også de andre vigtige begreber i aktivitetsgennemførelse. Ifølge rammearkitekturen beskriver Aktivitet en eller flere handling(er) som kan udføres af en eller flere aktivitetsaktører på et bestemt tidspunkt (eller periode) og sted. En aktivitet kan forbruge faciliteter og aktører som ressourcer, og kan omhandle eller frembringe bestemte objekter. En aktivitet kan bruge dokumenter som input under udførelsen af handlingen, eller bruge dokumenter til at redegøre for aktivitetshandlingen. Aktiviteter kan indgå i sager, og emnet for aktiviteten kan klassificeres ved hjælp af en klassifikationsmetode. | Handling med et bestemt formål |

6.2 Klasse: Borgerkontakt

Klassen Borgerkontakt indeholder attributter og nedarvede attributter (grå). Borgerkontakt har ingen relationer, men nedarvende relationer er (grønne). De nedarvede egenskaber, som ikke har en forretningsmæssig værdi ift. FKI medtages ikke her. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>Borgerkontakt</i> |
|---|
| +kontakttype |
| +varighed |
| +mødestedstype |
| +Aktivitet.starttid |
| +Aktivitet.sluttid |
| +GennemførtAktivitet.gennemførelsesstatus |
| +GennemførtAktivitet.leveresTil Person |
| +Aktivitet.harAnsvarlig Aktør |
| +Aktivitet.udføresAf Aktør |

Borgerkontakter har attributten +mødestedstype, dvs. en kode der specificerer en generel kategori for hvor kontakten foregår, og som er inspireret af et HL7 udfaldsrum.¹⁵ Dog anvendes kun tre af de tilladte koder i kommunal sammenhæng:

- Besøg i en borgers hjem har koden 'HH' som står for Home Health. Koden bruges også selv om indsatser og ydelser ikke er sundhedsrelaterede, f.eks. hjælp til rengøring. Koden bruges også, selvom aktiviteterne strækker sig uden for borgernes bopæl f.eks. en fysioterapeut, der ønsker at se en borger gå udenfor, eller en pædagogisk støtteperson der hjælper med indkøbsaktiviteter.
- Kontakter, hvor borgerne besøger kommunens faciliteter, f.eks. til træning eller sundhedsforebyggelse har koden "AMB", som står for Ambulatory.
- Indlæggelser i kommunens sundhedsfaciliteter f.eks. kommunale akut-centre, gives koden 'IMP' som står for Inpatient encounter.
- Værelser eller lejligheder på plejecentre og i botilbud betragtes som borgernes egne hjem. Hvis Borgerkontakter overhovedet anvendes i dette regi, skal hvert besøg (eller for nemheds skyld hver dag) betragtes som sin egen Borgerkontakt. Koden er 'HH'.

Ud over start- og sluttid specificerer Borgerkontakt også +varighed, som er den faktiske eller planlagte varighed af kontakten. Leverandørerne har påpeget at det ofte implementeringsmæssigt er hensigtsmæssigt at bruge kontaktens varighed frem for sluttidspunkt, fordi det gør det nemmere at håndtere kontakter der ligger med start ét døgn og afslutning i et andet.

+type er typen af aktiviteter der gennemføres ved kontakten. Én kontakt kan have mere end én type. Kan antage værdierne: Opfølgning, bevilling, udførelse af planlagt indsats, udførelse af akutindsats, udførelse af ikke-visiteret indsats, observation, oplysning og vurdering. Det forventes ikke, at typen skal udfyldes manuelt. Systemerne kan undersøge, hvad der er af tilknyttede dokumentationsresultater til en kontakt. Type-attributten gør det nemmer at bruge kontaktmodellen separat til administrative/statistiske formål.

¹⁵ <https://terminology.hl7.org/2.1.0/ValueSet-v3-ActEncounterCode.html>

+ GennemførtAktivitet.gennemførelsesstatus er HL7 inspireret¹⁶, og er den statusattribut der gør det muligt modelleringsmæssigt at generalisere PlanlagtBorgerkontakt og Borgerkontakt. En borgerkontakt kan være:

- Planlagt (planned)
- Borger fremmødt (arrived)
- Borger triageret (triaged)
- Igangværende (in-progress)
- Pauseret (onleave)
- Færdiggjort (finished)
- Aflyst (cancelled)
- Fejldokumenteret (entered-in-error)
- Ukendt (unknown)

”planned” bruges for PlanlagtBorgerkontakt, og statussen ”finished”, for kontakter der er gennemført. Det er forventeligt at dette vil være de to eneste to statusser der anvendes ofte. Flere af de andre statusser kan dog være relevante indenfor specialiseret pleje og behandling fx på de kommunale akutcentre.

De øvrige attributter og relationer er der ikke særlige bemærkninger til, og de listes i kapitel 11 og 12.

6.3 Klasse: Oplysningsaktivitet

Klassen Oplysningsaktivitet indeholder attributter og nedarvede attributter (grå). Desuden både egne relationer (blå), samt nedarvende relationer (grønne). De nedarvede egenskaber, som ikke har en forretningsmæssig værdi ift. FKI medtages ikke her. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>Oplysningsaktivitet</i> |
|--|
| +type |
| +Aktivitet.starttid |
| +GennemførtAktivitet.gennemførelsesstatus |
| +fremfinder OplystTilstand |
| +fremfinder FokusTilstand |
| +fremfinder VurderetTilstand |
| +GennemførtAktivitet.leveresTil Person |
| +GennemførtAktivitet.gennemførtPåGrundAf Anledning |
| +GennemførtAktivitet.erGennemførtIForbindelseMed Borgerkontakt |
| +Aktivitet.udføresAf Aktør |

Det er karakteristisk for klassen at den fremfinder forskellige tilstande. I denne klasse er det muligt at relatere til disse. Dette kan ses i klassen herover, eller på diagrammet i kapitel 9. De tre fremfinder-relationer omfatter information på overskrift/tilstandsområdeniveau og temaniveau som OplystTilstand, FSIII-tilstande og FFB-undertemaer på tilstandsniveau samt vurderinger – typisk FSIII-helhedsvurderinger eller FFB samlet vurdering.

+type beskriver, hvilken oplysningsaktivitet der gennemføres, udfaldsrummet er:

- Sygeplejefaglig udredning

¹⁶ <http://hl7.org/fhir/R4/valueset-encounter-status.html>

- Socialfaglig udredning
- Terapeutfaglig udredning
- Afklarende samtale
- Funktionsevnevurdering
- Generelle oplysninger

+gennemførelsesstatus er HL7 inspireret¹⁷, og indeholder tre statusser nemlig in-progress, completed og entered-in-error.

De øvrige attributter og relationer er der ikke særlige bemærkninger til, og de listes i kapitel 9, 11 og 12

6.4 Klasse: LeveretIndsatsaktivitet

Klassen Oplysningsaktivitet indeholder attributter og nedarvede attributter (grå). Nedarvende relationer er grønne. De nedarvede egenskaber, som ikke har en forretningsmæssig værdi ift. FKI medtages ikke her. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>LeveretIndsatsaktivitet</i> |
|--|
| +afvigelseskode |
| +afvigelsestekst |
| +indsatsemne |
| +Aktivitet.starttid |
| +Aktivitet.sluttid |
| +GennemførtAktivitet.gennemførelsesstatus |
| +GennemførtAktivitet.notat |
| +GennemførtAktivitet.leveresTil Person |
| +GennemførtAktivitet.gennemførtPåGrundAf Anledning |
| +GennemførtAktivitet.gennemførelseAf Indsats |
| +GennemførtAktivitet.erGennemførtIForbindelseMed Borgerkontakt |
| +Aktivitet.udføresAf Aktør |

LeveretIndsatsaktivitet bruges til at beskrive udførte indsatser indenfor rammerne af en enkelt kontakt. Derfor skal det være muligt at beskrive afvigelse fra en planlagt indsats (afvigelseskode og afvigelsestekst), samt en generel beskrivelse af det faktisk leverede hvad enten det er planlagt eller ej (+GennemførtAktivitet.notat). Hvis muligt, beskriver +indsatsemne en kode for, hvad der er leveret. LeveretIndsatsaktivitet kan eksistere uden +indsatsemne fordi akutte aktiviteter kan være nødvendige, uden at der findes en indsatskode fx at ringe 112, eller hjælpe borger efter et fald.

Hvis en LeveretIndsatsaktivitet er planlagt, er det typisk en levering af en indsats, hvilket kan angives med relationen +GennemførtAktivitet.gennemførelseAf Indsats. Hvis den ikke i forvejen er planlagt, kan det være der leveres direkte på baggrund af en henvendelse eller henvisning, hvilket er omfattet af relationen +GennemførtAktivitet.gennemførtPåGrundAf Anledning. De leveringer, der af hensyn til at de er akutte, leveres uden bagvedliggende Anledning eller Indsats, har ikke udfyldt disse attributter.

GennemførtAktivitet.gennemførelsesstatus er HL7 inspireret, og omfatter følgende statusser

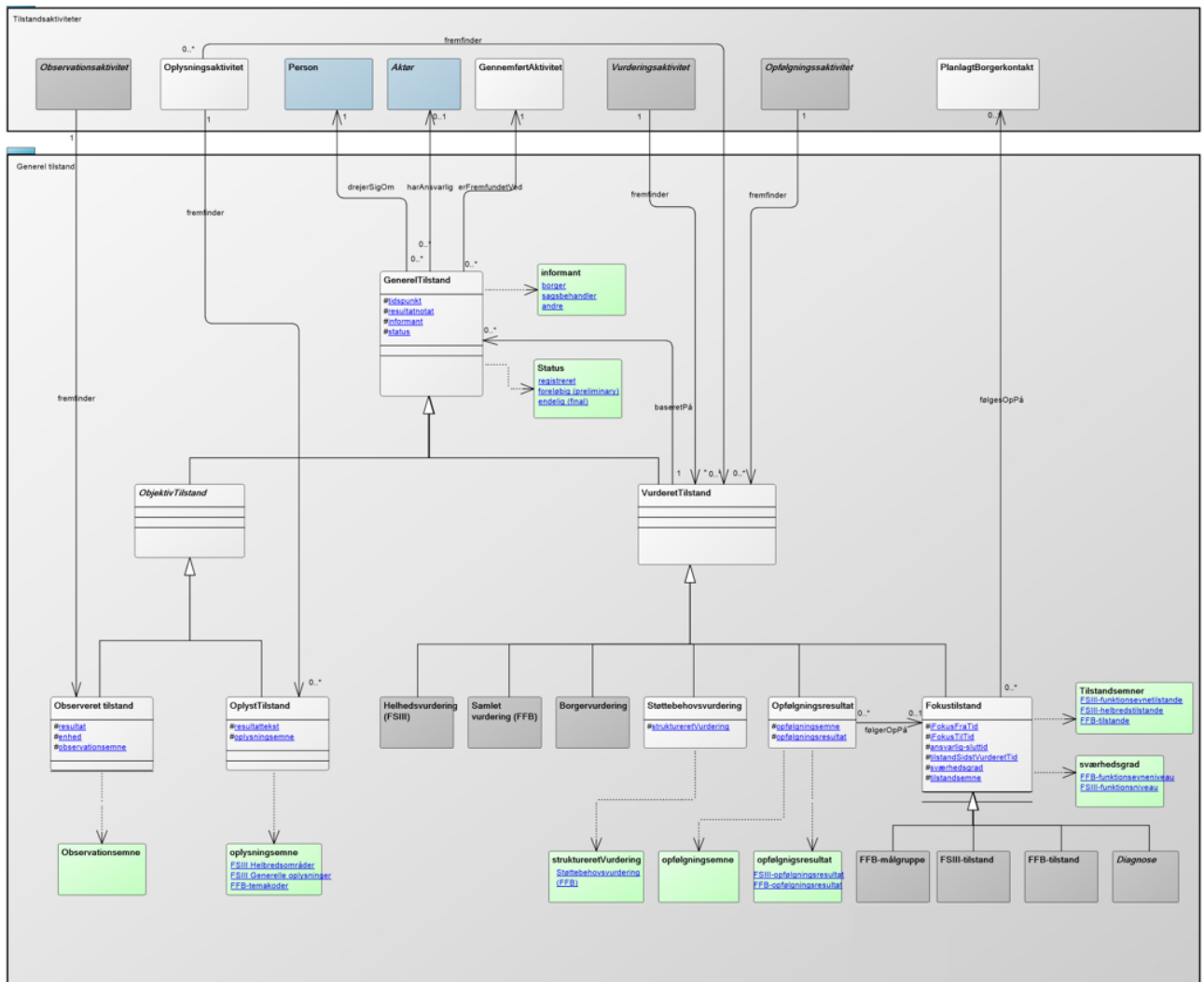
- Under forberedelse (preparation)
- Igangværende (in-progress)

¹⁷ <http://hl7.org/fhir/R4/valueset-clinicalimpression-status.html>

- Ikke udført (not-done)
- Midlertidigt stoppet (on-hold)
- Stoppet (stopped)
- Færdiggjort (completed)
- Fejldokumenteret (entered-in-error)
- Ukendt (unknown)

7 Pakken Generel tilstand

Pakken Generel tilstand er illustreret på Figur 11. Dette er ikke et udsnit, men hele det tilstands-diagram som også kan ses i kapitel 10.



Figur 11 - Illustration af Pakken Generel Tilstand

På Figur 11 kan ses at der findes en række forskellige tilstande i FKI. Det er kommunikationsmæssigt en udfordring, at den fælleskommunale rammearkitektur omtaler al information om borgers status som tilstand, hvorimod begrebet tilstand i FSIII og FFB betyder "En borgers helbredsmæssige, funktionsmæssige og/eller sociale situation, på et givet tidspunkt, der er anledning til faglig bekymring, og vurderes mhp. indsats". I denne model, forstås tilstand i sin brede rammearkitektur-betydning, og FSIII-tilstande og FFB-tilstande er typer af Fokustilstande. Det betyder dog at der er indført en række synonymer, der gør det nemmere at formidle tilstands-modellerne til kommunerne. Det er vurderet, at det ikke er muligt i kommunerettet materiale at omtale andet end FSIII og FFB tilstande som "tilstand" se begreberne i afsnit 7.1.

Diagrammet viser, ud over de forskellige typer af tilstande, hvilke aktiviteter der giver anledning til at fremfinde tilstande, eller de aktiviteter der bruges til at følge op på tilstande. Denne opdeling gør det tydeligt, hvad der er aktiviteter og hvad der er resultater af aktiviteter, som siger noget om borgers tilstand.

De forskellige typer af tilstande som instantieres i FKI beskrives ikke her, men i de efterfølgende afsnit. Det drejer sig om ObserveretTilstand, OplystTilstand, Opfølgingsresultat, VurderetTilstand, Fokustilstand, FSIII-Tilstand, FFB-Tilstand.

7.1 Vigtigste begreber

| FKI-Begreb (foretrukken term) | FKI-kommunerettet synonym | Henvisninger til FSIII, FFB, eller anden oprindelse. | Definition |
|-------------------------------|----------------------------|---|---|
| ObserveretTilstand | Observation | FSIII omtaler observationer og målinger under sin udførelse/leveringsfase. I FKI er det valgt at bruge et begreb, nemlig ObserveretTilstand uanset om det er en tekstbaseret beskrivelse af hvad der er observeret, eller en målt værdi. | Værdien af en egenskab ved borger der iagttaget eller målt. |
| OplystTilstand | Område | FSIII har begrebet område eller tilstandsområde. FSIII har desuden overskrifter for generelle oplysninger. FFB bruger begrebet FFB-tema. Fælles for disse begreber er, at de repræsenterer de overskrifter eller spørgsmål der udgør "skabelonen" for en oplysningsaktivitet. For begrebsmæssigt at lægge sig op ad Oplysningsaktivitet, er samlebegrebet OplystTilstand valgt. | Resultat af indhentede informationer, observationer og vurderinger udtrykt som tekst, og organiseret under faglige emneområder. |
| Opfølgingsresultat | Opfølgingsresultat | Både FSIII og FFB opererer med begreberne opfølgning og opfølgingsresultat. Specifikt har FSIII og FFB også klassificerede opfølgingsresultater. | Resultat af aktivitet, der undersøger, om noget fungerer efter hensigten, skal fortsætte som planlagt, har opfyldt sit mål eller er gennemført. |
| VurderetTilstand | Vurdering, Borgervurdering | FSIII og FFB definerer en række forskellige vurderinger nemlig FFB Samlet vurdering, FFB støttebehovsvurdering, FSIII Helhedsvurdering, FSIII borgers vurdering af betydning og FSIII borgers vurdering af udførelse. I FKI er samlebegrebet VurderetTilstand valgt til at | Tilstand der er frembragt ved at vurdere eksisterende observerede eller oplyste tilstande. |

| | | | |
|----------------|---------------|---|---|
| | | udtrykke resultatet af disse vurderinger. | |
| Fokustilstand | Fokustilstand | I FSIII og FFB skal det være muligt at dokumentere diagnoser oplyst andre steder fra. FFB har begrebet målgruppe som typisk omhandler udviklingsmæssige-helbredsmæssige eller sociale udfordringer, der berettiger den enkelt borger til ydelser. Desuden udreder kommunerne selv på FSIII-tilstands- og FFB-undertema-niveau, de ting, som de kommunale ydelser/indsatser skal rettes mod. FKI introducere begrebet Fokustilstand for disse begreber. Fokustilstand udtrykker at der over en tidsperiode er fokus på en bestemt tilstand. Fokustilstand kan også forstås som det fokus der rettes ydelser/indsatser mod. | En borgers helbredsmæssige, funktionsmæssige og/eller sociale situation, på et givet tidspunkt, der er anledning til faglig bekymring. |
| FSIII-tilstand | Tilstand | FSIII-tilstand er en nedrivning af Fokustilstands-begrebet. Det introduceres fordi FSIII har formelle krav til, hvad der skal karakterisere en FSIII-tilstand, som ikke gælder generelt for fokustilstand fx skal det være muligt at angive et funktionsniveau. Kommunale ydelser skal også typisk rettes mod tilstande som kommunen selv har udredt. De diagnoser der oplyses af andre er ikke tilstrækkeligt til at målrette FSIII-indsatser. | En borgers helbredsmæssige og/eller funktionsmæssige situation på et givet tidspunkt, der er anledning til faglig bekymring, og vurderes mhp. indsats. |
| FFB-tilstand | Tilstand | FFB-tilstand (FFB-undertema) er en nedrivning af Fokustilstands-begrebet. Det introduceres fordi FFB har formelle krav til, hvad der skal karakterisere en FFB-tilstand, som ikke gælder generelt for fokustilstand fx skal det være muligt at angive et funktionsevneniveau. Kommunale ydelser skal også typisk rettes mod tilstande som kommunen selv har udredt. De | En borgers helbredsmæssige, funktionsmæssige og/eller sociale situation, på et givet tidspunkt, der er anledning til faglig bekymring, og vurderes mhp. indsats |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | diagnoser eller målgrupper der oplyses af andre, er ikke tilstrækkeligt til at formulere indsatsmål for sociale indsatser. | |
|--|--|--|--|

7.2 Klasse: ObserveretTilstand

Klassen `ObserveretTilstand` indeholder attributter. Desuden både egne relationer (blå), samt nedarvende relationer (grønne). De nedarvede egenskaber, som ikke har en forretningsmæssig værdi ift. FKI medtages ikke her. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>ObserveretTilstand</i> |
|--|
| +observationsemne |
| +resultat |
| +enhed |
| +baseretPå Aktivitetsforløb Anledning |
| +GenerelTilstand.status |
| +GenerelTilstand.tidspunkt |
| +GenerelTilstand.drejerSigOm Person |
| +GenerelTilstand.harAnsvarlig Aktør |
| +GenerelTilstand.erFremfundetVed GennemførtAktivitet |

+GenerelTilstand.status er inspireret af et FHIR udfaldsrum¹⁸, og har udfaldene registreret, foreløbig, endelig.

+resultat er resultatet af observationen. Resultatet kan have forskellige datatyper. Resultater kan være tekst, tal og kode.

+enhed er enheden på observationsresultatet, hvis denne er kvantitativ

+baseretPå relaterer til en Anledning, Indsats eller Indsatsforløb, som denne observation er del af. Denne attribut er ikke specificeret som del af FSIII eller FFB, men givet at en indsats kan have en målemetode, er det oplagt at man også kan se hvad målemetoden resulterer i. I et fremtidigt perspektiv, vil opfølgning på en indsats, sandsynligvis i stigende grad blive målings-baseret, og så bliver sammenhængen mellem den planlagte indsats og de løbende målinger vigtige.¹⁹

+GenerelTilstand.erFremfundetVed GennemførtAktivitet er den måde, der relateres til den Borgerkontakt, hvor observationen har fundet sted. Her løber relationen blot til superklassen GennemførtAktivitet.

De øvrige attributter og relationer er der ikke særlige bemærkninger til, og de listes i kapitel 9.

¹⁸ <http://hl7.org/fhir/R4/valueset-observation-status.html>

¹⁹ I denne model, står baseretPå som relation, men ser man i diagrammer og beskrivelser i Kapitel 10, vil man ikke kunne genfinde denne. Det er fordi relationerne i stedet ligger på GennemførtAktivitet, den hedder ErEnDelAf Indsatsforløb – den anden hedder gennemførtPågrundAf Anledning. For at understrege den forretningsmæssige værdi af disse relationer i ObserveretTilstand-klassen, er den omtalt her som +baseretPå. Det er fordi der er en vigtig pointe i at kunne relatere én helt bestemt observation til en indsats, indsatsforløb eller anledning.

7.3 Klasse: OplystTilstand

Klassen OplystTilstand indeholder attributter og nedarvede attributter (grå). Desuden både egne relationer (blå), samt nedarvende relationer (grønne). De nedarvede egenskaber, som ikke har en forretningsmæssig værdi ift. FKI medtages ikke her. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>OplystTilstand</i> |
|--|
| +oplysningsemne |
| +resultattekst |
| +GenerelTilstand.tidspunkt |
| +GenerelTilstand.informant |
| +GenerelTilstand.status |
| +baseretPå Anledning |
| +GenerelTilstand.drejerSigOm Person |
| +GenerelTilstand.harAnsvarlig Aktør |
| +GenerelTilstand.erFremfundetVed GennemførtAktivitet |

+oplysningsemnet udtrykker, hvilket fagligt emneområde, oplysningen tilhører. Udfaldsrummet udgøres af FSIII-områdekoder, FSIII-overskrifter for generelle oplysninger, FFB temakoder.

For +baseretPå gælder de samme forhold som beskrevet ovenfor for ObserveretTilstand.

De øvrige attributter og relationer er der ikke særlige bemærkninger til, og de listes i kapitel 9.

7.4 Klasse: Opfølgingsresultat

Klassen Opfølgingsresultat indeholder attributter og nedarvede attributter (grå). Desuden både egne relationer (blå), samt nedarvende relationer (grønne). De nedarvede egenskaber, som ikke har en forretningsmæssig værdi ift. FKI medtages ikke her. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>Opfølgingsresultat</i> |
|--|
| +opfølgningsemne |
| +opfølgingsresultat |
| +GenerelTilstand.tidspunkt |
| +GenerelTilstand.resultatnotat |
| +GenerelTilstand.informant |
| +GenerelTilstand.status |
| +baseretPå Aktivitetsforløb |
| +GenerelTilstand.drejerSigOm Person |
| +VurderetTilstand.baseretPå GenerelTilstand |
| +GenerelTilstand.harAnsvarlig Aktør |
| +GenerelTilstand.erFremfundetVed GennemførtAktivitet |

+opfølgningsemne har et udfaldsrum, med koder der udtrykker, at der evalueres på den indsats, der er igangsat.

Et opfølgingsresultat kan vedrører både opfølgning på FSIII-tilstande og FFB-tilstande, hvilket omfattes af relationen +VurderetTilstand.baseretPå GenerelTilstand. Desuden kan der laves en opfølgning på Indsats og Indsatsforløb. Dette udtrykkes gennem relationen +baseretPå Aktivitetsforløb.

+VurderetTilstand.notat bruges til et opfølgningresultat udtrykt som tekst.

De øvrige attributter og relationer er der ikke særlige bemærkninger til, og de listes i kapitel 9.

7.5 Klasse: VurderetTilstand

På instans-niveau, bruges VurderetTilstand til at udtrykke FSIII-Helhedsvurdering, FFB-samlet vurdering, FFB støttebehovsvurdering samt Borgervurdering. Det er de krav, der er til disse fire vurderinger, der ligger til grund for de attributter og relationer, der medtages i nedenstående klasse, for at holde princippet om, at det kun er de egenskaber, som har en forretningsmæssig værdi, der medtages ikke her. Det gælder også, at fordi klassen skal instantiere Støttebehovsvurdering, så trækkes dennes attributter op i klassen (Lilla). Der er desuden egne og nedarvede attributter (grå), samt egne (blå) og nedarvende relationer (grønne). De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>VurderetTilstand</i> |
|--|
| +vurderingsemne |
| +Støttebehovsvurdering.struktureretVurdering |
| +Borgervurdering.StruktureretVurdering |
| +GenerelTilstand.tidspunkt |
| +GenerelTilstand.resultatnotat |
| +GenerelTilstand.informant |
| +GenerelTilstand.status |
| +baseretPå Anledning |
| +baseretPå GenerelTilstand |
| +GenerelTilstand.drejerSigOm Person |
| +GenerelTilstand.harAnsvarlig Aktør |
| +GenerelTilstand.erFremfundetVed GennemførtAktivitet |

+vurderingsemne har et udfaldsrum, der udtrykker typen af vurdering. Altså hvilken vurdering der er tale om i relation til hhv FSIII og VUM/FFB -metoden. En vurdering kan være en FSIII-helhedsvurdering, FFB-samlet situation, en FFB-støttebehovsvurdering, en borgervurdering af udførelse, eller en borgervurdering af betydning.²⁰

+baseretPå Anledning er som kommenteret for ObserveretTilstand. +baseretPå GenerelTilstand omfatter at en vurdering kan være foretaget på baggrund af én eller flere eksisterende tilstande. Den bruges i denne sammenhæng ifm. Borgervurdering, som altid er en vurdering af en eksisterende FSIII-tilstand eller en OplystTilstand.

+ Støttebehovsvurdering.struktureretVurdering er en struktureret støttebehovsvurdering, som specificeret af FFB. Det er en klassificeret angivelse af, hvor stort et behov borgeren har for hjælp og støtte.

+Borgervurdering.StruktureretVurdering er den strukturerede vurdering for borgervurderinger.

²⁰ I diagrammerne fremgår denne attribut ikke, fordi de forskellige vurderinger har hver deres klasse. Når klasserne generaliseres, holder denne type-attribut styr på, hvilke slags vurderes det er.

Alle vurderinger som ikke er struktureret data, udtrykkes som tekst i +GenerelTilstand.resultatnotat fx FSIII helhedsvurderinger.

De øvrige attributter og relationer er der ikke særlige bemærkninger til, og de listes i kapitel 9.

7.6 Klasse: Fokustilstand

Fokustilstand bruges til at instantiere Målgruppe og Diagnose, men ikke FSIII- og FFB-tilstand.

| <i>Fokustilstand</i> |
|--|
| +tilstandsemne |
| +statusnotat |
| +fokusFraTid |
| +fokusTilTid |
| +tilstandSidstVurderetTid |
| +GenerelTilstand.resultatnotat |
| +GenerelTilstand.status |
| +GenerelTilstand.tidspunkt |
| +harDokumentationsansvarlig Aktør |
| +GenerelTilstand.drejerSigOm Person |
| +VurderetTilstand.baseretPå GenerelTilstand |
| +GenerelTilstand.harAnsvarlig Aktør |
| +GenerelTilstand.erFremfundetVed GennemførtAktivitet |

+generelTilstand.status ændrer sig, så snart der er tale om fokustilstand, og ikke de øvrige tilstande. Da det handler om en diagnose, eller anden udfordring der vedvarer ud over ét observationstidspunkt, er der brug for at udtrykke hvilke forskellige stadier FokusTilstanden antager over tid. Status er på dette niveau inspireret af to FHIR-udfaldsrum.²¹ Det vigtigste er om tilstanden er aktiv, inaktiv (ikke tilstede længere), ubekræftet eller bekræftet.

+tilstandsemne udtrykker, hvilken persontilstand der er tale om. Udfaldsrummet er bredt og udgøres af ICPC2 koder, ICD10 koder, SNOMED CT kode, kommunale tilstandskoder og kommunale målgruppekoder.

Der er mange forskellige tidsangivelserne i modellen. +fokusFraTid er en mulighed for at registrere det tidspunkt, hvor tilstanden først har vist sig. Dette skal kunne gøres med den præcision, der nu engang er mulig. Det kan altså både være en dato, en borgers alder, eller et ca. tidspunkt angivet vha. en periode. +fokusTilTid er en mulighed for at angive, det tidspunkt hvor tilstanden ikke mere var et problem. Denne skal kun bruges, hvis der oprettes/udveksles historisk data. + GenerelTilstand.tidspunkt er det tidspunkt, hvor dokumentationen vedr. tilstanden er gennemført. +tilstandSidstVurderetTid er en tidsangivelse for, hvornår tilstanden sidst er vurderet valid i sin nuværende form (fx med dette resultatnotat, samt denne sværhedsgrad og status).

Der er to tekst-attributter i klassen. +GenerelTilstand.resultatnotat er en kortfattet beskrivelse af tilstanden, som uddybning af kode eller koder, det er det FSIII ville kalde en "vurdering". +statusnotat kan der være flere af og det er løbende notater vedr. tilstanden fx kan der medsendes et hospitalsnotat fra et diagnosetidspunkt, og en praktiserende læges status fra for én uge siden.

²¹ <http://hl7.org/fhir/R4/valueset-condition-clinical.html>, <http://hl7.org/fhir/R4/valueset-condition-ver-status.html>

De øvrige attributter og relationer er der ikke særlige bemærkninger til, og de listes i kapitel 9.

7.7 Klasser: FSIII-Tilstand, FFB-Tilstand

FSIII-tilstand og FFB-tilstand er de tilstande, som kommunerne selv udreder på ældre, sundheds- og socialområdet. Det betyder også at FSIII- og FFB-metoderne har en række ekstra krav til disse tilstande, som ikke gælder for den mere generelle klasse Fokustilstand. Klasserne følger et ensartet mønster, og det illustreres derfor samlet nedenstående.

Klasserne indeholder attributter og nedarvede attributter (grå). Desuden både egne relationer (blå), samt nedarvende relationer (grønne). De nedarvede egenskaber omfatter egenskaber nedarvet fra klassen Aktivitet, selv om der ikke er tale om en formel nedarvning. De nedarvede egenskaber, som ikke har en forretningsmæssig værdi ift. FKI medtages ikke her. De inverse relationer forklares ikke her, men ifm. de klasser, som de er hjemmehørende i.

| <i>FSIII-tilstand FFB-tilstand</i> |
|--|
| +tilstandsemne |
| +sværhedsgrad |
| +statusnotat |
| +fokus |
| +fokusTilTid |
| +tilstandSidstVurderetTid |
| +GenerelTilstand.tidspunkt |
| +GenerelTilstand.resultatnotat |
| +GenerelTilstand.informant |
| +GenerelTilstand.status |
| +følgesOpPå PlanlagtBorgerkontakt |
| +GenerelTilstand.drejerSigOm Person |
| +VurderetTilstand.baseretPå GenerelTilstand |
| +GenerelTilstand.harAnsvarlig Aktør |
| +GenerelTilstand.erFremfundetVed GennemførtAktivitet |

+VurderetTilstand.baseretPå GenerelTilstand Kan pege på de Tilstande, der har ført til udredning af FSIII-tilstande eller FFB-Tilstande. Det vil sandsynligvis være mest relevant at relatere til OplystTilstand, som jo er de oplyste områder, ifm udredningen. FSIII beskriver dog også at man skal kunne udtrykke årsagen til en FSIII-tilstand, her kan det være relevant at relatere til FSIII-tilstande eller Diagnoser.

+sværhedsgrad har for FFB-tilstand udfaldsrummet FFB-funktionsevneniveau og for FSIII-tilstand udfaldsrummet FSIII-funktionsniveau.

+fokus vedrører om tilstanden er i fokus, altså er noget der aktuelt rettes indsatser mod, for den faggruppe, der har registreret tilstanden.

8 Konvertering af FKI's informationsmodel-lag til FHIR-profiler

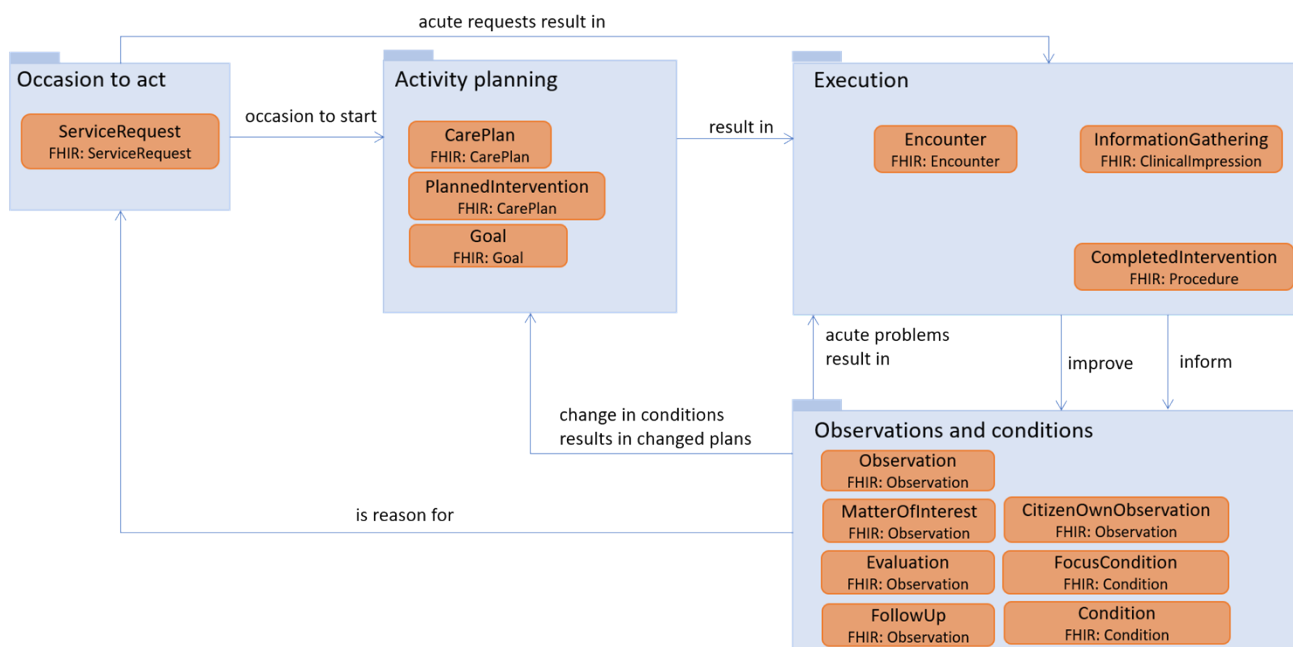
FKI-informationsmodellen, er omsat til FHIR-profiler, og er udstillet i en FHIR Implementation Guide (IG)²².

²² <http://build.fhir.org/ig/hl7dk/KL-dk/>

I forbindelse med valg af engelske navne i dokumentationen, er navngivningen lagt tættere på FHIR-ressourcernes navne, så det bliver mere genkendeligt, for udviklere med kendskab til HL7 FHIR.

| Informationsmodel | Kommunal formidlingsversion | FHIR- ressource | FHIR-profil navngivning |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Anledning | Anledning | ServiceRequest | ServiceRequest |
| Indsats | Indsats | CarePlan | PlannedIntervention |
| Indsatsforløb | Indsatsforløb | CarePlan | CarePlan |
| Mål | Mål | Goal | Goal |
| PlanlagtBorgerkontakt | Borgerkontakt | Encounter | Encounter |
| Borgerkontakt | Borgerkontakt | Encounter | Encounter |
| Oplysningsaktivitet | Oplysningsaktivitet | ClinicalImpression | InformationGathering |
| LeveretIndsatsAktivitet | LeveretIndsatsAktivitet | CompletedIntervention | CompletedIntervention |
| ObserveretTilstand | Observation | Observation | Observation |
| OplystTilstand | Område | Observation | MatterOfInterest |
| VurderetTilstand | Vurdering og Borgervurdering | Observation | Evaluation, CitizensOwnObservation |
| FokusTilstand | Tilstand | Condition | Condition |
| Støttebehovsvurdering | Vurdering | Observation | Evaluation |
| Opfølgingsresultat | Opfølgingsresultat | Observation | FollowUp |
| Diagnose | Fokustilstand | Condition | FocusCondition |
| Målgruppe | Fokustilstand | Condition | FocusCondition |
| SamletVurdering(FFB) | Vurdering | Observation | Evaluation |
| Helhedsvurdering(FSIII) | Vurdering | Observation | Evaluation |

Alt i alt udgør de 14 profiler illustreret i Figur 12, FHIR-profileringen af FKI.



Figur 12 – FHIR-profiler, der udgør det logiske datamodellag af FKI.

Hertil kommer én Patient-ressource, én organisation-ressource, én Practitioner-ressource samt én CareTeam-ressource, der udgør modelleringen af Person og Aktør i ovenstående FKI-informationsmodel. Disse ressourcer er løst modelleret, til at holde de nationale danske krav, som specificeret i DK-core. Det er de, fordi det, som tidligere nævnt, ikke er FKI's formål, at modellerer disse grundlæggende oplysninger, fordi de allerede eksisterer. Desuden er der i FHIR-implementation guiden demonstreret brugen af FHIR's Provenance-ressource, fordi den gør det muligt i flere detaljer at udtrykke forhold vedr. dokumentationsarbejdsgangene.

I nedenstående tabel, kommenteres der, på de designændringer der er sket ifm. konverteringen fra informationsmodel til FHIR-profiler.

| | |
|--|---|
| Anledning/ServiceRequest | Det er i IG'en eksemplificeret, hvordan man kan bruge FHIR Provenance til at angive, hvem der henvender sig, hvis pågældende ikke er at betragte som ansvarlig. |
| Indsats/PlannedIntervention | Indsats får tilføjet en historik-attribut, der gør det muligt at følge, hvordan indsatsen ændrer sig over tid. Desuden bliver det i FHIR obligatorisk at udfylde en aktivitetsstatus pga. den måde der modelleres på. Dette gør det i øvrigt muligt at fastholde udførelsens starttidspunkt, frem for udelukkende bevillingstidspunktet, som modelleret i informationsmodellaget. |
| Indsatsforløb/CarePlan | Indsatsforløb får tilføjet en historik-attribut, der gør det muligt at følge, hvordan indsatsen ændrer sig over tid. |
| Mål/Goal | Mål, er ret generaliseret (dækker over 7 forskellige typer af mål). Der er derfor tilføjet mange eksempler i implementation guiden. Relationerne: +erRelateretTil GenerelTilstand og +primærTilstand Fokustilstand, er designet med en attribut der angiver rang, for at muliggøre design i overensstemmelse med FHIR, det betyder at der er en attribut med navnet +relateretRang og en relation: +relateret Tilstand Område |
| Borgerkontakt/Encounter | Intet at bemærke |
| Oplysningsaktivitet/InformationGathering | Der opstår attributten observationstype i FHIR-modellen. Oplysningsaktiviteten relaterer jo til de resultater processen frembringer. Dvs. både Område, Tilstands- og Vurderings-information. Det er i FHIR, af tekniske årsager nødvendigt for at adskille relationen til Vurdering og den til Område med en kode. |
| LeveretIndsatsAktivitet /CompletedIntervention | +afvigelsestekst kan betyde flere ting i FHIR sammenhæng. Der skelnes derfor i FHIR modellen mellem statusTekst og afvigelsestekst. Afvigelsestekst, beskriver hvordan en indsats afviger fra det planlagte. En statutstekst, hvorfor en indsats ikke er udført. |

| | |
|--|---|
| Observation/Observation | Der er i FKI-projektet oprettet en liste af de mest relevante SNOMED CT baserede Observationskoder. Binding-strength er sat til extendable, så det er muligt for de der implementere at udvide udfaldsrummet. |
| Område/MatterOfInterest | Intet at bemærke |
| Borgervurdering/CitizensOwnObservation | Får sin egen profil, frem for at være sammen med de faglige vurderinger. Der er som nævnt to forskellige borgervurderinger (udførelse og betydning) hørende til funktionsevnetilstande. Der er designet, så hver type kræver sin egen instans af klassen. |
| Tilstand/Condition | Tilstand får tilføjet en historik-attribut, der gør det muligt at følge, hvordan indsatsen ændrer sig over tid. |
| Vurdering/Evaluation | Kan i profilen ikke rumme borgervurdering, som er skift ud i en separat klasse. |
| Opfølgingsresultat/FollowUp | Intet at bemærke |
| Fokustilstand/FocusCondition | Der er en del slices på Condition.code, for at rumme alle de forskellige codesystemer. Dette er den eneste del af implementation guiden, hvor automatisk validering ikke er mulig. Det er fordi IG'en ikke kender SKS-D og ICPC2, og derfor ikke kan validere op mod koderne i systemerne. Fokustilstand bør på sigt modelleres tværorganisatorisk. |

8.1 Brug af FHIR-Provenance

En række af de designede ressourcer, er ikke i stand til, i sig selv at gengive alle FSII's og FFB's krav til ansvar, og fastholdelse af dokumentationsarbejdsganges forskellige roller og perspektiver. Dette gælder:

- Borgervurdering (hvor det bør kunne angives at borger er informant)
- Oplysning (Hvor det ifølge VUM skal kunne angives om noget er oplyst af borger, oplyst af læge, oplyst af pårørende eller vurderet af fagperson – der er et udfaldsrum til dette, men det giver ikke i sig selv mulighed for at give detaljer, så som lægens navn og kontaktoplysninger)
- Henvisning/Henvendelse (hvor det skal kunne angives, hvem der her henvendt sig, hvis vedkommende ikke er "ansvarlig", dette er fx tilfældet for borger og pårørende. Desuden skal det kunne angives, hvem der er ansvarlig for dokumentationsarbejdsgangen, hvis læge laver en henvisning. Så er det nemlig lægen der er ansvarlig, men derfor er der stadig en kommunal medarbejder der dokumenterer henvisningen – især hvis lægen ringer.)
- Mål (Her er det nogle gange væsentligt at kunne angive om målet er som formuleret af borger, eller er et af fagperson formuleret mål)

I FHIR kan man knytte en instans af Provenance til alle de versioner man har af en ressource (*kan ikke skal*). Provenance fortæller om versionens oprindelse. Altså hvem har haft en rolle i dokumentationsarbejdsgangen, hvilken rolle har de haft, og på hvilket tidspunkt noget sidste er ændret etc. Dette udnyttes til at håndtere krav til perspektiv og ansvar. Dette kan være relevant, for de ressourcer der

blev nævnt i ovenstående afsnit (men er ikke begrænset hertil, så andre ansvar/perspektiver kan også håndteres af Provenance).

Der refereres til Provenance i de attributter der udtrykker historik. Provenance, er altså en forudsætning for at kunne anvende historik. Som tidligere nævnt knyttes historik til følgende klasser:

- Tilstand
- PlanlagtIndsats
- PlanlagtIndsatsforløb

Provenance ressourcens design (Oversat til dansk til Proveniens – kunne også være Oprindelse):

| Proveniens |
|--|
| +omhandler: Tilstand PlanlagtIndsatsForløb PlanlagtIndsats(1..*) |
| +tid |
| +begrundelse |
| +aktør (Fagperson Patient Pårørende) |
| +rolle |

(+omhandler) Den versionerede instans som proveniensen omhandler. Med omhandler menes den model, som ved en bestemt dokumentationsaktivitet er oprettet, ændret etc.

(+tid) Det tidspunkt hvor instansen blev ændret/oprettet

(+begrundelse) Begrundelse for ændringen. Sættes til FHIR-koden COC (coordination of care), for alle de faglige ændringer.

(+aktør) En, der spiller en rolle i dokumentationsarbejdsgangen

(+rolle) Klasse, der beskriver den rolle som aktøren spiller i dokumentationsarbejdsgangen. FHIR har et udfaldsrum som umiddelbart vurderes til at være tilstrækkeligt.

Yderligere betragtninger vedr. ændringshåndtering er beskrevet separat. Notatet kan findes i implementation guiden.²³

9 Bilag Modellernes opbygning og symbolforklaring

Den samlede model består af 3 delmodeller, med hvert sit fokus. Det er så at sige 3 perspektiver ind på samme samlede model, så der vil være elementer i en model, som ikke er særligt forklaret her, men som er i fokus i en af de andre modeller og forklaret der.

De 3 modeller er:

- **Aktivitetsmodellen, se kapitel 12**

Forklarer overordnet hvordan de aktiviteter, der gennemføres på fagområdet hænger sammen. Der er 2 "lag" i modellen, hvor det ene er et planlægningsniveau med aktiviteter, som kan lægges på en plan/kalender og et afviklingsniveau, som dokumenterer de aktiviteter, der er gennemført.

²³ http://build.fhir.org/ig/hl7dk/KL-dk/changeManagementFSIII_FFB.pdf

- **Indsatsmodellen, se kapitel 11**

Forklarer opbygningen af de indsatsforløb og indsatser, der bevilges og gennemføres for at hjælpe borgerne med de problemer de måtte have.


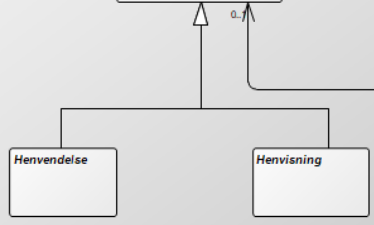
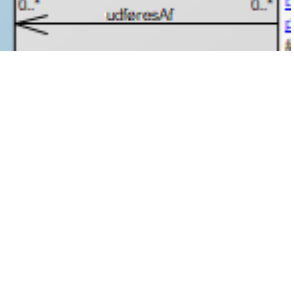
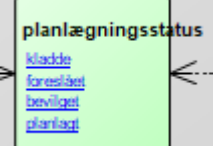
- **Tilstandsmodellen, se kapitel 10**

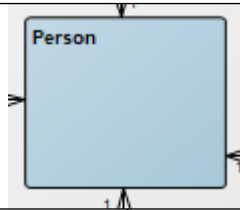
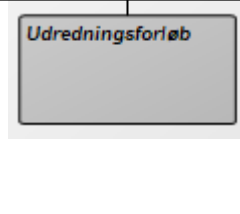
Forklarer grundlæggende den "viden" vi har eller får om borgerne. Noget af den viden kan resultere i, at vi iværksætter nogle indsatser for at forbedre en problematisk tilstand.

Ser vi på FSIII og FFB bredt, kan den viden beskrives på mange forskellige måder og de specialiseringer, som er i modellen, indikerer de forskelligheder, der er.

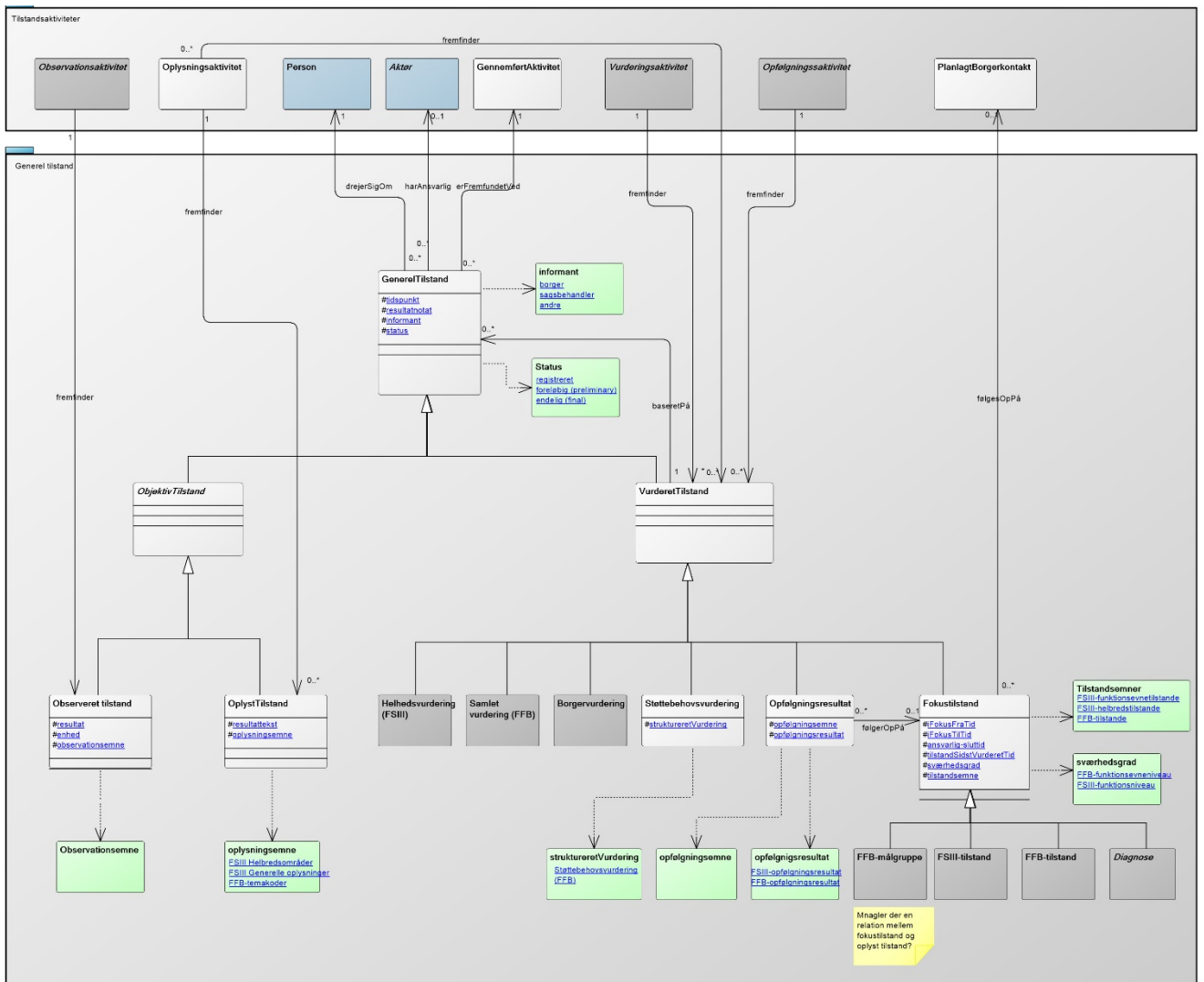
Helt overordnet deler vi tilstandene op i 2 hovedgrupper: **Objektive tilstande**, som er noget vi måler eller konstaterer at sådan ER det på et givet tidspunkt og **Vurderede tilstande**, som er en form for subjektiv vurdering af den viden, vi har, som igen kan udtrykkes som en tilstand – den er blot vurderet på baggrund af andre tilstande (objektive eller vurderede).

Symbolforklaring:

| | |
|---|---|
|  | <p>Klasse et element, som har sin egen identitet (identifikation) og betyder noget for forretningen. Klassen har sin egen definition og forklaring.</p> <p>Attribut er de elementer i klassen, som er med til at definere informationsindholdet. Attributterne betyder også noget for forretningen og har også sin egen definition og forklaring</p> <p>Begge elementer er med til at danne det sprog, som forretningen "taler" og skal meget gerne afspejle det.</p> |
|  | <p>Specialisering Indikerer at der er flere "typer" af en overordnet "ting". I dette tilfælde er der flere typer af en anledning, nemlig en Henvendelse (f.eks fra en borger) og en Henvisning (f.eks. fra en læge). De har begge de samme grundlæggende egenskaber, som de arver fra Anledning.</p> <p>Anledning er i dette eksempel en supertype, mens Henvisning og Henvendelse er specialiseringer</p> |
|  | <p>Relation En relation angiver at der er en sammenhæng mellem 2 forretningselementer (klasser). Der er f.eks., en sammenhæng mellem anledningen og den borger(person), som anledningen drejer sig om. Vi "læser" relationen i pilens retning: Anledning <i>drejerSigOm</i> Person. I enderne er der nogle tal, som angiver hvor mange af et element, der relaterer sig til hvor mange af et andet element. Det kaldes kardinalitet og udtrykkes f.eks. som "0..1" (ingen eller netop 1), "0..*" (o eller mange), "1..*" (1 eller mange – SKAL altså være der).</p> |
|  | <p>Enumeration/klassifikation angiver et udfaldsrum for en attribut, der skal have et klassificeret indhold. I disse modeller, angives nogle gange det eksakte udfaldsrum (hvis der er få udfald) og andre gange henvises til den klassifikation, som udfaldsrummet står i (som f.eks. FSIII-funktionsevnetilstande)</p> |

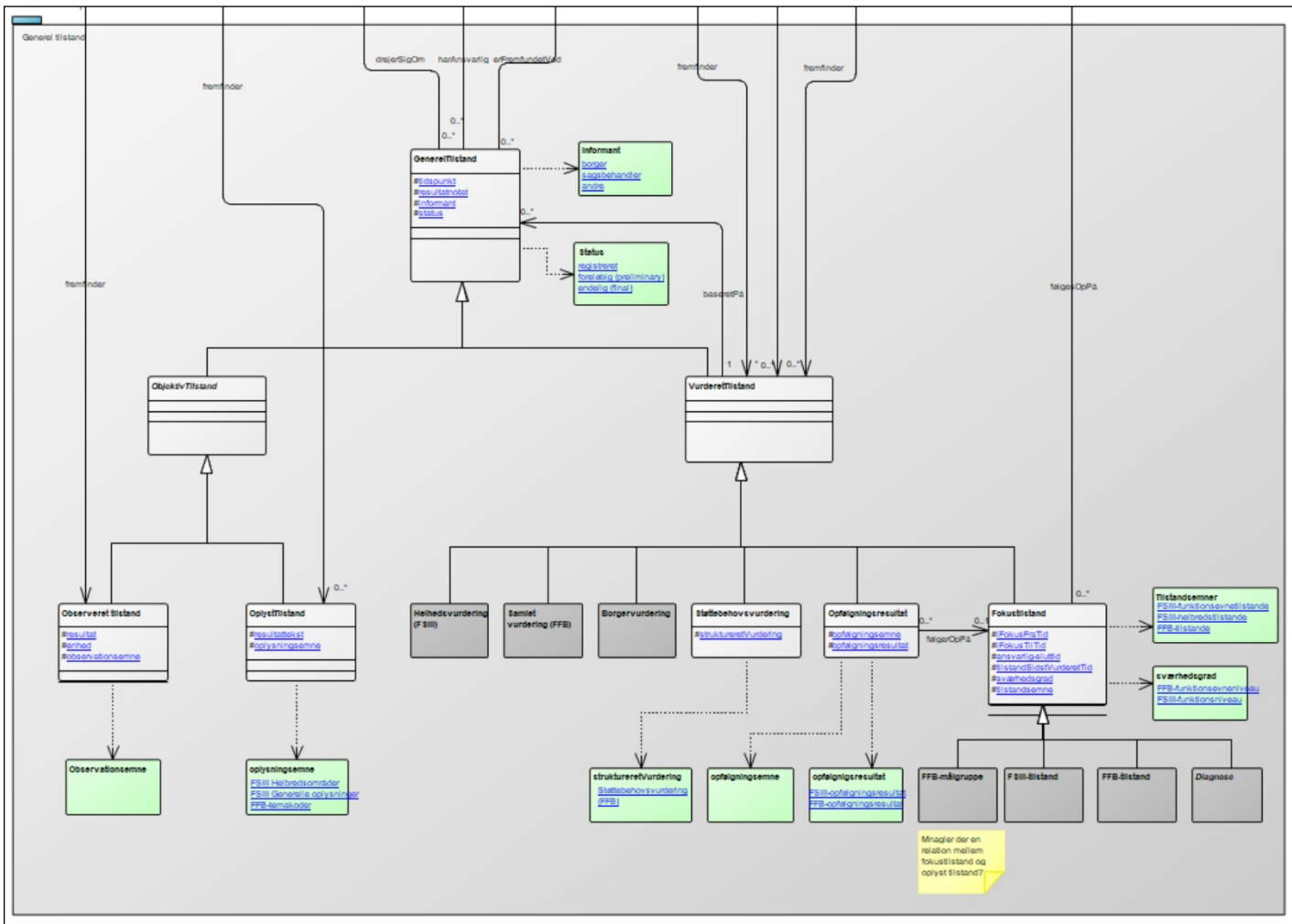
| | |
|---|---|
|  | <p>Blå klasser kalder vi også "fremmede objekter". Det er elementer, som vi her relaterer til, men som ikke er en del af vores forretningsområde og det ikke er os, som definerer indholdet. I eksemplet Person er det CPR-kontoret, som "ejer" Persondefinitionen.</p> |
|  | <p>Grå klasser Elementer i modellen som vi godt kan omtale og definere og som vi ved er der, men som vi ikke dokumenterer. Eksempelvis ved vi, at der er en slags udredningsforløb, hvor vi bliver klogere på borgerens situation (finder tilstande), men som vi ikke dokumenterer som noget særligt.</p> |
| | |

10 Bilag: Tilstandsmodel



Pakke: Generel tilstand

Her angives forskellige måder at beskrive en borgers situation. Det dækker bl.a. over objektive tilstande, vurderede tilstande samt problematiske tilstande.



Borgervurdering

Definition:
Borgers egen vurdering af situationen.

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Diagnose

Definition:

En vurderet tilstand, udformet som en diagnose

Kommentar:

Diagnosen anvender relevante, godkendte diagnosekoder

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

FFB-målgruppe

Definition:

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

FFB-tilstand

Definition:

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Fokustilstand

Definition:

En borgers helbredsmæssige, funktionsmæssige og/eller sociale situation, på et givet tidspunkt, der er anledning til faglig bekymring, og vurderes mhp. indsats

Kommentar:

Det er beskrivelsen af denne tilstand, som sættes i fokus for eventuelle indsatser og mål for borgeren.

Fokustilstanden kan pege på andre tilstande, som eneten er observeret, oplyst eller vurderet (herunder eventuelle diagnoser)

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|--------------|--|
| iFokusFraTid | Definition: Den tid (dato eller tidspunkt), hvor en tilstand er i fokus fra Kommentar: Eksempelvis kan det angive hvornår et bestemt problem er opstået og i sammenhæng med iFokusTilTid angiver hvor længe det har været i fokus |

| | |
|--------------------------|--|
| | for indsats. |
| iFokusTilTid | <p>Definition: Den tid (dato eller tidspunkt), hvor en tilstand er vurderet til ikke længere at være problematisk (i fokus)</p> <p>Kommentar: Kan eksempelvis anvendes til at angive hvornår en bestemt problemtilstand ikke længere er gældende og derfor ikke relevant, f.eks. i forbindelse med en indsats.</p> |
| ansvarlig-sluttid | <p>Definition: det tidspunkt hvor den faglig ansvarlige ikke længere har ansvar for at følge tilstanden.</p> <p>Kommentar: PFL: definitionen er et bud/gæt</p> |
| tilstandSidstVurderetTid | <p>Definition: Tidsangivelse for hvornår tilstanden sidst er vurderet valid i sin nuværende form (fx sværhedsgrad og status)</p> |
| sværhedsgrad | <p>Definition: er sværhedsgraden af de udfordringer som indhentede informationer observationer og vurderinger har belyst. Kan være et FFB-funktionsevneniveau eller et FSIII-funktionsniveau. Selv om de i nogen kommuner er almindelig praksis, at angive FSIII funktionsniveau på tilstandsområdeniveau frarådes det. Ifølge metodehåndbogen er et funktionsniveau udtrykt på tilstandsområdeniveau udtryk for, hvad niveauet er for de tilstande der ligger under tilstandsområdet. Det anbefales derfor at lægge niveauet, på de tilstande de vedrører.</p> <p>Kommentar: PFL: Der står meget her, måske noget af det er eksempler og andet kommentarer. Selve sværhedsgrad forstår jeg som en skala til at præcisere omfanget af en (problem) tilstand?</p> |
| tilstandsemne | <p>Definition: Klassificerede egenskaber der kan sættes værdi på.</p> <p>Kommentar:</p> |

| | |
|--|--|
| | Fx FSIII-funktionsevnetilstand, FSIII-helbredstilstande, |
|--|--|

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---|--|
| Fokustilstand følgesOpPå PlanlagtBorgerkontakt | Definition: Problemtilstande følges op på møde med Borgeren |

FSIII-tilstand

Definition:

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

GenerelTilstand

Definition:

Beskrivelse af en borgers tilstand

Kommentar:

Det er den helt generelle tilstand, som kan beskrives på forskellige måder som observerede tilstande, oplyste tilstande og vurderede tilstande

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|---------------|---|
| tidspunkt | Definition: angivelse af hvornår en given tilstand er konstateret |
| resultatnotat | Definition: Uddybende beskrivelse af resultatet (værdien) Kommentar: PFL: Vi skal se på hvad der er brug for her - fx se (+tilstandFagligtNotat) er en beskrivelse af løbende status, der ikke ændrer på vurdering, og sværhedsgrad. Læg mærke til at fagligt notat er præciseret ift. FSIII, for tydeligere at kunne adskille fra (+vurdering). |
| informant | Definition: Beskriver hvilken aktør oplysningen kommer fra. Kommentar: Udfaldsrummet er specificeret af FFB som hhv. |

| | |
|--------|--|
| | borgers vurdering, udføres vurdering, sagsbehandlers vurdering. |
| status | <p>Definition: angiver hvilken betydning man kan lægge i resultatet af tilstanden</p> <p>Eksempel: registreret foreløbig (preliminary) endelig (final) ...</p> |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---|---|
| GenerelTilstand drejerSigOm Person | Definition: Tilstand sætter værdi på egenskaber for en Person (borger), og er derved med til at beskrive hvilken tilstand personen fremstår i på et specifikt tidspunkt. |
| GenerelTilstand harAnsvarlig Aktør | Definition: Den fagperson, der er ansvarlig for at have fundet tilstanden. |
| GenerelTilstand erFremfundetVed GennemførtAktivitet | Definition: |

Helhedsvurdering (FSIII)

Definition:

Sagsvurdering, der sammenholder resultaterne af en myndighedsudredning og den øvrige sagsoplysning med henblik på at træffe en afgørelse

Kommentar:

Anvendes i FSIII

en helhedsvurdering er tværfaglig og kan opdateres

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

ObjektivTilstand

Definition:

Tilstande af objektiv karakter, som fx tilstande der er observeret eller oplyst.

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Observeret tilstand

Definition:

Værdien af en egenskab ved borger der iagttaget eller målt.

Kommentar:

Observationer refererer altid til en velbeskrevet observerbar egenskab og selve observationen giver et resultat på den egenskab på et bestemt tidspunkt på en bestemt borger

AccepteretTerm: Måling

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|------------------|---|
| resultat | Definition: Værdien som et resultat har |
| enhed | Definition: Den enhed, som resultatet er angivet i |
| observationsemne | Definition: |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Opfølgingsresultat

Definition:

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|--------------------|------------------|
| opfølgningsemne | Definition: ? |
| opfølgingsresultat | Definition: |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---|-------------|
| Opfølgingsresultat følgerOpPå Fokustilstand | Definition: |

OplystTilstand

Definition:

Resultat af indhentede informationer udtrykt som tekst, og organiseret under faglige emneområder

Kommentar:

PTH: Undrer mig over de accepterede termer

AccepteretTerm: Tema, tilstandsområde, område, overskrifter vedr. generelle oplysninger

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|----------------|--|
| resultattekst | Definition: oplysningens tekst Kommentar: Angiver "svaret" på det "spørgsmål", som oplysningsemnet indeholder. Så oplysningsemnet kan opfattes som et spørgsmål og den her tekst som svaret på det spørgsmål. |
| oplysningsemne | Definition: Den oplyste tilstands fagligte tilhørsforhold/emneområde |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Samlet vurdering (FFB)

Definition:

Vurdering der sammenholder oplysninger fra udredning mhp en samlet faglig analyse og konklusion.

Kommentar:

Anvendes i FFB

en samlet vurdering kan ikke opdateres. Den er monofaglig og hører kun til udredningstidspunktet

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Støttebehovsvurdering

Definition:

Tilstand der beskriver borgerens behov for hjælp og støtte.

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|-----------------------|---|
| struktureretVurdering | Definition: En struktureret støttebehovsvurdering, som specificeret af FFB. Kommentar: Det er en klassificeret angivelse af, hvor stort et behov borgeren har for hjælp og støtte. |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

VurderetTilstand

Definition:

Tilstand der er frembragt ved at vurdere eksisterende observerede eller oplyste tilstande.

Kommentar:

Tilstandsemner:

- Støttebehov (FFB)
- Helhedsvurdering (FSIII)
- Samlet situation (FFB)
- Opfølgingsvurdering (FFB+FSIII)

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---|--|
| VurderetTilstand baseretPå GenerelTilstand | Definition: En Vurderet Tilstand er baseret på en eller flere Tilstande |

Pakke: Tilstandsaktiviteter

Her er de aktiviteter hvor borgerens tilstande gennemføres. Aktiviteter bliver endnu ikke dokumentet og er derfor modelleret som abstrakte klasser.



Aktør

Definition:

En aktør er en abstrakt objekttype der kan anvendes til at redegøre en, eller en samling af aktører

Kommentar:

En aktør er en abstrakt betegnelse der kan anvendes til at redegøre for en, eller en samling af aktører

En aktør kan være af følgende typer:

- Person
- Virksomhed
- Produktionsenhed
-
- OrgPerson
- Organisation
- OrgEnhed
- IT- system
- Myndighed
- ...

Link til byggeblok Aktør:

[Aktør v1.0.0 - Byggeblok informationsmodel](https://data.gov.dk/model/core/Aktør/Aktør)

Identifikator: <https://data.gov.dk/model/core/Aktør/Aktør>

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
| id | Definition: |

GennemførtAktivitet

Definition:

dokumentation af en aktivitet, der er gennemført

Kommentar:

Ofte er en aktivitet en gennemførelse af en planlagt aktivitet, men der kan være afvigelser fra det planlagte.

Der kan også forekomme situationer, hvor en gennemført aktivitet ikke er planlagt, men gennemføres fordi der kræves akut handling.

Afvigelseskode fortæller om årsagen til afvigelsen

AccepteretTerm: Handling

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|----------------------|--|
| notat | Definition: Beskrivelse af og notat til den indsats der konkret er leveret. Kommentar: Herunder også, hvilken afvigelse der har været fra planen. I det tilfælde angives også en afvigelseskode. Kilde: KL |
| gennemførelsesstatus | Definition: en angivelse af hvordan det går med at gennemføre aktiviteten |

Observationsaktivitet

Definition:

Aktivitet, der har til formål at observere informationer om borgeren.

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|--|--|
| Observationsaktivitet fremfinder Observeret tilstand | Definition: Observerede tilstande som resultat af Observationsaktivitet |

Opfølgningssaktivitet

Definition:

aktivitet, der undersøger og dokumenterer om det, der er iværksat, fungerer efter hensigten, fortsætter som planlagt, har opfyldt sit mål eller er gennemført

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---|--|
| Opfølgningssaktivitet fremfinder VurderetTilstand | Definition: konklusion på opfølgningssaktiviteten Kommentar: Her beskrives eksempelvis om den iværksatte indsats virker, om det anbefales at fortsætte eller måske stoppe fordi det ønskede resultat allerede er opnået |

Oplysningsaktivitet

Definition:

Aktivitet, der har til formål at indhente informationer om borgeren.

AccepteretTerm: Udredning, afklarende samtale

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|------|--|
| type | Definition: beskriver hvilken type af oplysningsaktivitet der gennemføres |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---|--|
| Oplysningsaktivitet fremfinder OplystTilstand | Definition: Oplyste tilstande som resultat af Oplysningsaktivitet |
| Oplysningsaktivitet fremfinder VurderetTilstand | Definition: en oplysningsaktivitet kan fremfinde en vurderet tilstand |

Person

Definition:

Person der er registreret i CPR med personnummer.

Kommentar:

Link til byggeblok Person:

[Person\(CPR\) v1.2.0 - Grunddata informationsmodel](#)

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|--------------------------------------|--|
| cprFødselsregistreringsstedKode | Definition: CPR-kode, der angiver personens fødselsregistreringssted. |
| cprFødselsregistreringsstedNavn | Definition: Angiver navnet på fødselsregistreringsstedet. |
| fødselsdato | Definition: Personens fødselsdato. |
| fødselsdatoUsikkerhedsmarkering | Definition: Angiver at fødselsdatoen er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed. |
| identifikation | Definition: UUID for personen. |
| registreringFra | Definition: Dato for startoplysninger. |
| registreringsaktør | Definition: Den person eller myndighed der har registret ændringer på personen. |
| registreringTil | Definition: Dato for startoplysninger. |
| statusdato | Definition: Hændelsesdato/tid for angivelse af status. Eksisterer kun i forbindelse med en inaktiv status. |
| statusdatoUsikkerhedsmarkering | Definition: Angiver at statusdato er usikker, hvilket vil sige at det ikke har været muligt at verificere datoens korrekthed. |
| stilling | Definition: Stilling i klarskrift. |
| supplerendeFoedselsregistreringssted | Definition: Alternativt fritekstfelt til angivelse af fødselsregistreringssted (tekstfelt uden kode). |

| | |
|---------------------------------|--|
| virkningFra | Definition: Dato for hvornår en Person er gyldig fra. |
| virkningFraUsikkerhedsmarkering | Definition: Angiver at virkningFra er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed. |
| virkningsaktør | Definition: Den person eller myndighed der har konstateret ændringen på personen. |
| virkningTil | Definition: Dato for hvornår en Person er gyldig til. |
| virkningTilUsikkerhedsmarkering | Definition: Angiver at virkningTil er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed. |
| status | Definition: |
| køn | Definition: |

PlanlagtBorgerkontakt

Definition:

Møde mellem en borger og en eller flere fagpersoner vedr. aktivitet

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|-------------|---|
| kontakttype | Definition: Typen af Aktivitet som Borgerkontakten omhandler. Eksempel: Opfølgning, bevilling, udførelse af planlagt indsats, udførelse af akutindsats, udførelse af ikke-visiteret indsats, observation, oplysning og vurdering |

Vurderingsaktivitet

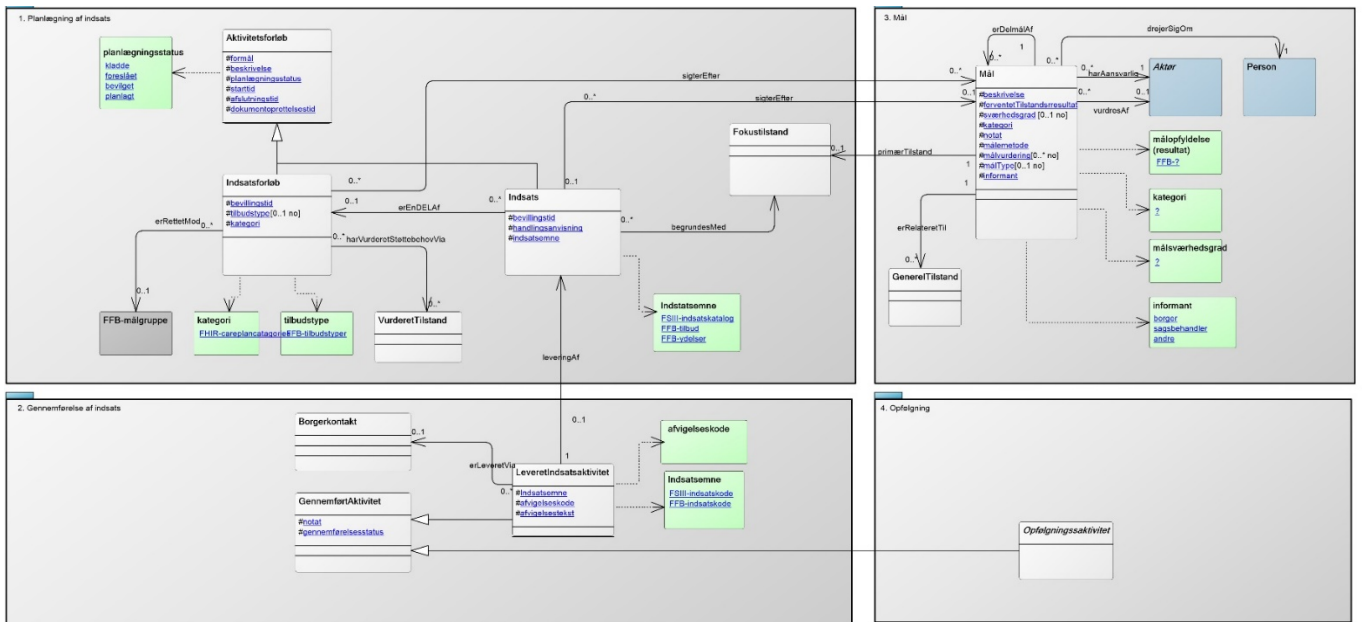
Definition:

Aktivitet, der har til formål at vurdere informationer om borgeren.

Relationer

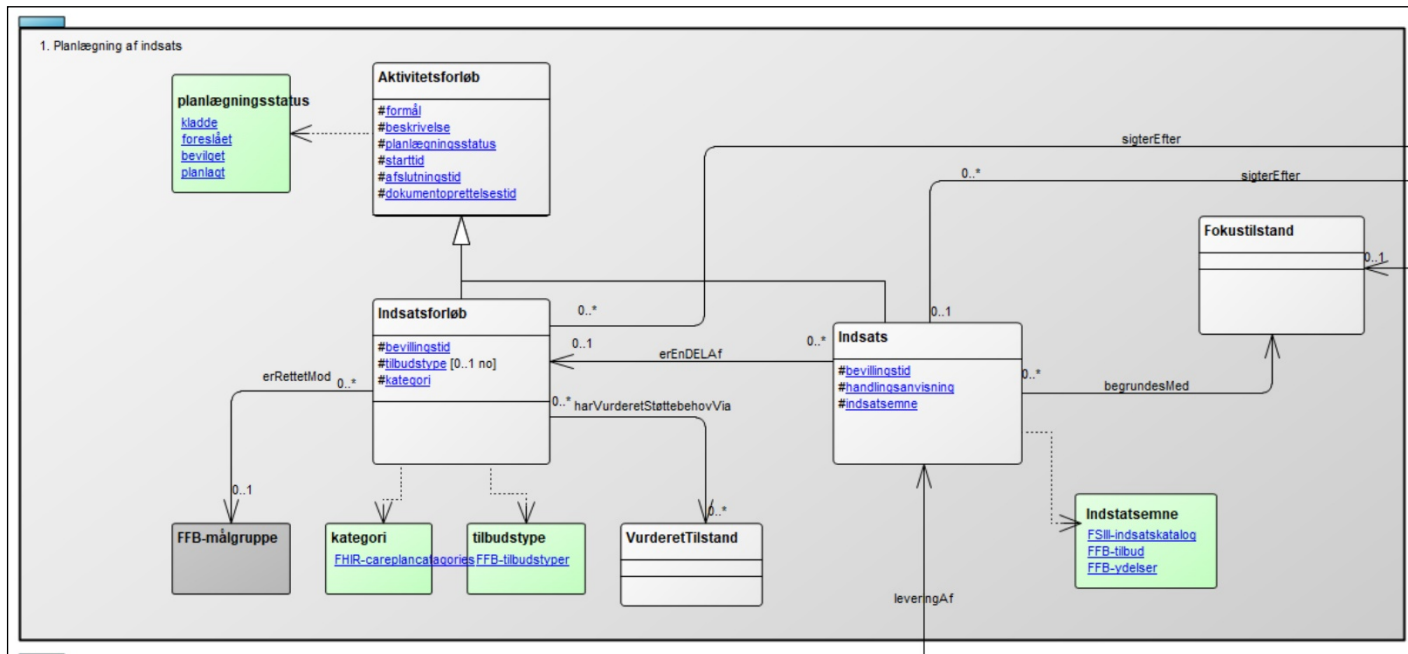
| Navn | Beskrivelse |
|--|---|
| Vurderingsaktivitet fremfinder VurderetTilstand | Definition: Vurderede tilstande som resultat af Vurderingsaktivitet |

11 Bilag: Indsatsmodel



Pakke: 1. Planlægning af indsats

Her planlægges de forløb, som skal gennemføre en række indsatser for borgeren.



Aktivitetsforløb

Definition:

Samling af aktiviteter med et fælles relateret formål.

Kommentar:

I dette område er der forskellige typer af aktivitetsforløb:

- Indstasforløb
- Indsatser
- Udredningsforløb (dokumenteres ikke i dette område)
- Opfølgingsforløb

Herudover kan der etableres flere slags forløb, som kan dokumenteres på samme måde.

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|--------|--|
| formål | Definition: den overordnede intention med aktivitetsforløbet |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Kommentar: FFB indsatsformål placeres altid i denne attribut</p> <p>AccepteretTerm: indsatsformål</p> <p>Identifikator:</p> <p>Kilde: https://www.kl.dk/media/23972/guide-til-ffb-v1.pdf</p> |
| beskrivelse | <p>Definition: uddybende tilføjelse eller bemærkning til et aktivitetsforløbs faglige indhold</p> <p>Kilde: KL</p> |
| planlægningsstatus | <p>Definition: angivelse af om planen lige nu er aktiv, repræsenterer en fremtidig intention eller er en historisk plan (den er blevet gennemført)</p> <p>Kommentar: anvendes bla. til at afgøre hvorvidt der kan handles på det pågældende aktivitetsforløb.</p> <p>Statusmarkeringerne er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kladde (endnu i "skitseform") - Foreslået (endnu ikke besluttet) - Bevilget (klar til at blive handlet på) - Sat på pause - Tilbagetrukket (hvis den aldrig blev bevilget eller bevillingen trukket tilbage) - Gennemført (der er gjort det der stod i planen) - Slettet pga. fejl (skulle aldrig have været oprettet) <p>Eksempel: Indicates whether the plan is currently being acted upon, represents future intentions or is now a historical record.</p> |
| starttid | <p>Definition: det planlagte starttidspunkt for aktivitetsforløbet</p> <p>Kilde: KL</p> |
| afslutningstid | <p>Definition: det tidspunkt eller dato for hvornår aktivitetsforløbet blev afsluttet, eller er planlagt til at blive afsluttet.</p> <p>Kommentar: Læg mærke til at denne ALTID forstås som den planlagte afslutningstid, ikke en fast afslutningstid. Afslutningstiden er kun fast, hvis indsatsforløbet allerede er afsluttet.</p> |

| | |
|------------------------|---|
| | Kilde: KL |
| dokumentoprettelsestid | Definition: Det tidspunkt eller dato for hvornår dokumentationen først blev oprettet Identifikator: Kilde: KL |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

FFB-målgruppe

Definition:

Fokustilstand

Definition:

En borgers helbredsmæssige, funktionsmæssige og/eller sociale situation, på et givet tidspunkt, der er anledning til faglig bekymring, og vurderes mhp. indsats

Kommentar:

Det er beskrivelsen af denne tilstand, som sættes i fokus for eventuelle indsatser og mål for borgeren.

Fokustilstanden kan pege på andre tilstande, som eneten er observeret, oplyst eller vurderet (herunder eventuelle diagnoser)

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|--------------|---|
| iFokusFraTid | Definition: Den tid (dato eller tidspunkt), hvor en tilstand er i fokus fra Kommentar: Eksempelvis kan det angive hvornår et bestemt problem er opstået og i sammenhæng med iFokusTilTid angiver hvor længe det har været i fokus for indsats. |
| iFokusTilTid | Definition: Den tid (dato eller tidspunkt), hvor en tilstand er vurderet til ikke længere at være problematisk (i fokus) Kommentar: Kan eksempelvis anvendes til at angive hvornår en |

| | |
|--------------------------|--|
| | bestemt problemtilstand ikke længere er gældende og derfor ikke relevant, f.eks. i forbindelse med en indsats. |
| ansvarlig-sluttid | <p>Definition: det tidspunkt hvor den faglig ansvarlige ikke længere har ansvar for at følge tilstanden.</p> <p>Kommentar: PFL: definitionen er et bud/gæt</p> |
| tilstandSidstVurderetTid | <p>Definition: Tidsangivelse for hvornår tilstanden sidst er vurderet valid i sin nuværende form (fx sværhedsgrad og status)</p> |
| sværhedsgrad | <p>Definition: er sværhedsgraden af de udfordringer som indhentede informationer observationer og vurderinger har belyst. Kan være et FFB-funktionsevneniveau eller et FSIII-funktionsniveau. Selv om de i nogen kommuner er almindelig praksis, at angive FSIII funktionsniveau på tilstandsområdeniveau frarådes det. Ifølge metodehåndbogen er et funktionsniveau udtrykt på tilstandsområdeniveau udtryk for, hvad niveauet er for de tilstande der ligger under tilstandsområdet. Det anbefales derfor at lægge niveauet, på de tilstande de vedrører.</p> <p>Kommentar: PFL: Der står meget her, måske noget af det er eksempler og andet kommentarer. Selve sværhedsgrad forstår jeg som en skala til at præcisere omfanget af en (problem) tilstand?</p> |
| tilstandsemne | <p>Definition: Klassificerede egenskaber der kan sættes værdi på.</p> <p>Kommentar: Fx FSIII-funktionsevnetilstand, FSIII-helbredstilstande,</p> |

Indsats

Definition:

Det der er foreslået, planlagt eller bevilliget at borger skal modtage af indsats eller ydelse fra kommunen. En indsats relaterer sig til ét og kun ét indsatssemne, som specificeret af KL's indsats og ydelseskataloger.

Kommentar:

Læg mærke til at der også kan være foreslået, planlagt, bevilget for en gruppe af planlagte indsatser i et planlagt indsatsforløb. FSIII har typisk indsats/ydelse som omdrejningspunkt for hvad der leveres til borger. I FFB er det typisk PlanlagtIndsatsforløb (type: Social indsats) der er omdrejningspunktet. I FFB bruges PlanlagtIndsats til at holde de ydelser, der er del af den sociale indsats.

PTH: Definitionsmæssigt er der ikke den store forskel på indsats og indsatsforløb? - det bør der nok være

Eksempel:

Indsatsforløb:

AccepteretTerm: planlagt ydelse, ydelse, indsats

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|--------------------|---|
| bevillingstid | Definition: Det tidspunkt eller dato for hvornår indsatsforløbet blev bevilliget |
| handlingsanvisning | Definition: Beskrivelse, der knytter sig til en ydelse, som skal udføres Kommentar: En handlingsanvisning beskriver, hvad der skal udføres, og kan evt. beskrive hvordan og hvorfor en ydelse skal udføres Identifikator: Kilde: http://fs3.nu/filer/Dokumenter/Metode/FSIII-Begreber.xlsx |
| indsatsemne | Definition: den type indsats der er bevilget eller foreslås bevilget Kommentar: Kommer fra FSIII-indstaskatalog FFB tilbud FFB ydelser |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---------------------------------------|--------------------|
| Indsats begrundesMed Fokustilstand | Definition: |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>Kommentar: Udpeger den/de vurderede tilstande som er begrundelsen for indsatsforløbet.</p> |
| Indsats er EnDEL Af Indsatsforløb | <p>Definition: den enkelte Indstas kan være en del af et større Indsatsforløb</p> |
| Indsats sigter Efter Mål | <p>Definition: Peger på det/de mål for indsatsforløbet</p> <p>Kommentar: FSIII indsatsmål tilknyttes her, FFB indsatsmål tilknyttes det samlede indsatsforløb.</p> |

Indsatsforløb

Definition:

En samling af indsatser med et fælles fokus eller mål.

Kommentar:

Et indsatsforløb kan altså, gennem de indsatser det består af, relaterere sig til flere indsatsemner, som specificeret af KL's indsats og ydelseskataloger.)

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|---------------|---|
| bevillingstid | <p>Definition: Det tidspunkt eller dato for hvornår indsatsforløbet blev bevilliget</p> |
| tilbudstype | <p>Definition: Udtrykker hvilken type tilbud (i FFB forstand), der skal varetage leveringen af ydelser</p> <p>Kommentar: Tilbudstyperne er defineret i HL7 og kan ses her: http://build.fhir.org/ig/hl7dk/KL-dk/ValueSet-KLSERVICECODESFFB.html</p> <p>Eksempel: Aktivitets- og samværstilbud Beskyttet beskæftigelsestilbud Midlertidigt botilbud til voksne Almindeligt længerevarende botilbud til voksne Sikret længerevarende botilbud til voksne Mobilt tilbud Almen ældre- og handicapvenlig bolig</p> |
| kategori | <p>Definition: den oveordnede kategori et indsatsforløb er en del af</p> <p>Kommentar:</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Defineres i FHIR: http://build.fhir.org/ig/hl7dk/KL-dk/ValueSet-KLCarePlanCategoryCodes.html</p> <p>Eksempel: Udfaldsrum pr. marts 2021: Rehabilitering efter §140 Sundhedsfremme og forebyggelse §119 Social indsats</p> <p>Kilde: http://build.fhir.org/ig/hl7dk/KL-dk/ValueSet-KLCarePlanCategoryCodes.html</p> |
|--|---|

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---|--|
| Indsatsforløb sigterEfter Mål | <p>Definition: Peger på det/de mål for indsatsforløbet</p> <p>Kommentar: FFB indsatsmål tilknyttes her, FSIII indsatsmål tilknyttes de enkelte indsatster i "Planlagt indsats"</p> |
| Indsatsforløb harVurderetStøttebehovVia VurderetTilstand | <p>Definition: Vurdering af støttebehov foretaget ifm med formulering af og opfølgning på indsatsforløbet</p> |
| Indsatsforløb erRettetMod FFB-målgruppe | <p>Definition: udtrykker den FFB målgruppe, der er knyttet til en social indsats</p> <p>Kommentar: Bemærk at denne udelukkende anvendes i FFB regi.</p> |

VurderetTilstand

Definition:

Tilstand der er frembragt ved at vurdere eksisterende observerede eller oplyste tilstande.

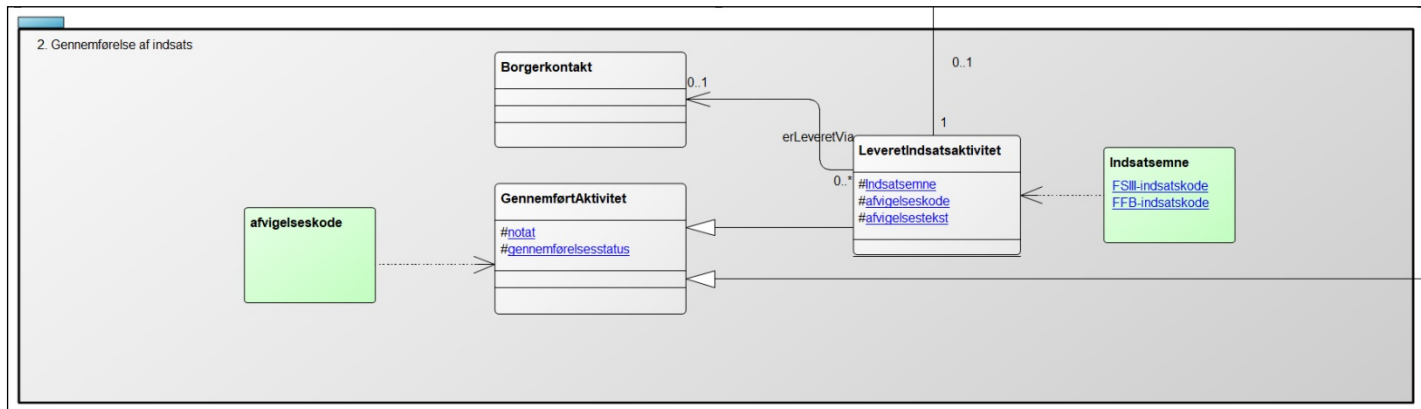
Kommentar:

Tilstandsemner:

- Støttebehov (FFB)
- Helhedsvurdering (FSIII)
- Samlet situation (FFB)
- Opfølgingsvurdering (FFB+FSIII)

Pakke: 2. Gennemførelse af indsats

Her angives de forskellige typer af aktiviteter, som bliver gennemført i forbindelse med levering af indsats til borgeren.



Borgerkontakt

Definition:

møde mellem en borger og en eller flere fagpersoner.

GennemførtAktivitet

Definition:

dokumentation af en aktivitet, der er gennemført

Kommentar:

Ofte er en aktivitet en gennemførelse af en planlagt aktivitet, men der kan være afvigelser fra det planlagte.

Der kan også forekomme situationer, hvor en gennemført aktivitet ikke er planlagt, men gennemføres fordi der kræves akut handling.

Afvigelseskode fortæller om årsagen til afvigelsen

AccepteretTerm: Handling

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|-------|--|
| notat | <p>Definition: Beskrivelse af og notat til den indsats der konkret er leveret.</p> <p>Kommentar:</p> |

| | |
|----------------------|---|
| | Herunder også, hvilken afvigelse der har været fra planen. I det tilfælde angives også en afvigelseskode. Kilde: KL |
| gennemførelsesstatus | Definition: en angivelse af hvordan det går med at gennemføre aktiviteten |

LeveretIndsatsaktivitet

Definition:

beskrivelse af faglig indsatsaktivitet, der er blevet leveret indenfor rammerne af en enkelt kontakt

Kommentar:

Indsatsaktiviteterne har til formål at hjælpe borgeren med et eller flere problemer

Attributter

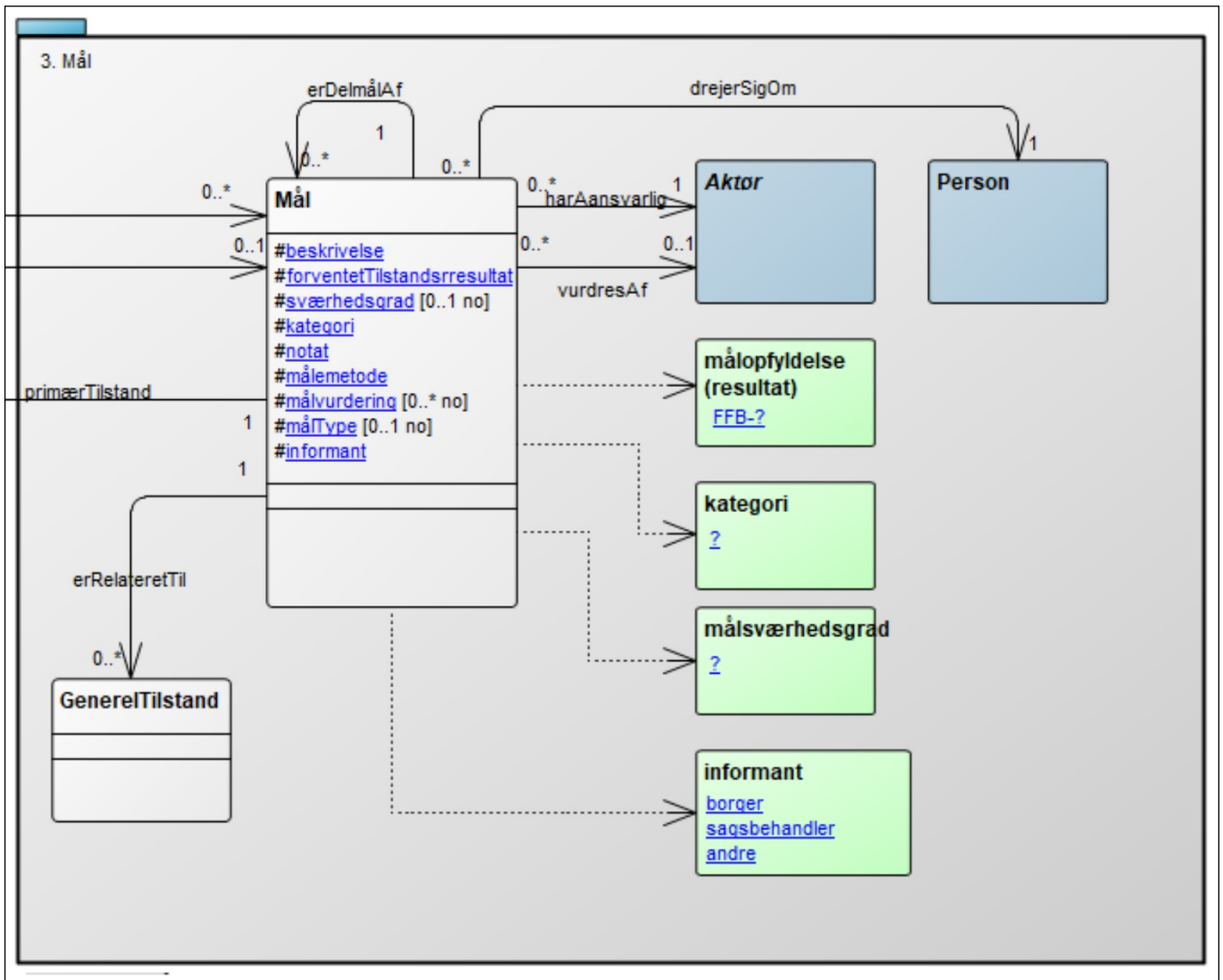
| Navn | Beskrivelse |
|-----------------|--|
| Indsatsemne | Definition: angiver den indsats, der er leveret i forbindelse med aktiviteten |
| afvigelseskode | Definition: angiver på hvilken måde aktiviteten afviger fra det planlagte. Kommentar: Angives hvis der er aktiviteter, som afviger fra det, som er beskrevet i den planlagte indsats. Hverunder at der er gennemført aktiviteter, som slet ikke har været planlagt, som f.eks. akutindsats. |
| afvigelsestekst | Definition: en tekst der, sammen med afvigelseskode, fortæller om afvigelse fra det planlagte |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|--|---|
| LeveretIndsatsaktivitet leveringAf Indsats | Definition: Leverer den planlagte indsats. |
| LeveretIndsatsaktivitet erLeveretVia Borgerkontakt | Definition: angiver den Borgerkontakt, som indsatsaktiviteten er gennemført i forbindelse med |

Pakke: 3. Mål

Her angives de forskellige mål og formål for borgeren.



Aktør

Definition:

En aktør er en abstrakt objekttype der kan anvendes til at redegøre en, eller en samling af aktører

Kommentar:

En aktør er en abstrakt betegnelse der kan anvendes til at redegøre for en, eller en samling af aktører

En aktør kan være af følgende typer:

- Person
- Virksomhed

- Produktionsenhed
-
- OrgPerson
- Organisation
- OrgEnhed
- IT- system
- Myndighed
- ...

Link til byggeblok Aktør:

[Aktør v1.0.0 - Byggeblok informationsmodel](#)

Identifikator: <https://data.gov.dk/model/core/Aktør/Aktør>

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|------|--------------------|
| id | Definition: |

GenerelTilstand

Definition:

Beskrivelse af en borgers tilstand

Kommentar:

Det er den helt generelle tilstand, som kan beskrives på forskellige måder som observerede tilstande, oplyste tilstande og vurderede tilstande

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|---------------|---|
| tidspunkt | Definition: angivelse af hvornår en given tilstand er konstateret |
| resultatnotat | Definition: Uddybende beskrivelse af resultatet (værdien) Kommentar: PFL: Vi skal se på hvad der er brug for her - fx se (+tilstandFagligtNotat) er en beskrivelse af løbende status, der ikke ændrer på vurdering, og sværhedsgrad. Læg mærke til at fagligt notat er præciseret ift. FSIII, for tydeligere at kunne adskille fra (+vurdering). |

| | |
|-----------|--|
| informant | <p>Definition: Beskriver hvilken aktør oplysningen kommer fra.</p> <p>Kommentar: Udfaldsrummet er specificeret af FFB som hhv. borgers vurdering, udføres vurdering, sagsbehandlers vurdering.</p> |
| status | <p>Definition: angiver hvilken betydning man kan lægge i resultatet af tilstanden</p> <p>Eksempel: registreret foreløbig (preliminary) endelig (final) ...</p> |

Mål

Definition:

Mål eller formål relateret til tilstande og/eller planlagte indsatser.

Kommentar:

Mål forstås som en aktivitets ønskede resultat, formål som hensigten med en aktivitet. 'Formål' siger hvorfor, 'mål' siger hvad.

SocialeBegreber.dk: tilstand, der tilstræbes som resultat

PTH: Borgerens mål?

AccepteretTerm: Formål

Identifikator:

Kilde: <http://ss.item.dk/search/showterm.php?fCid=1555>

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|-------------|---|
| beskrivelse | <p>Definition: Formuleringen af målet</p> <p>Kommentar: Anvendes i de tilfælde at målet ikke udtrykkes i form af en ønsket fremtidig tilstand - men kan også anvendes sammen med den</p> <p>Identifikator:</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| forventetTilstandsresultat | <p>Definition: Struktureret angivelse af måltilstanden</p> <p>Kommentar: Anvendes når målet kan udtrykkes som en ønsket fremtidig tilstand</p> |
| sværhedsgrad | <p>Definition: udtrykker en tilstands mål for sværhedsgrad.</p> |
| kategori | <p>Definition: Den type af mål der er tale om.</p> <p>Kommentar: Kategorien vedrører både efter hvilken metode målet er formuleret, samt hvor overordnet målet er.</p> <p>Identifikator:</p> |
| notat | <p>Definition: Notat der løbende fortæller hvordan det går med at arbejde mod målet.</p> <p>Kommentar: Notater tilføjes løbende i forbindelse med at de iværksatte indsatser og aktiviteter (forhåbentligt) nærmer sig det beskrevne mål</p> <p>Identifikator:</p> |
| målemetode | <p>Definition: Den type af observationer der skal til for at følge med i dette mål</p> <p>Kommentar: Der er en foreløbig liste af observationer, som er den samme som for ObserveretTilstand - altså de samme type af observationer man udførte for at konstatere problemet.</p> <p>Identifikator:</p> |
| målvurdering | <p>Definition: udtrykker hvordan det går med at opfylde målet</p> <p>Kommentar: Bruges specifikt for FFB indsatsmål.</p> |
| målType | <p>Definition: udtrykker, om målet er at indsatsen skal ændre eller fastholde en tilstand, og i hvilken grad.</p> |

| | |
|-----------|---|
| | Kilde: fx https://www.kl.dk/media/23972/guide-til-ffb-v1.pdf , s. 24 |
| informant | Definition: Beskriver hvilken aktør oplysningen kommer fra. Kommentar: Udfaldsrummet er specificeret af FFB som hhv. borgers vurdering, udføres vurdering, sagsbehandlers vurdering. |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---------------------------------------|---|
| Mål erRelateretTil GenerelTilstand | Definition: Den eller de fokustilstande,, der ud over måltilstanden er relevante for målet. |
| Mål primærTilstand Fokustilstand | Definition: den primære fokustilstand, som målet sigter efter at forbedre eller fastholde |
| Mål vurderesAf Aktør | Definition: målopfyldelsen vurderes løbende og relationen fortæller hvem, der har foretaget vurderingen AccepteretTerm: vurderingsinformant |
| Mål erDelmålAf Mål | Definition: et mål kan være brudt ned i flere delmål Kommentar: Det er delmålet, som peger på det overordnede mål |
| Mål harAansvarlig Aktør | Definition: Den aktør, som er ansvarlig for oprettelse af målet |
| Mål drejerSigOm Person | Definition: angiver hvilken person, målet drejer sig om. |

Person

Definition:

Person der er registreret i CPR med personnummer.

Kommentar:

Link til byggeblok Person:

[Person\(CPR\) v1.2.0 - Grunddata informationsmodel](#)

1.2.1 Attributter

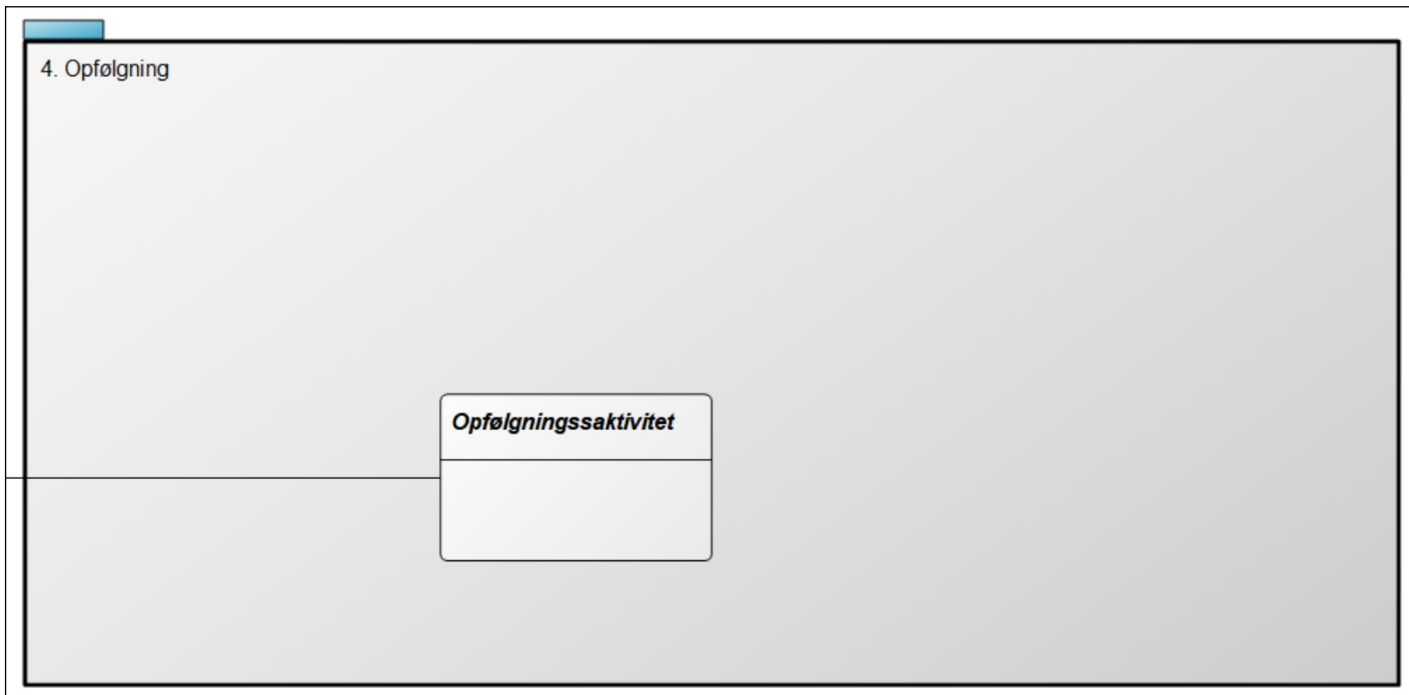
| Navn | Beskrivelse |
|---------------------------------|---|
| cprFødselsregistreringsstedKode | Definition: CPR-kode, der angiver personens fødselsregistreringssted. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | |
| cprFødselsregistreringsstedNavn | Definition: Angiver navnet på fødselsregistreringsstedet. |
| fødselsdato | Definition: Personens fødselsdato. |
| fødselsdatoUsikkerhedsmarkering | Definition: Angiver at fødselsdatoen er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed. |
| identifikation | Definition: UUID for personen. |
| registreringFra | Definition: Dato for startoplysninger. |
| registreringsaktør | Definition: Den person eller myndighed der har registret ændringer på personen. |
| registreringTil | Definition: Dato for startoplysninger. |
| statusdato | Definition: Hændelsesdato/tid for angivelse af status. Eksisterer kun i forbindelse med en inaktiv status. |
| statusdatoUsikkerhedsmarkering | Definition: Angiver at statusdato er usikker, hvilket vil sige at det ikke har været muligt at verificere datoens korrekthed. |
| stilling | Definition: Stilling i klarskrift. |
| supplerendeFoedselsregistreringssted | Definition: Alternativt fritekstfelt til angivelse af fødselsregistreringssted (tekstfelt uden kode). |
| virkningFra | Definition: Dato for hvornår en Person er gyldig fra. |
| virkningFraUsikkerhedsmarkering | Definition: Angiver at virkningFra er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed. |
| virkningsaktør | Definition: Den person eller myndighed der har konstateret |

| | |
|---------------------------------|---|
| | ændringen på personen. |
| virkningTil | Definition: Dato for hvornår en Person er gyldig til. |
| virkningTilUsikkerhedsmarkering | Definition: Angiver at virkningTil er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed. |
| status | Definition: |
| køn | Definition: |

2 Pakke: 4. Opfølgning

Her angives den opfølgningsaktivitet som bliver gennemført i forbindelse med opfølgning på borgerens tilstand og de relaterede indsatser.



Opfølgningsaktivitet

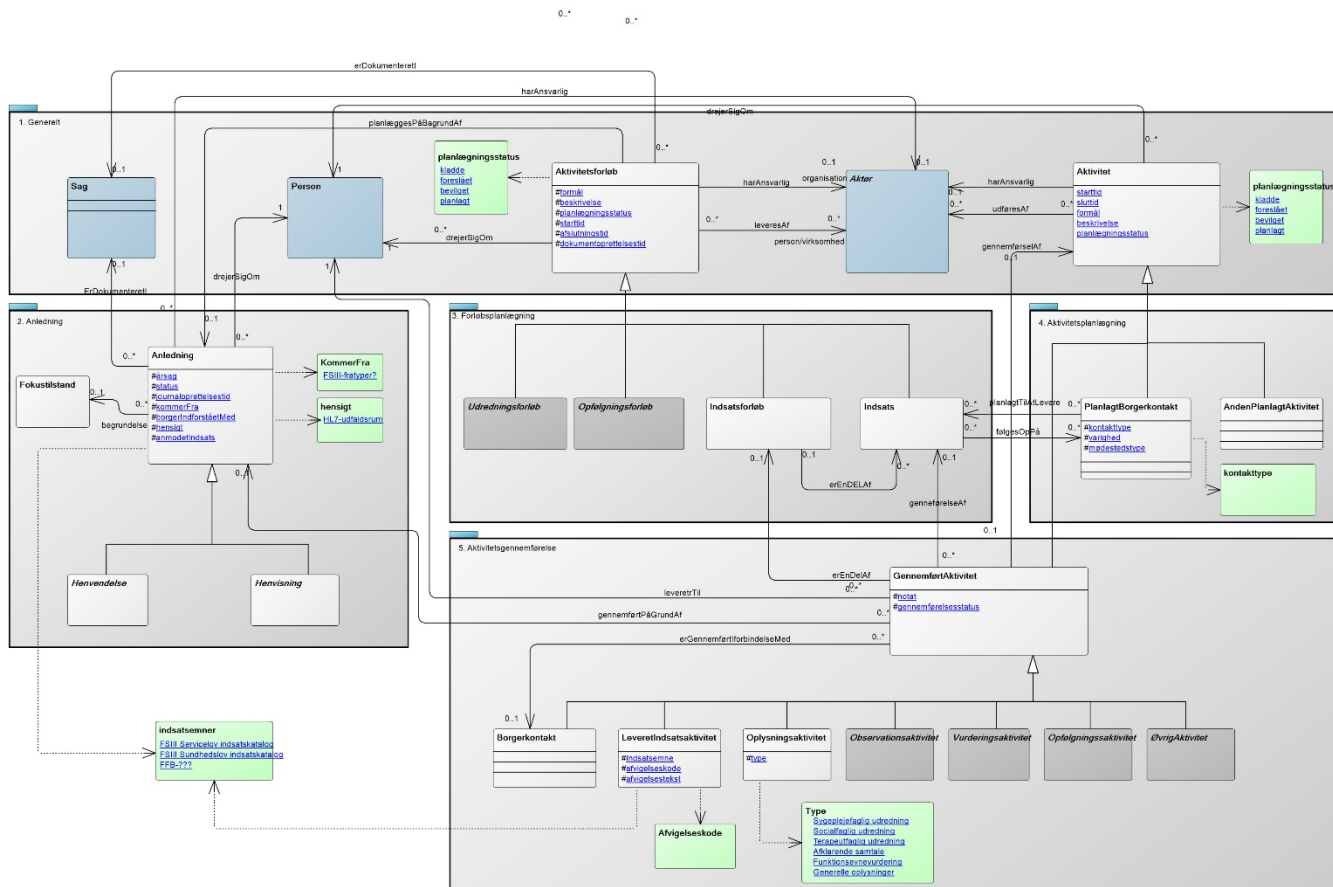
Definition:

aktivitet, der undersøger og dokumenterer om det, der er iværksat, fungerer efter hensigten, fortsætter som planlagt, har opfyldt sit mål eller er gennemført

2.2.1 Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

12 Bilag: Aktivitetsmodel



Modelnavn: Sundhed-aktivitet

Kommentar: Diagrammet viser overordnet hvilke planer og aktiviteter, der findes inden for FKI-området.

Som der fremgår sker det i rækkefølgen:

- 1) Anledning - årsagen til at et forløb overhovedet går i gang
- 2) Planlægning - planlægning af overordnede forløb og konkrete aktiviteter
- 3) Gennemførelse af de planlagte aktiviteter
- 4) Opfølgning på aktiviteterne i forhold til det mål, der er opsat
- 5) Evt. tilretning af indsatser, hvis de ikke fungerer efter hensigten
- 6) Afslutning, når de ønskede effekter er opnået eller forløbet af anden grund stoppes

Modelsprog: Dansk

Ansvarlig: KL

Versionsnummer: 0.2

Status: Under udarbejdelse

Emneområde:

Lovgrundlag:

Identifikator:

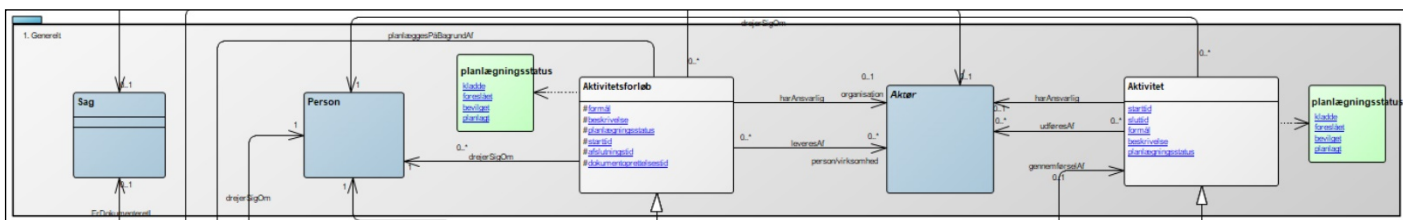
Afledt af:

Pakke: 1. Generelt

Her beskrives de generelle strukturer, som resten af aktivitetsmodellen arver fra.

Overordnet set er det strukturer, beskrevet i **Den fælleskommunale Rammearkitektur** og ved at arve fra dem, sikres størst mulig ensartethed på tværs af forskellige fagområder.

Aktiviteter er beskrevet i rammearkitekturens byggeblok "aktivitet"



Aktivitet

Definition:

Handling med et bestemt formål

Kommentar:

Aktivitet beskriver en eller flere handling(er) som kan udføres af en eller flere aktivitetsaktører på et bestemt tidspunkt (eller periode) og sted. En aktivitet kan forbruge faciliteter og aktører som ressourcer, og kan omhandle eller frembringe bestemte objekter. En aktivitet kan bruge dokumenter som input under udførelsen af handlingen, eller bruge dokumenter til at redegøre for aktivitetshandlingen. Aktiviteter kan indgå i sager, og emnet for aktiviteten kan klassificeres ved hjælp af en klassifikationsmetode.

Link til Informationsmodel for byggeblokke Aktivitet:

[Aktivitet v1.1.0 - Byggeblok informationsmodel](#)

AccepteretTerm: Handling

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|----------|---|
| starttid | <p>Definition: angivelse af hvornår en given aktivitet starter</p> <p>Kommentar: Hvis aktiviteten ikke har en udstrækning i tid, angives samme tidspunkt/dato i start- og sluttid</p> <p>Kilde: KL</p> |
| sluttid | <p>Definition:</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>angivelse af hvornår en given aktivitet slutter</p> <p>Kommentar: Hvis aktiviteten ikke har en udstrækning i tid, angives samme tidspunkt/dato i start- og sluttid</p> <p>Kilde: KL</p> |
| formål | <p>Definition: Beskrivelse af formålet med aktiviteten</p> <p>Kilde: KL</p> |
| beskrivelse | <p>Definition: uddybende beskrivelse af den pågældende aktivitet</p> <p>Kilde: KL</p> |
| planlægningsstatus | <p>Definition: angivelse af den "sted" i workflowet planlægningen af en aktivitet er</p> <p>Kommentar: anvendes bla. til at afgøre hvorvidt der kan handles på den pågældende aktivitet.</p> <p>Statusmarkeringerne er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kladde (endnu i "skitseform") - Foreslået (endnu ikke besluttet) - Bevilget (klar til at blive handlet på) - Sat på pause - Tilbagetrukket (hvis den aldrig blev bevilget eller bevillingen trukket tilbage) - Gennemført (der er gjort det der stod i planen) - Slettet pga. fejl (skulle aldrig have været oprettet) <p>Kilde: KL</p> |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------------------------------|--|
| Aktivitet harAnsvarlig Aktør | <p>Definition: Den organisation/organisatoriske enhed, som er ansvarlig for bevilling og opfølgning på aktiviteten</p> |
| Aktivitet drejerSigOm Person | <p>Definition: udpeger den person, som aktiviteten drejer sig om</p> |
| Aktivitet udføresAf Aktør | <p>Definition: den eller de aktører, som er planlagt eller udførende på en aktivitet</p> <p>Kommentar: PTH: det kan overvejes at lægge en "rolle"-på</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>relationen, som fortæller hvad deltageren skal. PTH: Måske leveres af? ligesom sktivitetsforløbet...</p> <p>Kilde: KL</p> |
|--|--|

Aktivitetsforløb

Definition:

Samling af aktiviteter med et fælles relateret formål.

Kommentar:

I dette område er der forskellige typer af aktivitetsforløb:

- Indstasforløb
- Indsatser
- Udredningsforløb (dokumenteres ikke i dette område)
- Opfølgingsforløb

Herudover kan der etableres flere slags forløb, som kan dokumenteres på samme måde.

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|--------------------|---|
| formål | <p>Definition: den overordnede intention med aktivitetsforløbet</p> <p>Kommentar: FFB indsatsformål placeres altid i denne attribut</p> <p>AccepteretTerm: indsatsformål</p> <p>Identifikator:</p> <p>Kilde: https://www.kl.dk/media/23972/guide-til-ffb-v1.pdf</p> |
| beskrivelse | <p>Definition: uddybende tilføjelse eller bemærkning til et aktivitetsforløbs faglige indhold</p> <p>Kilde: KL</p> |
| planlægningsstatus | <p>Definition: angivelse af om planen lige nu er aktiv, repræsenterer en fremtidig intention eller er en historisk plan (den er blevet gennemført)</p> <p>Kommentar: anvendes bla. til at afgøre hvorvidt der kan handles på det pågældende aktivitetsforløb.</p> <p>Statusmarkeringerne er:</p> |

| | |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Kladde (endnu i "skitseform") - Foreslået (endnu ikke besluttet) - Bevilget (klar til at blive handlet på) - Sat på pause - Tilbagetrukket (hvis den aldrig blev bevilget eller bevillingen trukket tilbage) - Gennemført (der er gjort det der stod i planen) - Slettet pga. fejl (skulle aldrig have været oprettet) <p>Eksempel: Indicates whether the plan is currently being acted upon, represents future intentions or is now a historical record.</p> |
| starttid | <p>Definition: det planlagte starttidspunkt for aktivitetsforløbet</p> <p>Kilde: KL</p> |
| afslutningstid | <p>Definition: det tidspunkt eller dato for hvornår aktivitetsforløbet blev afsluttet, eller er planlagt til at blive afsluttet.</p> <p>Kommentar: Læg mærke til at denne ALTID forstås som den planlagte afslutningstid, ikke en fast afslutningstid. Afslutningstiden er kun fast, hvis indsatsforløbet allerede er afsluttet.</p> <p>Kilde: KL</p> |
| dokumentoprettelsestid | <p>Definition: Det tidspunkt eller dato for hvornår dokumentationen først blev oprettet</p> <p>Identifikator:</p> <p>Kilde: KL</p> |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|--|--|
| Aktivitetsforløb drejerSigOm Person | Definition: udpeger den person, som aktivitetsforløbet drejersig om |
| Aktivitetsforløb planlæggesPåBaggrundAf Anledning | Definition: peger på den anledning (Henvendelse eller Henvi sning), som igangsatte Aktivitetsforløbet |
| Aktivitetsforløb harAnsvarlig Aktør | Definition: Den organisation/organisatoriske enhed, som er ansvarlig for bevilling og opfølgning på aktivitetsforløbet |

| | |
|---|--|
| | <p>Kommentar: Nogle gange er ansvaret for opfølgningen uddelegeret til en leverandør. En sådant uddelegeret anvar er ikke omfattet af denne dokumentation.</p> |
| Aktivitetsforløb leveres Af Aktør | <p>Definition: Den organisation/virksomhed, som er ansvarlig for udførelsen af aktivitetsforløbet</p> <p>Kommentar: Det kan være enten en organisation eller en virksomhed</p> |
| Aktivitetsforløb er Dokumenteret I Sag | <p>Definition: angiver den sag i kommunen, som aktivitetsforløbet er en del af og dermed dokumenteret i.</p> |

Aktør

Definition:

En aktør er en abstrakt objekttype der kan anvendes til at redegøre en, eller en samling af aktører

Kommentar:

En aktør er en abstrakt betegnelse der kan anvendes til at redegøre for en, eller en samling af aktører

En aktør kan være af følgende typer:

- Person
- Virksomhed
- Produktionsenhed
-
- OrgPerson
- Organisation
- OrgEnhed
- IT- system
- Myndighed
- ...

Link til byggeblok Aktør:

[Aktør v1.0.0 - Byggeblok informationsmodel](#)

Identifikator: <https://data.gov.dk/model/core/Aktør/Aktør>

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|------|--------------------|
| id | Definition: |

Person

Definition:

Person der er registreret i CPR med personnummer.

Kommentar:

Link til byggeblok Person:

[Person\(CPR\) v1.2.0 - Grunddata informationsmodel](#)

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|---------------------------------|---|
| cprFødselsregistreringsstedKode | Definition: CPR-kode, der angiver personens fødselsregistreringssted. |
| cprFødselsregistreringsstedNavn | Definition: Angiver navnet på fødselsregistreringsstedet. |
| fødselsdato | Definition: Personens fødselsdato. |
| fødselsdatoUsikkerhedsmerking | Definition: Angiver at fødselsdatoen er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt at verificere datoens korrekthed. |
| identifikation | Definition: UUID for personen. |
| registreringFra | Definition: Dato for startoplysninger. |
| registreringsaktør | Definition: Den person eller myndighed der har registret ændringer på personen. |
| registreringTil | Definition: Dato for startoplysninger. |
| statusdato | Definition: Hændelsesdato/tid for angivelse af status. Eksisterer kun i forbindelse med en inaktiv status. |
| statusdatoUsikkerhedsmerking | Definition: Angiver at statusdato er usikker, hvilket vil sige at det ikke har været muligt at verificere datoens korrekthed. |
| stilling | Definition: Stilling i klarskrift. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| supplerendeFoedselsregistreringssted | Definition: Alternativt fritekstfelt til angivelse af fødselsregistreringssted (tekstfelt uden kode). |
| virkningFra | Definition: Dato for hvornår en Person er gyldig fra. |
| virkningFraUsikkerhedsmerking | Definition: Angiver at virkningFra er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed. |
| virkningsaktør | Definition: Den person eller myndighed der har konstateret ændringen på personen. |
| virkningTil | Definition: Dato for hvornår en Person er gyldig til. |
| virkningTilUsikkerhedsmerking | Definition: Angiver at virkningTil er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed. |
| status | Definition: |
| køn | Definition: |

Sag

Definition:

Sag forstås som en samling af sammenhørende dokumenter og øvrige sammenhørende oplysninger, der i sit hele anvendes til at dokumentere en arbejdsproces, typisk til administrative formål, herunder til at træffe afgørelser.

Kommentar:

En sag består af et antal dokumenter, der vedrører det samme begivenhedsforløb

Link Til byggeblok Sag:

[Sag\(OIO\) v2.0.0 - Byggeblok informationsmodel](#)

Identifikator: <https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag>

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

| | |
|------------|---|
| id | <p>Definition: Forretningsobjektets universelt unikke, persistente identifikator.</p> <p>Kommentar: Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis: https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/</p> <p>Se også nærmere beskrivelse i afsnit ovenfor om universelt unik, persistent identifikation af forretningsobjekter.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/id</p> <p>Kilde: KL</p> |
| sagsnummer | <p>Definition: Sagens identifikation ved et sagsnummer.</p> <p>Kommentar: Der er ikke noget standardiseret format for sagsnummer. Men da sagsnummeret også fungerer som brugervendt nøgle for sagen følger, at sagsnummeret skal være unikt inden for samme myndighed. Det betyder fx, at to sager i samme myndighed ikke må have samme sagsnummer, selvom de kommer fra to forskellige fagsystemer, mens én sag og ét dokument godt kan have samme brugervendte nøgle. Et eksempel på en konvention for sagsnumre er [emneklasse]-[oprettelsesdato]-[løbenr].</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/sagsnummer</p> <p>Kilde: KL</p> |
| titel | <p>Definition: Officiel sagstitel, som offentligheden må se.</p> <p>Kommentar: Sagens titel som er tilgængelig for offentligheden. Eksempelvis på åbne dagsordner for byrådsmøder publiceret på kommunens hjemmeside. Titel udfyldes altid. Hvis sagen er undtaget fra offentligheden, skal denne titel-attribut udfyldes med en titel, som offentligheden gerne må se (anvendes ved åbne dagsordenpunkter). Titlen som offentligheden ikke</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>må se registreres i attributten 'OffentlighedUndtagetAlternativTitel' (anvendes fx ved lukkede dagsordenpunkter).</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/titel</p> <p>Kilde: KL</p> |
| beskrivelse | <p>Definition: Sagsbeskrivelse i fri tekst.</p> <p>Kommentar: Mulighed for at angive en beskrivelse af sagens indhold og formål.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/beskrivelse</p> <p>Kilde: KL</p> |
| offentlighedUndtagetAlternativTitel | <p>Definition: Hvis der er truffet beslutning om undtagelse fra offentligheden angives den titel, som offentligheden ikke må se.</p> <p>Kommentar: Denne titel angives kun, hvis sagen er undtaget fra offentligheden. I denne attribut skrives den sagstitel, som offentligheden ikke må se, hvor-imod den titel, som offentligheden gerne må se skrives i attributten 'Titel'.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/offentlighedUndtagetAlternativTitel</p> <p>Kilde: KL</p> |
| principielindikator | <p>Definition: Indikator for om sagen er udnævnt som principalsag, som kan danne præcedens for andre sager.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/principielindikator</p> <p>Kilde: KL</p> |
| afleveretindikator | <p>Definition: Indikator for om sagen er afleveret til offentligt arkiv.</p> <p>Kommentar: Må kun anvendes, når det offentlige arkiv har godkendt den arkiveringsversion, som sagen indgår i.</p> |

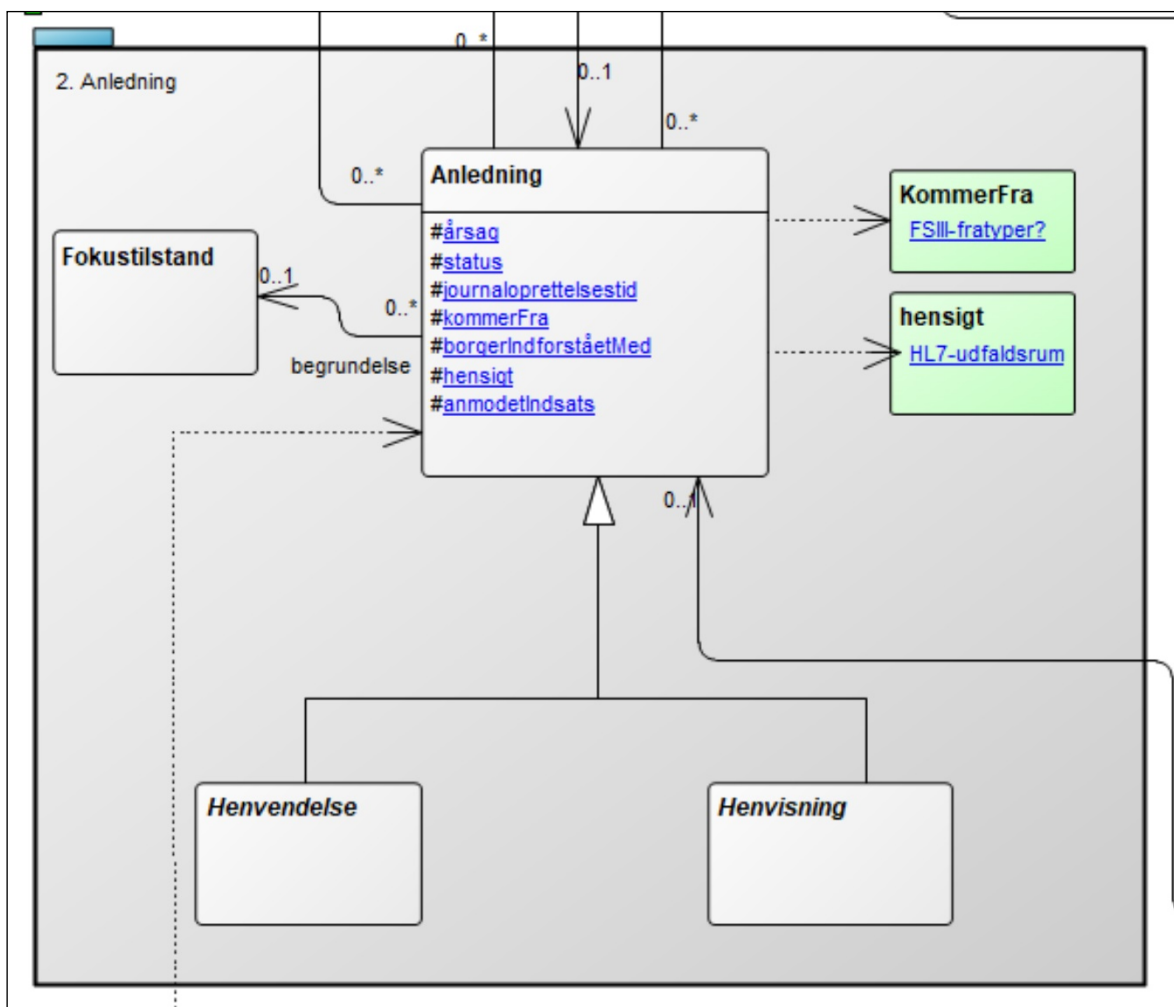
| | |
|---------------------|--|
| | <p>Det skal ved udarbejdelse af arkiveringsversion sikres, at indikatoren på sagsniveau kan omsættes til dokumentniveau for sagens tilknyttede dokumenter.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/afleveretIndikator</p> <p>Kilde: KL</p> |
| kassationsindikator | <p>Definition: Styrer om sagen skal bevares og dermed afleveres til offentligt arkiv, eller om den må kasseres.</p> <p>Kommentar:</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/kassationsIndikator</p> <p>Kilde: KL</p> |
| sagsTilstand | <p>Definition: Markering for, hvor langt sagen er i sagsforløbet</p> <p>Kommentar: Sager har følgende tilstande, der indikerer sagens forretningsmæssige fremdrift i forhold til behandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Opstået (noget kræver myndighedens ageren). <input checked="" type="checkbox"/> Oplyst (sagen er fuldt oplyst). <input checked="" type="checkbox"/> Afgjort (der er truffet afgørelse om sagen, fx bevilling eller afslag. Der må ikke tilføjes mere til sagen). <input checked="" type="checkbox"/> Afsluttet (sagsbehandling er fuldført). <p>De nævnte tilstande udtrykker alene selve sagens tilstand og udtrykker således ikke noget processuelt i forbindelse med sagsbehandlingen, som fx at sagen er sendt i høring.</p> <p>Tilstand forstås altså i specifikationen som den passive dokumentation for, hvad der er sket med sagen, og dermed hvilken tilstand den er bragt i.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/sagsTilstand</p> <p>Kilde: KL</p> |
| tilstandsDato | <p>Definition:</p> |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>Dato for sagens aktuelle tilstand.</p> <p>Kommentar: Dato skal sættes ved hvert tilstandsskift.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/tilstandsDato</p> <p>Kilde: KL</p> |
| oprettetTidspunkt | <p>Definition: Tidspunkt for sagens oprettelse.</p> <p>Kommentar: Altid det aktuelle tidspunkt for oprettelse af sagen</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Sag/Sag/oprettelsesTidspunkt</p> <p>Kilde: KL</p> |

Pakke: 2. Anledning

Årsagen til at noget overhovedet går i gang.

Det starter med en henvendelse fra en borger eller pårørende eller en henvisning fra en fagperson - eksempelvis en læge.



Anledning

Definition:

det der igangsætter en eller anden form for aktivitet på området

Kommentar:

Kan være enten en henvendelse fra eksempelvis en borger eller en henvisning fra en fagperson

Identifikator:

kilde: Modificeret fra: <http://sundhedsdata.item.dk/>

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|-----------------------|---|
| årsag | <p>Definition: tekst der beskriver årsagen til henvendelsen eller henvisningen</p> <p>Kommentar: FSIII specificerer denne.</p> <p>Det er ikke årsagen i streng forstand forstået som en relationen til den tilstand eller diagnose som er den bagvedliggende grund til at borgeren tildeles en indsats</p> <p>Identifikator:</p> |
| status | <p>Definition: Klasse der udtrykker status for henvendelsen</p> <p>Kommentar: Statuskoder er defineret i HL7: http://hl7.org/fhir/R4/valueset-request-status.html</p> <p>Eksempel: Draft Active On Hold Revoked Completed Entered in Error Unknown</p> <p>Identifikator:</p> <p>Kilde: http://hl7.org/fhir/R4/valueset-request-status.html</p> |
| journaloprettelsestid | <p>Definition: Den dato/tidspunkt hvor henvisning/henvendelsen er forfattet af den ansvarlige og dermed opstået i journalen</p> <p>Kommentar: Svarer til datoen/tidspunktet for oprettelse af journalen.</p> <p>Vil formentlig også svare til sagsstartid, hvis der oprettes en sag i kommunen.</p> <p>Identifikator:</p> |

| | |
|----------------------|--|
| kommerFra | <p>Definition: angiver den type af myndighed/person, henvendelsen eller henvisningen kommer fra</p> <p>Kommentar: Angives vha. FSIII Henvendelse / henvisning fra</p> <p>Eksempel: Borger Pårørende Sagsbehandler, anden forvaltning Hjemmeplejen Hjemmesygeplejen Træning Sundhedsfremme og forebyggelse Anden kommune Egen læge/vagtlæge Speciallæge Sygehus - kirurgisk Sygehus - medicinsk Sygehus - psykiatrisk Sygehus - akutmodtagelse Andre</p> |
| borgerIndforståetMed | <p>Definition: angiver om borgeren er indforstået med henvendelsen</p> <p>Kommentar: Bruges i FFB i forbindelse med anmodning om social indsats</p> |
| hensigt | <p>Definition: udtrykker hensigten med henvendelsen eller henvisningen</p> <p>Kommentar: Det er her, man kan se om henvendelsen er af en type, hvor der er truffet beslutning om, at en indsats kan leveres. Det er den, hvis hensigten er "ordre", og den henvisningsansvarlige har beslutningskompetence til at træffe beslutning om bevilling af indsatsen. Særligt når en læge "bestiller" akutindsatser, er det væsentligt, at det er en henvisning med hensigten "ordre", der knyttes sammen med de leverede indsatser, fordi henvisningen så er disse indsatser/kontakters direkte berettigelse. Hensigt har et fast udfaldsrum defineret af: HL7.http://hl7.org/fhir/R4/valueset-request-intent.html</p> |

| | |
|----------------|---|
| | <p>Eksempel: Display Proposal Plan Directive Order Original Order Reflex Order Filler Order Instance Order Option</p> <p>Kilde: HL7.http://hl7.org/fhir/R4/valueset-request-intent.html</p> |
| anmodetIndsats | <p>Definition: udtrykker, hvilken kommunal indsats/ydelse der anmodes om.</p> <p>Kommentar: Defineres bl.a af FSIII Servicelov indsatskatalog FSIII Sundhedslov indsatskatalog</p> |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|--|---|
| Anledning drejerSigOm Person | <p>Definition: den borger som henvisningen/henvendelsen drejer sig om</p> |
| Anledning begrundelse Fokustilstand | <p>Definition: Den borgertilstand, der er grund til at en instans henvender sig til kommunen.</p> |
| Anledning ErDokumenteretI Sag | <p>Definition: peger på den sag, som resten af dokumentationen er lagt i</p> <p>Kommentar: I dne kommunale del, vil der altid eksistere en sag, som holder sammen på al dokumentation omkring borgeren.</p> <p>Sagen starter, når den første henvendelse kommer til kommunen og lever herefter til problemet er løst og borgeren ikke længere behøver hjælp eller afsluttes på anden måde.</p> <p>Det betyder ikke at sagen slettes, men blot at den inaktiveres.</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Anledning harAnsvarlig Aktør | Definition: den aktør der er ansvarlig for henvisningen eller henvendelsen Kommentar: Er som oftest en organisatorisk enhed i kommunen. |
|-------------------------------------|--|

Fokustilstand

Definition:

En borgers helbreds mæssige, funktions mæssige og/eller sociale situation, på et givet tidspunkt, der er anledning til faglig bekymring, og vurderes mhp. indsats

Kommentar:

Det er beskrivelsen af denne tilstand, som sættes i fokus for eventuelle indsatser og mål for borgeren.

Fokustilstanden kan pege på andre tilstande, som eneten er observeret, oplyst eller vurderet (herunder eventuelle diagnoser)

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|--------------------------|--|
| iFokusFraTid | Definition: Den tid (dato eller tidspunkt), hvor en tilstand er i fokus fra Kommentar: Eksempelvis kan det angive hvornår et bestemt problem er opstået og i sammenhæng med iFokusTilTid angiver hvor længe det har været i fokus for indsats. |
| iFokusTilTid | Definition: Den tid (dato eller tidspunkt), hvor en tilstand er vurderet til ikke længere at være poblematisk (i fokus) Kommentar: Kan eksempelvis anvendes til at angive hvornår en bestemt problemtilstand ikke længere er gældende og derfor ikke relevant, f.eks. i forbindelse med en indsats. |
| ansvarlig-sluttid | Definition: det tidspunkt hvor den faglig ansvarlige ikke længere har ansvar for at følge tilstanden. Kommentar: PFL: definitionen er et bud/gæt |
| tilstandSidstVurderetTid | Definition: Tidsangivelse for hvornår tilstanden sidst er vurderet |

| | |
|---------------|--|
| | valid i sin nuværende form (fx sværhedsgrad og status) |
| sværhedsgrad | <p>Definition: er sværhedsgraden af de udfordringer som indhentede informationer observationer og vurderinger har belyst. Kan være et FFB-funktionsevneniveau eller et FSIII-funktionsniveau. Selv om de i nogen kommuner er almindelig praksis, at angive FSIII funktionsniveau på tilstandsområdeniveau frarådes det. Ifølge metodehåndbogen er et funktionsniveau udtrykt på tilstandsområdeniveau udtryk for, hvad niveauet er for de tilstande der ligger under tilstandsområdet. Det anbefales derfor at lægge niveauet, på de tilstande de vedrører.</p> <p>Kommentar: PFL: Der står meget her, måske noget af det er eksempler og andet kommentarer. Selve sværhedsgrad forstår jeg som en skala til at præcisere omfanget af en (problem) tilstand?</p> |
| tilstandsemne | <p>Definition: Klassificerede egenskaber der kan sættes værdi på.</p> <p>Kommentar: Fx FSIII-funktionsevnetilstand, FSIII-helbredstilstande,</p> |

Henvendelse

Definition:

Anmodning fra en borger, pårørende eller lignende der ikke er henvisningsinstans, om udførelse eller medvirken til en aktivitet.

Kommentar:

PTH: Falder SOSU-assistenten ind under den her?

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Henvisning

Definition:

Anmodning fra en henvisningsinstans til en kommune om udførelse af eller medvirken til en aktivitet.

Kommentar:

Fra SocialeBegreber.dk

Definition:

sundhedsaktør med henvisningsret til sundhedsvæsenet

Kilde:

NBS 01 Administrative begreber

Termer:

| | |
|--------------------|-----------|
| henvisningsinstans | Anbefalet |
| henvisningsmåde | Synonym |

Eksempel:

Praktiserende læge

Sygehus

PTH: Kan henvisningen komme f.eks. fra en SOSU-assistent?

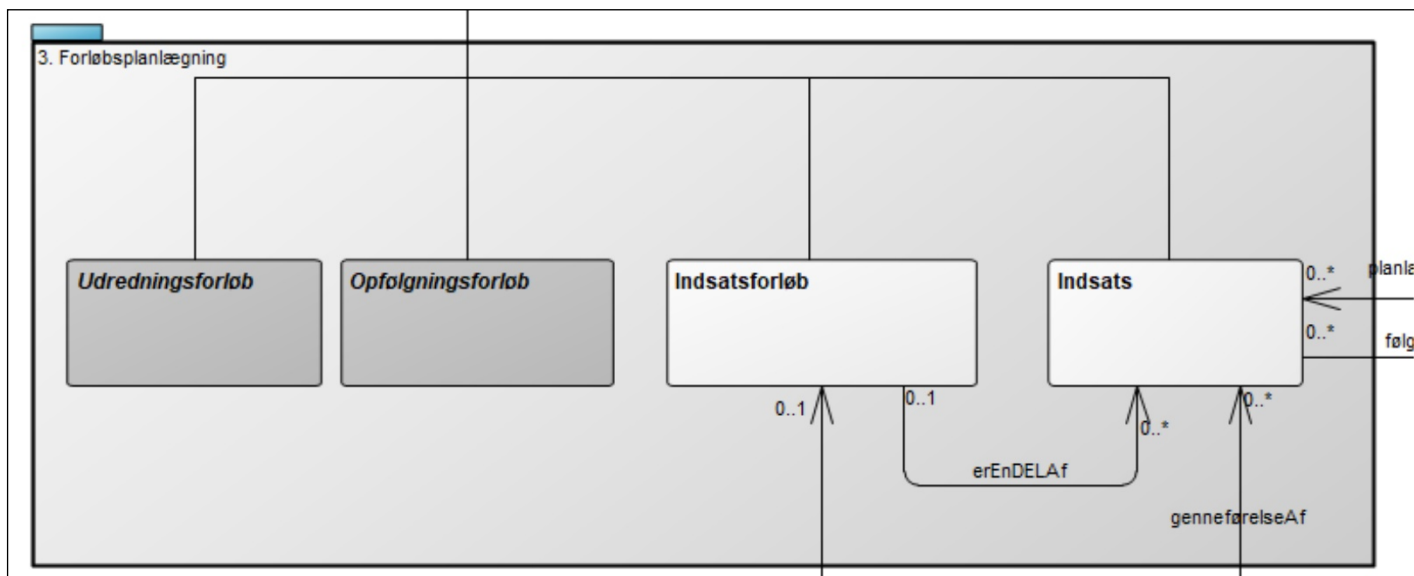
AccepteretTerm: henvisningsmåde

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Pakke: 3. Forløbsplanlægning

Her planlægges de forløb, som enten skal udrede en borgers situation eller gennemføre en række indsatser for borgeren.



Indsats

Definition:

Det der er foreslået, planlagt eller bevilliget at borger skal modtage af indsats eller ydelse fra kommunen. En indsats relaterer sig til ét og kun ét indsatsemne, som specificeret af KL's indsats og ydelseskataloger.

Kommentar:

Læg mærke til at der også kan være foreslået, planlagt, bevilget for en gruppe af planlagte indsatser i et planlagt indsatsforløb. FSIII har typisk indsats/ydelse som omdrejningspunkt for hvad der leveres til borger. I FFB er det typisk PlanlagtIndsatsforløb (type: Social indsats) der er omdrejningspunktet. I FFB bruges PlanlagtIndsats til at holde de ydelser, der er del af den sociale indsats.

PTH: Definitionsmæssigt er der ikke den store forskel på indsats og indsatsforløb? - det bør der nok være

Eksempel:

Indsatsforløb:

AccepteretTerm: planlagt ydelse, ydelse, indsats

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

| | |
|--------------------|---|
| bevillingstid | Definition: Det tidspunkt eller dato for hvornår indsatsforløbet blev bevilliget |
| handlingsanvisning | Definition: Beskrivelse, der knytter sig til en ydelse, som skal udføres Kommentar: En handlingsanvisning beskriver, hvad der skal udføres, og kan evt. beskrive hvordan og hvorfor en ydelse skal udføres Identifikator: Kilde: http://fs3.nu/filer/Dokumenter/Metode/FSIII-Begreber.xlsx |
| indsatsemne | Definition: den type indsats der er bevilget eller foreslås bevilget Kommentar: Kommer fra FSIII-indstaskatalog FFB tilbud FFB ydelser |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---|--|
| Indsats følgesOpPå PlanlagtBorgerkontakt | Definition: den eller de borgerkontakter, hvor det er planlagt at denne indsats skal følges op på og evalueres |

Indsatsforløb

Definition:

En samling af indsatser med et fælles fokus eller mål.

Kommentar:

Et indsatsforløb kan altså, gennem de indsatser det består af, relaterere sig til flere indsatsemner, som specificeret af KL's indsats og ydelseskataloger.)

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|---------------|--|
| bevillingstid | Definition: Det tidspunkt eller dato for hvornår indsatsforløbet blev bevilliget |

| | |
|-------------|---|
| tilbudstype | <p>Definition: Udtrykker hvilken type tilbud (i FFB forstand), der skal varetage leveringen af ydelser</p> <p>Kommentar: Tilbudstyperne er defineret i HL7 og kan ses her: http://build.fhir.org/ig/hl7dk/KL-dk/ValueSet-KLServiceCodesFFB.html</p> <p>Eksempel: Aktivitets- og samværstilbud Beskyttet beskæftigelsestilbud Midlertidigt botilbud til voksne Almindeligt længerevarende botilbud til voksne Sikret længerevarende botilbud til voksne Mobilt tilbud Almen ældre- og handicapvenlig bolig</p> |
| kategori | <p>Definition: den oveordnede kategori et indsatsforløb er en del af</p> <p>Kommentar: Defineres i FHIR: http://build.fhir.org/ig/hl7dk/KL-dk/ValueSet-KLCarePlanCategoryCodes.html</p> <p>Eksempel: Udfaldsrum pr. marts 2021: Rehabilitering efter §140 Sundhedsfremme og forebyggelse §119 Social indsats</p> <p>Kilde: http://build.fhir.org/ig/hl7dk/KL-dk/ValueSet-KLCarePlanCategoryCodes.html</p> |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---------------------------------|--|
| Indsatsforløb erEnDELAf Indsats | <p>Definition: den enkelte Indstas kan være en del af et større Indsatsforløb</p> |

Opfølgingsforløb

Definition:

et forløb, bestående af en eller flere aktiviteter, som har til opgave at følge op på en eller flere indsatser

Kommentar:

Formålet er at sikre, at de indsatser, der er sat i værk også fungerer efter hensigten.

Opfølgingsforløb dokumenteres ikke særskilt i dette område i øjeblikket.

Kilde: KL

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Udredningsforløb

Definition:

et forløb, bestående af en eller flere aktiviteter, som har til opgave at udrede/oplyse en persons sag.

Kommentar:

Formålet er at blive tilstrækkelig oplyst til at kunne tage den rigtige beslutning om eksempelvis en eller flere indsatser.

Udredningsforløb dokumenteres ikke særskilt i dette område i øjeblikket.

Relationer

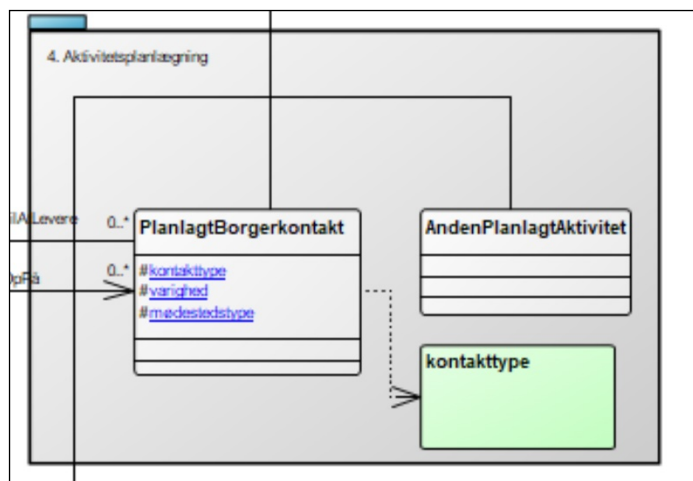
| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Pakke: 4. Aktivitetsplanlægning

Her planlægges de konkrete aktiviteter, som bliver en del af den konkrete udmøntning af indsatser og indsatsforløb. Der er bla. tale om planlægning af borgerkontakter, som involverer både borgeren selv og de fagpersoner, som skal deltage i den konkrete borgerkontakt.

Der kan dog også være tale om andre typer aktiviteter, som borgeren ikke deltager i, men som alligevel er en del af indstasen over for borgeren.

Fælles for planlagte aktiviteter er, at de kan lægges på en kalender og dermed udgøre en plan for borgere og fagpersoner.



AndenPlanlagtAktivitet

Definition:

en anden planlagt aktivitet end en borgerkontakt

Kommentar:

De fleste aktiviteter i FKI er i dag Borgerkontakter, hvor borger og fagpersoner mødes. Men for at sikre fleksibiliteten i modellen, kan også andre typer af aktiviteter planlægges

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

PlanlagtBorgerkontakt

Definition:

en planlagt aktivitet, hvor borger og fagperson(er) mødes

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

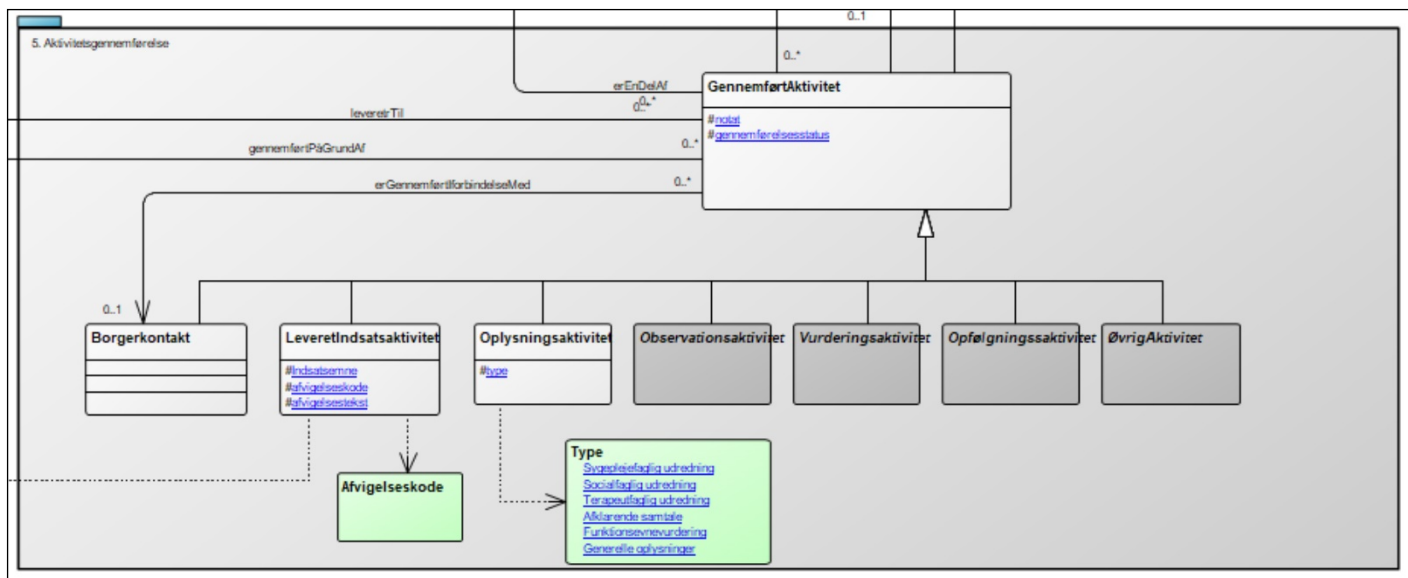
| | |
|---------------|---|
| kontakttype | <p>Definition: Typen af Aktivitet som Borgerkontakten omhandler.</p> <p>Eksempel: Opfølgning, bevilling, udførelse af planlagt indsats, udførelse af akutindsats, udførelse af ikke-visiteret indsats, observation, oplysning og vurdering</p> |
| varighed | <p>Definition: Kontaktens varighed, eller planlagte varighed.</p> <p>Kommentar: Leverandørerne har påpeget at det ofte implementeringsmæssigt er hensigtsmæssigt at bruge kontaktens varighed frem for sluttidspunkt, fordi det gør det nemmere at håndtere kontakter der ligger med start ét døgn og afslutning i et andet.</p> <p>Identifikator:</p> |
| mødestedstype | <p>Definition: den type af mødested, borgerkontakten gennemføres i</p> <p>Kommentar: Defineres af HL7 encounter: https://terminology.hl7.org/2.1.0/ValueSet-v3-ActEncounterCode.html</p> <p>Her anvendes kun 2 udfald: Hjemme ved borger (home health) Ambulant (ambulatory)</p> <p>Kilde: https://terminology.hl7.org/2.1.0/ValueSet-v3-ActEncounterCode.html</p> |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|--|--------------------|
| PlanlagtBorgerkontakt planlagtTilAtLevere Indsats | Definition: |

Pakke: 5. Aktivitetsgennemførelse

Her angives de forskellige typer af aktiviteter, som bliver gennemført i dette område, dækket af FKI samt de relationer, der er til andre elementer i modellen.



Borgerkontakt

Definition:

møde mellem en borger og en eller flere fagpersoner.

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

GennemførtAktivitet

Definition:

dokumentation af en aktivitet, der er gennemført

Kommentar:

Ofte er en aktivitet en gennemførelse af en planlagt aktivitet, men der kan være afvigelser fra det planlagte.

Der kan også forekomme situationer, hvor en gennemført aktivitet ikke er planlagt, men gennemføres fordi der kræves akut handling.

Afvigelseskoden fortæller om årsagen til afvigelsen

AccepteretTerm: Handling

Kilde: KL

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|----------------------|--|
| notat | <p>Definition: Beskrivelse af og notat til den indsats der konkret er leveret.</p> <p>Kommentar: Herunder også, hvilken afvigelse der har været fra planen. I det tilfælde angives også en afvigelseskode.</p> <p>Kilde: KL</p> |
| gennemførelsesstatus | <p>Definition: en angivelse af hvordan det går med at gennemføre aktiviteten</p> |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|---|---|
| GennemførtAktivitet gennemførelseAf Aktivitet | <p>Definition: en gennemført aktivitet er en gennemførelse af en planlagt aktivitet</p> <p>Kommentar: Den gennemførte aktivitet peger på den planlagte og er ikke blot en nyere "udgave" af den planlagte.</p> |
| GennemførtAktivitet erEnDelAf Indsatsforløb | <p>Definition: Det indstasforløb, den gennemførte aktivitet er en del af</p> |
| GennemførtAktivitet erGennemførtIforbindelseMed Borgerkontakt | <p>Definition: angiver den Borgerkontakt, som aktiviteten er gennemført i forbindelse med</p> <p>Eksempel: I forbindelse med en Borgerkontakt (møde med borgeren) er der gennemført en eller flere indsatsaktiviteter (for at hjælpe borgeren med et eller flere problemer) og der er også foretaget opfølgning på tidlige indsats(er). Her vil indsatsaktiviteterne og opfølgningsaktiviteterne pege på den borgerkontakt, de er gennemført i.</p> |
| GennemførtAktivitet leveretTil Person | <p>Definition: Den borger som indsatsen er leveret til</p> |
| GennemførtAktivitet gennemførelseAf Indsats | <p>Definition: den Indstas den gennemførte aktivitet er en del af</p> |
| GennemførtAktivitet gennemførtPåGrundAf Anledning | <p>Definition: angiver hvilken anledning (henvisning eller henvendelse) denne aktivitet gennemføres på grund</p> |

| | |
|--|---|
| | af Kommentar: relatioen er ikke krævet |
|--|---|

LeveretIndsatsaktivitet

Definition:

beskrivelse af faglig indsatsaktivitet, der er blevet leveret indenfor rammerne af en enkelt kontakt

Kommentar:

Indsatsaktiviteterne har til formål at hjælpe borgeren med et eller flere problemer

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|-----------------|---|
| Indsatsemne | Definition: angiver den indsats, der er leveret i forbindelse med aktiviteten |
| afvigelseskode | Definition: angiver på hvilken måde aktiviteten afviger fra det planlagte. Kommentar: Angives hvis der er aktiviteter, som afviger fra det, som er beskrevet i den planlagte indsats. Hwerunder at der er genbnemført aktiviteter, som slet ikke har været planlagt, som f.eks. akutindsats. |
| afvigelsestekst | Definition: en tekst der, sammen med afvigelseskoden, fortæller om afvigelse fra det planlagte |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Observationsaktivitet

Definition:

Aktivitet, der har til formål at observere informationer om borgeren.

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Opfølgningssaktivitet

Definition:

aktivitet, der undersøger og dokumenterer om det, der er iværksat, fungerer efter hensigten, fortsætter som planlagt, har opfyldt sit mål eller er gennemført

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Oplysningsaktivitet

Definition:

Aktivitet, der har til formål at indhente informationer om borgeren.

AccepteretTerm: Udredning, afklarende samtale

Attributter

| Navn | Beskrivelse |
|------|---|
| type | Definition: beskriver hvilken type af oplysningsaktivitet der gennemføres |

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

Vurderingsaktivitet

Definition:

Aktivitet, der har til formål at vurdere informationer om borgeren.

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

ØvrigAktivitet

Definition:

enhver anden type aktivitet, der er behov for at dokumentere

Kommentar:

Undertiden kan der være behov for at dokumentere de gennemførte aktiviteter - også selv om det ikke lige præcist er en del af et bestemt indsatsforløb eller anden planlagt aktivitet.

Relationer

| Navn | Beskrivelse |
|------|-------------|
|------|-------------|

2.8

Udkast til fælleskommunal datastrategi

Disposition datastrategi – Data skaber velfærd

SIDE 1 Indledning: Skal svare på, hvorfor vi har behov for en fælleskommunal datastrategi

Kommunerne er ansvarlige for en stor del af den offentlige velfærd. Det gælder såvel den borgernære velfærd, som de omgivelser vi lever vores hverdagsliv i. Kommunerne har de sidste årtier samarbejdet med hinanden, og de øvrige offentlige parter om digitale strategier, der har betydet en digital transformation af samarbejdet mellem det offentlige, borgerne og virksomhederne. Det har gjort Danmark til et af de mest digitaliserede lande i verden.

Når kommunikationen med borgere og virksomheder digitaliseres, når arbejdsprocesser og faglig dokumentation sker i it-systemer og når teknologier supplerer det faglige arbejde, er det sket ud fra et ønske om at udvikle og effektivisere velfærden. Sidegevinsten er at kommunerne i dag har store mængder af data. Det er i sig selv en god nyhed. Og når kommunerne går sammen om fælles udvikling af data, skabes et fælles sprog, der øger sammenhængen og forbedrer kommunikationen på tværs. Data kan lokalt og nationalt være med til at understøtte den faglige udvikling.

Men det stiller også nye krav og forventninger fra borgere og samarbejdspartnere og de næste skridt bliver at fokusere på bedre anvendelse af de data, som digitaliseringen skaber. Krav og forventninger som vi i kommunerne skal kunne imødekomme.

Borgerne skal kunne følge med i deres egne sager i kommunen. Medarbejderne har brug for data for at kunne løse deres arbejdsopgaver. Samtidig kan de mange og forskellige typer af data gøre det svært at få det overblik, som er nødvendigt for at skabe sammenhængende borgerforløb. Det stiller større krav til kommunernes datahåndtering, og krav om dataunderstøttede beslutninger.

Men fokus på data, skal være med et klart formål, og må ikke gå for vidt. De dokumentationskrav, som medarbejderne møder, skal give faglig mening for medarbejderne. De data, der kommer ud af det, skal være relevante for de borgere, medarbejdere og ledere, der skal bruge dem. Det er samtidig også afgørende, at data kan understøtte, at politikerne har det bedste mulige grundlag at træffe beslutninger ud fra. Og endelig skal data give et retvisende billede af den enkelte kommune og af kommunerne i fællesskab.

SIDE 2 Formål *Skal præsentere indholdet i datastrategien*

I kommunerne arbejder vi for den borgernære velfærd. Dette gør vi ud fra et lokalt demokratisk mandat. Samtidigt ved vi, at mange af vores opgaver og udfordringer går på tværs af kommunerne, og vi derfor står stærkere, når vi gør tingene sammen.

Når vi som kommuner går sammen om at lave en fælles datastrategi, gør vi det fordi vi har en tro på, at data via en fælles indsats, kan hjælpe os med de opgaver vi er sat i verden for at løse for borgerne og samfundet.

Data er bare informationer, som i sig selv, hverken er gode, dårlige, troværdige eller uigennemskuelige. Det er først når vi aktivt forholder os til data, og hvordan vi vil bruge dem, at vi kan begynde at tale om, hvilke værdier vi kan tillægge data.

Af den grund, er datastrategien bygget op om 3 principper for, hvordan vi tilføjer data værdi, så data kan bruges som et middel til at opnå målene om bedre borgernær velfærd og lokaldemokrati.

- Vi anvender data klogt
- Vi behandler data sikkert
- Vi arbejder fælles om data

SIDE 3-X Temaer *Skal udfolde indholdet i datastrategien*

Kloge data

"Når vi bruger data rigtigt, forbedres den borgernære velfærd"

Kommunerne producerer data som aldrig før, hvilket skaber nye muligheder for at anvende data til at understøtte de kommunale kerneopgaver. Dataanvendelsen skal dog ske med omtanke. At arbejde dataunderstøttet er på visse områder en forholdsvis ny opgave i kommunerne. Og for mange ledere og medarbejdere en opgave som ved første øjekast ligner en administrativ øvelse, som ikke tilføjer værdi til kerneopgaven.

Det er derfor vigtigt, at data bruges klogt, dvs. i en meningsfuld kontekst og med et tydeligt formål, da der ellers er en risiko for, at formålet går tabt. Det må ikke blive et mål i sig selv at anskaffe data, uden tanke på, hvilken reel værdi data tilføjer.

- Budskab 1: **Gode data, er data, der bliver brugt**
 - o Data bliver først gode, når vi anvender dem
 - o Det skal være en naturlig del af opgaveløsningen for ledere og medarbejdere at forstå, bruge og efterspørge data, så det skaber værdi
 - o Vi er nysgerrige på data og data gør os nysgerrige
 - o Data skal være en del af vores mindset og kultur
- Budskab 2: **Bedre data er ikke altid lig mere data**
 - o Det er ofte vigtigere at udnytte det data vi allerede har, end at få nye data
 - o Vi søger viden og indsigt fra data ud fra et fagligt behov

- Der skal være tid, ressourcer og kompetencer til opgaven for at skabe værdi med data
- Budskab 3: **Data skal give mening**
 - Indsamling og anvendelse af data, giver værdi hele vejen fra frontmedarbejdere til direktionen og kommunalbestyrelserne.
 - Data benyttes både til primær og sekundær brug
 - Gode data kræver god registreringspraksis, og det kræver kompetencer blandt medarbejdere.
 - Grundlaget for at arbejde dataunderstøttet kræver en anerkendelse af, at der er tale om et forandringsprojekt, som kræver fokus og involvering i hele organisationen.
 - Medarbejdere der indsamler data, kender formålet og ved hvad de indsamlede data anvendes til.
 - Data om indsats effekt er værdifuldt i alle led i organisationen
- Budskab 4: **Vi bruger data innovativt**
 - Vores store datamængder giver muligheder for smarte løsninger som machine learning, IoT, AI, RPA
 - Brugen af teknologi har potentialet til at kunne generere mange typer af data automatisk
 - Dokumentations- og registreringsbyrden kan i mange tilfælde nedbringes ved at bruge nye datateknologier.

Sikre data

"Når borgerne og omverdenen har tillid til, hvordan vi opbevarer og anvender data, fremmes demokratiet"

Kommunerne har et stort ansvar i efterlevelse af GDPR, datasikkerhed samt sikre etisk og forsvarlig forvaltning af borgernes data. Kommunerne skal sikre fokus på tiltag som sikrer, at borgerne fortsat har begrundet tillid til den måde som kommunerne anvender data om dem. Det kræver transparens og fokus på ansvarlig anvendelse af borgernes data.

Kommunerne har i fællesskab udviklet løsningen Borgerblikket, der er et forsøg på at give borgerne indsigt i egne sager. Formålet med Borgerblikket er at skabe gennemsigtighed, så alle har mulighed for at se, hvilke data kommunerne har om borgerne, hvad de bruges til, og hvem der har adgang til dem. Løsninger, der kan bidrage til at sikre tillid og gennemsigtighed, har afgørende betydning for hastigheden i digitaliseringen fremadrettet og den fortsatte sikring af borgernes retssikkerhed.

- Budskab 1: **Borgernes tillid er en forudsætning**
 - Borgernes ret til privatliv er et altovervejende hensyn i den kommunale dataindsamling
 - Borgernes tillid til vores dataopbevaring og -behandling er altafgørende for den fortsat høje tillid til den kommunale velfærdsopgave
 - Vi arbejder for at sikre data gennem best practice-standarder såsom privacy-by-design
- Budskab 2: **Lovmedholdelighed er en selvfølge**
 - Vi lever op til gældende lovgivning for informations- og cybersikkerhed

- Vi efterlever bedste praksis for håndtering og anvendelse af informationssikkerhed
- Vi understøtter at kommunale medarbejdere har kompetencerne til at agere lovmedholdeligt ift. borgere og virksomheders data
- Budskab 3: **Gennemsigtighed er ambitionen**
 - Borgerne ved hvilke data vi har og hvordan vi anvender dem
 - Vi er transparente ift. hvilke data vi har, og hvad de anvendes til.
 - Gennemsigtighed er med til at sikre borgerne retssikkerhed
 - Målet er gennem åbenhed at styrke borgernes tillid til den offentlige forvaltnings behandling af borgernes sager.

Fælles data

"Når vi går sammen på datadagsordenen, står vi stærkere"

Kommunerne har opbygget en tradition for at samarbejde om etablering og videreudvikling af et digitalt fundament. Fundamentet indebærer, at der er udviklet fælles krav, der skal anvendes ved udvikling og indkøb af digitale løsninger ved brug af rammearkitekturen, dedikeret fokus på datastandardisering og grundlæggende forhold som f.eks. informationssikkerhed.

Kommunerne er en del af et større økosystem, og er afhængige af et godt samarbejde med de øvrige kommuner, myndigheder, som stat og regioner samt borgere, private aktører, leverandører m.fl. I forhold til en stadigt voksende datadagsorden, stiller det samtidig flere krav at være en del af et økosystem, som kommunerne skal være i stand til at imødekomme.

- Budskab 1: **Fælles udfordringer løser vi i fællesskab**
 - Når kommunerne har ensartede data, står kommune-Danmark stærkere, da vi har samlede svar på omverdenens spørgsmål.
 - Vi ønsker bedre dialog med markedet om udvikling og krav sætning ift. digital understøttelse af kerneforretningen.
 - Fælleskommunalt fokus på ens styring af arbejdet med data
- Budskab 2: **Vi udvikler og anvender fælleskommunale datastandarder**
 - Fælleskommunale datastandarder skaber både bedre data og bedre dokumentation
 - Når vi udvikler nye datastandarder, er målet bedre dokumentation; ikke mere dokumentation
 - Potentialet med datastandardisering er bl.a. muligheden for at genkende, genfinde og genanvende data.
 - Gevinstrealisering tænkes ind i udviklingen af datastandarder.
 - Udvikling af fælleskommunale datastandarder er en iterativ proces; vi forpligter os til løbende at følge op på, hvordan vi anvender standarder på tværs, og justerer standarderne efter behov
- Budskab 3: **Vi bruger data på tværs af fagområder**

- Fælles data handler også om at bruge data tværgående internt i kommunen
- Kommunerne er de eneste, der arbejder på tværs af alle velfærdsområder, og derfor er det nødvendigt for os, at data indsamlet på ét fagområde, også kan anvendes andre steder i kommunen
- Velfærdsområderne er som forbundne kar, hvor fx borgere ofte har sager i forskellige fagforvaltninger.
- Budskab 4: **Vi lærer af hinanden**
 - Det giver værdi at sammenligne data på tværs af kommuner
 - Vi udvikler og anvender fælleskommunale datastandarder, fordi vi lærer af hinanden, når vi sammenligner os
 - Datastandarder gør det nemmere at sammenligne
 - Fremadrettet fælles- og vedvarende fokus på data og datastandarder med fælles principper og fælles metode.
- Budskab 5: **Vi deler vores data**
 - Vi stiller data til rådighed for andre
 - Forskere, regioner, stat og andre samarbejdspartnere, kan få adgang til vores data, hvor det er relevant.