

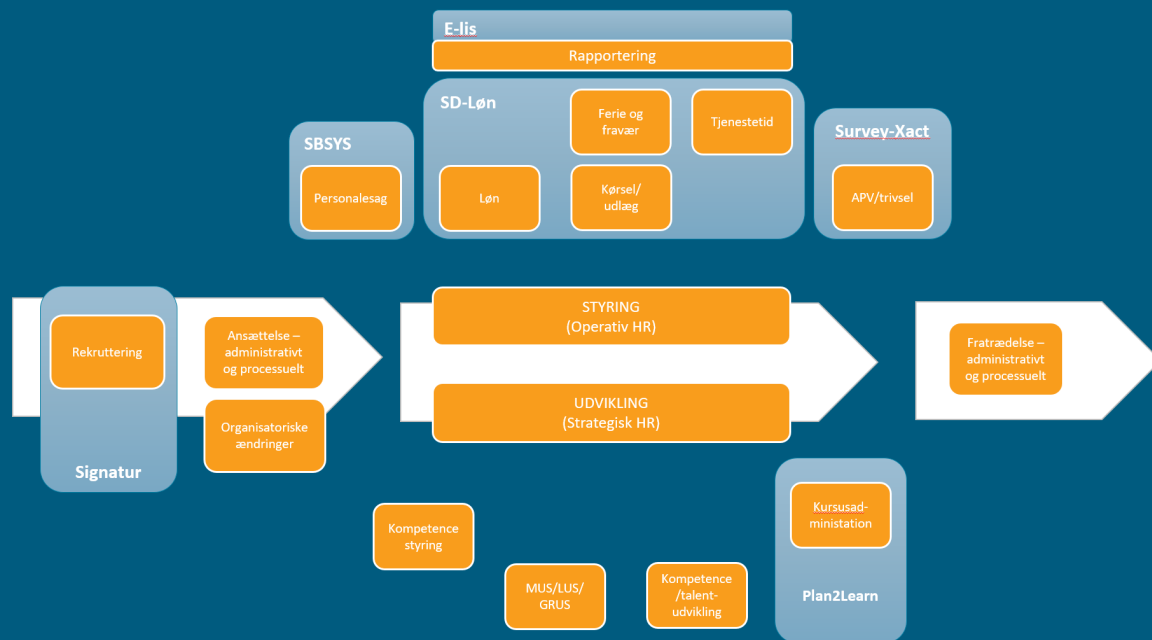
MIMO MOVE IN – MOVE ON AUTOMATISERING AF ANSÆTTELSES- OG FRATRÆDELSESPROCESSER

Poul Venø, IT- og digitaliseringschef
Jane Bitsch Kehlet, Specialkonsulent i HR Udvikling
Herning Kommune



MIMO: MOVE-IN-MOVE-ON

UDFORDRINGER



Udfordringen i forretningen

- Vi har de samme data i flere systemer, men genbruger dem ikke = dobbeltoprettelse = fejl
- Tilbageløb og øget tidsforbrug grundet ufuldstændige data
- Det er op til den lokale disciplin at holde orden i eget hus
- *"Det er sjældent at en administrativ ansættelse bare kører på skinner"*
- Behov for mere systematik i den processuelle on-boarding: *"Den enkelte leder bestemmer suverænt, og det betyder, at vi ikke kan forvente, at den nye medarbejder kommer igennem det de skal"*

Udfordringen i HR

- Vi har ikke vores organisatoriske data på plads, hvilket besværliggør kommunikationen til ledere
- Det er generelt svært at få overblik over organisationen
- Vi kan ikke udnytte vores eksisterende systemer optimalt – manglende organisatoriske data gør det ikke muligt fx at levere relevante leder-overblik og rapportering

Udfordringer i øvrige processer

- Sikkerhedsrisiko i forhold til adgange og datasikkerhed
- Overforbrug af licenser for såvel IT-systemer som telefoni
- Kun delvist overblik over udleverede effekter

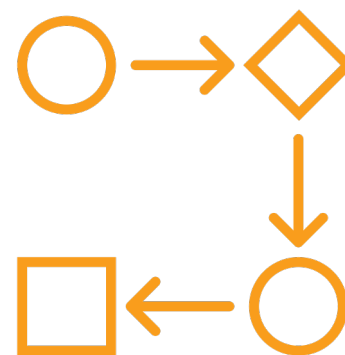
MIMO: MOVE IN – MOVE ON

HVAD ER AMBITIONEN FOR MIMO?

To parallelle leverancer

Forenkling og
automatisering af de
administrative
ansættelses- og
fratrædelsesprocesser

Fundament for
organisatoriske
data



Økosystem



Fundament

MIMO: MOVE-IN-MOVE-ON

LØSNINGS- FORSLAG

ET LØST KOBLET ØKOSYSTEM

Flow og
integration

Iterativ
proces

Det fælles vs.
det lokale

STABILT DIGITALT FUNDAMENT

MIMO: MOVE-IN-MOVE-ON

ORGANISERING



Ansvarsfordeling

- Procesafklaring, behovsafklaring, brugerrejse, organisatorisk implementering: HR
 - Platform, udvikling, integrationer, økonomi: IT
-
- **Styregruppe:** Underdirektør, IT- og digitaliseringschef, HR Chef
 - **Projektgruppe:** Projektgruppe med deltagere fra HR Jura, Lønservice, HR Udvikling, IT og digitalisering, Medarbejderservice, Ledere og medarbejdere fra pilotområdet
 - **Følgegruppe:** Repræsentanter på tværs af forvaltningerne
 - **Udviklingsgruppe:** 2 product owners (HR og IT) en scum-master og 2 udviklere
 - **Implementeringsgruppe:** HR og repræsentanter fra forvaltningerne

Projektgruppe	Følgegruppe	Udviklingsgruppe	Impl. gruppe
Analysere Godkende design Test	Kvalificere løsning og oplæg Input	Designe løsning Udvikle løsning	Implementerings- design Uddannelse
Mødtes intensivt ved opstart af hvert delement Herefter efter behov	Efter behov	Ugentligt PO-møde Daglige scrum-møder Sprints på 7-10 dage	Efter behov

PROJEKTDISEGN

PROOF OF CONCEPT
(ANSÆTTELSE)



PILOT
(ANSÆTTELSE)

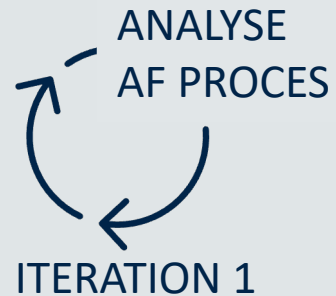


I DRIFT MED
ANSÆTTELSE



FRATRÆDELSER

OPLÆG TIL
CHEFGRUPPE

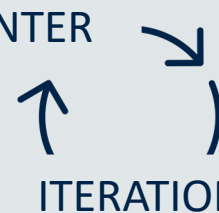


DIALOG MED
ORGANISATION

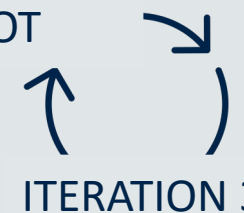
PILOTDRIFT



ANALYSE AF
VARIANTER



EVALUERING
AT PILOT



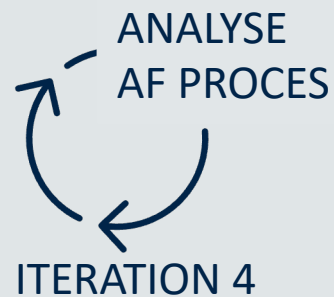
IMPLEMENTE-
RINGSDESIGN



ANALYSE AF
ORGANISATION

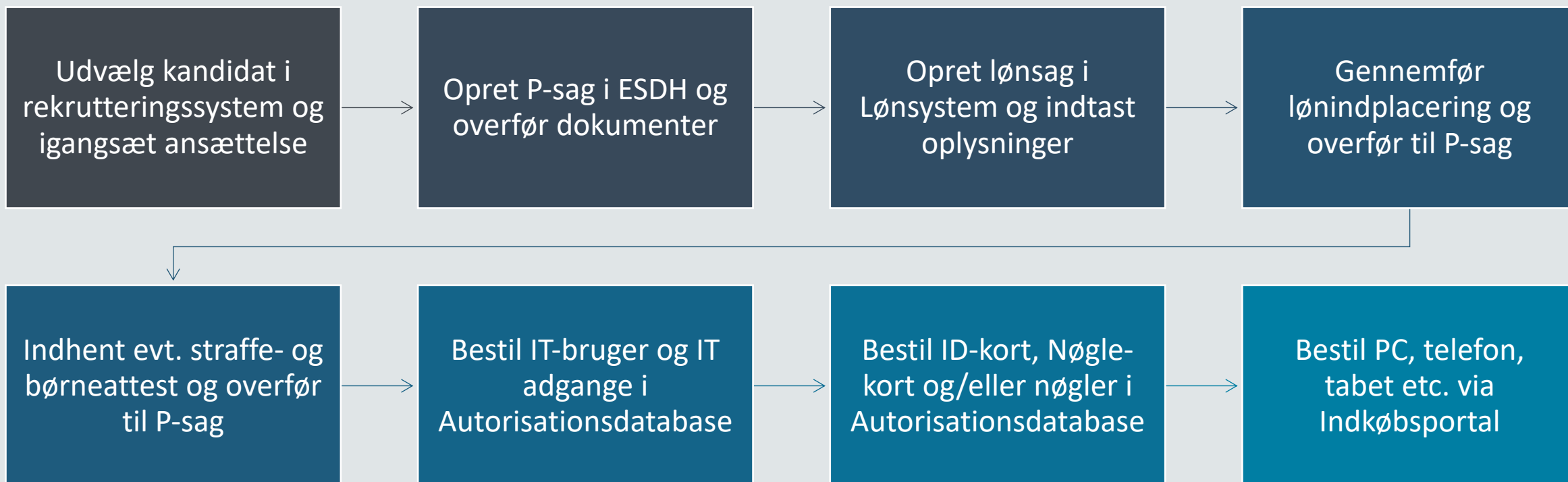


TRINVIS
IDRIFTSSÆTTELSE

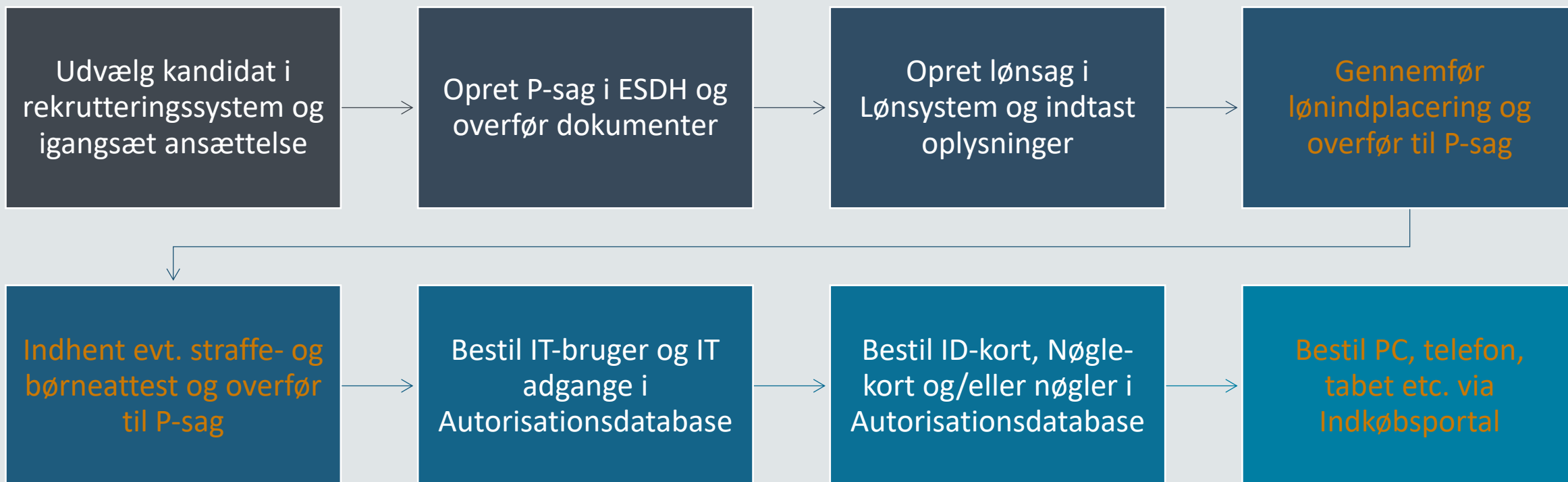


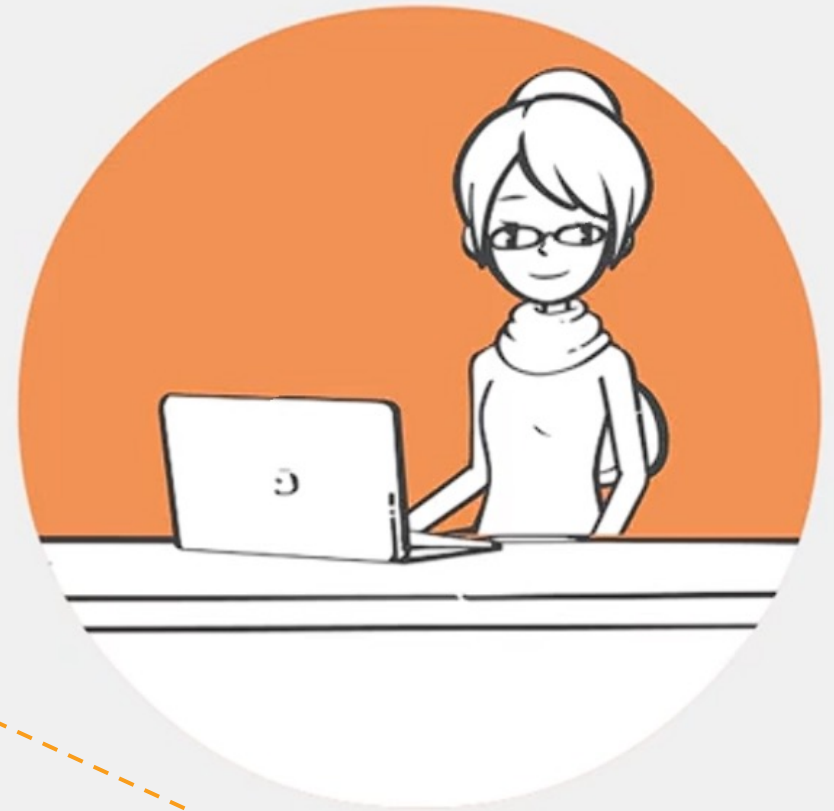
IDRIFTSSÆTTELSE

ANSÆTTELSESPROCESSEN



ANSÆTTELSESPROCESSEN





Personalesag



Lønsag



IT-adgange



Nøgle/ID-kort



MIMO: MOVE-IN-MOVE-ON

JOB- FUNKTIONER

Jobfunktionen er omdrejningspunktet i løsningen. Jobfunktionen er koblet til det organisatoriske tilhørsforhold. Jobfunktionen skal svare på følgende spørgsmål...

IT-brugerprofil

Hvilke system-adgange skal en person i denne funktion have?

Ansættelsesretsligt

Hvilken dokumentation skal der til, for at vi kan ansætte en person i denne funktion?



Fysiske effekter

Hvilke fysiske effekter skal man have i denne funktion?

Kompetence- styring

Hvilke basis-kompetencer (kan/skal) denne funktion have?

On-boarding

Hvordan ser et on-boardingforløb ud for denne funktion?



Id	Navn	Startdato	Stilling	Organisation	Ansvarlig	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 530	Kirsten Hansentest	03-06-2024	Personalejuridisk konsulent	HR Jura	Anne-Louise Stokkebæk Casperse...	Afsluttet
529	Kirsten Hansentest	03-06-2024	Personalejuridisk konsulent	HR Jura	Anne-Louise Stokkebæk Casperse...	Afsluttet
524	Test Testersen	10-04-2024	Fysioterapeut	Træning og Aktivitet	Jens Christian Nør Laugesen	Ny

Rediger ansættelse

Skift ansvarlig

Ansættelsesdato *

CPR-nummer *

Skriv bindestreg mellem de 6 første og 4 sidste cifre.

Fornavn *

Test

Efternavn *

Testersen

Vist fornavn

Vist efternavn

Adresse *

Post-nr. *

By *

Land *

Privat telefon-nr.

Privat mobil-nr.

Privat email adresse

Oprettelse af IT-bruger og Nøgle/ID-kort

Skal der oprettes en IT-bruger på det administrative netværk?
Bemærk at du IKKE kan bestille en DBL-bruger via MiMo.

Ja

Skal der oprettes Nøgle/ID-kort? Ja

Kommentarer til MiMo-ansvarlig

Id	Navn	Fratræde...	Stilling	Organisation	Afdeling	Ansvarlig	Status	
50	Kirsten Hansentest	15-05-2024	Personalejuridisk konsulent	HR Jura	HR Jura	Anne-Louise Stokkebæk Casperse...	Afsluttet	
47	Kirsten Hansentest	01-07-2024	Personalejuridisk konsulent	HR Jura	HR Jura	Anne-Louise Stokkebæk Casperse...	Afsluttet	
46	Kirsten Hansentest	01-08-2024	Vejleder	HR Jura	HR Jura- medarbejder	Anne-Louise Stokkebæk Casperse...	Afsluttet	
42	Kirsten Hansentest	30-04-2024	Fysioterapeut	Træning og Aktivitet	Aktiv Centret, Cafeen	Jane Bitsch Kehlet	Afsluttet	
41	Torben Dalsgaardtest	30-04-2024	Fysioterapeut	Træning og Aktivitet	Fuglsangsø Centret, Aktivitet	Jane Bitsch Kehlet	Afsluttet	
40	Kirsten Hansentest	30-04-2024	Arbejdsmiljøkonsulent	HR Udvikling	HR Udvikling	Jane Bitsch Kehlet	Afsluttet	
39	Kirsten Hansentest	30-04-2024	Arbejdsmiljøkonsulent	HR Udvikling	HR Udvikling	Jane Bitsch Kehlet	Afsluttet	
38	Torben Dalsgaardtest	30-04-2024	Koordinerende fysioterape...	Træning og Aktivitet	Fuglsangsø Centret, Aktivitet	Jane Bitsch Kehlet	Afsluttet	
<input checked="" type="checkbox"/>	35	Kirsten Hansentest	13-01-2024	ingen løn	IT og Digitalisering	IT og Digitalisering	Jens Christian Nør Laugesen	Igangværende
	34	Torben Dalsgaardtest	01-01-2024	Personalejuridisk konsulent	HR Jura	HR Jura	Anne-Louise Stokkebæk Casperse...	Afsluttet
	33	Torben Dalsgaardtest	01-01-2024	Afdelingsleder	HR Jura	HR Jura Leder	Anne-Louise Stokkebæk Casperse...	Erstatning

[Rediger fratrædelse](#)[Skift ansvarlig](#)



MiMo

[Ansættelser](#)[Fratrædelser](#)[Stamkort](#)[Administration](#)[Version](#)[Hjælp til MiMo](#)[Stamdata](#)[Lønoplysninger](#)[Personalesag](#)[IT bruger](#)**CPR-nummer****Fornavn****Efternavn****Stilling****Personaleleder****Organisatorisk indplacering****Afdeling****Kommentarer til MiMo-ansvarlig**

[Vores medarbejdere](#) [Opret nyt/ søg stamkort](#)

Organisation *

HR Udvikling - HRU

Afdeling

Vælg en afdeling

Stamkort	Navn	Titel	Leder	Organisation	Afdeling	Status i MiMo
100081	Kirsten Hansentest	Arbejdsmiljøkonsulent	Line Krog Dalsgaardtest	HR Udvikling	HR Udvikling	Fratrædelse i gang
100082	Kirsten Hansentest	Leder	Line Krog Dalsgaardtest	HR Udvikling	HR Udvikling	Fratrædelse i gang
100083	Kirsten Hansentest	Konsulent	Line Krog Dalsgaardtest	HR Udvikling	HR Udvikling	Fratrædelse i gang
100087	Kirsten Hansentest	Arbejdsmiljøkonsulent	Kirsten Hansentest	HR Udvikling	HR Udvikling	Fratrædelse i gang
100090	Kirsten Hansentest	Konsulent	Kirsten Hansentest	HR Udvikling	HR Udvikling	Fratrædelse i gang
100092	Kirsten Hansentest	Leder	Kirsten Hansentest	HR Udvikling	HR Udvikling	Aktiv
100099	Kirsten Hansentest	Udviklingskonsulent	Kirsten Hansentest	HR Udvikling	HR Udvikling	Ansættelse i gang
100101	Kirsten Hansentest	Leder	Line Krog Dalsgaardtest	HR Udvikling	HR Udvikling	Ansættelse i gang
100108	Kirsten Hansentest	Udviklingskonsulent	Torben Dalsgaardtest	HR Udvikling	HR Udvikling	Ansættelse i gang
100110	Kirsten Hansentest	Konsulent	Torben Dalsgaardtest	HR Udvikling	Træning og Aktivitet, Øst	Aktiv
100112	Kirsten Hansentest	Konsulent	Kirsten Hansentest	HR Udvikling	HR Udvikling	Ansættelse i gang

[Rediger Stamkort](#)

MIMO: MOVE-IN-MOVE-OM

STATUS

- Løsningen er implementeret ud i alle afdelinger i Herning Kommune
- 330 brugere af løsningen (ledere, administrative, central stab)
- Gennemført pr. d.d.
 - 1917 ansættelser
 - 747 fratrædelser
- Fra projekt til drift:
 - Fokus på gode driftsprocesser
 - Kun prioriterede udviklingsønsker igangsættes (selvstændige projekter) – pt. fokus på genbrug af Personalesager