



KL's Dialogforum for it-leverandører og konsulenthuse 20. april 2016

Professionalisering af indkøbsprocessen i Københavns Kommune

– centralisering af kompetencer og etablering af kravbank

Anna Schou Johansen

// Centerchef, Koncernservice





Indhold

1. Københavns Kommune
2. Professionalisering af indkøb
 - Centralisering af kompetencer
 - Etablering af vifte af udbudsformer, hvor vi benytter muligheder i den nye udbudslov
 - Gentænkning af udbudsparadigmer
3. Etablering af Kravbank
 - Genbrug af krav
4. Anvendelse af fællesoffentlige krav og standarder





1.1 Københavns Kommune

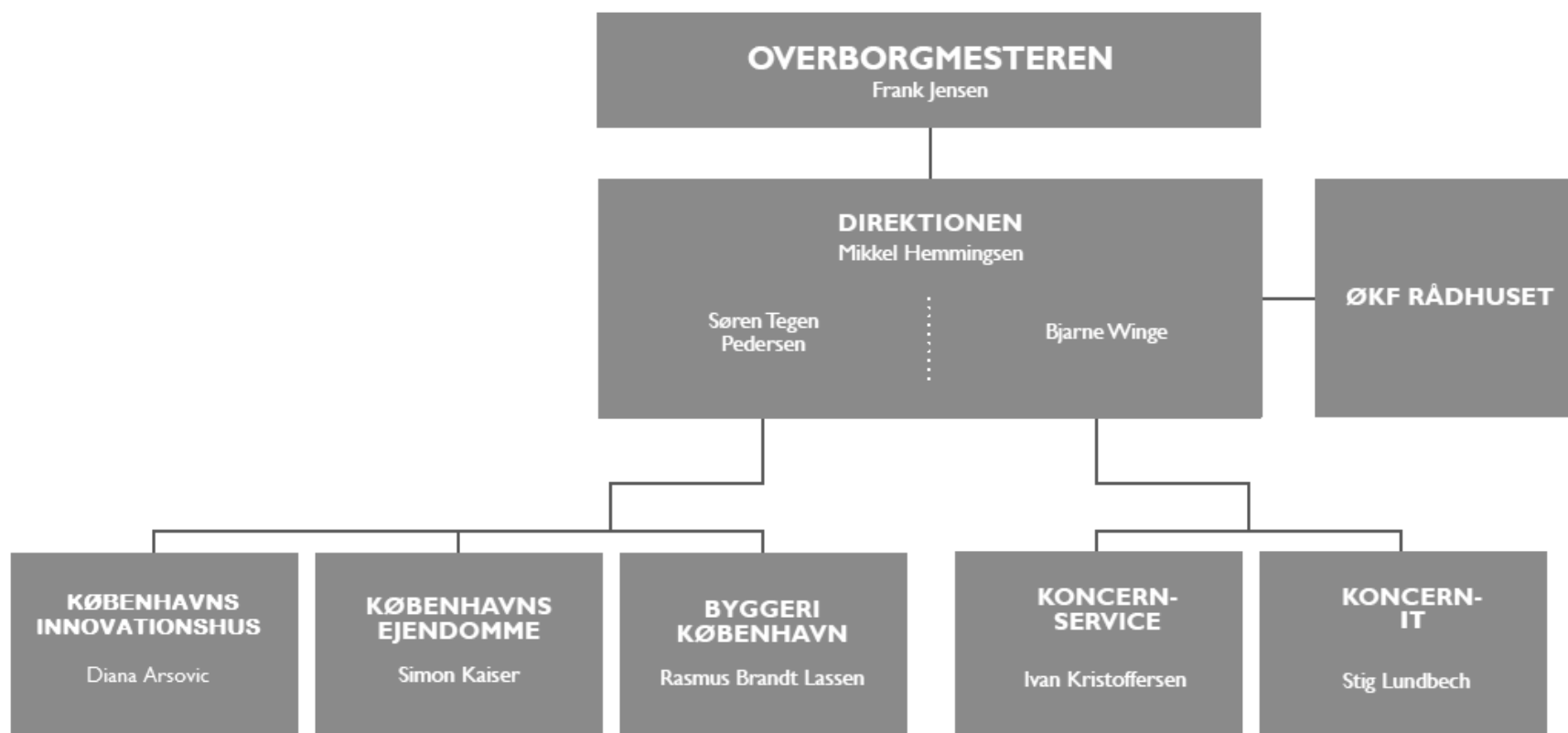
– Kommunens styre

						
Frank Jensen (A)	Pia Allerslev (V)	Jesper Christensen (A)	Morten Kabell (Ø)	Ninna Thomsen (F)	Anna Mee Allerslev (B)	Carl Christian Ebbesen (O)
Overborgmester	Børne- og Ungeborgmester	Socialborgmester	Teknik- og Miljøborgmester	Sundheds- og Omsorgsborgmester	Beskæftigelses- og Integrationsborgmester	Kultur- og Fritidsborgmester





1.2 Københavns Kommune – Økonomiforvaltningens opbygning





2.1 Professionalisering af indkøb – Centralisering af kompetencer

- ☰ Mandat til samling af ansvaret for kontrakt- og licensstyring for kommunens it-systemer (i 2012)

- ☰ Gevinster:
 - ☰ Udnyttelse af de eksisterende it-kontrakter på tværs af forvaltningerne
 - ☰ Udnyttelse af Københavns Kommunes samlede styrke som indkøber
 - ☰ Samlet overblik over it-kontrakterne, og mulighed for at mindske udgifterne til leverandørerne
 - ☰ Sikring af køb på eksisterende aftaler og undgå dobbelt køb.
 - ☰ Indgåelse af tværgående rammeaftaler og sikring af gode priser og vilkår
 - ☰ Ensartede kontraktuelle forhold

- ☰ Enheden på IT er selvfinansierende
- ☰ Årligt måltal på fællesobligatoriske aftaler





2.2 Professionalisering af indkøb – Indsigt i markedets cost-modeller

- ☹ Kravformuleringen tager ofte ikke afsæt i en forståelse af hvad der driver omkostninger hos leverandørerne

- ☹ Det er afgørende, at der bliver skabt bedre indsigt i :
 - ☹ Hvad typiske krav koster
 - ☹ Hvilke elementer der er reelle omkostningsdrivere hos leverandøren
 - ☹ Hvad der er nemt at forhandle om (fordi det ikke koster noget for leverandøren)
 - ☹ Hvad der er kritisk for os som kunde
 - ☹ Hvad der er grundlæggende forretningskritisk og dyrt at levere

- ☹ For at skabe grundlaget for ovenstående har KS været i dialog med de største it-leverandører i KK ift. etablering af model





2.3 Professionalisering af indkøb – Gentænkning af udbudsparadigmer

☰ Mere kvalitet i leverancer til bedst mulig pris

- Øget brug af udbud med forhandling
- Årlige leverandørmøder – dialog med leverandører forud for udbud (hvad kan markedet)
- 3-årige udbudsplaner – modning af markedet og generel bedre planlægning

☰ Etablering af udbudsstrategier for de enkelte udbud

- ☰ Beslutninger ift. bundling og unbundling – for at sikre tilstrækkelig konkurrence i markedet

☰ Eksempel på konkret tiltag for at professionalisere indkøb i KK er etablering Kravbank





3.1 Etablering af Kravbank

Hvad er baggrunden:

- Behov for effektivisering, øget kvalitet og strømlining ift. udarbejdelsen af kravspecifikationer

Hvad er Kravbanken:

- Elektronisk løsning hvor KS gemmer alle generiske krav, som kommunen kan genanvende i kravspecifikationer og andet kontraktmateriale til IT løsninger
- Formålet er at standardisere og effektivisere udarbejdelsen af kravspecifikation
- I dag er status, at Kravbanken primært anvendes ift. standardmateriale



Principper

Københavns Kommune arbejder ud fra en række principper når der skal anskaffes og implementeres it-løsninger. Her er de forskellige principper samlet, så du let kan få et overblik.

Standardmateriale

Her finder du det kontraktmateriale som Konkernservice har udarbejdet og fortsat vedligeholder løbende så det altid er gældende. Her er generiske krav til arkitektur, it-miljøbeskrivelse mv.

Projekter

Under projekter kan arbejde med egne kravspecifikationer, hvor du tager udgangspunkt i de generiske krav Konkernservice har udarbejdet. Når du er færdig kan det færdige udbudsmateriale eksporteres.



3.2 Etablering af Kravbank – Indhold i Kravbanken

KravBanken Principper Standardmateriale Projekter Hjælp Indstillinger



Velkommen til KravBanken!

Med KravBanken bliver det lettere og hurtigere at udarbejde udbudsmateriale til it-anskaffelser, herunder at huske de obligatoriske krav til sikkerhed & arkitektur. Hvorfor starte forfra når du kan genbruge det eksisterende?



Principper

Københavns Kommune arbejder ud fra en række principper når der skal anskaffes og implementeres it-løsninger. Her er de forskellige principper samlet, så du let kan få et overblik.

Standardmateriale

Her finder du det kontraktmateriale som Koncernservice har udarbejdet og fortsat vedligeholder løbende så det altid er gældende. Her er generiske krav til arkitektur, it-miljøbeskrivelse mv.

Projekter

Under projekter kan arbejde med egne kravspecifikationer, hvor du tager udgangspunkt i de generiske krav Koncernservice har udarbejdet. Når du er færdig kan det færdige udbudsmateriale eksporteres.





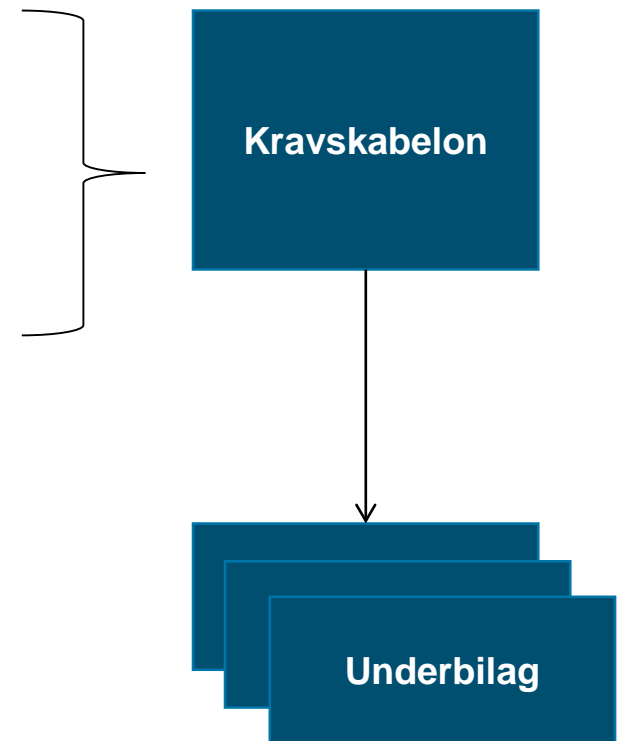
3.3 Etablering af Kravbank – Indhold i standardmaterialet

Kravspecifikationsskabelon med:

- ☰ Ca. 100 generelle tekniske krav
- ☰ Vejledende tekster til leverandøren
- ☰ Vejledninger til kravstiller
- ☰ Organiseret i en dokumentstruktur som omfatter alle kravspecifikationens afsnit

Underbilag til kravspecifikationen (skabeloner):

- ☰ Oversigt over integrationer
- ☰ Oversigt over datakonverteringer
- ☰ Brugeradministration





3.4 Etablering af Kravbank – Gevinsterne af standardmateriale

- ☰ Én autoritative kilde for generelle tekniske krav
- ☰ Kravspecifikationsskabelon
- ☰ Der kommer flere skabeloner, som er formålsspecifikke, bl.a. for mobility
- ☰ Ét sæt af anvisninger på funktionel krav sætning
- ☰ Udkast til andre kontraktbilag hvor det giver mening





3.5 Etablering af Kravbank – Erfaringer med Kravbanken

- KS arkitekterne har pt. erfaringer fra 6 projekter med udarbejdelse af kravspecifikationer hvor Kravbanken har været anvendt.

Vores erfaring er:

- Sparet tid – fordi størstedelen af de tekniske krav kunne hentes fra kravbanken - erfaring pt. ca. 70-80%
- Kvaliteten var bedre – fordi tiden blev brugt på at vælge de rigtige tekniske krav fra Kravbanken i stedet for på kravformulering
- Øget fleksibilitet – fordi sparring og inddragelse af de øvrige arkitekter var nem idet kravbanken blev referencepunktet
- Øget tilgængelighed – Når et projekt fandt huller i de generelle krav blev rettelsen foretaget i Kravbanken og var dermed tilgængelig for de øvrige projekter





4. Anvendelse af fællesoffentlige standarder og krav

☰ Fællesoffentlige standarder der indgår som krav:

☰ Leverandøren og løsningen skal overholde de syv sæt af obligatoriske åbne standarder, der hvor de er gældende.

- Standarder for dataudveksling mellem offentlige myndigheder (OIOXML)
- Standarder til elektronisk sags- og dokumenthåndtering (FESD)
- Standarder til elektroniske indkøb i det offentlige (OIOUBL)
- Standarder for digital signatur (OCES)
- Standarder for offentlige hjemmesider og tilgængelighed
- Standarder for it-sikkerhed (DS-484)
- Standarder for dokumentudveksling (ODF/OOXML)

☰ Leverandøren skal overholde de fællesoffentlige standarder for serviceorienteret arkitektur (OIO)

☰ Behov for tværgående enighed ift. retningslinjer og vægtning af fællesoffentlige standarder - incitamentsstruktur

