

Bilag 18 til pkt 10

Bilag vedr. SAGERA punkt Forslag til principper for puljeordning_Arkitekturrådet 01122016

Dato: 8. november 2016

Sags ID: SAG-2015-05447
Dok. ID: 2273850E-mail: MCS@kl.dk
Direkte: 3370 3504Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København Swww.kl.dk
Side 1 af 4

Baggrund

KL har i regi af den fælleskommunale digitaliseringsstrategi igangsat et program for bedre sammenhæng og genbrug med rammearkitekturen (SAGERA). Programmet består af i alt fem projekter hvoraf ét af disse projekter handler om en *efterspørgselsdrevet realisering af rammearkitekturen på de kommunale kerneområder (projekt 3)*.

Målet med projektet er, at bringe rammearkitekturen i anvendelse på de kommunale kerneområder og understøtte de strategier, kommunerne og KL har lagt for udvikling af skole-, beskæftigelse-, social-, sundhed-, samt teknik- og miljøområdet.

For at understøtte kommunernes lokale arbejde med realisering af rammearkitekturen etableres en puljeordning på 2 mio. kr., som skal udmøntes over den næste 4-årige strategiperiode. Herudover er påregnet 50.000 kr. årligt til drift af et sekretariat i KL, som skal administrere puljen.

Formål, betingelser, principper og forslag til behandlingsproces for puljeordningen er beskrevet nærmere nedenfor.

Formål

Formålet med puljen er at hjælpe kommunerne lokalt med at realisere byggeblokke og løsninger, som efterfølgende kan indgå i rammearkitekturen til fri benyttelse hos de øvrige kommuner. Puljen skal være med til understøtte konkret udvikling, ibrugtagning og forankring af rammearkitekturen i kommunerne.

Puljen uddeles til kommunerne gennem en årlig ansøgnings- og tildelingsrunde. Der kan ansøges om medfinansiering af enkeltprojekter på mellem 100.000 og 250.000 kr. pr. projektansøgning. En kommune kan godt ansøge om midler fra puljen flere gange til forskellige projekter.

Ansøgnings- og tildelingsrunden gennemføres i 2017, 2018, 2019 og 2020 indtil puljen er opbrugt.

For at sikre størst mulig værdi af midlerne målrettes hver ansøgningsrunde konkrete udviklingsbehov i rammearkitekturen med høj prioritering – målet hermed er, at accelerere udviklingen af komponenter, som efterspørges i kommunerne. Et eksempel kunne være, at en kommune ønsker at færdiggøre nødvendige services til byggeblokkene Tilstand og Indsats, der pt. ikke er færdigudviklede som standarder, men har en høj prioritering. KL udstikker rammerne for den årlige ansøgningsrunde ved at pege på de konkrete behov, som ønskes opfyldt i de pågældende år.

Projekter kan være rettet mod færdiggørelse af konkrete standarder og komponenter i kendte sammenhænge, men kan også være med fokus på at skabe nytænkning, afprøve nye og smartere digitale veje til inspiration og læring i kommunerne.

Midlerne kan blandt andet gå til at bygge nye komponenter, standarder, services, applikationer og tilsvarende, så længe indsatsen er i overensstemmelse med rammearkitekturens vision, principper og arkitekturmål samt de betingelser og krav der er lagt vægt på nedenfor.

Praktik og betingelser

Første udmøntning af puljen annonceres på KL.dk i starten af 2017. Kriterierne og vægtingen af krav til ansøgningen kan ændre sig fra år til år alt efter de aktuelle behov.

Det er kun enkeltkommuner eller flerkommunale partnerskaber, som kan ansøge om midler fra puljen. It-leverandører og andre samarbejdspartnere kan indgå i de kommunale projekter som ressourcer. Kommunen har også mulighed for at tilkøbe arkitekturbistand fra KL eller KOMBIT indenfor rammen af de tildelte midler.

Der skal sendes en skriftlig og begrundet ansøgning, hvis kommunen ønsker at få del i puljen. Det er desuden en betingelse, at projektets idé, formål, mål, motivation og problem som projektet skal løse er beskrevet kort og præcist. Se skabelonen for ansøgning af puljemidlerne [her](#). Kun ansøgninger, der anvender skabelonen accepteres.

Kommunen vil modtage den ene halvdel af det ansøgte beløb ved projektets start. Den anden halvdel af det ansøgte beløb vil komme til udbetaling efter afsluttet evaluering.

Kommunen har ved projektets afslutning pligt til at evaluere og levere en kort skriftlig afrapportering til KL. Afrapporteringen skal redegøre for projektets resultater og mål, om den forventede værdi er opnået, gode såvel som mindre gode erfaringer. Evalueringen skal være udformet, så den kan fungere som inspiration og læring for andre kommuner.

I forbindelse med evalueringen vil arkitekter fra KL eller være med til at vurdere det arbejde, som projektet har leveret. Erfaringerne vil indgå i et samlet inspirationskatalog på rammearkitektur.dk og som konkrete cases på it-arkitektturnetværkene. Se skabelon for evaluering [her](#).

For at modtage puljemidler, skal følgende betingelser være opfyldt:

- Ansøger skal være en kommune eller en kommunal sammenslutning.
- Puljen må ikke anvendes til kommunens interne driftsudgifter eller til driftsmæssige formål.
- Midlerne skal bruges til produkter der kan deles, genbruges og give værdi for andre kommuner, gennem for eksempel Open Source produkter.
- Kommunens egenfinansiering skal være på minimum 50 % af det samlede projektbudget.

Dato: 8. november 2016

Sags ID: SAG-2015-05447
Dok. ID: 2273850

E-mail: MCS@kl.dk
Direkte: 3370 3504

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 2 af 4

- Rammearkitekturens processer, standarder og byggeblokke skal tænkes ind i projektet.
- Midlernes anvendelse skal dokumenteres.
- Projektets resultater skal dokumenteres i en evaluering. I forbindelse med evalueringen vil arkitekter fra KL eller være med til at vurdere det arbejde, som projektet har leveret.
- Projektet skal kunne gennemføres indenfor 365 dage efter puljemidlerne er tildelt.

Dato: 8. november 2016

Sags ID: SAG-2015-05447
Dok. ID: 2273850

E-mail: MCS@kl.dk
Direkte: 3370 3504

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 3 af 4

Tildelingskriterier

Puljemidlerne tildeles efter følgende kriterier og vægtning i prioriteret rækkefølge:

- 1. Prioriterede komponenter mv.**
Det vægtes positivt, hvis projektet bidrager med realisering af de højt prioriterede rammearkitekturkomponenter i ansøgningsåret (se liste over prioriterede komponenter i 2017¹)
- 2. Andel af egenfinansiering**
Det vurderes positivt, hvis kommunen bidrager med en medfinansiering, som overstiger de krævede minimum 50% af det samlede budget.
- 3. Motiveret beskrivelse af projekt, leverance og tidsplan**
Det skal beskrives, hvad projektet bidrager med, samt hvorledes projektet hænger sammen med rammearkitekturen. Af beskrivelsen skal fremgå en tidsplan. Det lægges vægt på en klar og tydelig projektbeskrivelse, som sandsynliggør, at projektet kan leveres i ansøgningsåret.
- 4. Dokumentation af det leverede**
I rammearkitekturen lægges stor vægt på, at de forskellige komponenter er veldokumenterede. Derfor vægtes det positivt, hvis der er redegjort for, hvordan fx komponenter beskrives og dokumenteres som led i leverancen.

Behandlingsproces

Processen for behandling af ansøgninger vil forløbe på følgende måde:



Behandlingsprocessen er uddybet nærmere nedenfor:

- 1. Motiveret ansøgning modtages af Sekretariatet**
Sekretariatet modtager ansøgninger.
- 2. Ansøgninger screenes og præsenteres for arkitekturrådet**
Sekretariatet screener ansøgninger om de overholder primære formalia og indstiller på den baggrund projekter til arkitekturboardet.
- 3. Ansøgninger indstilles og godkendes** (Ansvarlig direktør i KL beslutter, hvilke kommuner der skal modtage puljemidler på baggrund af Arkitekturrådets indstilling.

¹ Der udarbejdes en liste i forbindelse med projektet som vil indgå i realiseringsstrategien når denne anden hovedleverance er klar.

4. *Tilbage melding*

Alle ansøgere modtager en tilbage melding på om de har modtaget/ikke modtaget puljemidler med en begrundelse på baggrund af tildelingskriterierne.

Nedenfor fremgår en foreløbig tidsplan for projekt 3 og den overordnede tidsplan som puljeordningen udmøntes efter.

Tidsplan

Tidsplanen for igangsættelse af puljeordning ser ud som følger:

Aktivitet	Ansvarlig	Deadline
Puljeordning drøftet og godkendt	Styregruppen	16. november 2016
Puljeordning drøftet og godkendt	Arkitekturrådet	1. december 2016
Puljeordning for 2017 endelig godkendt og besluttet	KL direktør	30. januar 2017
Puljeordning annonceret på KL.dk	Sekretariatet	1. februar 2017
Ansøgningsfrist for puljeordning	Sekretariatet	31. marts 2017
Screening og præsentation af projekter	Sekretariatet	21. april 2017
Arkitekturrådet gennemgår og indstiller projekter til KL ansvarlig direktør	Arkitekturrådet	Primo maj 2017
Valgte puljeprojekter godkendes	KL ansvarlig direktør	Medio maj 2017
Tilbage melding til projekter med en begrundelse (tildelingskriterier)	Sekretariatet	Primo juni 2017
Midtvejsevaluering af de puljefinansierede projekter	Arkitekturboardet (KL-Kombit repræsentant)	Midtvejs i projektet
Kommuneprojektet gennemføres	Kommune eller kommunal sammenslutning	Primo juni og 365 dage frem
Evaluering	Kommune eller kommunal sammenslutning	Efter projektets afslutning

Deadline for ansøgninger til puljerunden 2017 er den 31. marts 2017.

Udbetaling af puljen sker til kommunens separate projektkonto.

Kontaktperson i forbindelse med puljen er Projektleder Michal Ingvald Engstrand, mcs@kl.dk.

Dato: 8. november 2016

Sags ID: SAG-2015-05447
Dok. ID: 2273850

E-mail: MCS@kl.dk
Direkte: 3370 3504

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 4 af 4