



Eksempel fra Københavns Kommune (Socialforvaltningen)

Der har været stor efterspørgsel efter kommunale eksempler på hvordan man kan sikre, at løsninger integrerer med relevante dele af den fælleskommunale infrastruktur.

I dette eksempel er samlet Københavns Kommunes opgavebeskrivelse til udbud af en socialfaglig løsning. I opgavebeskrivelsen indgår en række krav om integration til den fælleskommunale infrastruktur, efterlevelse af den fælleskommunale rammearkitektur samt anvendelse af byggeblokke. Det skal understreges, at disse krav kun udgør en delmængde af kravene i eksemplet.

Eksemplet deles udelukkende til inspiration.

Det er kommunens erfaring, at krav B3.124 med fordel kan deles op, så leverandørerne konkret forholder sig til de enkelte byggeblokke. Og hvis man ønsker tekniske detaljer i besvarelserne, at der i kravet skrives fælleskommunal infrastruktur.

Eksemplet indeholder:

- [Bilag 0 – Definitioner](#)
- [Bilag 3 – Kundens opgavebeskrivelse](#) (non-funktionel kravspecifikation, denne er lettere tilpasset ift. udbudsmaterialet)
- [Underbilag 3D – Integration til SAPA \(dialogbaseret\)](#) (testcase til verificering af anvendelse af infrastruktur)
- [Appendiks 3.3 - Begrebsmodel](#)
- [Appendiks 3.7 - Kontekstdiagram](#)



BILAG 0

TIL

KONTRAKT OM EN SOCIALFAGLIG

LØSNING

DEFINITIONER

KOMMUNALT EKSEMPEL

INSTRUKTION TIL TILBUDSGIVER:

Teksten i dette afsnit er ikke en del af Kontrakten og vil blive fjernet ved kontraktindgåelse.

Formål med bilag:

Formålet med bilag 0 er at fastlægge Kontraktens definerede termer.

Instruks vedrørende bilag:

Bilaget er færdigt og skal ikke udfyldes.

Evaluering af besvarelse:

Bilaget indgår ikke i tilbudsevalueringen.

Udbudsbetingelsernes bilag X:

Det vil være muligt at angive forbedringsforslag i Udbudsbetingelsernes bilag X, Leverandørens forbedringsforslag. Sådanne forslag kan blive drøftet i forhandlingsfasen, men vil ikke nødvendigvis blive det.

KOMMUNAL

INDHOLDSFORTEGNELSE

I. INDLEDNING.....	5
--------------------	---

KOMMUNALT EKSEMPEL

I. INDLEDNING

Nedenstående definitioner finder anvendelse i Kontrakten.

Udover nedenstående liste vil der blive brugt egennavne, som vil være skrevet med stort begyndelsesbogstav.

Ord	Definitionsbeskrivelse
Afgørelse	En beslutning i en Sag, der er truffet på baggrund af en given lovgivning, og vedrører enten Bevilling af en Ydelse, iværksættelse af en Foranstaltning, eller et afslag på Ansøgning.
Afhentningssystem	Et Afhentningssystem er et system, der udstiller en REST snitflade, så Digital Post kan aflevere meddelelser.
Afklaringsfase	Den i bilag 1c og 7a beskrevne fase i Projektet, der sikrer, at Leverandøren opnår nærmere indsigt i Kundens behov, forretningsgange og it-miljø samt, at Kunden opnår nærmere indsigt i Leverandørens Løsningsbeskrivelse med henblik på at foretage en yderligere konkretisering af særligt Leverancens indhold og formål.
Aftaleperiode	Den periode hvori Kontrakten er bindende for Parterne.
Aftalt Driftstid	Den periode hvor Løsningen skal være funktionsdygtig og kunne anvendes af Kundens brugere. Inden for Aftalt Driftstid skelnes mellem Primær Driftstid og Sekundær Driftstid, der opgøres separat.
Aktiv Sag	En Sag, der verserer, enten i fasen Udredning eller som en Indsats og er i gang.
Aktør	Aktør definerer de personalegrupper, der arbejder i Løsningen, jf. Appendix 3a.18.
Ansøgning	En Ansøgning er en anmodning, oftest fra en Borger, som kommunen modtager, vurderer og skal træffe Afgørelse omkring.
Arbejdsdag	Arbejdsdag betyder det samme som Dag, dvs. kalenderdag.

Arbejdstid	Arbejdstid er hele døgnet.
Baseline	Antal brugere, datamængder og transaktioner beskrevet i bilag 13, Servicemål.
Batch Integration	En integration hvor data hentes/sendes ved interval. Data samles og overføres i en samlet kørsel, fx en gang i timen eller en gang i døgnet.
Begrebsmodel	En Begrebsmodel er en konceptuel model over et fagområde med de forretningsbegreber, som er indeholdt i fagområdet, og deres indbyrdes relationer. En Begrebsmodel hjælper til at give en fælles forståelse for forretningsmæssige begreber og deres sammenhæng, og er central for at give en fælles forståelse for det pågældende område. Begrebsmodellerne, i regi af udvikling af it-løsninger, skal kunne give både et overblik over den del af området, der er relevant, men også beskrive it-løsningen.
Bevilling	En Bevilling er et tilsagn fra Myndigheden om, at Borgeren har "retten til at få" en eller flere Ydelser. Bevillingen kan dermed betragtes som en aftale eller kontrakt mellem Borgeren og Myndigheden. Bevillingen beskriver én eller flere Konkret Bevilgede Ydelser, det Lovgrundlag som de er bevilget ud fra, samt vilkårene for gennemførelse af dem – eksempelvis en afgrænset mængde eller tidsperiode.
Borger	Fælles betegnelse for fysiske personer.
Brugeradministrationen	Brugeradministrationen er en central enhed i Københavns Kommune, der som udgangspunkt udfører alle autorisationer i kommunen på baggrund af requests, indmeldt af såkaldte Autorisationsansvarlige. Funktionen kan dog, efter aftale, uddelegeres til mere decentrale Enheder i en forvaltning.
Brugerdokumentation	Beskrivelse(r) af Løsningens funktioner og anvendelses- og opsætningsmuligheder til brug for superbrugere, systemadministratorer og andre brugere, der ikke har indsigt i arkitektur eller kode. Begrebet omfatter også brugervejledninger og instrukser til slutbrugere.
Brugertilfredsheds-niveau A	Gennemsnittet af alle brugernes besvarelser af Brugertilfredsheds-surveyet. I beregningen indgår alene respondenternes besvarelse af spørgsmålene 1-15 i Tabel 11.1 - Brugertilfredsheds-survey.

Brugertilfredsheds-niveau B	<p>Gennemsnittet af brugernes besvarelser af Brugertilfredsheds-surveyet for den del af Løsningens funktionalitet, der understøtter User Story 15 (jf. Underbilag 3A).</p> <p>I beregningen indgår alene respondenternes besvarelse af spørgsmålene 1-15 i Tabel 11.1 - Brugertilfredsheds-survey.</p>
Brugertilfredsheds-survey	Kvantitativ undersøgelse af den aktuelle brugertilfredshed blandt Løsningens brugere hos Kunden. Undersøgelsen gennemføres som en survey.
Cloud	En samlet løbende service, som Leverandøren over Internettet stiller til rådighed for Kunden på Kontraktens betingelser omfattende både programmel licens, vedligeholdelse, support og Drift. I Kontrakten anvendes begrebet Løbende Ydelser for Cloud services.
Dag	Dag forstås som Kalenderdag.
Delleverance	En veldefineret mindre del af Leverancen, som leveres på et fastlagt tidspunkt i udviklingsforløbet.
Delmål/Fokusområder	Delmål/Fokusområder er en yderligere opdeling af Indsatsmålene i en given Indsats.
Den Fælleskommunale Infrastruktur	<p>Den Fælleskommunale Infrastruktur består af to overordnede løsninger - henholdsvis Serviceplatformen og Støttesystemerne, og er en del af Den Fælleskommunale Rammearkitektur</p> <p>Den Fælleskommunale Infrastruktur stiller funktionalitet og data til rådighed (data fra blandt andet SKAT, CPR og fagsystemer), så kommunerne, ATP og kommunernes it-leverandører kan anvende disse i deres it-løsninger.</p>
Den Fælleskommunale Rammearkitektur	<p>Den Fælleskommunale Rammearkitektur består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den Fælleskommunale infrastruktur • Fælleskommunale Arkitekturprincipper og -regler • Fælleskommunale arkitekturmål

	<ul style="list-style-type: none"> • Rammearkitekturen som skitserer den logiske løsning af kommunens hovedopgaver via forretningsprocesser der består af oplysninger og processtrin fra de enkelte byggeblokke.
Det Eksisterende System	VITAE Journal (tidligere "CSC Social") af DXC.technology.
Dokumentation (uden for Socialfaglig terminologi)	Enhver beskrivelse relateret til Leverandørens Ydelser under Kontrakten.
Dokumentation (Socialfaglig terminologi)	Information, der indsamles og gøres delbar, med henblik på for eksempel bevisførelse i en bestemt sammenhæng. Dokumentation er som oftest skriftligt, men kan principielt være andre typer medier, lyd- og filmformat med videre.
Drift	Eksekvering af det Programmel, der udgør hele eller dele af Løsningen.
Driftsmiljø	Alle miljøer i Leverandørens datacenter, herunder - men ikke begrænset til - Produktionsmiljøet.
Driftsprøve	En Prøve beskrevet i bilag 6, der gennemføres for at konstatere, hvorvidt de aftalte Servicemål, jf. bilag 13, overholdes i forhold til de af Prøven omfattede dele af Løsningen.
DST	Danmarks Statistik.
Enhed (organisatorisk)	En Enhed (organisatorisk) er en unik organisatorisk afdeling.
Enhed (teknisk)	Et device, som fx en bærbar pc, mobiltelefon, stationær pc, tablet etc.
ESDH	Forkortelse for Elektronisk Sags- og Dokumenthåndteringssystem, og IT-understøttelse af sags- og dokumentområdet kaldes generelt i kravspecifikationen for ESDH.
Fagsystem	Fagsystem er et elektronisk system, som varetager særskilte funktioner inden for et eller flere fagområder. Et Fagsystem vil være specialudviklet til registrering og behandling af data knyttet til fagområdets opgaver.

Fejl	Der foreligger en Fejl, såfremt det leverede ikke opfylder de af Leverandøren givne garantier, eller det i øvrigt ikke leveres i den kvalitet, som Kunden med føje kunne forvente på grundlag af Kontrakten, medmindre der er tale om bagatelagtige forhold.
Frist	Juridisk eller internt vedtaget tidsgrænse for behandling af for eksempel en Sag, opfølgning på en Indsats eller svar på en Henvendelse.
Funktionsniveau	Borgerens fysiske og psykiske tilstand, herunder diagnoser, handicap og andre udfordringer.
Fælles Medicin Kort	Fælles Medicinkort (FMK) giver Borgere og sundhedspersonale adgang til oplysninger om Borgernes medicin og vaccinationer. Formålet med medicinkortet er at forhindre fejlmedicinering.
God IT-skik	Ved God IT-skik forstås et, af IT-branchen, alment accepteret niveau for god udførelse inden for et bestemt område.
Handlekommune	Handlekommunen er den kommune, der har pligt til at yde en Borger hjælp. Som oftest er Borgerens Opholdskommune også Handlekommunen.
Handleplan	Beskrivelser af Indsatsformål og Indsatsmål, der er aftalt mellem Borger og Myndighed.
Henvendelse	Når en ekstern person, eller en anden Myndighed, kontakter et af de fire Borgercentre i Socialforvaltningen om noget, der kan foranledige en ny Sagsåbning.
Hypercare	Periode efter en bestået Prøve, hvor konstaterede Fejl og uhensigtsmæssigheder håndteres.
Incident	En ikke-planlagt afbrydelse af en it-service, eller reduktion i kvaliteten af it-servicen. Fejl, der endnu ikke har haft konsekvenser for servicen, er også et incident.
Indsats	En Indsats er de Konkret Bevilligede Ydelser, den praktiske udførelse og de Bevillinger, der er truffet beslutning om.

Indsatsformål	Indsatsformålet består af flere Konkret Bevilligede Ydelser.
Indsatsmål	Konkrete og operationaliserbare aktiviteter, som tilsammen skal lede til opfyldelse af Indsatsformålet.
Indstilling	Indstilling er en anbefaling, der gives fra en Myndighedsinstans til en anden instans i Kommunen med henblik på, at der træffes en Afgørelse.
Instruks	En kortfattet og præcis beskrivelse af, hvad en Aktør skal gøre.
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (ITIL) er en justerbar struktur, som beskriver bedste fremgangsmåder for at levere kvalitetservice i informationsteknologi (IT) sektoren. ITIL anvendes i organisationsstrukturen og de faglige færdigheder for en IT-organisation ved at præsentere et udførligt sæt management-procedurer, som en organisation kan benytte til at styre sine IT-operationer. Disse procedurer er leverandøruafhængige og er relevante for alle aspekter af en IT infrastruktur.
Notat	Et Notat er registrering af oplysninger digitalt, som er væsentlige for en Sag – eksempelvis vedrørende hændelser eller kommunikation, og som ikke fremgår af Sagens øvrige dokumenter. Notat er en del af Sagen, og kan ikke eksistere uafhængigt af denne. Aktør har pligt til at skrive Notater på de borgersager, de arbejder med, i henhold til Offentlighedslovens § 6, stk. 1.
Klage	En Borgers juridisk funderede og formelt meddelte utilfredshed over hhv.: en Myndigheds Afgørelse (realitetsklage) eller sagsbehandlingsprocessen (formalitetsklage).
Klientsoftware	Softwareprogrammel, der installeres og afvikles på PC'ere, som .exe, .msi eller tilsvarende.
Kommunetilhørsforhold	Kommunetilhørsforholdet er den kommune, hvor Borgeren har folkeregisteradresse.
Konkret Bevilget Ydelse	Konkret Bevilget Ydelse er en bestemt, udvalgt Ydelse med pris (Socialfaglig term).

Kontrakten	Nærværende Kontrakt med bilag, underbilag og senere ændringer og tillæg.
Korrespondancemeddelelse	Korrespondancemeddelelse (KM) er en MedCom standard. En KM er altid knyttet til en Borger og dennes cpr.nr. Der kan sendes KM til modtagere på både kendte og ukendte borgere i Løsningen.
Kravspecifikationen	Kravspecifikationen betyder den samlede mængde af krav fra Kunden angivet i bilag 3.
Kunden	Kunden betyder Københavns Kommune.
Kundespecifikt Programmel	Programmel, der er tilpasset, tilrettet eller udviklet specielt til Kunden i forbindelse med Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.
Ledelsesinformationsfase	En fase i Projektet, der sikrer, at Kundens medarbejdere opnår praktisk erfaring i definition og opsætning af rapporter/lister/overblik.
Leverancebeskrivelsen	Kravspecifikationen og Leverandørens Løsningsbeskrivelse læst i sammenhæng.
Leverancen	Alt der i henhold til Kontrakten skal leveres af Leverandøren frem til bestået Driftsprøve 2. Det kan omfatte programmel, dokumentation, implementering, rådgivning, projektstyring, uddannelse og andre ydelser. Drift samt vedligeholdelse og support er ikke en del af Leverancen, selv om det eventuelt udføres forud for Driftsprøve 2.
Link integration/dialog integration	Links er http(s) hyperlinks mellem forskellige websider. Ofte dybe links, hvor Aktør hopper direkte til bestemte skærbilleder.
Logdata	Logdata omfatter transaktionslog, systemlog, brugerlog, fejllog og administrationslog.
Løbende Ydelser	En samlet løbende service, som Leverandøren stiller til rådighed for Kunden på Kontraktens betingelser, omfattende både programmel licens, vedligeholdelse, support, videreudvikling, Drift og arkivering.

Løsningen	Den samlede it-løsning, der skal etableres i henhold til Kontrakten.
Løsningsbeskrivelse	Leverandørens besvarelse af Kravspecifikationen.
Mangel	Det samme som Fejl.
Myndighed	En offentlig forvaltningsenhed med kompetence/tilladelse til at træffe juridiske Afgørelser i Sager, der vedrører Borgere inden for bestemte Målgrupper.
Målgruppe	En gruppering af Borgere, der er afgrænset/defineret af specifikke karakteristika, og som en given faglig indsats retter sig imod.
Målpris	En mellem Parterne aftalt forventet udgift, der er reguleret i Kontraktens punkt 23 med tilhørende bilag 9 og dertilhørende underbilag.
Nedetid	Nedetid er tiden fra det tidspunkt, hvor Leverandøren er blevet opmærksom på manglende adgang til Løsningen, eller har modtaget fyldestgørende fejlmelding fra Kunden, og indtil normal Drift er genetableret.
Netværk	Ved Netværk forstås Borgerens Netværk. Der skelnes mellem 1) Professionelt netværk: Fagpersoner/Myndigheder med relation til Sagen, for eksempel en Læge eller Sagsbehandlere, og 2) Privat netværk: personer i Borgerens private omgangskreds, for eksempel familie og andre pårørende.
Online Integration	En integration, hvor data hentes/sendes "just-in-time", når de er nødvendige. Giver mulighed for at arbejde med data, der er opdateret nær realtid.
Opfølgning	Opfølgning knytter sig til de Indsatsmål og Delmål/Fokusområder, der er opsat for leveringen af de enkelte Ydelser i en Indsats. Opfølgning består i praksis i, at Myndigheden anmoder det udførende tilbudssted om Dokumentation for gennemførte aktiviteter og handlinger indeholdt i Ydelsen, for løbende at kunne vurdere, om disse er i overensstemmelse med de opsatte Indsatsmål.

Opholdsgrundlag	Opholdsgrundlag anvendes om en ikke dansk statsborgers juridiske tilladelse til at være i Danmark.
Opholdskommune	Kommune hvor en Borger opholder sig i en periode.
Overtagelsesdag 1-4	De Dage hvor Kunden skriftligt har godkendt hhv. Overtagelsesprøve 1, Overtagelsesprøve 2, Overtagelsesprøve 3 og Overtagelsesprøve 4.
Overtagelsesprøve 1	Prøve som gennemføres for at konstatere, om den aftalte funktionalitet samt den aftalte understøttelse af Kundens forretningsprocesser er til stede i de dele af Løsningen, Prøven omfatter. Overtagelsesprøve 1 afsluttes på Overtagelsesdag 1.
Overtagelsesprøverne 2-4	Prøver som gennemføres for at konstatere, om den aftalte funktionalitet samt den aftalte understøttelse af Kundens forretningsprocesser er til stede i de dele af Løsningen, Prøverne omfatter. Overtagelsesprøve 2 afsluttes på Overtagelsesdag 2. Overtagelsesprøve 3 afsluttes på Overtagelsesdag 3. Overtagelsesprøve 4 afsluttes på Overtagelsesdag 4.
Part/Parterne	Kunden og/eller Leverandøren alt efter sammenhængen.
Partshøring	Når Borger forelægges alle de informationer, som indgår i dennes Sagsoplysning, og får lejlighed til at kommentere disse, inden en Afgørelse træffes.
Passiv Sag	Lukkede og/eller afgjorte Sager.
Preprod (Præproduktionsmiljø)	En kopi af Produktionsmiljøet. Miljøet bruges af Kunden til at kunne genskabe fejl, som bliver meldt ind af brugerne. Miljøet bruges også til at kunne teste komplicerede fejlrettelser og ny funktionalitet, hvor der er brug for eksisterende produktionsdata.
Primær Driftstid	Kl. 07.00 – 18.00 alle Dage.
Produktionsmiljø	Den samlede infrastruktur, i form af hardware, udstyr, basisprogrammel og netværk, som Leverandøren anvender til at afvikle Løsningens Drift.

Programmel	Standardprogrammel eller Kundespecifikt Programmel.
Projektet	Projektet omfattet af Kontrakten vedrørende etablering af Løsningen.
Prøve	Kvalitetssikringsaktivitet der afdækker, i hvilken grad Kundens krav er opfyldt af Leverancen.
Prøveafslutningsrapport	Et dokument, der udarbejdes ved afslutningen af et prøveforløb, og som opsummerer alle aktiviteter og resultater, jf. bilag 6.
Prøveforløb	Gennemførelse af en given Prøve. Gennemførelsen omfatter aktiviteterne: design af testcases, opsætning af testmiljø inkl. testdata og afvikling af testcases. Det samlede Prøveforløb omfatter alle Prøver, der skal gennemføres i Projektet.
Prøvestatusrapport	Et dokument som opsummerer testaktiviteter og resultater, produceret med regelmæssige mellemrum for at rapportere testaktivitetens fremdrift i forhold til en baseline (f.eks. den oprindelige testplan), og for at formidle risici og alternativer, som kræver en beslutning, til ledelsen.
Reaktionstid	Den tid det tager, fra et Incident oprettes (ex. rapporteres via overvågning eller rapporteres af kunden), til fejlsøgning påbegyndes.
Release	Betyder en mindre opdatering af Programmel, herunder fejlrettelser. Almindeligvis kendetegnet ved, at identifikationsnummeret for Programmet ændres med en decimal (f.eks. fra 5.0 til 5.1).
Request for Change (RfC)	Et formelt forslag om en change. En RFC inkluderer detaljerne om den foreslåede change, og den kan registreres papirbaseret eller elektronisk.
Sag	Sag forstås som en samling af sammenhørende dokumenter og øvrige sammenhørende oplysninger, der i sit hele anvendes til at dokumentere en arbejdsproces, typisk til administrative formål, herunder til at træffe Afgørelser. Som udgangspunkt oprettes én Sag pr. Afgørelse, beslutning eller administrativ proces.

Sagsoplysning	Indsamling af informationer for at belyse Sagen yderligere til der er tilstrækkeligt grundlag for, at Myndighedsområdet kan træffe en Afgørelse.
Sagstrin	Sagsbehandling udføres altid efter en række bestemte Sagstrin for at sikre Borgerens rettigheder overfor kommunen. Processen er fast for alle Afgørelses-Sager, med eksempelvis Sagstrinene Sagsoplysning, Partshøring og aktindsigt.
Sagstype	Angiver hvilken type Sag, der er tale om, eksempelvis en anbringelsessag.
Sagsåbning	Sagsåbning er, når myndigheden modtager en Henvendelse, der foranlediger registrering af en person via enten CPR-nummer, navn eller et fiktivt CPR-nr., eller registrerer at råd og vejledning er givet.
Samtykke (Socialfaglig terminologi)	Når en Borger, eller dennes værge, giver sin tilladelse til, at en Myndighed må handle på vegne af en Borger.
Sekundær Driftstid	Den del af Aftalt Driftstid, der ligger uden for Primær Driftstid.
Selvstændig Opgave	En opgave der efter proceduren for ændringshåndtering er aftalt til udførelse på Kontraktens betingelser, idet Parterne samtidig har aftalt, at opgavens ydelser og resultat hverken skal indgå i (i) Overtagelsesprøve 1-4 eller (ii) Driftsprøve 1-2, samt at vederlaget for den selvstændige opgave ikke skal indregnes i Målprisen.
Servicebureau	Kundens og/eller Leverandørens serviceafdeling som tager imod Incidents, der vedrører Leverancen og Løsningen.
Servicebureau	Konkrete mål for Leverandørens Ydelser relateret til Drift, support og vedligehold af Løsningen, jf. Bilag 13.
Servicevindu	Et aftalt tilbagevendende tidspunkt, hvor changes, releases, patches m.m. kan implementeres med minimal indflydelse på Løsningen.
Stamdata	Oplysninger der identificerer og er grundlæggende informationer om en Borger, og som ofte beskriver forhold, der er forholdsvis varige/faste.

Standardprogrammel	Betyder Programmel, leveret under Kontrakten, som Leverandøren kan dokumentere ikke er udviklet til brug for opfyldelse af Kontrakten, og som således leveres til Kunden som en del af Leverandørens standardssystem.
Supplement	Supplement gives som tilskud til pensionister, som ikke har optjent fuld ret til pension.
Supportsag	Er en registrering af henvendelser vedrørende Fejl, uventede hændelser i Løsningen, problemer og spørgsmål til Løsningen. Der oprettes en Supportsag pr. Fejl, uventet hændelse, problem eller spørgsmål.
Svartid	Ved svartid for en transaktion forstås tidsintervallet, fra brugeren sender sin kommando, til resultatet er synligt for brugeren, og brugeren har mulighed for afgivelse af en ny kommando. Ved kommando forstås den meddelelse, der sendes til Løsningen, når "enter/return-tast", funktionstast eller tilsvarende tast/ikon aktiveres.
Testbarhedstest	En test gennemført af Kunden og Leverandøren i fællesskab til sikring af, at den efterfølgende Prøve kan afvikles uden tekniske problemer.
Testmiljø	Testmiljøet benyttes til Kundens test af Leverancer og konfiguration. Testmiljøet indeholder testdata.
Tidlig Ibrugtagning	Formålet med gennemførelsen af Tidlig Ibrugtagning er at give Kunden mulighed for at vurdere, om anvendelsen af Løsningen i tilstrækkeligt omfang effektivt understøtter Kundens forretningsmæssige strategiske målsætninger. Løsningen vil blive introduceret ved udvalgte Enheder hos Kunden. Enhedernes data vil blive overført til Løsningen fra Det Eksisterende System, og der vil gennem en periode blive gennemført en evaluering af Løsningen. På baggrund af evalueringen vil det blive besluttet, om Løsningen skal ibrugtages ved øvrige Enheder. Tidlig Ibrugtagning afsluttes med Kundens godkendelse af Overtagelsesprøve 2.
Tilbagemeldingsgaranti	Tilbagemeldingsgaranti er en garanti for overholdelse af en fastlagt Frist på Henvendelse eller Ansøgning.
Tilbud	Dokumenter der tilsammen lover en leverance af en række Ydelser/produkter til en angivet pris og på en angivet dato.

Tilbudssted	En Aktør der leverer Ydelser på det social- og sundhedsfaglige område.
Tilgængelighed	<p>Angiver det procentuelle forhold mellem den tid, Løsningen har været tilgængelig i Aftalt Driftstid i forhold til Aftalt Driftstid, og opgøres pr. kvartal.</p> $\text{Tilgængelighed} = \frac{(\text{Aftalt Driftstid} - \text{Nedetid})}{\text{Aftalt Driftstid}}$
To-faktor log-in	<p>Log-in-metode der indebærer, at brugeren både skal logge ind med en faktor: eksempelvis brugernavn og adgangskode, og derefter med en anden faktor: en bekræftelseskode (eksempelvis via en SMS).</p> <p>Faktorer kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • noget du ved (fx et kodeord) • noget du har (fx et NemID papkort med en liste over koder) • noget du er (fx ansigt, fingeraftryk, iris)
Udfører (Socialfaglig terminologi)	<p>Udfører er fællesbetegnelsen for de Enheder i og udenfor SOF/Københavns Kommune, der leverer de Ydelser, som en Borger tilkendes. Udfører kan være døgn/dagtilbud med omfattende opgavevaretagelse såvel som hjemmevejledere, der rådgiver i kortere perioder. Udfører-enhederne har – med få undtagelser – ikke myndighedskompetence, og kan derfor ikke afgøre ændringer i et forløb uden Myndighedstilsagn.</p>
Udredning (Socialfaglig terminologi)	<p>Når en Myndighed afdækker en Borgers funktionsniveau, herunder sundheds- og sociale forhold i det omfang, det er nødvendigt for en Sagsoplysning.</p>
Undervisningsmiljø	<p>Undervisningsmiljøet benyttes til uddannelse af Aktører i Løsningen.</p>
Version	<p>Betyder en opdatering af Programmel, der indeholder væsentligt ændret funktionalitet. Almindeligvis kendetegnet ved, at hovednummeret for versionen ændres (f.eks. fra 5.1 til 6.0).</p>
VUM	<p>Voksenudredningsmetoden (VUM) er et sagsbehandlingsredskab, der både har fokus på at understøtte en systematisk Udredning af Borgerens behov og på at tilrettelægge en lovmedholdelig og effektiv</p>

	sagsbehandlingsproces. Metoden dækker både handicap- og udsatte Borgere på voksenområdet.
Webbaseret løsning	En løsning hvor brugeren arbejder med en browser som klient. Indholdet i løsningen leveres som Extended HyperText Markup Language, (X)HTML af systemet, som så vises og afvikles i en browser. Oracle Java Web Start vil ikke blive betraget som en webbaseret løsning.
Webservice	Software system som er designet til at understøtte maskine-til-maskine interaktion over et netværk. Den har en systemgrænseflade, der beskrives i et maskinlæsbart format (fx WSDL eller OpenAPI/Swagger). Protokoller vil oftest være baseret på standarder som REST eller SOAP.
Workflow	En sammenhængende arbejdsgang hvor brugeren guides af Løsningen til at gennemgå de trin, der er nødvendige i den pågældende proces.
Ydelse (Teknisk)	Betyder i forhold til Leverandørens opfyldelse af Kontrakten enhver tjenesteydelse eller vare, f.eks. programmering eller et stykke Standardprogrammel, som Leverandøren skal levere som en del af Kontrakten.
Ydelse (Socialfaglig term)	En Ydelse er de 'services', som en Myndighed kan Bevilge til Borgere.
Økonomiske ydelser (Socialfaglig terminologi)	Dækker over Bevillinger og udbetalinger af et økonomisk tilskud til et enkeltstående specifikt formål eller til et bredere formål i kortere eller længere tid.



BILAG 3

TIL

**KONTRAKT OM EN SOCIALFAGLIG
LØSNING**

KUNDENS OPGAVEBESKRIVELSE

KOMMUNALT EKSEMPEL

INTRODUKTION TIL TILBUDSGIVER

Teksten i dette afsnit er ikke en del af Kontrakten og vil blive fjernet ved indgåelse heraf.

Formål med bilag:

Formålet med bilag 3 er at fastlægge de funktionelle og non-funktionelle krav til Løsningen, samt give Tilbudsgiver en strategisk introduktion til Kundens forretningsmæssige mål og forventninger til den nye Løsning.

Kravene understøtter de beskrevne forretningsmæssige behov i underbilag 3A: User Stories, samt nærværende krav i bilag 3, Kravspecifikationen.

Kravene understøtter de tre strategiske forretningsmæssige målsætninger samt Kundens Socialstrategi.

Instruks vedrørende bilag:

Tilbudsgiver skal besvare kravene i kravspecifikationen, jf. punkt 0, 0, 12, i underbilag 3B, Løsningsbeskrivelse, med tydelig reference til kravnumrene. Besvarelsen af de beskrevne User Stories, 1-19 skal indeholde tydelig reference til de respektive numre for hver enkelt User Story.

Besvarelsen af de enkelte kravtyper:

Besvarelse af Informationskrav, "IK" i dette bilag, skal ske ved udarbejdelse af en løsningsbeskrivelse i underbilag 3B med tydelige referencer til kravnummer og User Stories.

Besvarelsen af Informationskravet B3.42 i dette bilag, skal ske ved fremsendelse af en video (AVI-format) i henhold til instruktionen i kravet. Videoen skal, samtidig med tilbuddet, afleveres ved upload til Ethics. Det bemærkes, at der i Ethics kan afleveres avi-filer svarende til 1GB pr. Tilbudsgiver, såfremt Tilbudsgiver oplever udfordringer hermed, bedes Tilbudsgiver tage kontakt til Ethics med henblik på at løse dette samt give Ordregiver besked herom.

Besvarelse af Krav, "K", i dette bilag skal ske i kravtabellen i underbilag 3C i de afsatte felter.

Besvarelsen skal ske med et ja markeret med "J" eller et nej markeret med "N" eller delvist markeret med et "D". Ved markeringen "D" skal Tilbudsgiver redegøre for, hvad der er opfyldt, og hvad der ikke er opfyldt i de afsatte celler i underbilag 3C.

Der skal ikke laves en besvarelse af Mindstekrav, "MK", der forudsættes opfyldt ved aflevering af tilbuddet.

Evaluering af besvarelsen

Tilbudsgiver besvarelse af dette bilag knytter sig til underkriterium "Kvalitet" med tilhørende delkriterier: "Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation", "Brugervenlighed", "Drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling", "Funktionalitet", "Ledelsesinformation" og "Uddannelse", jf. udbudsbetingelserne.

Det står Tilbudsgiver frit for at indlede underbilag 3B, med en generel introduktion til den tilbudte Løsning, inden selve besvarelsen af underbilaget. Denne introduktion vil ikke blive genstand for Kundens evaluering, men vil give Kundens evalueringpersoner en indsigt og forståelse for den tilbudte Løsning.

Hvis Tilbudsgiver anvender standarddokumenter eller lignende til besvarelse af kravene, skal Tilbudsgiver lave tydelige henvisninger til det relevante afsnit i standarddokumentet, herunder med angivelse af hvilke sider, der skal være genstand for Kundens evaluering af det specifikke krav.
"MK" vil ikke blive evalueret.

For "K", der er delvist opfyldt, vil beskrivelsen af den konkrete opfyldelsesgrad blive evalueret af Kunden. "K" markeret med "J" eller "N", vil få henholdsvis 10 eller 0 point.

”IK” vil blive evalueret ud fra Tilbudsgivers redegørelse samt ud fra, hvad der vægter positivt. Det fremgår af det enkelte IK, hvad der vægter positivt ved besvarelsen af kravet, og hvilket underkriterium eller delkriterium, kravet evalueres i forhold til.

Udbudsbetingelsernes bilag X:

Det vil være muligt at angive forbedringsforslag i Udbudsbetingelsernes bilag X, Tilbudsgivers forbedringsforslag. Sådanne forslag kan blive drøftet i forhandlingsfasen, men vil ikke nødvendigvis blive det.

KOMMUNALT EKSEMPEL

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING.....	23
2. SOCIALFORVALTNINGEN I KØBENHAVN, DANMARKS STØRSTE FORVALTNING	24
3. FORRETNINGSMÆSSIGE MÅL.....	25
4. ARKITEKTUR, STRATEGI OG STRUKTUR.....	28
5. LØSNINGENS OMFANG OG AFGRÆNSNING	29
6. FORRETNINGSMÆSSIGE BEHOV	30
7. KRAVMETODIK.....	31
8. KRAVSPECIFIKATIONENS STRUKTUR.....	32
9. BILAGENS METODIK	33
10. FUNKTIONELLE KRAV.....	34
11. NON-FUNKTIONELLE KRAV	39
12. OPTIONER	82

BILAGSFORTEGNELSE

Underbilag 3A:	User Stories
Underbilag 3B:	Leverandørens Løsningsbeskrivelse
Underbilag 3C:	Leverandørens besvarelse af Kravtabel

I. INDLEDNING

Københavns Kommunes Socialforvaltning, (SOF), ønsker med dette udbud at anskaffe og implementere en fremtidssikret Løsning til at understøtte SOF's kerneopgaver indenfor områderne voksne handicappede og voksne udsatte Borger.

Københavns Kommune vedtog i juni 2018 "Socialforvaltningens Socialstrategi", Appendix 3.1. Ambitionen i strategien er at fokusere på et fælles fundament for SOF's indsats på voksenområdet, både når det gælder borgerens møde med SOF, men også SOF's evne til at skabe et godt og meningsfyldt arbejdsmiljø.

Det er derfor afgørende, at den kommende Løsning understøtter dels brugervenlighed dels sammenhæng i sagsbehandlingen hos Myndighed og opgaveløsning hos Udfører. Begge fokuspunkter skal understøtte medarbejderne i at tilbyde den rette hjælp på det rette tidspunkt samt skabe gennemsigtighed i sagsbehandlingen og sikre en stabil myndighedsudførelse.

SOF er underlagt store dokumentationskrav og øget kompleksitet i sagsbehandlingen. Dette lægger et stort pres på ressourcerne. SOF har derfor store ambitioner og forventninger til, at den nye Løsning vil understøtte og medvirke til at styrke forvaltningens ambitioner i henhold til strategien samt understøtte og forbedre medarbejdernes mulighed for at yde den bedste service overfor borgerne – herunder udsatte familier.

Socialforvaltningen har udover voksenområdet til opgave at varetage Myndigheds- og Udføreopgaverne på børneområdet, for både udsatte børn og unge samt børn med handicap. Socialforvaltningen har besluttet, at implementere KOMBIT's DUBU-løsning til understøttelse af Myndighedsopgaverne. Socialforvaltningen har ikke endeligt afklaret, hvilken løsning, der skal understøtte dokumentationsopgaverne på udføreområdet for børn og unge. Derfor indeholder nærværende udbudsmateriale option på den del – dvs. forretningsbehov der er særlige for børn og unge og som voksenområdets udførerdel kan suppleres med. Et eventuelt tilvalg af denne udføreroption vil betyde væsentlig flere brugere i Løsningen, men en begrænset udvidelse af de forretningsmæssige behov, da dokumentationsbehovet for voksne og børn på Udføreopgaverne er sammenlignelige og dermed kan løses i en fælles Løsning. Derudover er der et behov for en integration fra DUBU til Løsningen, for at sikre en effektiv overlevering mellem børn Myndighed og voksen Myndighed, hvis barnet skal forsætte med støtte i sit voksne liv, hvilket især gør sig gældende på handicapområdet.

I.1. Forventning til den nye Løsning

Den nye Løsning i SOF skal sikre, at ledere og medarbejdere oplever en øget kvalitet samt lettelse i deres arbejde, og at borgerne oplever, at deres møde med forvaltningen er transparent og lovmedholdeligt.

Den nye Løsning bliver platform for en stor andel af SOF's medarbejders digitale hverdag. Set fra medarbejdernes synspunkt, er der behov for den bedst mulige brugeroplevelse, hvad enten man løser sine opgaver stationært eller mere mobilt tæt på borgerne. Løsningen skal være let at tilgå og effektiv at anvende. Den nye Løsning skal med andre ord understøtte og frigive tid til kerneopgaven.

Socialudvalget har en vision om én samlet plan til borgeren, som kaldes Borgerens Plan. Visionen med Borgerens Plan er at styrke samarbejdet med borgeren om en sammenhængende Indsats, hvori flere parter kan samarbejde om borgerens udvikling.

Formålet med at Borgeren har én samlet plan, der indeholder de mål, som Borgeren samarbejder med forvaltningen om er, at planen skal synliggøre de samarbejdspartnere og de aftaler, der er indgået i relation til målene, så Borgeren har aktiviteter der alle understøtter Borgeren i samme retning.

Samtidig forventes det, at et tværsektorielt perspektiv i de kommende år får øget vægt. Det er derfor essentielt, at kommunen fremstår som en samlet enhed, der er koordineret og arbejder mod fælles mål med borgeren i centrum. En forudsætning for dette er en Løsning, som giver relevante overblik over data og opgaver samt understøtter en nem og sikker opgaveoverdragelse. Løsningen skal derfor bygges over det nye kommunale it-landskab, især når det gælder it-arkitektur (fælleskommunal rammearkitektur og infrastruktur) men også ift. at skabe sammenhæng med andre it-systemer, som for eksempel SAPA.

Borgerens adgang til egne data, øget fleksibilitet i borgerens valgmuligheder til at benytte forvaltningens tilbud samt høje mål for bedre tværfagligt samarbejde og helhedssyn på borgeren hos de professionelle, skal give borgeren mulighed for større indflydelse på eget liv.

2. SOCIALFORVALTNINGEN I KØBENHAVN, DANMARKS STØRSTE FORVALTNING

I Københavns Kommune er der godt 600.000 borgere. SOF er med sine 8.000 medarbejdere (9.500 it-brugere) landets største socialforvaltning. Forvaltningen tager sig af nogle af de socialt mest udsatte og sårbare borgere samt familier i Hovedstaden, der har store sociale problemer og/eller psykiske problemer, har et handicap, er kriminalitetstruede, voldsramte, prostituerede, eller har et stof- eller alkoholmisbrug, som de har brug for hjælp til at håndtere.

SOF består af 100 enheder, fordelt over 400 lokationer i og uden for København. Enhederne er fordelt på fire Borgercentre. Konkret er SOF organiseret med en myndighedsdel, fordelt på 25 centre, og et stort antal udførende enheder, samt en central stab, der understøtter det socialfaglige arbejde. Det er derfor på mange måder en kompleks organisation i forhold til størrelse, omfang og målgrupper, som den nye Løsning skal understøtte.

Den primære målgruppe, der skal anvende den nye socialfaglige Løsning, er:

- Medarbejdere og ledere i Borgercenter Voksne og Borgercenter Handicap (voksne)

Nøgletal for Borgercenter Voksne og Borgercenter Handicap:

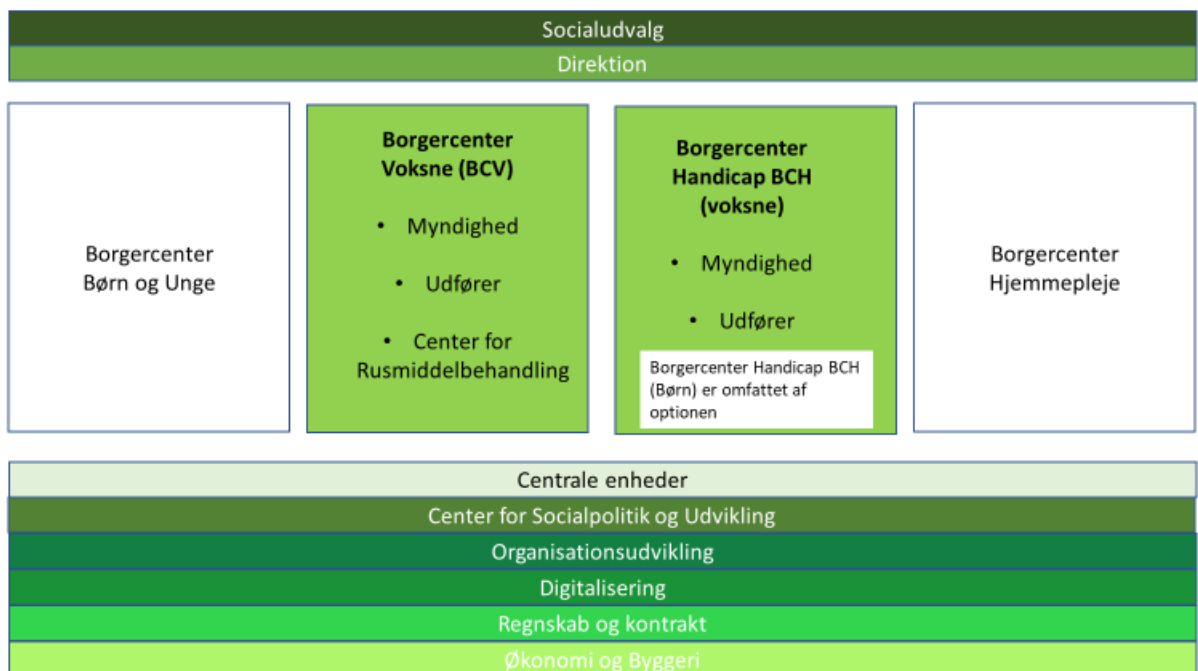
- I alt 5.000 medarbejdere fordelt på ca. 26 organisatoriske Enheder
- Borgercentre og deres udførende enheder udfører forskellige opgaver i relation til ca. 20.000 Borgere pr. år
- Det svarer til, at den nye Løsning skal håndtere ca. 88.000 unikke journaler

Løsningen skal på årsbasis kunne håndtere i omegnen af følgende kerneydelser;

- Over 75.000 Henvendelser
- Over 30.000 råd og vejledninger Foretage omkring 50.000 faglige screeninger

- Igangsætte godt 30.000 VUM
- Udføre omkring 10.000 VUM-opfølgninger
- Effektuere 4000 Bestillinger/visiteringer mellem myndighed og udfør
- Udføre over 3.000.000 registreringer af forskellig dokumentation på døgn og dagtilbud
- Håndtere 17.500 Borgeres medicin – nogen af dem flere gange om dagen.
- Registrering af 500 akutte magtanvendelser
- Håndtere 1.250 Klager
- Gennemføre 300.000 risikovurderinger

Nedenfor i figur 3.1 er der en illustration af SOF's organisation på overordnet plan. For yderligere detaljering se organisationsdiagram med medarbejderantal i Appendix 3.2



Figur 3.1: SOF overordnede organisationsdiagram

De grønmarkerede områder er de Borgercentre, der skal anvende Løsningen.

3. FORRETNINGSMÆSSIGE MÅL

SOF har identificeret tre forretningsmæssige mål, som er vigtige for SOF at kunne realisere efter implementering af den nye Løsning. Disse mål ligger i forlængelse af SOF's Socialstrategi:



Figur 3.2: Socialforvaltningen tre forretningsmæssige mål for Løsningen

- **Brugervenlighed**

Vores medarbejdere skal digitalt understøttes i udførelsen af deres kerneydelser, og derved skal den digitale understøttelse være medvirkende til, at Socialforvaltningen er et attraktivt sted at arbejde, hvor medarbejderne oplever, at de kan opretholde effektive arbejdsgange.

- **Ledelsesinformation**

Vores ledere skal understøttes, så de effektivt og via evidens i datagrundlaget kan understøtte, udvikle og effektivisere vores kerneydelser.

- **Samarbejde på tværs**

Vi skal arbejde sammen på tværs af hele forvaltningen og sammen med Borgeren om fælles mål.

3.1. Brugervenlighed

Københavns Kommunes Socialforvaltning er en stor arbejdsplads, hvor omkring 8.000 ansatte året rundt, døgnet rundt, servicerer og hjælper kommunens mest udsatte Borgere (herunder familier). De ansatte og deres faglighed er forvaltningens største og vigtigste ressource, og derfor er brugervenlighed essentielt, især når vi ved, at der for at bibeholde kvaliteten skal arbejdes mere effektivt, smartere og med en øget integration til forskellige velfærdsteknologier og andre digitale løsninger.

Socialforvaltningen har forskellige faglige Målgrupper, gadeplansmedarbejdere, hjemmevejledere, som møder Borgerne forskellige steder, og som arbejder, hvor Borgerne er. Det kan være på gaden, i borgerens eget hjem, men også på dag- og døgninstitutioner uden for kontoret. Det betyder, at det er vigtigt, at store dele af Løsningen kan afvikles på mobile enheder.

Det er altafgørende, at medarbejderne føler sig rigtig godt understøttet af SOF's nye digitale kerneløsning, som den nye Løsning får status af. Det gælder både i forhold til at effektivisere tunge arbejdsgange via genbrug af data, deling af data og ikke mindst, at Løsningen er medvirkende til god lovmedholdelighed i (sags)behandlingen, der tilsammen kan understøtte en faglig stolthed.

Et andet og vigtigt parameter er, at Socialforvaltningen gerne vil fastholde sine dygtige medarbejdere med en Løsning, der understøtter og guider dem i deres daglige opgaveløsning. En stabil og driftssikker Løsning er, efter Socialforvaltningens vurdering, en medvirkende faktor til større tilfredshed med ansættelsen i Socialforvaltningen.

3.2. Intelligente Workflows

Opgaver (sagsbehandling, dokumentation m.m.) i Løsningen skal løses flowbaseret, hvor Løsningen guider brugeren igennem de nødvendige trin og stop, husker hvor brugeren er nået til, og minder ham/hende om hvad han/hun skal gøre nu. Dvs. opgaver skal ikke håndteres som blanketter, der skal udfyldes, men gennemføres i trin, som dels afspejler den virkelighed brugeren arbejder med, dels sikrer lovmedholdelighed.

3.3. Ledelsesinformation

Det er vigtigt, at SOF uden at slække på kvaliteten i henhold til lovmedholdelighed og dokumentationskrav i øvrigt, kan gøre arbejdet mere effektivt og smartere. For at dette kan føres ud i livet, har SOF brug for, at lederne i forvaltningen får de rette værktøjer til at lede og fordele det daglige arbejde, og samtidig kunne tænke nye og bedre arbejdsgange samt nye teknologier ind i Løsningen. For at muliggøre dette, er det afgørende, at der kan leveres driftsnære rapporter og mere komplicerede analyser. For at muliggøre dette er det afgørende, at Løsningen understøtter en god datadisciplin blandt Løsningens brugere.

3.4. Samarbejde på tværs

Denne kerneværdi er drevet af ønsket om, at Socialforvaltningen arbejder mere ensartet på tværs af målgrupperne – borgere med handicap og udsatte voksne. I mødet med Borgeren er det essentielt, at kommunen fremstår som en samlet enhed, der er koordineret og arbejder mod fælles mål med Borgeren i centrum. En forudsætning for dette er en Løsning, som giver relevante overblik over data og opgaver, samt understøtter en nem og sikker opgaveoverdragelse og -deling. Én af nøgleområderne er tankerne om én samlet plan til Borgerne, kaldet Borgerens Plan, også selv om Borgeren har flere berøringsflader med Socialforvaltningen.

Det er vigtigt, at der er et godt og smidigt samarbejde med eksterne parter f.eks. psykiatrien i Regionen, de praktiserende læger, styrelser, pårørende mv.

3.5. Øvrige målsætninger med særligt fokus

Af øvrige forretningsområder har SOF en forventning om at få en moderne it-plattform baseret på standardteknologier og i særdeleshed på den fælleskommunale rammearkitektur/infrastruktur. Dvs. en Løsning, som er fleksibel og hvor videreudvikling er muligt, så Løsningen igennem kontraktperioden forsat er en moderne og velfungerende Løsning.

Socialforvaltningen ønsker ligeledes et tæt samarbejde med Leverandøren, hvor det løbende samarbejde er professionelt, og hvor governancestrukturen er velfungerende, og som begge Parter vil arbejde for og værner om. SOF ønsker ligeledes at indgå i et tættere samarbejde med Leverandøren om indholdet af den faglige understøttelse i Løsningen, herunder løbende optimering af den tilbudte Løsning, men i lige så høj grad, at Løsningen løbende videreudvikles. København Kommune repræsenterer, grundet sin størrelse, en bred og dyb viden om det socialfaglige område, og den viden kan bidrage til at kvalificere Leverandørens løbende optimering af Løsningen.

4. ARKITEKTUR, STRATEGI OG STRUKTUR

SOF har behov for en moderne, brugervenlig socialfaglig løsning med åbne snitflader, som tager udgangspunkt i de it-standarder og standardteknologier, der findes på markedet og som de nationale krav til digitalisering, og socialområdet beskriver. En Løsning, der understøtter ledere og medarbejdere via en workflowbaseret forretningslogik. Dvs. vi forventer, at standardfunktionalitet og faglige metoder med tilhørende workflows, som alle socialforvaltninger i landet skal benytte findes i løsningen: FMK/MedCom, FSIII, VUM samt Fælles Faglige Begreber m.m.

Det forventes, at der er daglig driftsinformation til rådighed i Løsningen – dvs. overblik over Borgere, Sager, Frister m.m. på medarbejder-, team- og områdeniveau.

SOF ønsker at udnytte den fælleskommunale rammearkitektur/infrastruktur fuldt ud for at kunne få en Løsning, der fokuserer på det faglige, og på let at kunne samarbejde og kommunikere med løsninger og interessenter (Danmarks statistik, regionerne, styrelser, mm.) i omverdenen via relevante snitflader. Leverandøren skal aktivt udnytte mulighederne i rammearkitekturen, gennem brug af f.eks. støttesystemernes serviceplatform, beskedfordeler, organisation, sags- og dokumentindex, mm., og konstant arbejde på at udnytte de nyeste muligheder, som stilles til rådighed.

Underkastet hastigt skiftende krav, både hvad angår teknologisk udvikling og konstant foranderlig lovgivning, er en robust, fleksibel og åben arkitektur nødvendig. Modular og lagdelt arkitekturopbygning med klare snitflader, giver muligheden for både at udskifte funktionalitet med en ny og bedre funktionalitet, samt at få yderligere leverandører til at bidrage på områder, som kerneløsningen ikke er designet til (f.eks. velfærdsteknologi), eller hvor et nicheprodukt kan levere særlig høj kvalitet eller specialfunktionalitet til brugerne, hvis det kan kobles til Løsningen.

SOF kravstiller derfor, at Løsningen opdeles i velafgrænsede moduler og komponenter, hvor intern implementering adskilles af klart definerede interfaces. SOF ønsker, at der implementeres en lagdelt og afkoblet arkitektur, der kan udvides og som stiller klare rammer op for de applikationer/enkeltsystemer, der benytter arkitekturen. Dette sikrer, at kun minimale og veldefinerede dele af systemet påvirkes, når en ændring af kravene til en komponent eller et modul tilsiger udvikling/udskiftning og efterfølgende idriftsætning.

SOF kravstiller, at den fremtidige vedligeholdelse og udvikling af Løsningen kan foregå smidigt og effektivt. Der efterspørges en leverandør, der udnytter moderne agile udviklingsmetoder med høj grad af automatiseret test og høj kodekvalitet, og dels via åbne og standardiserede snitflader, som giver mulighed for, at flere leverandører kan berige Løsningen.

SOF's opgaveløsning er afhængig af velfungerende digitale løsninger. Egenskaber som driftseffektivitet, driftsstabilitet, performance og fejlfrihed er derfor også en forudsætning.

SOF's opgaveløsning indebærer endvidere indsamling og behandling af en række personlige oplysninger. Borgeren skal kunne have tillid til, at oplysningerne behandles fortroligt og sikres mod misbrug. Sikkerhed er således højt prioriteret i SOF's løsninger inkl. GDPR samt Privacy by design.

5. LØSNINGENS OMFANG OG AFGRÆNSNING

Den nye Løsning i Socialforvaltningen skal understøtte og facilitere kommunens forpligtelser primært i henhold til relevante dele af de to største lovgivningsgrundlag; Service- og Sundhedsloven med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger m.m. Den nye Løsning bliver det uhørt vigtigste arbejdsredskab for Socialforvaltningen, da Løsningen skal dække en meget stor del af de socialfaglige arbejdsgange på tværs af målgrupperne, udsatte voksne, handicappede voksne og hjælpemidler i hele kommunen samt den sundhedsfaglige opgaveløsning, der er på døgn og dagophold.

De 3 borgercentre er:

- Borgercenter Voksne
- Borgercenter Handicap (voksne), Option børn og unge Udfører
- Option Borgercenter Børn og Unge, Udfører

Følgende af Socialforvaltningens områder er *ikke* omfattet af den nye Løsning:

- Borgercenter Børn og Unge; Myndighed,

- Borgercenter Handicap (børn og unge, Myndighed)
- Den Sociale Hjemmepleje (Borgercenter Hjemmepleje). Borgercenteret yder hjemmepleje for borgere under 65. Borgercenteret har valgt at benytte Sundheds-og Omsorgsforvaltningens Curaløsning.
- Institutet for Blinde og Svagtseende (IBOS)
- Center for Rusmiddelbehandling i Borgercenter Voksne yder alkohol- og stofmisbrugsbehandling. Ordination, udlevering af lægemidler og dokumentation af sundhedsfaglige indsatser skal ikke varetages af Løsningen. Øvrige opgaver i borgerens journal, herunder indberetninger, skal varetages af Løsningen.

6. FORRETNINGSMÆSSIGE BEHOV

I underbilag 3A har SOF beskrevet de forretningsmæssige behov primært gennem 19 User Stories. Alle faglige målgrupper og faglige områder er blevet repræsenteret i udarbejdelsen af de 19 User Stories. De tilknyttede krav og informationskrav til de 19 User Stories er samlet i bilag 3, afsnit 10, Funktionelle krav.

7. KRAVMETODIK

Kravspecifikationen anvender 3 typer af Krav, som vist nedenfor:

Minstekrav:

Krav-id: Bx.x	Kravtype: MK
Kundens krav	Kundens beskrivelse af mindstekravet.

K

Krav:

Krav-id: Bx.x	Kravtype: K	Delkriterium: Drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling
Kundens krav	Kundens beskrivelse af krav.	

Informationskrav:

Krav-id: Bx.x	Kravtype: IK	Delkriterium: Drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling
Kundens krav	Kundens beskrivelse af krav til ønsket redegørelse	
Tilbudsevaluering	Kundens beskrivelse af de positive elementer	

7.1. Beskrivelse af kravopbygningen

Afsnittet indeholder en uddybning af, hvordan Kundens anvendte kravboks skal forstås.

- **Krav ID**

Kravene er fortløbende nummeret, hvor første tal henviser til et konkret bilagsnummer, næste tal til et fortløbende kravnummer i bilaget

- **Kravtype**

Angiver hvilken kravtype, kravet er.

- **Delkriterium**

Refererer til delkriterium under de respektive underkriterier

- **Kundens krav**

Her beskrives kundens krav og/eller eventuelle ønsker til redegørelse, alt efter kravtype

- **Tilbudsevaluering**

For IK: Her beskrives, hvilke positive elementer, der vil blive anvendt i evalueringen ved IK

For K: I Underbilag 3C beskrives, hvorvidt kravet er helt, delvist eller ikke opfyldt, samt uddybning af delvis opfyldelse.

8. **KRAVSPECIFIKATIONENS STRUKTUR**

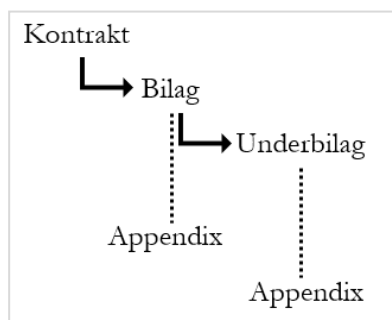
Kravspecifikationen er opbygget i 3 hovedafsnit:

- Afsnit 1: Funktionelle krav
- Afsnit 2: Nonfunktionelle krav
- Afsnit 3: Optioner

Under hvert hovedafsnit er der flere niveauer af underafsnit. For hvert hovedafsnit, vil der være en introduktion til afsnittet, hvor SOF's formål med kravområdet er beskrevet. På udvalgte underafsnit, vil der også være introducerende tekst. Denne tekst har i bilag 3, afsnit 9 til formål at informere Leverandøren om SOF's hensigt med Kravene.

9. BILAGENES METODIK

Bilag, underbilag og appendix er struktureret efter følgende metodik:



Figur 3.3

- **Bilag** navngives efter standarden [bilag X – Titel]
 - Eksempel: *Bilag 3 - Leverancebeskrivelse*
- **Underbilag til bilag** navngives efter standarden [underbilag XA – Titel]
 - Eksempel: *Underbilag 3A – User Stories*

Til både bilag og underbilag kan der være et eller flere tilhørende Appendix. Disse følger følgende metodik:

- **Appendix til bilag** navngives efter standarden [Appendix X.x – Titel]
 - Eksempel: *Appendix 3.x – [titel]*
 - Eksempel: *Appendix 3.y – [titel]*
- **Appendix til underbilag** navngives efter standarden [Appendix Xa.x – Titel]
 - Eksempel: *Appendix 3a.1 – [titel]*
 - Eksempel: *Appendix 3a.2 - [titel]*

10. FUNKTIONELLE KRAV

Dette afsnit har til formål at beskrive de funktionelle krav, der omhandler de forretningsmæssige behov. Afsnittet indeholder krav rettet direkte mod de beskrevne User Stories af generel og tværgående karakter og krav, der er rettet mod specifikke funktionelle behov.

I flere af kravene er der henvist til et ”overblik X”. Kunden behov for de enkelte overblik er beskrevet indledningsvist i underbilag 3a.

KOMMUNALT EKSEMPEL

Ydelseskatalog

Formålet med, at Løsningen skal indeholde Ydelseskatalog er, at:

1. opnå en bedre sammenhæng mellem Bevillinger og Ydelser
2. opnå bedre Ledelsesinformation
3. medarbejdere kan få overblik over alle de Ydelser, en Borger har fået tildelt
4. en mere ensartet måde at tildele Ydelser på
5. skabe en tydeligere snitflade mellem Myndighed og Udfører
6. understøtte en effektiv kommunikation mellem Myndighed og Udfører ifm. bestilling af Ydelser og ved Opfølgning
7. forberede en fremtidig implementering af indsatskataloget i KL's projekt Fælles Faglige Begreber, FFB
Der henvises til User Story 6 vedr. brug af Ydelseskatalog.

Information om KL Emnesystematik (KLE) kan ses her:

<http://www.kl.dk/Okonomi-og-administration/Administration-og-digitalisering/Informationshandtering/KL-Emnesystematik/>

Krav-id: B3.36	Kravtype: MK
Kundens krav	Løsningen skal give mulighed for, at der kan anvendes et Ydelseskatalog, når Myndighed bestiller Ydelser hos en Udfører, og når der skal ske en revurdering. Kunden skal egenhændigt kunne: - vedligeholde Ydelser i Ydelseskataloget. - konfigurere Ydelseskataloget til, at der kan være Ydelser af overordnet karakter på et øvre niveau og mere specifikke Ydelser på underliggende niveauer. - kunne opmærke Ydelser med KLE numre.

Krav-id: B3.37	Kravtype: K	Delkriterium: Funktionalitet
Kundens krav	Løsningen skal understøtte, at Kunden kan anvende mere end et Ydelseskatalog i forbindelse med, at en myndighedsaktør bestiller Ydelser hos en Udfører. Løsningen skal understøtte, at Kunden egenhændigt kan konfigurere et eller flere Ydelseskataloger, og at lovgrundlag, pris og beskrivelse tydeligt fremgår for hver Ydelse. Løsningen skal understøtte, at Kunden kan anvende indsatskataloget, som er udviklet i FFB	

Krav-id: B3.38	Kravtype: IK	Delkriterium: Funktionalitet
Kundens krav	<p>Leverandøren skal redegøre for, hvordan Kunden kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arbejde med et eller flere Ydelseskataloger, herunder indsatskataloget fra FFB. - opsætte nye Ydelser og vedligeholde eksisterende Ydelser i Løsningen. - bestille en Ydelse hos, henholdsvis en af Kundens egne Udfører, eller en privat Udfører. <p>Redegørelsen skal ligeledes indeholde, hvordan Løsningen sikre at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - myndighedsmedarbejdere ikke skal forholde sig til KLE-numre, således at KLE- numre fungerer som en 'bagvedliggende opmærkning'. <p>Redegørelsen skal underbygges ved repræsentative skærmudskrifter eller lignende.</p>	
Tilbudsevaluering	<p>Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontekstspecifikke Ydelseskataloger kan understøtte brugerne i forskellige arbejdssituationer – eksempelvis at myndighedsaktørerne, der kun arbejder på handicapområdet, alene præsenteres for Ydelser, der er relevante for handicapansøgninger. - Løsningen adaptivt kan præsentere en myndighedsaktør for de mest anvendte Ydelser, baseret på den enkelte medarbejders brugsmønster eller en gruppe af medarbejders brugsmønster. - det er muligt at få et overblik over Tilbudssteder, der tilbyder de ønskede Ydelser. - Kunden selv kan vælge, hvem der skal kunne vedligeholde Ydelser og opmærke med KLE-numre. - Udfører præsenteres for Konkret Bevilliget Ydelser i forbindelse med en bestilling. - Ydelseskataloget kan understøtte og sorteres på udenbys Borger, der tildeles Ydelser i Københavns Kommune. 	

Krav-id: B3.39	Kravtype: IK	Delkriterium: Funktionalitet
Kundens krav	<p>Løsningen skal understøtte, at Kunden kan anvende et eller flere Ydelseskataloger i forbindelse med indberetning til DST, samt til internt økonomisk overblik og ledelsestilsyn.</p> <p>Leverandøren skal, som en del af sit Tilbud, redegøre for, hvordan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunden kan tilgå den ønskede data. - data præsenteres. 	
Tilbudsevaluering	<p>Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Løsningens Ydelseskataloger kan bidrage til at gøre indberetninger til Danmarks statistik smidigt. - Løsningens Ydelseskatalog kan bidrage til et overblik over Myndigheds samlede Indsats overfor specifikke Målgrupper. - Ydelseskatalog kan bidrage til et overblik over den enkelte Borgers historik i forbindelse med tildeling af Ydelser – eksempelvis om den rette Indsats blev givet på rette tidspunkt / om Borgeren har det bedre, eller sagen er eskaleret. - de tildelte Ydelser er knyttet til a) Borgerens sag og b) formål og Indsatsmål i Handleplan/Borgerens Plan. 	

Fælles Faglige Begreber

Kunden ønsker, at anvende de elementer, der udvikles i KL's projekt Fælles Faglige Begreber (FFB) til at understøtte et bedre samarbejde mellem Myndighed og Udfører og skabe bedre ledelsesinformation om effekt af indsatser.

Kunden forventer, at FFB kommer til at indeholde dokumentationsmetoder, klassifikationer, specificering af et standard FFB dataudtræk og specifikationer til system-til-system kommunikation.

Information om FFB:

<https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/socialomraadet/faelles-faglige-begreber/>

Information om FFB's tidsplan:

<https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/socialomraadet/faelles-faglige-begreber/projektets-4-faser/>

Krav-id B3.40	Kravtype: IK	Delkriterium: Funktionalitet
Kundens krav	Løsningen skal understøtte elementerne i FFB, og Leverandøren skal redegøre for: <ul style="list-style-type: none">- hvordan Løsningen kommer til at understøtte FFB.- en plan for implementering af understøttelsen i Løsningen. Redegørelsen skal omfatte repræsentative mockups eller tilsvarende illustrationer.	
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at Leverandøren vil imødekomme KL's kriterier for, at Løsningen understøtter FFB.	

II. NON-FUNKTIONELLE KRAV

II.1. Arkitektur

Kunden definerer arkitektur som systemets struktur og logiske opbygning samt sammenhæng med det omkringliggende systemlandskab. Kunden har et fokus på, at nye løsninger vil passe ind i kommunens eksisterende og fremtidige arkitektur, og stiller derfor bestemte krav til arkitekturen. Løsninger skal være opbygget på bestemte måder for at sikre, at de individuelt kan være velfungerende samt at de samtidigt kan indgå effektivt i det samlede systemlandskab og skabe mest mulig værdi for forretningen.

Arkitekturen har stor betydning for mange aspekter, herunder mulighed for realisering af den fællesoffentlige rammearkitektur, opretholdelse af et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau samt definerende for den agilitet, der kan være omkring Løsningen i forhold til vedligehold og innovativ videreudvikling i samarbejde med flere leverandører.

Arkitektur generelt

II.1.1.1. Lagdelt, modulopbygning og løst koblet arkitektur

Krav-id: B3.114	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	<p>Løsningen skal være opbygget efter en lagdelt arkitektur, hvor der ikke er tæt knyttede bindinger mellem de enkelte lag i arkitekturen, herunder fx brugergrænseflade, forretningslogiklag og dataadgangslag.</p> <p>Brugergrænsefladen i Løsningen skal være friholdt fra forretningslogik således, at brugergrænsefladen kan skiftes ud, eller at Kunden egenhændigt har muligheden for at udvide Løsningen ved fx udvikling af en mobil app.</p> <p>Leverandøren bedes redegøre for, hvordan Løsningen arkitekturmæssigt er opbygget, herunder lagdeling og modulopbygning, og hvorvidt Løsningens interne arkitektur er løst koblet.</p>	
Tilbudsevaluering	<p>Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at:</p> <ul style="list-style-type: none">- Løsningen er opdelt i forskellige lag eller moduler, der hver har et konkret afgrænset ansvar.- Løsningen sikrer en løs kobling mellem de forskellige komponenter, så de uafhængigt kan udskiftes eller opgraderes.- Løsningens logiske opbygning er struktureret efter kendte software design patterns.- Leverandøren via diagrammer eller arkitekturtegninger kan dokumentere Løsningens logiske opbygning.	

11.1.1.2. Fælleskommunal rammearkitektur

Det er SOFs strategi at udnytte de muligheder, som den Fælleskommunale Rammearkitektur stiller til rådighed for kommunerne i så høj grad som muligt. Det er SOFs forventning, at den Fælleskommunale Rammearkitektur giver kommunerne og leverandørerne mulighed for at fokusere mere på det faglige end på det tekniske i Fagsystemerne. Det drejer sig især om muligheden for standardiseret understøttelse af snitflader, beskeder mellem systemer og ensartet klassifikation, således at data lettere og entydigt kan udveksles mellem systemer og myndigheder. En fælles rammearkitektur mindsker kompleksiteten i SOFs arkitektur og muliggør i højere grad end ved specialudviklede løsninger, at SOF kan udnytte fremtidige tiltag på såvel det arkitekturmæssige område som på det faglige.

Krav-id: B3.123	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal designe og udvikle Løsningen under hensyntagen til Den Fælleskommunale Rammearkitektur, jf. mål og principper angivet på http://www.kl.dk/rammearkitektur .	

Krav-id: B3.124	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal redegøre for: - Leverandørens udviklingsplan ift. Den Fælleskommunale Rammearkitektur. - Anvendelsen af Den Fælleskommunale Rammearkitektur i Løsningen.	
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at: - Leverandørens udviklingsplan for Løsningen forholder sig til rammearkituren og de fem arkitekturmål. - Byggeblokke fra rammearkituren, herunder men ikke begrænset til: Sag, Dokument, Klassifikation, er implementeret eller fremadrettet kan implementeres i Løsningen.	

Data

11.1.2.1. Begrebsmodel

Kundens Begrebsmodel beskriver forretningsområdet, som Løsningen skal understøtte og findes her: Appendix 3.3 Begrebsmodel

Kundens Begrebsmodel beskriver relationerne mellem udvalgte begreber i Bilag 0: Definationer. Formålet med Begrebsmodellen er at videregive overordnet strukturel viden om Kundens forretningsområde – fx at én Sag har én Handleplan, men at én Handleplan kan dække flere Sager. Kunden søger at illustrere de funktionelle krav med Begrebsmodellen.

Krav-id: B3.125	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal, som en del af sit Tilbud, redegøre for Løsningens Begrebsmodel. Redegørelsen skal omfatte: - Løsningens Begreber og relationer. - Mulighederne for ændring af Løsningens Begrebsmodel efter Kundens ønsker. - Hvorvidt Løsningen kan understøtte Kundens Begrebsmodel.	
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at Løsningens Begrebsmodel: - er fyldestgørende og detaljeret ift. forretningsdomænet. - i høj grad er fleksibel og kan ændres på en ressourceeffektiv måde. - i høj grad afspejler Kundens Begrebsmodel.	

Standarder

11.1.3.1. Offentlige standarder

11.1.3.1.1 Obligatoriske standarder

I lighed med den Fællesoffentlige Rammearkitektur så ønsker SOF at benytte de offentlige standarder, der findes samt at leve op til de standarder, det er besluttet skal være obligatoriske.

Folketinget besluttede i 2006, at offentlige myndigheder skal anvende åbne standarder

([Folketingsbeslutning](#)

[B103](http://www.folketingstidende.dk/samling/20051/Beslutningsforslag/B103/index.aspx) <http://www.folketingstidende.dk/samling/20051/Beslutningsforslag/B103/index.aspx>).

Åbne standarder betyder:

- at standarden er veldokumenteret med den fuldstændige specifikation offentligt tilgængelig
- frit implementérbar uden økonomiske, politiske eller juridiske begrænsninger på implementering og anvendelse og standardiseret og
- vedligeholdt i et åbent forum (en såkaldt standardiseringsorganisation) via en åben proces.

Regeringen, KL og Danske Regioner indgik i september 2007 en aftale om anvendelsen af obligatoriske, åbne standarder for software i det offentlige. Aftalen omfatter standarder for områderne Dokumentudveksling, It-sikkerhed, Hjemmesider og tilgængelighed, Digital signatur, Elektroniske indkøb i det offentlige samt Sags- og dokumenthåndtering. Aftalen indebærer, at samtlige offentlige myndigheder fra 1. januar 2008 skal anvende syv sæt af åbne standarder i nye it-løsninger. Aftalen forpligter også myndighederne til at kunne modtage tekstdokumenter i to åbne dokumentstandarder.

Beskrivelse af de syv sæt af obligatoriske åbne standarder kan finde hér:

<https://www.digitaliser.dk/resource/3778883>

Hvad angår "Standarder til elektronisk Sags- og dokumenthåndtering" er der efter afslutningen (2008) af og i forlængelse af FESD standardiseringsarbejdet pågået arbejde med såkaldt "Sag- og dokumentstandardisering", hvor der til og med 2010 blev fremstillet følgende standarder:

- Specifikation af serviceinterface for Sag
- Specifikation af serviceinterface for dokument
- Specifikation af serviceinterface for arkiv
- Specifikation af serviceinterface for klassifikation
- Specifikation af serviceinterface for organisation
- Generelle egenskaber for serviceinterfaces på Sags- og dokumentområdet.

Kommunernes Landsforening, Danske Regioner og Digitaliseringsstyrelsen har per 15. maj 2012 besluttet at indføre ovenstående standarder på listen sammen med de oprindelige FESD standarder og således indgå i sættet "Standarder til elektronisk Sags- og dokumenthåndtering". (Bemærk at standard om sikkerhed ISO 27.001 indgår under afsnittet sikkerhed og derfor ikke er medtaget her)

Krav-id: B3.144	Kravtype: K	Delkriterium: Brugervenlighed
Kundens krav	Løsningen skal efterleve Lov om tilgængelighed af offentlige organers websteder og mobilapplikationer (LOV nr. 692 af 08/06/2018).	

Krav-id: B3.145	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal overholde "Standarder for dataudveksling mellem offentlige myndigheder (OIOXML)".	

Krav-id: B3.146	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal overholde "Standarder til elektronisk Sags- og dokumenthåndtering" (FESD samt OIO Sag & Dokument).	

Krav-id: B3.147	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
------------------------	--------------------	--

Kundens krav	Løsningen skal overholde "Standarder til elektroniske indkøb i det offentlige (OIOUBL)".
--------------	--

Krav-id: B3.148	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal overholde "Standarder for digital signatur (OCES)".	

Krav-id: B3.149	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal overholde "Standarder for dokumentudveksling (ODF/OOXML)".	

11.1.3.2. Domæne-standarder

11.1.3.2.1 MedCom kommunikation

Formålet med, at Løsningen skal understøtte Medcom kommunikation, er, at det skal være muligt for medarbejdere hos Kunden at sende og modtage systembeskeder til og fra medarbejdere fra andre sektorer, som fx hospitaler og praktiserende læger. Konkret skal Medcom's

- korrespondancemeddelelser anvendes til kommunikation med praktiserende læger, apoteker og ambulatorier
- hjemmepleje-sygehus beskeder skal anvendes til kommunikation med hospitaler ifm. Borgeres indlæggelse.

Medcom certificerer it-systemer ift. at understøtte forskellige standarder for system-til-system kommunikation mellem it-systemer hos forskellige organisationer. Når et it-system er certificeret til en *bestemt* Medcom standard, får det betegnelsen 'Medcom godkendt' og denne godkendelse gælder den specifikke standard.

Information om hvordan man opnår en Medcom godkendelse:

<https://www.medcom.dk/standarder/testcenter>

Kommunespecifikke Medcom standarder kan ses her:

<https://www.medcom.dk/standarder/kommunestandarder>

Medcom's hjemmepleje-sygehus standarder kan ses her:

<https://www.medcom.dk/standarder/kommunestandarder/ny-version-hjemmepleje-sygehusstandarder-103>

Krav-id: B3.150	Kravtype: MK
Kundens krav	Løsningen skal være 'Medcom godkendt' til at kunne afsende og modtage Medcom korrespondance meddelelser.

Krav-id: B3.151	Kravtype: K	Delkriterium: Funktionalitet
Kundens krav	Løsningen skal være 'Medcom godkendt' til Medcom's hjemmepleje-sygehus standarderne. Løsningen skal understøtte, at strukturerede data fra modtagende Medcom beskeder indsættes relevante steder i Løsningen samt at struktureret data i afsendte Medcom beskeder hentes fra relevante steder i Løsningen.	

KOMMUNALT EKSEMPLE

Krav-id: B3.152	Kravtype: IK	Delkriterium: Funktionalitet
Kundens krav	<p>Leverandøren skal, som en del af sit Tilbud, redegøre for, hvilke Medcom standarder, som Løsningen er 'Medcom godkendt' til.</p> <p>Endvidere skal leverandøren redegøre for, hvorledes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strukturerede data anvendes ifm. modtagelse og afsendelse af Medcom beskeder. - information indtastet i Løsningen genbruges, når der afsendes en Medcom besked (Allerede indtastede informationer kan i denne forbindelse fx være, at der er udført en Voksen Udrednings Metode, der er tildelt Ydelser eller der er stamoplysninger). - information fra Medcom-beskeder placeres i Løsningen. (Fx kunne Stamdata i en modtaget Medcom besked overføres automatisk til det sted i Løsningen, hvor medarbejdere registrerer en Borgers Stamdata). <p>Redegørelsen skal underbygges ved repræsentative skærmudskrifter eller lignende.</p>	
Tilbudsevaluering	<p>Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at Løsningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er 'Medcom godkendt' til Medcom's hjemmepleje-sygehus standarder: Indlæggelsesrapport XDIS16, Plejeforløbsplan XDIS21, Melding om færdigbehandling XDIS19 og Udskrivningsrapport XDIS18. - i høj grad kan genbruge information indtastet i Løsningen. - kan understøtte, at der kun sendes en indlæggelsesrapport, hvis der i forvejen er registreret et Samtykke vedrørende dette for Borgeren. - i høj grad placerer information fra Medcom beskeder relevante steder i Løsningen. 	

11.1.3.2.2 Data- & integrationsstandarder

Krav-id: B3.160	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal efterleve "Retningslinjer for Webservices", som defineret af FDA (Fællesoffentlige Digital Arkitektur), jf. https://arkitektur.digst.dk/metoder/retningslinjer-webservices	

11.2. Integrationer

Løsningen er en hos Kunden central socialfaglig Løsning, der skal fungere i samspil med flere af Kundens egne it-systemer, samt flere offentlige it-systemer. Kunden ønsker, at brugerne skal kunne arbejde så effektivt som muligt. Med det menes i denne kontekst, at relevante data fra andre systemer er til rådighed i Løsningen, eller at der er mulighed for at "hoppe" fra Løsningen og så fagligt kontekstnært som muligt over i de relevante dele af andre systemer, som brugeren har brug for at benytte.

I nærværende afsnit stiller Kunden krav til Løsningens integrationsmuligheder samt konkrete integrationer, som Leverandøren skal levere. Kunden vil med disse krav give Leverandøren en forståelse af, hvilket it-økosystem som Løsningen skal fungere i samt hvilken alsidighed, Kunden forventer af Løsningens integrationsmuligheder.

Integrationsmønstre

Krav-id: B3.192	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal understøtte, at Kunden kan anvende data, services og hændelser fra Løsningen i Kundens andre løsninger.	

Krav-id: B3.193	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal kunne håndtere følgende integrationsmønstre. <ul style="list-style-type: none"> - Webservices. - Hændelse / beskeder. - Filer. - Database (integrationstabeller). - Simpel integration (link og iFrame). 	

Krav-id: B3.194	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal kunne anvende både synkroner og asynkroner integrationer.	

11.2.1.1. Webservices

Krav-id: B3.195	Kravtype: MK	
Kundens krav	Løsningen skal udstille Webservices (API), som gør det muligt for andre eksterne systemer at integrere til Løsningen.	

Tilbudsgiver kan opsætte praktiske foranstaltninger for at sikre at anvendere af webservices ikke introducerer utilsigtede problemer med Løsningens Tilgængelighed og Svartider, herunder kan Tilbudsgiver opsætte retningslinjer for brug af webservices som anvender skal efterleve.

Krav-id: B3.196	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal redegøre for: - hvilke Webservices Løsningen som standard stiller til rådighed, herunder hvilke forretningsservices (mulighed for programmatisk at aktivere en del af Løsningen) og hvilke dataservices (muligheden for at læse og skrive forretningsdata) Løsningen indeholder. - hvilke retningslinjer for brug af webservices som anvender skal efterleve	
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det godtgøres at: - en høj andel af Løsningens funktionalitet er udstillet igennem forretningsservices. - en høj andel af Løsningens data er udstillet igennem dataservices. - retningslinjerne for brug af webservices er lempelige for anvenderne af disse	

Krav-id: B3.197	Kravtype: MK	
Kundens krav	Kunden skal til en hver tid have mulighed for at genudstille og vederlagsfrit anvende Løsningens Webservices på Kundens integrationsplatform (KKI). KKI er beskrevet i underbilag 4A Kundens IT-miljøbeskrivelse.	

Krav-id: B3.198	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal understøtte versionshåndtering af Webservices, således at: - Webservices kan opdateres uden at ændre gamle integrationer. - Flere versioner af Webservices kan være i produktion samtidigt.	

11.2.1.2. Hændelser

Krav-id: B3.199	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	<p>Løsningen skal kunne publicere og reagere på hændelser og dermed indgå i en hændelsesdrevet arkitektur. Hændelser kan være både interne og eksterne hændelser.</p> <p>Løsningens hændeshåndtering skal omfatte et publicerings-/abonnementssystem, hvor services kan udveksle hændelser dynamisk.</p>	

Krav-id: B3.200	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	<p>Leverandøren skal redegøre for Løsningens muligheder for at reagere på hændelser fra andre systemer herunder oplyste hændelsestyper fra andre systemer, som Løsningen kan reagere på og behandle i Løsningen.</p> <p>Med hændelsestyper menes i denne sammenhæng eksempelvis Medcom beskeder, ændringer i CPR-register, Socialpension ændringer, beskeder fra SAPA, Beskedfordeleren, m.v.</p>	
Tilbudsevaluering	<p>Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at Løsningen har en standardiseret måde at reagere og behandle beskeder fra eksterne systemer på. - at Løsningen kan reagere og behandle flest mulige relevante hændelser fra eksterne systemer. 	

11.2.1.3. Simple integrationer og links

Krav-id: B3.206	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal understøtte Linkintegration.	

Krav-id: B3.207	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal, som en del af sit Tilbud, redegøre for: <ul style="list-style-type: none">- hvilke eksterne systemer, der som standard er etableret Linkintegration til.- processen for etablering af Linkintegration til yderligere eksterne systemer.- hvilke parametre, som via integrationen, kan overføres til det eksterne system.- hvordan den faglige kontekst bibeholdes ved overførsel til det eksterne system.	
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at: <ul style="list-style-type: none">- der er etableret Linkintegration til mange eksterne systemer fra Løsningen.- Linkintegration til yderligere eksterne systemer kan ske omkostningseffektivt for Kunden.- en høj andel af den faglige kontekst bibeholdes ved overførsel til det eksterne system.	

Krav-id: B3.208	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	<p>Leverandøren skal, som en del af sit Tilbud, med skærbilleder illustrere, hvordan Løsningen understøtter iframeintegration i to situationer:</p> <p>Situation 1: Løsningen har et skærbillede som iframes ind i en anden løsning, eksempelvis Kundens intranet.</p> <p>Situation 2: Eksterne løsninger har et skærbillede som iframes ind i Løsningen.</p>	
Tilbudsevaluering	<p>Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at Løsningen understøtter iframeintegration i begge nævnte situationer, samt at Løsningens skærbilleder til brug i situation 1 er tilpasset og begrænset rent visuelt.</p>	

11.2.1.4. *Integritet, transaktionssikkerhed og pålidelighed*

Krav-id: B3.209	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	<p>Løsningen skal kontrollere dataintegritet, når data kommer fra eksterne systemer for at undgå ukomplette dataoverførsler.</p>	

Krav-id: B3.210	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	<p>Leverandøren skal, som en del af sit Tilbud, redegøre for, hvordan dataintegritet kontrolleres og sikres.</p>	
Tilbudsevaluering	<p>Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukomplette dataoverførsler effektivt afværger. - dataintegritet kontrolleres og sikres ved brug af forskellige metoder, eksempelvis checksum og/eller specifikke datastrukturer. 	

Krav-id: B3.211	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal sikre, at overført data er afleveret én og kun én gang, og sikre at den it-service, der fra Løsningen igangsætter kommunikationen, bliver adviseret og kan reagere, hvis kommunikationen mislykkes.	

Krav-id: B3.212	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal sikre, at eventuelle fejlbeskeder routes tilbage til de systemer, som har afsendt data.	

Krav-id: B3.213	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal for at sikre pålidelighed i kommunikationen med eksterne Webservices, kunne genfremsende meddelelser automatisk, hvis kommunikationen mislykkes. Dette krav gælder, hvad enten kommunikationen udføres synkront eller asynkront.	

Konkrete integrationer

Nærværende afsnit anmoder om information om integrationer til tredjeparts systemer, som Løsningen allerede besidder og som derved ikke skal ny-udvikles samt krav om konkrete integrationer til Løsningen, som uanfægtet af nuværende eksistens skal implementeres. For et visuelt overblik over Kundens behov for integrationer, se dette (Appendix 3.7 - Kontekstdiagram)

Krav-id: B3.214	Kravtype: K	Delkriterium: Drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling
Kundens krav	Alle miljøer i Løsningens samlede Driftsmiljø skal integreres til de enkelte integrationers tilsvarende miljøer (fx Testmiljø til testmiljø, Præproduktion til præproduktion), såfremt disse findes.	

Krav-id: B3.215	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal redegøre for alle Løsningens standard-integrationer samt allerede udviklede integrationer, der er taget i brug og testet af andre kunder, herunder en oversigt over de integrationer, der er i pipeline. Redegørelsen skal indeholde oplysninger om: - Systemnavn. - Kort beskrivelse af integrationen. - Hvorvidt integrationen er en del af Leverandørens standardssystem eller en ikke-standard, der allerede implementeret hos andre Kunder. - Hvornår integrationen er taget i brug. - Hvor mange kunder, der anvender integrationen. - Hvorledes integrationen er testet / kan testes.	
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at: - Løsningen har mange eksisterende integrationer til eksterne systemer. - eksisterende integrationer er efterprøvede og driftsstabile – fx har længe været anvendt af andre kunder. - integrationen er testbar og veldokumenteret.	

11.2.2.1. Integrationer til Kundens komponenter

Nærværende afsnit stiller krav til konkrete integrationer som skal etableres i Løsningen.

De konkrete integrationskrav er beskrevet ud fra følgende skabelon:

Integration til System X		
Formål med integration: At vise et eksempel på et integrationskrav.		
Integrationen skal understøtte:		
<ul style="list-style-type: none">• Story lines i User Story 1, 3, 5 og 10		
Beskrivelse af integration: Denne integration indbefatter ikke umiddelbart nogle specifikke data, men er udelukkende et eksempel på et integrationskrav		
Systemudbyder: Kundens centrale it-afdeling(KIT) udbyder System X		
Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift		
Datavolumen: 1.239.299 rækker ved fuld overførelse (/ eller ikke "tilgængelig information")		
Kildesystemets opdateringer: ca. 300 overførelser pr. dag (/ eller ikke "tilgængelig information")		
Systemdokumentation: <reference til appendix, eller link>		
Krav-id: B3.xxx #5535#5531	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation ^{0,0322%}
Kundens krav	Løsningen skal integrere til System X	
Tilbudsevaluering		

Figur 3.5. Eksempel på integrationskrav

Med ovenstående eksempel ønsker Kunden at videregive kontekstinformation om den pågældende integration, herunder hvilken kontekst integrationen skal understøtte fx Story lines, eller andre funktionelle krav. Selve kravet er afgrænset i kravboksen. Udmøntningen af skabelonen ved de enkelte krav er dog tilpasset, hvor det skønnes at give mening.

11.2.2.1.1 Integration med Signaturcentralen (medarbejdersignatur)

Formål med integration: At autentificere:

- Kundens egne brugere til identificering og log-on med medarbejdercertifikater, til fx Fælles Medicin Kort (FMK), SKAT eller VIRK.

Beskrivelse af integration: Kunden opbevarer alle medarbejdersignaturer i systemet Signaturcentralen. Disse medarbejdersignaturer kan bruges, såfremt en bruger skal logge på fx FMK igennem Løsningen ved brug af en medarbejdersignatur.

Systemudbyder: Kundens centrale it-afdeling (KIT) udbyder Signaturcentralen. Signaturgruppen A/S er leverandør af Signaturcentralen.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift.

Datavolumen: Ikke tilgængeligt.

Kildesystemets opdateringer: Ikke tilgængeligt.

Systemdokumentation: <https://www.signaturgruppen.dk/loesninger/signaturcentral/>

Krav-id: B3.216	Kravtype: MK
Kundens krav	Løsningen skal integrere til Signaturcentralen, således at medarbejdersignaturer kan benyttes til at logge på tredjeparts systemer igennem Løsningen.

Krav-id: B3.217	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal, som en del af sit Tilbud, redegøre for: - hvordan Leverandøren agter at implementere integrationen til Signaturcentralen. Kunden vil gerne undgå, at den private nøgle fra medarbejdersignaturen på nogen måde bliver cashet eller på andre måder lageret i Løsningen.	
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at: - den private nøgle fra medarbejdersignaturen ikke cashes eller på anden vis lageres i Løsningen.	

11.2.2.1.2 Integration til Københavns Kommunes Integrationsplatform (KKI)

Formål med integration: At samle og facilitere integrationer til Kundens øvrige systemer.

Beskrivelse af integration: Denne integration indbefatter ikke umiddelbart nogle specifikke data, men er et samlende bindeled mellem Løsningen og Kundens øvrige systemer.

Systemudbyder: Kundens centrale it-afdeling (KIT) udbyder KKI.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift.

Datavolumen: Ikke tilgængeligt.

Kildesystemets opdateringer: Ikke tilgængeligt.

Systemdokumentation: KKI er implementeret i Wildfly og Apache Camel. Integrationerne implementeres med REST/JSON.

I de konkrete integrationer i nærværende Bilag 3 hvor "KKI" er benævnt som snitflade, skal integrationen implementeres via KKI.

11.2.2.1.3 Integration til KK-ORG2

Formål med integration: At hente den relevante delmængde af Kundens medarbejderes Stamdata og organisatoriske tilhørsforhold ind i Løsningen.

Integrationen skal understøtte:

- Rettighedsstyring og dataafgrænsning på organisationsniveau.
- Afsendelsesinformation ved afsendelse af breve.
- Information om stedfortræder til sagsbehandling.

Beskrivelse af integration: KK-ORG2 indeholder oplysninger om Københavns Kommunes organisation, enhedsadresser, p-numre, samt ledere og ansatte.

Systemudbyder: Kundens centrale it-afdeling (KIT) udbyder KK-ORG2. KMD er leverandør af KK-ORG2 (KMD APOS).

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift.

Datavolumen: Ca. 100.000 rækker ved fuld overførelse.

Kildesystemets opdateringer: Ca. 10 daglige ændringer. Større ændringer, fx ift. omorganiseringer vil forekomme med jævne mellemrum.

Systemdokumentation: Informationsmateriale vedr. KK-org.docx (Appendix 3.8)

Krav-id: B3.218	Kravtype: MK
Kundens krav	Løsningen skal anvende organisationshierarkiet fra Kundens autoritative datakilde for organisationsdata enten direkte fra Kundens organisationssystem (KK-ORG2) eller via det fælleskommunale Støttesystem Organisation, hvor data er genudstillet i deres helhed.

Krav-id: B3.219	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Integrationen til KK-ORG2 skal implementeres via Kundens integrationsplatform KKI som snitflade.	

KOMMUNALT EKSEMPL

11.2.2.1.4 Integration til Kommunens Børnesystem, DUBU

Formål med integration: Det er et krav, at der kan ske en smidig overlevering af data på et barn fra DUBU systemet, når barnet skal overflyttes til videre støtte i voksen regi i Løsningen. Der forventes hvert år overflyttet data om ca. 2.200 børn fra DUBU til Løsningen. Overflytningen sker mellem myndighedsområder på henholdsvis børn og Voksne og gælder for både handicappede og udsatte børn og unge.

Integrationen skal understøtte:

- Overflytning af centrale dokumenter og udvalgte strukturerede data

Beskrivelse af integration: DUBU er et fælleskommunalt sagsstyringsystem inden for handicappede og udsatte børn og unge med funktioner til at understøtte sagsbehandlingen på Myndighedsområdet.

Systemudbyder: DUBU udbydes af KOMBIT.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

Systemdokumentation fremgår af DUBUs dokumentbibliotek:

<https://share-komm.kombit.dk/P134/SitePages/Startside.aspx>

Krav-id: B3.227	Kravtype: IK	Delkriterium: Funktionalitet
Kundens krav	Leverandøren skal, redegøre for, hvordan Løsningen kan understøtte en smidig overgang fra barn til Voksen mellem to myndighedsområder. Redegørelsen skal omfatte en fyldestgørende beskrivelse af: - hvordan centrale dokumenter, eksempelvis Handleplan/Borgerens plan, Børnefaglig Undersøgelse kan overleveres fra DUBU til Løsningen. - hvordan grundlæggende stamoplysninger og kontaktdata på barnet overføres til Løsningen.	
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at: - Løsningen understøtter en effektiv overlevering af centrale dokumenter, Handleplan/Borgerens plan, Børnefaglig Undersøgelse fra DUBU til Løsningen - overlevering fra DUBU til Løsningen sker med høj grad af genbrug af data	

11.2.2.1.5 Integration til ESDH

Formål med integration: At kunne opfylde alle krav relateret til Dokumenthåndtering og Arkivering (Aflevering til Københavns Stadsarkiv), der ikke er opfyldt i Løsningen.

Integrationen kan omfatte:

- Automatisk system-til-system
- Brugerstyret, hvor en brugers anvendelse af Løsningen aktiverer et API-kald.

Beskrivelse af integration: Løsningen skal integrere til Kundens ESDH system via ESDH systemets standard-API og gennem Københavns Kommunes Integrationsplatform (KKI).

Funktionalitet i standard API'et:

- Automatisk oprette Sag i ESDH systemet med tilhørende dokumenter/filer, KLE-nummer, noter, metadata og frister
- Metadata fra ESDH-systemet kan returneres til Løsningen – fx navnet på den ansvarlige sagsbehandler eller -afdeling i Løsningen samt et entydigt sags-id
- Løsningen kan opdatere og tilknytte nye metadata og filer på eksisterende Sager og andre objekter i ESDH systemet
- Visning af og redigere dokument: API'et skal respektere, hvis et dokument allerede er tjekket ud af en anden bruger og vise dokumentet i "læse-tilstand"

Systemudbyder: Fujitsu - eDoc

Kunden anvender eDoc som ESDH løsning, og Løsningen har et standard API. Løsningen har været igennem et genudbud, hvor der er kravstillet følgende API forhold:

- At leverandøren udstiller et veldokumenteret ESDH API, som er baseret på FESD standarden og evt. på den nyere OIO standard.
- API'et er veldokumenteret og understøtte de mest gængse operationer i en ESDH-løsning
- Dette API skal efter planen udstilles via KKI
- Når API'et til ESDH'et er udstillet, vil en eventuel integration til det kommende ESDH system blot kræve, at man tilgår API'et gennem KKI'en for derigennem at kunne udnytte API'ets funktionaliteter.

Endvidere er det kravstillet, at ESDH-Løsningens API skal kunne

- Stille standardiserede it-services til rådighed inden for ESDH-kernefunktionalitet
- Benyttes af procesaktiviteter, der ligger udenfor ESDH-løsningerne, herunder Fagsystemer

- Skelne mellem at kunne Oprette, Læse, Søge, Opdatere og Slette objekter og metadata i Løsningen
- Stille relevante hændelser til rådighed til fælles brug
- Modtage hændelser
- Processere indkomne oplysninger i kronologisk rækkefølge.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: Under implementering

Datavolumen: Ikke tilgængeligt

Kildesystemets opdateringer: Ikke tilgængeligt

Systemdokumentation: Integration mellem eDoc og eksterne systemer, FESD krav 4.1.10SP3.doc (Appendix 3.10)

Krav-id: B3.231	Kravtype: MK
Kundens krav	Hvis Løsningen i sig selv ikke indeholder funktionalitet til Dokumenthåndtering, skal Løsningen integrere til Kundens ESDH Løsning. Brugere skal i dette tilfælde kun arbejde i Løsningen og ikke bemærke, at noget funktionelt sker i Kundens ESDH Løsning.

Funktionalitet til Dokumenthåndtering er funktionalitet der muliggør, at brugere kan arbejde med dokumenter, herunder generere, lagre, fremsøge, opdatere, udtrække og distribuere forskellige filtyper med revisionsspor med henblik på at understøtte Kundens overholdelse af journaliseringspligten, samt sikrer korrekt opmærkning af metadata og relationer til Sager.

11.2.2.1.6 Integration til Digital Post og fjernprint

Formål med integration: At kunne sende breve og meddelelser sikkert til Borgere og virksomheder gennem det fællesoffentlige system Digital Post og samtidigt understøtte, at Borgere, der er fritaget for anvendelse af Digital Post, kan modtage deres breve og meddelelser via fjernprint.

Beskrivelse af integration: Fagsystem kan kalde service med fx CPR-nummer. Servicen vil selv afklare om der skal sendes til Digital Post, hvis modtager er tilmeldt og alternativt sende til fjernprint automatisk. Det forudsætter, at systemet kan levere et brev/meddelelse med forside, der egner sig til rudekuvert.

Systemudbyder: Service er udstillet på serviceplatformen, Kombit

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Datavolumen: Ikke tilgængeligt

Kildesystemets opdateringer: Ikke tilgængeligt

Systemdokumentation: Snitfladebeskrivelsen kan findes her: <https://share-komm.kombit.dk/P133/Integrationsbeskrivelser/Forms/Grp%20snitfladengler%20Release.aspx> under specifikation SF1600.

Krav-id: B3.232	Kravtype: MK
Kundens krav	Kunden skal kunne udsende breve og materialer til Borgerne og virksomheder direkte fra Løsningen via Digital Post. For Borgere, som har frmeldt eller af anden grund ikke har Digital Post, skal udsendelse af breve og materialer fra Løsningen kunne ske via fjernprint. Løsningens integration til Digital Post og fjernprint skal ske via Serviceplatformen.

Krav-id: B3.233	Kravtype: MK
Kundens krav	Løsningen skal kunne modtage indkommende meddelelser fra Digital Post ved at Løsningen tilsluttes som Afhentningssystem.

Krav-id: B3.234	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	<p>Løsningen skal ved udsendelse af Digital Post sikre, at meddelelser beriges med deskriptive metadata jf. attentionformatet og DKAL snitflader.</p> <p>Løsningen skal sikre, at meddelelser kan journaliseres automatisk af modtager på baggrund af metadata samt, at retursvar kan journaliseres på den Sag, de tilhører.</p>	

Krav-id: B3.235	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	<p>Løsningen skal overgå til og fungere med "Næste generation Digital Post" når Digitaliseringsstyrelsen er klar til produktion, jf. https://digst.dk/it-loesninger/digital-post/naeste-generation-digital-post/.</p> <p>Løsningen skal herunder kunne håndtere MeMo formatet for metadata, jf. https://digst.dk/it-loesninger/digital-post/naeste-generation-digital-post/det-nye-meddelelsesformat-memo/.</p>	

11.2.2.2. Integration til offentlige komponenter

Løsningen er en del af et økosystem i det offentlige Danmark, og der stilles derfor krav til omfattende systemintegration til offentlige komponenter. Kravene til integration omfatter bl.a. integrationer til de fælleskommunale støtte- og fagsystemer, grunddata, som fx CPR-data og Danmarks Statistik til lovpligtig indrapportering.

11.2.2.2.1 Indberetning til Danmarks Statistik og Sundhedsdatastyrelsen

Krav-id: B3.236	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal monitorere og foretage logning af alle indberetninger.	

Krav-id: B3.237	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal kunne danne rapporter over indberetninger på relevante parametre, fx perioder, typer.	

Krav-id: B3.238	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Obligatoriske indberetningsdata skal i Løsningen være entydigt defineret og i overensstemmelse med Danmarks Statistiks benævnelser og definitioner.	

Krav-id: B3.239	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal, som en del af sit Tilbud, redegøre for, hvorledes Løsningen understøtter Kundens lovpligtige indberetninger, jf. BEK nr 1590 af 14/12/2017 (Bekendtgørelse om dataindberetninger på socialområdet) samt lovpligtige indberetninger til Sundhedsdatastyrelsen.	
Tilbudsevaluering	<p>I forbindelse med tilbudsevalueringen vægter det positivt, at det sandsynliggøres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at Løsningen integrerer de lovpligtige indberetninger med Kundens Dokumentationskrav, beskrevet i User Stories 4 på en måde der understøtter et smidigt workflow. - at Løsningen løbende understøtter minimering af datagenererede upload-fejl ved indberetning, således at behovet for Kundens manuelle processer i forbindelse med indberetning til Danmarks Statistik minimeres. - at Løsningen gør det nemt for Kunden at foretage valideringer og fejlrettelser ved henvendelse fra Danmarks Statistik om indberettede data. - at data inden indberetning er valideret og godkendt i overensstemmelse med Danmarks Statistiks krav. - at et centralt administrationsmodul for indberetninger over for Kunden samler, udstiller og viser status på indberetninger (fx. undervejs, afleveret, modtaget, godkendt, afvist) på et relevant niveau. - at afviste indberetninger i klar og entydig tekst forklarer årsagen til afvisningen. 	

11.2.2.2.1.1

Kvindekrisecentre og Ambulante tilbud efter Servicelovens §109

Formål: Formålet med statistikken er at belyse personer, der har været udsat for vold i nære relationer.

Integrationen skal understøtte:

- Storylines i User Story 3,4, 5

Systemudbyder: Danmarks Statistik (DST)

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

- Danmarks Statistik API beskrivelser:
 - Upload: <https://www.dst.dk/ext/indberetning/uploadKKC--pdf>
 - Kvindekrisecentre: <https://www.dst.dk/ext/velfaerd/KvindeKC--pdf>
 - Anonyme ophold: <https://www.dst.dk/ext/velfaerd/KvindeANONYM--pdf>

- Ambulante tilbud: <https://www.dst.dk/ext/velfaerd/KvindeKCA--pdf>

Krav-id: B3.240	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal levere udtræk af data, så Kunden kan indberette 'Kvindekrisecentre og Ambulante tilbud efter Servicelovens §109'.	

11.2.2.2.1.2

Borgere på botilbud efter Servicelovens § 110

Formål med integration: Formålet med statistikken er at tilvejebringe information om brugerne af boformer efter servicelovens § 110, herunder forsorghjem og herberger mv. Statistikken indeholder også information om belægning og ressourcudnyttelse på de enkelte institutioner. Resultaterne af opgørelsen bliver efterspurgt fra blandt andet ministerier, forskere, presse og studerende.

Integrationen skal understøtte:

- Storylines i User Story 3, 4, 5

Systemudbyder: Danmarks Statistik (DST)

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

- Tekniske krav fra Retsinformation: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=196791#id351f1f8f-bd9c-486b-8239-d4213f0ec8cd>

Danmarks Statistik API beskrivelse: <https://www.dst.dk/ext/velfaerd/Boform--pdf>

Krav-id: B3.241	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal integrere til DST, så Kunden kan indberette 'Borgere på botilbud efter servicelovens § 110' jf. bilag 5 under: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=196791	

11.2.2.2.1.3 udsatte voksne)

De Kommunale Serviceindikatorer – Voksne (Handicappede og

Formål med integration: Registeret for handicappede og udsatte voksne indeholder oplysninger om de tilbud og Ydelser, som gives efter lov om social service til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, herunder sindslidende samt socialt udsatte, der modtager handicaprelaterede ydelser.

Systemudbyder: Danmarks Statistik (DST)

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

- Tekniske krav fra
Retsinformation: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=196791#idf9544e70-e5eb-4d8c-9f6f-f36d8d36af39>
- Danmarks Statistik API
beskrivelse: <https://www.dst.dk/ext/408257852/0/velfaerd/Vejledning-til-indberetning-af-oplysninger-om-handicappede-og-udsatte-voksne-til-Danmarks-Statistik-via-Webloesning--pdf>

Krav-id: B3.242	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal integrere til DST, så Kunden kan indberette 'De Kommunale Serviceindikatorer – Voksne', jf. bilag 6 under: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=196791	

11.2.2.2.1.4

Stofmisbrugsdatabasen (SMDB)

Formål med integration:

Stofmisbrugsdatabasen (SMDB) er en indberetningsløsning, som sørger for data til fire registre: VBGS, SIB, DanRis, KvalHep.

Registrene anvendes til monitorering af ventetider og stofmisbrugsbehandlingsindsats, herunder indberetninger til Det Europæiske Overvågningscenter for Narkotika og Narkotikamisbrug (EMCDDA).

Integrationen skal understøtte:

- Storylines i User Story 4, 9

Systemudbyder: Danmarks Statistik (DST) / EDORA

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

- Tekniske krav fra
Retsinformation: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=196791#id6cf7f431-1421-4063-8f76-2cd8792238a4>
- Danmarks Statistik API beskrivelse:
 - https://www.dst.dk/ext/velfaerd/SMDB_faellesindhold--pdf
 - <https://www.dst.dk/ext/velfaerd/indberetsmdb--pdf>

Krav-id: B3.243	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal integrere til DST, så Kunden kan indberette til 'Stofmisbrugsdatabasen (SMDB)', jf. bilag 4 under: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=196791 .	

11.2.2.2 Indberetning til Det Nationale Alkoholbehandlingsregister (NAB)

Formål med integration: Formålet med alkoholbehandlingsregisteret er at gøre det muligt at følge den nationale indsats på alkoholbehandlingsområdet og dermed gøre det muligt at danne sig et overblik over antallet af personer i alkoholbehandling i Danmark.

Integrationen skal understøtte:

- Storylines i User Story 4, 9

Integrationsbeskrivelse:

Når alkoholbehandlingsinstitutionerne skal indberette behandlinger til Sundhedsdatastyrelsen kan de bruge Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem (SEI).

Systemudbyder: Sundhedsdatastyrelsen

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

- <https://services.nsi.dk/en/Services/SEI>
- <https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-indberetning/indberetning-sei/sei-systemleverandoerer/sei-snitfladebeskrivelser>
- <https://sundhedsdatastyrelsen.dk/-/media/sds/filer/rammer-og-retningslinjer/indberetning/sei/snitfladebeskrivelser/nab.pdf>

Krav-id: B3.244	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal integrere til Sundhedsdatastyrelsen, så Kunden kan indberette til 'Det Nationale Alkoholbehandlingsregister (NAB)' jf. https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/registre-og-services/om-de-nationale-sundhedsregistre/sygedomme-laegemidler-og-behandlinger/alkoholbehandlingsregisteret .	

Krav-id: B3.245	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren af Løsningen skal på Kundens anmodning og uden ugrundet ophold omlægge Løsningen til brug af SEI 2.0, når denne er tilgængelig. (Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningsystem (SEI2) forventes igangsat ultimo 2018).	

11.2.2.3 Adgang til grunddata

Kunden ønsker at anvende og understøtte både det fællesoffentlige grunddataprogram og den fælleskommunale rammearkitektur. Det betyder, at der i rammearkitekturen er byggeblokken Organisation; I Københavns Kommune vedligeholdes alle oplysninger om organisationens opbygning i Københavns Kommunes organisationssystem (KK-org). For at understøtte rammearkitekturen og monopolbruddet genudstilles disse data i støttesystemet Organisation. Kunden ønsker at data trækkes fra én af disse kilder for at undgå at vedligeholde data flere steder og for at undgå problemer med inkonsistens.

Fællesoffentlige grunddata, som fx CPR, er udstillet både på Serviceplatformen og Datafordeleren (CPR er i skrivende stund ikke implementeret, men forventes i løbet af 2018). Her kan kommunen trække på data på en pris effektiv og standardiseret måde. Kommunen betaler for de fleste services en fast pris pr Borger (også kaldet buffetprisen/flatrate) for anvendelsen, og derfor ønsker kommunen at trække data herfra.

Krav-id: B3.249	Kravtype: MK
Kundens krav	<p>Løsningen skal hente følgende fællesoffentlige grunddata via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den fælleskommunale "Serviceplatformen"(www.serviceplatformen.dk) og - den statslige "Datafordeler" (https://datafordeler.dk), <p>i det omfang de følgende grunddata er til stede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navn og CPR-nummer. - CVR. - Evt. Værge. - Evt. Opholdsgrundlag. - Folkeregisteradresse/Bopæl. - Adressehistorik. - Personer på bopæl. - Kommune. - Børn, plejebørn. - Ægtefælle. - Forældremyndighed. - Pension. - Sygedagpenge. - Kontanthjælp. - Dagpenge. - Indkomst. - Formueoplysninger. - Praktiserende læge. - Sygesikringsoplysninger. - Ansættelsesforhold/stilling/arbejdsgiver.

Krav-id: **B3.250** **Kravet udgår**

Krav-id: B3.251	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal, som del af sit Tilbud, redegøre for: - på hvilke datadistributionsplatforme de enkelte grunddata hentes. - hvor ofte data opdateres.	
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres: - at ændringer i CPR-registeret - fx ved adresseændringer - opdateres i Løsningen umiddelbart efter ændringen er foretaget i CPR registeret. - at de resterende grunddata opdateres mindst en gang i døgnet. - at det udelukkende er ændringer, der opdateres (delta opdatering).	

Krav-id: B3.252	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Det skal være muligt fra Løsningen at hente og arbejde med data på en Borger, der ikke er bosat i Københavns Kommune, i CPR ud fra cpr-nummer, navn eller adresse og kunne anvende disse (inkl. relationer) i Løsningen på samme måde som kommunens egne borgere.	

11.2.2.2.3.1

Serviceplatformen (KOMBIT)

Krav-id: B3.253	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal kunne aflevere data via Serviceplatformen.	

11.2.2.2.4 Integration til SAPA (dialogbaseret)

Løsningen skal kunne integreres med SAPA, således at det er muligt:

- at aktivere et link i SAPA, der bringer brugeren ned på den konkrete Sag i Løsningen.
- at aktivere et link i Løsningen, der bringer brugeren ned på den konkrete Sag i SAPA eller til et overbliksbillede i SAPA.
- at gennemføre testcase vedlagt i Appendix 3.23 ”Integration til SAPA (dialogbaseret)”

Krav-id: B3.254	Kravtype: MK
Kundens krav	Løsningen skal kunne understøtte transport (hop) mellem brugergrænsefladen i Løsningen og brugergrænsefladen i SAPA, jf. SAPA - Vilkår for dialogintegration (Appendix 3.12).

Krav-id: **B3.255: Kravet udgår**

11.2.2.2.5 Integration til det Fælles Medicinkort (FMK)

Formålet med integrationen er, at Kunden kan hente opdaterede ordinationer og medicinoplysninger fra den centrale FMK-server til Løsningen. Medicinoplysningerne skal danne grundlaget for medicinbehandling hos Kunden.

Integrationen skal understøtte: at,

- medarbejdere *med* en sundhedsfaglig autorisation kan få en selvstændig adgang til at hente medicinoplysninger fra FMK.
- medarbejdere *uden* en sundhedsfaglig autorisation kan få en ’trust adgang’ til at hente medicinoplysninger fra FMK.
- Story lines i User Story 14, 15, 16 Lægemedelhåndtering.

For at kunne tildele medarbejdere en 'trust adgang' kræver det, at kommunen har indgået en 'trust aftale' med Sundhedsdatastyrelsen (SDS). Kunden har en eksisterende 'trust aftale' med SDS. Aftalen dækker "den kommunale rolle", som anvendes til kommunalt ansatte uden sundhedsfaglig autorisation. Rollen giver ikke rettighed til at lave den første tilknytning af en Borgers medicinkort.

Et af kriterierne for at have en 'trust aftale' er, at Kunden halvårligt bekræfter over for SDS, at man har gennemgået Brugeradministrationen med henblik på at sikre, at kun medarbejdere med en lovmæssig berettigelse har adgang til FMK. Dette sker ved, at Kunden halvårligt indsender en 'FMK tilsynsrapport' til SDS.

En digital medarbejdersignatur er en forudsætning for, at medarbejdere kan få adgang til FMK, jævnfør signaturafsnittet

En leverandørs it-system skal være FMK certificeret for, at leverandørens kunder ved hjælp af it-systemet kan få adgang til informationer på den centrale FMK-server.

Systemudbyder: Sundhedsdatastyrelsen

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Datavolumen: Kunden har i dag ca.3.500 medicinkort, som løbende opdateres fra FMK. Ca. 470 medarbejdere med en sundhedsfaglig autorisation har en selvstændig adgang til FMK og ca. 520 medarbejdere uden en sundhedsfaglig autorisation anvender en 'trust adgang' til FMK.

Kildesystemets opdateringer: Ikke tilgængeligt

Systemdokumentation:

- Information om 'trust aftaler':
<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=35635937>
- Selve trustaftalerne kan findes nederst på denne side:
<https://sundhedsdatastyrelsen.dk/TrustKommuner>
- Tekniske beskrivelser af FMK, så som snitfladebeskrivelser og certificeringer kan ses her:
<http://wiki.fmk.netic.dk/doku.php>

Krav-id: B3.256	Kravtype: MK
Kundens krav	Løsningen skal være 'FMK certificeret' til minimum Version 1.4.4 snitfladen eller nyere versioner. Løsningen skal sikre, at medarbejdere med en sundhedsautorisation kan få en selvstændig adgang til FMK og medarbejdere uden en sundhedsfaglig autorisation kan få en 'trust adgang', som dækker 'den kommunale rolle'.

Krav-id: B3.257	Kravtype: MK
Kundens krav	Leverandøren skal integrere Løsningen til Fælles Medicin Kort.

KOMMUNALT EKSEMPEL

Krav-id: B3.259	Kravtype: IK	Delkriterium: Funktionalitet
Kundens krav	Leverandøren skal, som en del af sit tilbud, redegøre for, hvordan Kundens medarbejdere kan anvende FMK integrationen. Redegørelsen skal omfatte repræsentative skærmudskrifter eller lignende.	
Tilbudsevaluering	<p>Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medarbejdere på en nem, enkelt og overskuelig måde kan opdatere en Borgers medicinoplysninger i Løsningen fra FMK - hentning af Borgers medicinkort fra FMK opleves af medarbejderne som en let arbejdsproces - relevante medarbejdere gøres opmærksom på ændringer i en Borgers medicinoplysninger på FMK - det er nemt at skabe overblik over forskelle mellem lokale lægemiddelregistreringer i Løsningen og lægemiddelordinationer på FMK. Dette kunne for eksempel være håndkøbsmedicin, som kun er registreret lokalt i Løsningen. - tildeling af trust adgang til medarbejdere uden sundhedsfaglig autorisation og selvstændig adgang til medarbejdere med sundhedsfaglig autorisation kan foretages vha. rettighedsstyring i Løsningen - der til de halvårige FMK tilsynsrapporter kan udtrækkes en liste over medarbejdere, der indeholder: a) brugerident b) organisatorisk Enhed og c) oplysninger om medarbejder har trust adgang eller selvstændig adgang - Løsningen understøtter en god måde at håndtere 'løse recepter'/'mundtlige ordinationer' på, således det for medarbejderne vil opleves nemt, overskueligt og sikkert ift. medicinadministration og - udlevering. 	

11.2.2.2.6 Integration til de fælleskommunale støttesystemer

De fælleskommunale støttesystemer (STS) er en del af den fælleskommunale rammearkitektur, og Kunden ønsker at kunne bruge Løsningen i sammenspil med STS.

Koblingen til STS stiller en række krav til Løsningen og Leverandøren, som er udmøntet nedenfor.

For at Løsningen og Leverandøren kan indgå i STS' økosystem, skal vilkår for anvendelse af sikkerhedsmodellen i den fælleskommunale Rammearkitektur efterleves. Vilkårene udstikkes af KOMBIT, og kan findes hér:

- <https://share-komm.kombit.dk/P133/Referencedokumenter/STS%20Vilk%C3%A5r/Bilag%20%20-%20Vilka%CC%8A%20for%20anvendelse%20af%20sikkerhedsmodellen%20i%20Rammearkitekturen%20version%202.2.pdf>

Krav-id: B3.260	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal ved integration til De Fælleskommunale Støttesystemer efterleve vilkår for anvendelse af sikkerhedsmodellen i Rammearkitekturen, som beskrevet hér: https://share-komm.kombit.dk/P133/Referencedokumenter/STS%20Vilk%C3%A5r/Bilag%202%20-%20Vilka%CC%8A%20for%20anvendelse%20af%20sikkerhedsmodellen%20i%20Rammearkitekturen%20version%202.2.pdf .	

11.2.2.2.6.1

Støttesystem Ydelsesindeks

Formål med integration: Støttesystemet Ydelsesindeks' formål er at skabe fælles adgang og overblik over Økonomiske ydelser, Bevillinger og information om, hvor disse ligger. Det sker ved, at Ydelsesindekset opsamler metadata fra Fagsystemer og andre systemer, der håndterer Bevillinger til Borgere og virksomheder.

Integrationsbeskrivelse:

Støttesystemet Ydelsesindeks og Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks er to fælleskommunale indekser, der indeholder information om Ydelser, Sager og tilhørende dokumenter for Borgere og virksomheder. Disse informationer sendes til indeksene fra kommunens ESDH-system og andre sagsbærende it-systemer. Indekserne er ikke brugervendte systemer men systemer, der udstiller data til brug for brugervendte systemer som fx SAPA. Sagsbehandlerens arbejdsgange effektiviseres ved, at der er adgang til al relevant information om Borgere og virksomheder i ét og samme system.

Systemudbyder: KOMBIT.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

- For integration til STS Ydelsesindeks anvendes Dataområde: Ydelse jf. nedenstående link:
 - <https://share-komm.kombit.dk/P133/layouts/15/start.aspx#/Integrationsbeskrivelser/Forms/Grup%20efter%20Dataomrde.aspx>

Krav-id: B3.261	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal integreres til STS Ydelsesindekset, således at alle Økonomiske ydelser, der oprettes i Løsningen, overføres til STS Ydelsesindekset initielt og løbende vedligeholdes.	

11.2.2.2.6.2

Støttesystem Sags- og dokumentindeks

Formål med integration: Støttesystemet Sags- og Dokumentindeks har til formål at give medarbejdere hos kommunen overblik over Sager og dokumenter om en Borger eller en virksomhed inkl. information om, hvor disse ligger. Det sker ved, at Sags- og Dokumentindeks opsamler metadata om Sager og dokumenter fra en lang række it-systemer. Disse data udstilles via services til brug for andre it-systemer (fx. SAPA)

Integrationsbeskrivelse:

Støttesystemet **Ydelsesindeks** og Støttesystemet **Sags- og Dokumentindeks** er to fælleskommunale indekser, der indeholder information om Ydelser, Sager og tilhørende dokumenter for Borgere og virksomheder. Disse informationer sendes til indeksene fra kommunens ESDH-system og andre sagsbærende it-systemer. Indeksen er ikke brugervendte systemer, men systemer der udstiller data til brug for brugervendte systemer som fx SAPA. Sagsbehandlerens arbejdsgange effektiviseres ved, at der er adgang til al relevant information om Borgere og virksomheder i ét og samme system.

Systemudbyder: KOMBIT.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

- *Dataområde:* Sag og dokument jvf. nedenstående link:
 - https://share-komm.kombit.dk/P133/_layouts/15/start.aspx#/Integrationsbeskrivelser/Forms/Group%20efter%20Dataomrde.aspx

Krav-id: B3.262	Kravtype: MK
Kundens krav	Leverandøren skal integrere Løsningen til Sags- og Dokumentindekset.

Krav-id: B3.263	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Alle Sager og Dokumenter, der oprettes i Løsningen, skal overføres til Sags- og dokumentindekset initial og løbende vedligeholdes.	

Krav-id: B3.264	Kravtype: MK
Kundens krav	Det skal være muligt at opmærke Sager i Løsningen, så de ikke overføres til indekserne.

11.2.2.2.6.3

Støttesystem Organisation

Formål med integration: At hente den relevante delmængde af kommunens medarbejdere og deres Stamdata samt organisatoriske tilhørsforhold ind i Løsningen.

Beskrivelse af integration: STS Organisation anvendes, sammen med KKORG, til håndtering af Københavns Kommunes organisationsdata.

Integrationen skal understøtte:

- Rettighedsstyring og dataafgrænsning på organisationsniveau
- Afsendelsesinformation ved afsendelse af breve
- Information om stedfortræder til sagsbehandling.

Systemudbyder: KOMBIT.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift, men uden indhold af data fra Københavns Kommune.

Systemdokumentation:

- *Dataområde:* **Organisation** jf. nedenstående link:
 - <https://share-komm.kombit.dk/P133/layouts/15/start.aspx#/Integrationsbeskrivelser/Forms/Grp%20efter%20Dataomrde.aspx>

Krav-id: B3.265	Kravtype: MK
Kundens krav	Løsningen skal på Kundens anmodning, og uden ugrundet ophold, omlægges til brug af Støttesystemet Organisation (STS Organisation) til at hente organisationer.

11.2.2.2.6.4

Støttesystem Adgangsstyring (for system-til-system adgange)

Formål med integration: Formålet med Adgangsstyring er at understøtte system-til-system adgange. Dette kan eksempelvis være i forbindelse med Løsningens adgange til de fælleskommunale Støtte- og fagsystemer.

Integrationsbeskrivelse: Integrationen er direkte integration til Støttesystemerne.

Systemudbyder: KOMBIT.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

- *Dataområde:* Adgangsstyring jvf. nedenstående link:
 - <https://share-komm.kombit.dk/P133/layouts/15/start.aspx#/Integrationsbeskrivelser/Forms/Grp%20efter%20Dataomrde.aspx>

Krav-id: B3.266	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal understøtte system-til-system adgange via Støttesystem Adgangsstyring (STS Adgangsstyring) ift. fælleskommunale systemer.	

11.2.2.2.6.5

Støttesystem fordelingskomponent

Formål med integration: Fordelingskomponenten er en fordelingsmekanisme til udveksling og overdragelse af journalnotater, dokumenter og semistrukturerede formularer. En fordelingsanmodning leveres til Fordelingskomponenten via et webservicekald til dennes webservice. Fordelingsanmodningen er en xml struktur, og indeholder information om dokumentet, samt den nødvendige routinginformation til at identificere det modtagersystem dokumentet skal leveres til.

Integrationsbeskrivelse:

Integrationen er direkte integration til Støttesystemerne via Serviceplatformen

Systemudbyder: KOMBIT.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

- *Dataområde:* Beskedfordeling jvf. nedenstående link:
 - <https://www.serviceplatformen.dk/administration/serviceOverview/show?uuid=74d3c5f5-1b3c-4c6d-8366-1241f055d332>

Krav-id: B3.267	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal kunne udveksle dokumenter (modtage og afsende) via Fordelingskomponenten efterhånden som Fordelingskomponenten er klar til dette, og Kunden har givet skriftlig accept hertil.	

11.2.2.2.6.6

Støttesystem Beskedfordeler

Formål med integration: Beskedfordeleren har til formål at give det enkelte Fagsystem mulighed for at hente informationer om relevante beskeder ét sted, så Fagsystemet ikke skal opsøge information ude i de mange forskellige Fagsystemer, hvor beskederne oprindeligt er skabt eller registreret.

Integrationsbeskrivelse:

Integrationen er direkte integration til Støttesystemerne

Systemudbyder: KOMBIT.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift

Systemdokumentation:

- *Dataområde:* Beskedfordeling jvf. nedenstående link:
 - <https://share-komm.kombit.dk/P133/layouts/15/start.aspx#/Integrationsbeskrivelser/Forms/Grp%20efter%20Dataomrde.aspx>

Krav-id: B3.268	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal kunne udsende og hente og/eller modtage relevante beskeder i form af hændelser og meddelelser via STS Beskedfordeler efterhånden som STS Beskedfordeler er klar til dette, og Kunden har givet skriftlig accept hertil.	
Krav-id: B3.269	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation

Kundens krav	Leverandøren skal, som en del af sit Tilbud, redegøre for: - hvilke hændelser, beskedtyper og beskeder som Løsningen kan afsende og modtage via STS Beskedfordeler.
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det godtgøres: - at Løsningen kan udsende flest mulige beskeder og hændelser via STS Beskedfordeler. - at Løsningen kan hente og/eller modtage flest mulige beskeder og hændelser via STS Beskedfordeler.

Krav-id: B3.270	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren af Løsningen er ansvarlig for at oprette og vedligeholde de nødvendige abonnementer i STS Beskedfordeler for at sikre, at alle ønskede beskeder placeres i Løsningens dueslag til efterfølgende automatisk fordeling.	

11.2.2.2.6.7

Støttesystem Klassifikation

Formål med integration: Støttesystemet Klassifikation udstiller klassifikationssystemer for kommunens it-systemer og øvrige støttesystemer.

Støttesystemet Klassifikation er en forudsætning for Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD), Kommunernes Ydelsessystem (KY) og Sagsoverblik/Partskontakt (SAPA).

Integrationsbeskrivelse:

Støttesystemet Klassifikation anvendes til at udsøge relevante klassifikationer. Støttesystemet agerer således autoritativ kilde for klassifikationer.

Fagsystemerne har behov for at kunne vedligeholde egne Klassifikationssystemer i støttesystemet Klassifikation. Dette vil eksempelvis være kommunale varianter af kontoplanen, KLE eller lignende.

Systemudbyder: KOMBIT.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: i drift

Systemdokumentation:

- *Dataområde:* Klassifikation jvf. nedenstående link:
 - <https://share-komm.kombit.dk/P133/layouts/15/start.aspx#/Integrationsbeskrivelser/Forms/Grp%20efter%20Dataomrde.aspx>

Krav-id: B3.271	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal integrere til STS Klassifikation, således at Kunden kan benytte klassifikation i Løsningen	

KOMMUNALT EKSEMPEL

12. OPTIONER

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af Kundens medtagne optioner.

Tilvælges en af nedenstående optioner gælder Kontraktens bestemmelser tilsvarende for optionens funktionalitet og anvendelsesområde.

12.1. Fælles Sprog III (option 4)

Formålet med, at Løsningen skal understøtte FSIII er, at Kunden har udførende medarbejdere, der leverer sundhedsfaglig virksomhed og disse medarbejder skal dokumentere efter FSIII. Formålet er endvidere, at medarbejdere i samme system kan få et overblik over en Borger, uafhængigt af om medarbejdere anvender FSIII eller andre dokumentationsmetoder.

Beskrivelse af FSIII:

<http://www.fs3.nu/>

Krav-id: B3.363	Kravtype: IK	Delkriterium: Funktionalitet
Kundens krav	Løsningen skal understøtte, at Kunden kan anvende FSIII på udvalgte områder. Leverandøren skal, som en del af sit Tilbud, redegøre for, hvordan Kunden kan anvende FSIII. Redegørelsen skal underbygges ved repræsentative skærmudskrifter eller lignende. Redegørelsen skal omfatte en beskrivelse af, hvordan gældende lovgivning for deling af sundhedsdata kan overholdes.	
Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at Løsningen kan understøtte: - FSIII Udredning af en Borger. - et fælles overblik over en Borgers FSIII-tilstande og andre typer af tilstande (fx VUM temaer). - tildeling af ydelser vha. FSIII indsatskatalog. - et fælles overblik over en Borgers FSIII Ydelser og andre tildelte Ydelser (se krav vedr. ydelseskatalog). - af sundhedsdata mellem medarbejdere med og medarbejdere uden en sundhedsfaglig autorisation.	

12.2. Integration med det Fællesoffentlige Kontaktregister (CKR) (option 9)

Formål med integration: at Kunden kan hente kontaktoplysninger på en Borger - fx en Borgers telefonnummer.

Beskrivelse af integration: At en sagsbehandler kan slå relevante kontaktoplysninger op på en Borger, såfremt Borgeren fx skifter telefonnummer uden at informere Kunden.

Systemudbyder: Digitaliseringsstyrelsen

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I idé-fasen

Systemdokumentation: (Appendix 3.14 - Centrale Kontakt Register (CRK)).

Krav-id: B3.370	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal integreres med næste generation Digital Posts(NgPD) kontaktregister, når kontaktregisteret bliver ophævet til et fællesoffentligt kontaktregister, CKR, og er frigivet til produktion.	

12.3. Integration til NemLog-in til ekstern adgang (option II)

Formål med integration: At autentificere:

- Eksterne brugere (Borgere, virksomheder og myndigheder)

Beskrivelse af integration: For autentifikation af eksterne brugere skal Løsningen benytte det almindelige Nemlogin.

Systemudbyder: Det almindelige NemLog-in udbydes af Digitaliseringsstyrelsen.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift.

Datavolumen: N/A.

Kildesystemets opdateringer: N/A.

Systemdokumentation for NemLog-in (Appendix 3.16 – Nemlogin).

Krav-id: B3.373	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal integrere med NemLog-in igennem Digitaliseringsstyrelsens nationale løsning (Nemlog-in), så Borgere og andre eksterne brugere kan logge på systemet via deres personlige NemID med indbygget to-faktor-sikkerhed.	

Krav-id: B3.374	Kravtype: K	Delkriterium: Funktionalitet
Kundens krav	Løsningen skal understøtte den fremtidige version af NemLog-in, så NemID's afløser MitID understøttes, når denne er produktiv.	

12.4. Integration til STS Adgangsstyring (option 17)

Formål med integration: At Interne Aktører kan logge på Løsningen via STS Adgangsstyring.

Integrationen skal understøtte:

- Log-on i Løsningen via STS Adgangsstyring

Beskrivelse af integration: Integrationen er direkte integration til Støttesystemerne.

Systemudbyder: KOMBIT

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: I drift.

Systemdokumentation:

- *Dataområde:* Adgangsstyring jvf. nedenstående link:

<https://share-komm.kombit.dk/P133/layouts/15/start.aspx#/Integrationsbeskrivelser/Forms/Grp%20efter%20Dataomrde.aspx>

Krav-id: B3.385	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal foretage autentificering af Interne Aktører mod komponenten STS Adgangsstyring (Context handler) fra de fælleskommunale støttesystemer Brugidentiteten fra STS Adgangsstyring skal kobles på personer, leveret af integrationen til KKORG2 eller STS Organisation, således at en given bruger kan placeres i det rette organisatoriske tilhørsforhold.	

12.5. Integration til Kommunernes ydelsessystem (KY) (Option I8)

Formål med integration: Det er krav for sagsbehandlingen på Økonomiske ydelser, at der laves opslag i KY - ca. 25.000 opslag årligt.

KY skal anvendes af sagsbehandlere til alle Ansøgning om Økonomiske ydelser og til betalinger ifht. administration af Borgerens økonomi - herunder betalinger til eksterne aktører såsom boligadministratorer mv, hvis Borger har en administrationsaftale på økonomien. Opslaget sker ved single sign on, der henter oplysninger om Borgers personoplysninger, ydelses grundlag, sanktioner, kommunale tilskud:

Integrationen skal understøtte:

- Story lines i User Story , 17 og 20

Beskrivelse af integration: KY er sagsstyringssystemer inden for kontanthjælps- og aktiveringsområdet med funktioner til at beregne kontanthjælp, flexydelse, ledighedsydelse

Systemudbyder: KY udbydes af KOMBIT. KY forventes at blive implementeret medio 2019-2020.

Snitfladens tilstand på udbudstidspunktet: Under udvikling

Systemdokumentation:

<https://www.kombit.dk/content/ky-faq-funktionalitet>

<https://www.kombit.dk/ky>

Krav-id: B3.228	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Løsningen skal integrere til KY, såfremt denne er produktiv inden Kundens godkendelse af Driftsprøve 2.	

Krav-id: B3.229	Kravtype: K	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Såfremt KY ikke er produktiv inden Kundens godkendelse af Driftsprøve 2, skal Løsningen på Kundens opfordring integreres med KY, når denne er produktiv.	

Krav-id: B3.230	Kravtype: IK	Delkriterium: Arkitektur, sikkerhed, integrationer og dokumentation
Kundens krav	Leverandøren skal, som del af sin Tilbud, redegøre for: - hvorledes Leverandøren agter at implementere integrationen til KY.	

Tilbudsevaluering	Det tillægges positiv betydning ved tilbudsevalueringen, at det sandsynliggøres at: - integrationen til KY understøtter, at Løsningens brugere fx via Link integration nemt kan tilgå information som Borgerens personoplysninger, ydelsesgrundlag, sanktioner og øvrige kommunale tilskud fra KY.
-------------------	---

KOMMUNALT EKSEMPEL

Bilag 3D

Integration til SAPA (dialogbaseret)

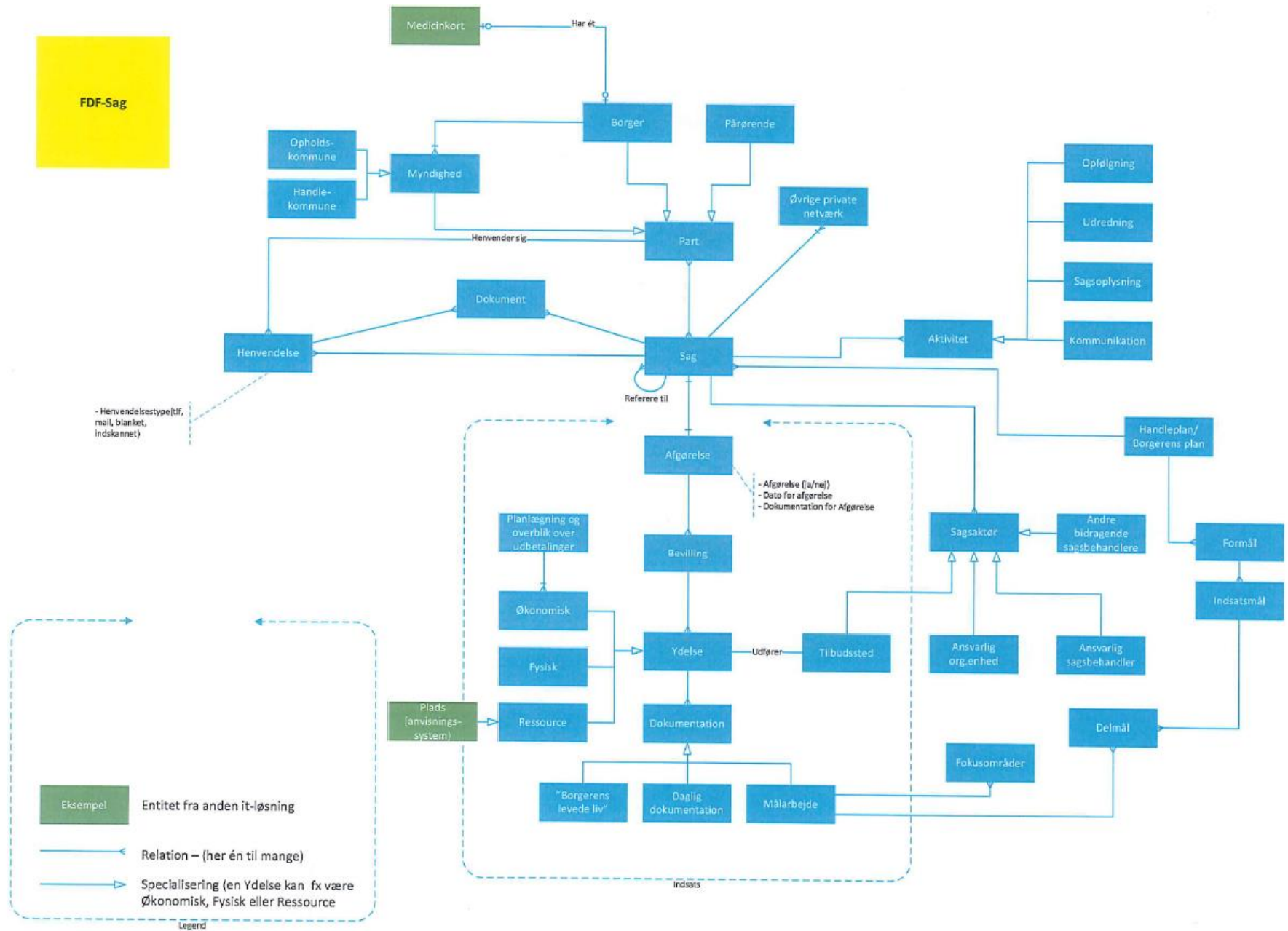
Sagsbehandlere i SOF og andre forvaltninger har behov for at få overblik over en Borgers sager, dokumenter og ydelser. Københavns Kommune har valgt at arbejde via Den Fælleskommunale Infrastruktur for gennem Støttesystemerne at præsentere fagsystemernes sager og dokumenter i SAPA.

<i>TESTCASE</i>	<i>Navn:</i> Adgang til ydelser, sag og dokumenter fra Løsningen i SAPA	<i>Igangsættende aktører:</i> <i>Sagsbehandler i Løsningen</i>
<i>Formål, beskrivelse og afgrænsning</i>	<p>Formålet er at teste, at Løsningen anvender den Fælleskommunale Infrastruktur ved aflevering og fremsøgning af ydelser, sager og dokumenter i SAPA for</p> <ul style="list-style-type: none">• en sagsbehandler, Aktør 1, med en jobfunktionsrolle som giver adgang til de nævnte data• en sagsbehandler, Aktør 2, som ikke har en adgang via sine jobfunktionsroller. <p>Begge sagsbehandlere har adgang til SAPA, men kun den ene, Aktør 1, har adgang til Løsningen og kan derfor benytte SAPAs dialogintegration.</p>	
<i>Hændelser</i>	<p>Ønsker hændelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Som Aktør i Løsningen skal jeg sikre, at den information som repræsenterer en ydelse, en sag og et dokument i Løsningen præsenteres i SAPA, så mine kolleger i andre forvaltninger, som ikke har adgang til Løsningen, kan blive præsenteret for Borgers data.	
<i>Forudsætninger for testen/ startbetingelser</i>	<p>Forudsætningen for at kunne præsentere det nævnte materiale i SAPA er:</p> <ul style="list-style-type: none">• at ydelsen, sagen og dokumentet er korrekt kategoriseret med KLE, organisation og øvrige nødvendige metadata.• at Løsningen indeholder en Ydelse og at ydelsen er knyttet til en sag og har et (eller flere) dokument(er) tilknyttet som dokumentation for den afgørelse der ligger bag Ydelsen.• at Løsningen er koblet til KOMBITs Støttesystemer (sags- og dokumentindeks, ydelsesindeks, organisation samt klassifikation).	

<p><i>Handlinger</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Som Aktør 1 skal jeg kunne registrere Borgeren på CPR-nummer i Løsningen, hvis Borgeren tilbydes støtte for at kunne starte en Sag. • Som Aktør 1 skal jeg kunne markere i Løsningen, at sagen, dokumentet og/eller ydelsen skal undtages publicering til SAPA, såfremt der er tale om en fortrolig sagsbehandling. • Som Aktør 1 skal jeg kunne fremsøge Borgerens sager, dokumenter og ydelser i SAPA via det CPR-nummer, som er registreret på sagen, dokumentet eller ydelsen. • Som Aktør 1 skal jeg kunne hoppe fra SAPA til Løsningen, hvis jeg har behov for at se yderligere detaljer end de detaljer jeg kan se i SAPA. • Som Aktør 2 skal jeg <i>ikke</i> kunne få adgang til sager, dokumenter eller ydelser i SAPA som ikke hører til i min administrative enhed og/eller ikke har en KLE opmærkning jeg har adgang til.
<p><i>Slutbetingelser</i></p>	<p><i>Aktør 1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kan se den overførte sag, dokument og eller ydelse i SAPA og hoppe tilbage til Løsningen og se yderligere detaljer</i> <p><i>Aktør 2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Logger på SAPA, men kan ikke se sagen, dokumenter og eller Ydelse ved søgning på Borgeres CPR-nummer</i>

KOM

Appendiks 3.3 Begrebsmodel (red. er defineret i bilag 0, se afsnit 11.1.2 – bilag 3)



Appendiks 3.7 Kontekstdiagram (red. se afsnit 11.2.2 – bilag 3)

