

TEMADAG OM ØKONOMI IFT. NY FERIELOV

TEMADAG OM ØKONOMI IFT. NY FERIELOV

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

København den 18. december 2019

KL

Dagens program

08:30-09:00	Morgenmad og kaffe/te	
09:00-09:05	Velkomst og præsentation v. KL	
09:05-09:15	Kort oprids af ny ferielov v. KL	
09:15-09:45	Overblik over Lønmodtagernes Feriemidler v. LD Fonden	Del 1
09:45-10:15	Håndtering i budget- og regnskabssystemet v. BDO	
10:15-10:20	Særligt om selvejende institutioner v. BDO	
10:20-10:30	Overordnet økonomi ift. ny ferielov v. KL	
10:30-10:45	Pause og kaffe/te	
10:45-11:15	Uddybning af økonomiske konsekvenser samt strategier til håndtering af ny ferielov v. KL	Del 2
11:15-12:00	Drøftelser omkring overvejelser, erfaringer og problemer	Del 3
12:00-12:30	Opsamling på drøftelser og Q&A	
12:30-13:00	Frokost	

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

TEMADAG OM ØKONOMI IFT. NY FERIELOV

KORT OPRIDS AF NY FERIELOV

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

KL

Ny ferielov og overgangsperioden

- Ferie optjent i perioden fra den 1. januar 2018 til den 31. december 2018 afholdes som efter gammel ferielov i perioden fra den 1. maj 2019 til den 30. april 2020
- Ferie efter den gamle ferielov optjenes som normalt fra den 1. januar 2019, men kun frem til den 31. august 2019, da den gamle ferielov ændres pr. den 1. september 2019. Der optjenes 2,08 feriedage pr. måned, og dermed i alt 16,67 feriedage i denne periode
- Afholdelsen sker i perioden fra den 1. maj 2020 til den 30. september 2020 i et "forkortet" ferieår
- Fra den 1. september 2019 til den 31. august 2020 optjenes ferie efter ny ferielov som samtidighedsferie. Værdien af denne ferie indefrysnes som konsekvens af overgangsordningen
- Fra den 1. september 2020 til den 31. august 2021 optjenes ferie efter ny ferielov
- Denne ferie kan afholdes efter samtidighedsprincippet fra den 1. september 2020 til den 31. december 2021

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

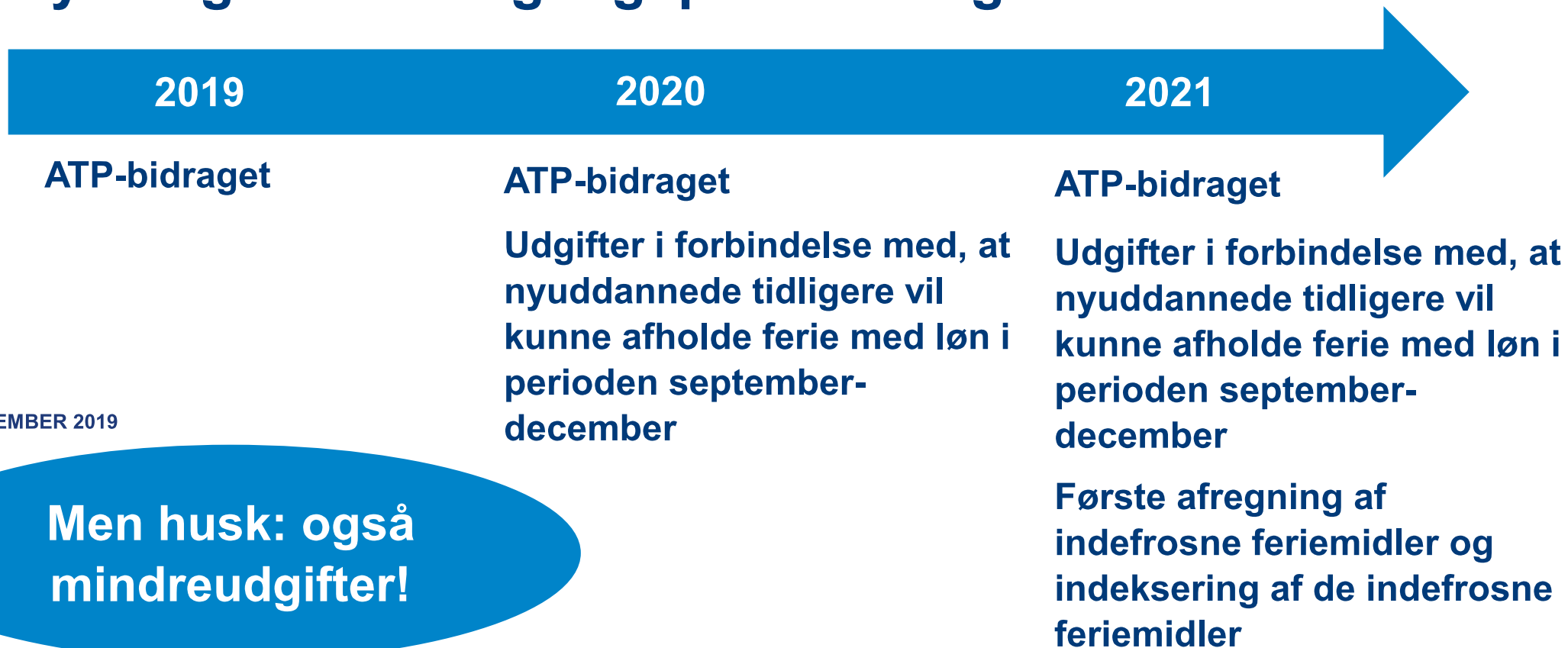
Indefrysningsordningen

- Når man snakker om ferieforpligtelsen ift. den nye ferielov, vedrører dette alene de fem ugers ferie efter ferieloven samt den del af den særlige feriegodtgørelse (ferietillæg) på 1,0 pct. som er bestemt i ferieloven
- Det er disse to elementer, der tilsammen udgør summen af de feriemidler, der er omfattet af den indefrysningsordningen
- Alt andet – 6. ferieuge, yderligere særlig feriegodtgørelse på 0,95 pct. osv. – er aftalt i overenskomster og/eller lokale aftaler, og disse dele er **IKKE** omfattet af indefrysningsordningen
- Indefrysningen sker for at undgå den voldsomme påvirkning af den samlede samfundsøkonomi, det ville give, hvis alle medarbejdere med opsparet ferie fik mulighed for at afholde både opsparet ferie og samtidigshedsferie i 2020 eller 2021.

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019



Nye udgifter i overgangsperioden og frem



KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

Men husk: også mindreudgifter!

OBS: reelt mulighed for at afregne allerede fra sept. 2020, men først når der er indberettet, og husk at forpligtelsen så efterfølgende kan blive justeret både af jer selv og efter høring af medarbejderen

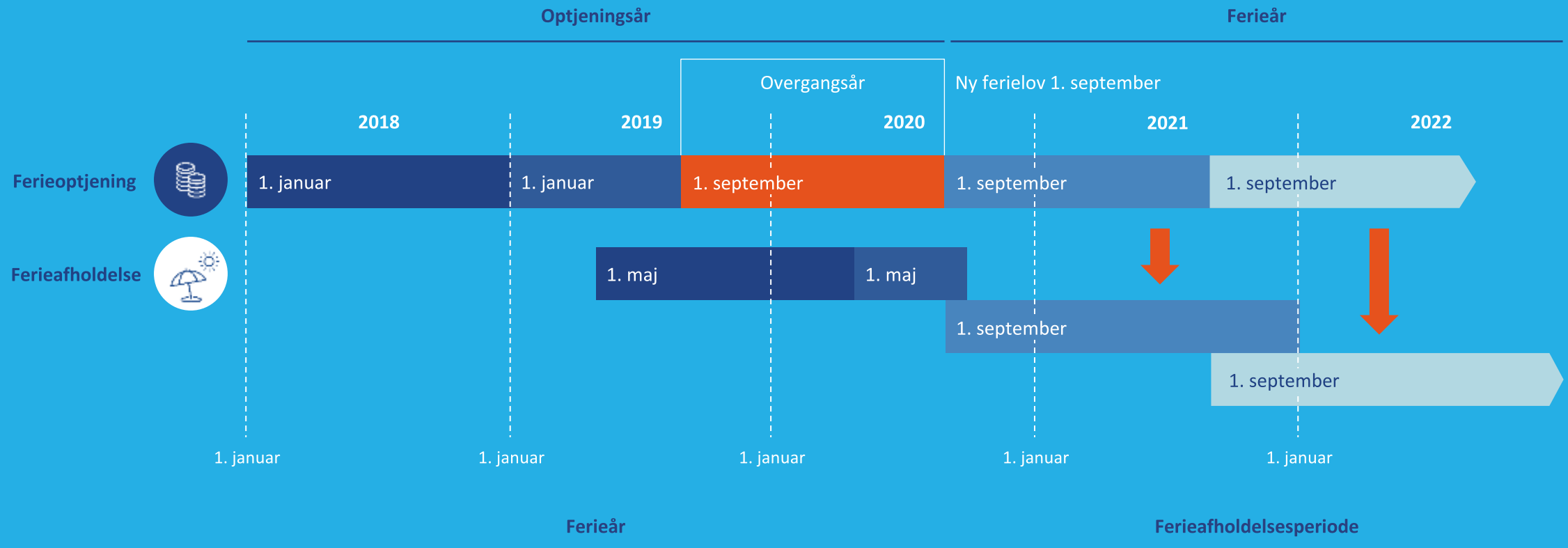
Overblik over Lønmodtagernes Feriemidler



LØNMODTAGERNES DYRTIDSFOND

Overgangen til den nye ferielov

Ny Ferielov



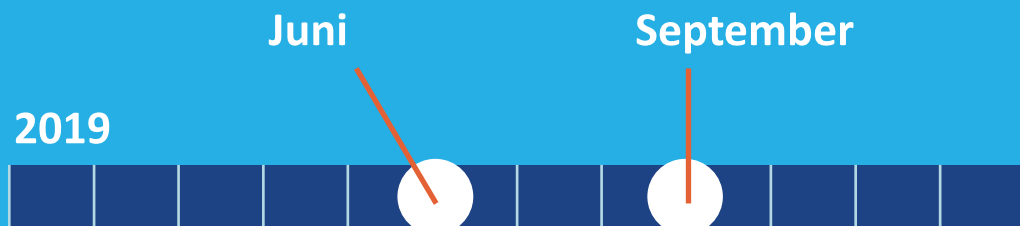
- Ny fond under Lønmodtagernes Dyrtidsfond (LD).
- Forvalter feriepengene fra overgangsåret.
- Der må ikke udbetales feriepenge for overgangsåret til medarbejdere. Dog undtagen tilfælde, hvor der er tale om afdøde medarbejdere.



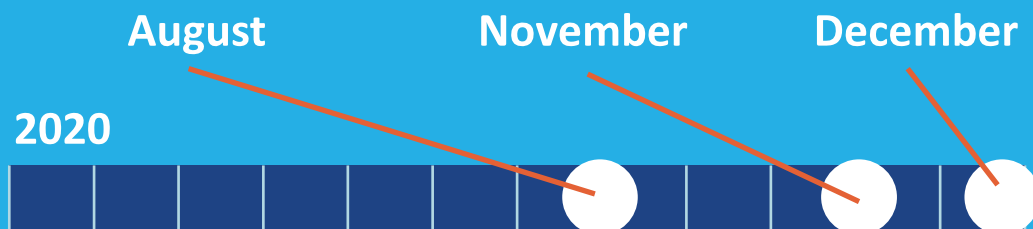
Lønmodtagernes Feriemidler

Plan for Lønmodtagernes Feriemidler

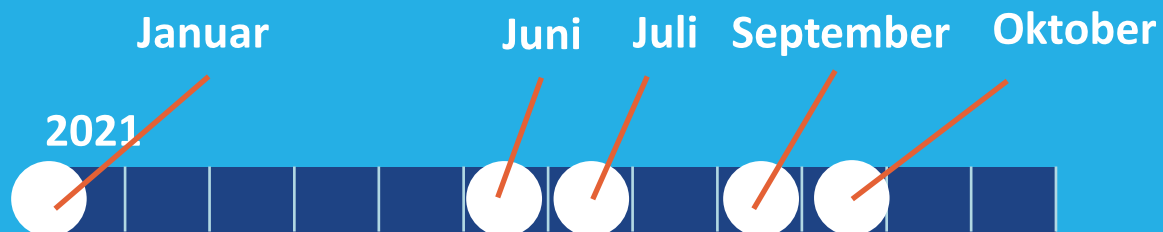
Ny Ferielov



- Juni 2019: Første opkrævning af administrationsbidrag fra Samlet Betaling, herefter hvert kvartal. Fastsat til 28 kr. pr fuldtidsansat i 2019 og 2020.
- Sep. 2019: Overgangsårets start.



- August 2020: Overgangsåret slutter.
- November 2020: Arbejdsgivers kontrol af indberetning.
- December 2020: Arbejdsgivers seneste indberetningsfrist.



- Januar 2021: Medarbejdere præsenteres for indberetninger.
- Juni 2021: Indeksering af feriemidler beregnet fra september 2020.
- Juli 2021: Første opkrævning af forfaldne feriemidler.
- September 2021: Betalingsfrist for forfaldne feriemidler og frist for at angive at ville beholde pengene i virksomheden.
- Oktober 2021: Første udbetaling

Indberet for alle i overgangsåret



Ændringer efter fristen kræver lønmodtagers accept

Årshjul for Lønmodtagernes Feriemidler

Juni

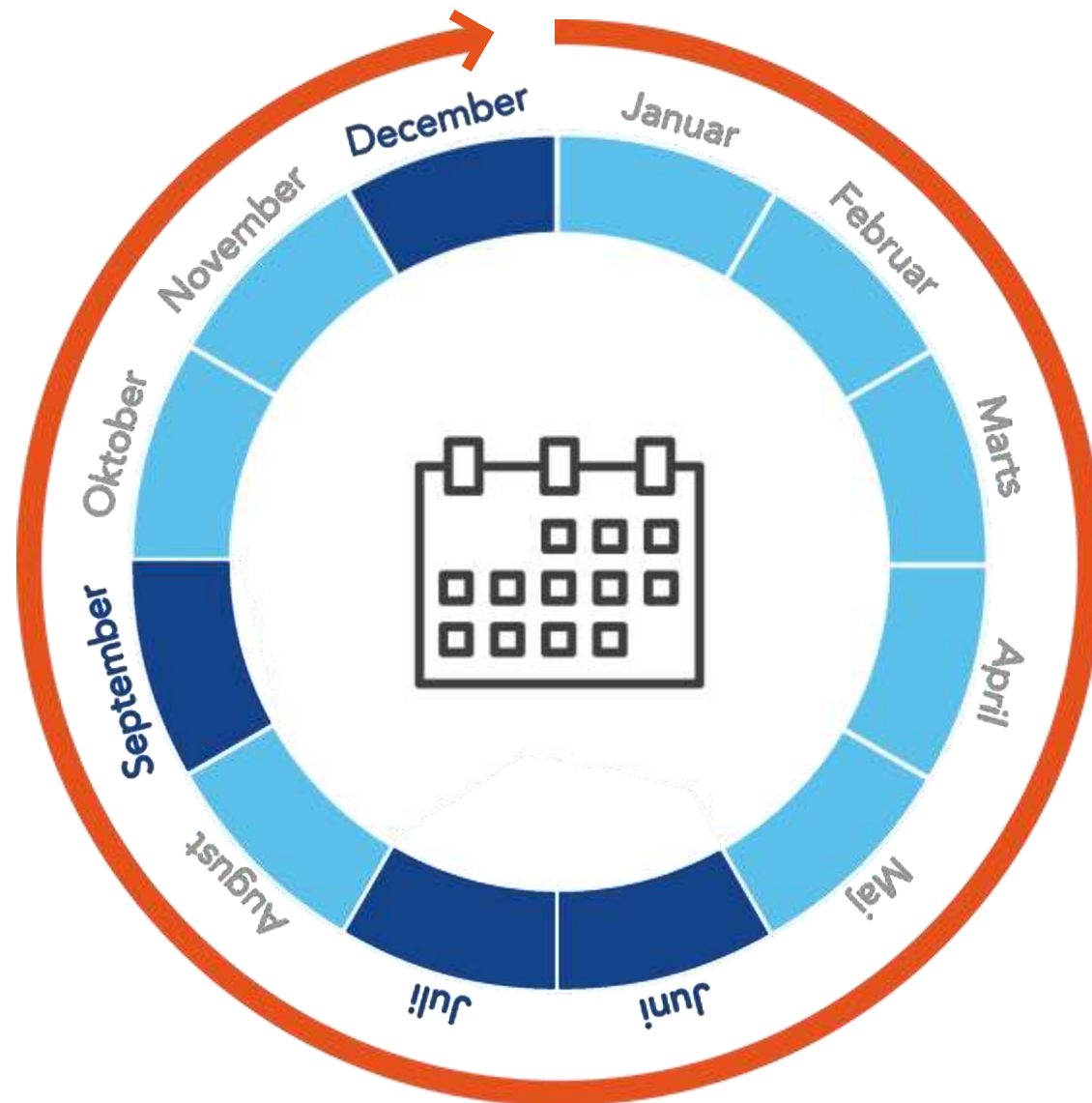
Indeksring af midler hos arbejdsgiver. Første indeksring sker fra 1.9.2020

Juli

Årlig opkrævning til arbejdsgiver + saldoopgørelse til lønmodtager ang. forrentning.

1. september

Frist for betaling af forfaldne beløb og angivelse af at ville beholde pengene i virksomheden.



Efter 1. september

Opkrævning ved manglende betaling og manglende angivelse af at ville beholde pengene i virksomheden.

Hele året

Løbende udbetaling til lønmodtagere.

Løbende opkrævning, hvis virksomheden ophører.

Løbende frivillige indbetalinger fra arbejdsgivere.

Feriepenge fra overgangsåret

3 valgmuligheder for betaling til Lønmodtagernes Feriemidler:

1

Betal hele beløbet for overgangsåret til Lønmodtagernes Feriemidler med det samme i 2021.

2

Behold pengene mod en årlig indeksering og betal i takt med, at medarbejderne får opsparingen udbetalt.

3

Lav en kombination, hvor I betaler for nogle medarbejdere, men ikke for andre. Det kan I gøre hvert år.

OBS: Feriepenge, der er indberettet til FerieKonto eller en anden feriekasse, skal I dog betale, som I plejer efter de kendte frister.

Indberetning

- Løbende, men senest 31.12

Indeksering

- Der indekseres fra 1.9.2020 pr. påbegyndt måned

Indbetaling

- Indbetaling kan kun ske på baggrund af indberetning.
- Første indbetalingsmulighed 1.9.2020



Lønmodtagernes Feriemidler opgør årligt, hvad der skal betales



Pengene forfalder, når medarbejderen fx:

- opnår folkepensionsalderen
- dør
- ansøger pga. udrejse, efterløn, førtidspension.

Manglende betaling til Lønmodtagernes Feriemidler

- Samtlige feriemidler forfalder til betaling, hvis arbejdsgiver:
 - ikke betaler forfaldne feriemidler
 - ikke angiver at ville beholde ikke-forfaldne feriemidler.
- Ved manglende betaling overdrager fonden det samlede krav til Lønmodtagernes Garantifond (LG). De offentlige arbejdsgivere er dog selvforsikrede, så her rettes krav og inddrivelse af forfaldne krav til den offentlige arbejdsgiver.
- Ved anvendelse af fælles lønadministration vil kravet kunne rettes til arbejdsgiver eller indbetaler, men det afhænger af den aftalte ansvarsfordeling mellem arbejdsgiver og indbetaler (administrator).



Bekendtgørelsesoversigt

Regler om indberetning af feriemidler

- Bekendtgørelse om Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler, nr. 1041 af 11/10/2019
Vil senere blive udvidet med regler om bl.a. fondens kontrol af indberetninger, udbetaling til lønmodtager og arbejdsgivers indbetaling.

Regler om fondsferiedage for nye på arbejdsmarkedet i 2019

- Bekendtgørelse forventes udstedt 1. januar 2020.

Regler om arbejdsgivers betaling af bidrag til Lønmodtagernes Feriemidler

- Bekendtgørelse om bidrag til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler, nr. 1634 af 04/12/2018
- Bekendtgørelse om størrelsen pr. 1. januar 2019 af bidrag til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler, nr. 1632 af 04/12/2018
- Bekendtgørelse nr. 1706 af 26/12/2017 om fællesopkrævning af visse arbejdsgiverbidrag mv., nr. 1752 af 27/12/2018

Regler om indeksering af feriemidler, som arbejdsgiver har beholdt i virksomheden

- Bekendtgørelse forventes udstedt 1.7.2020.



[Virk.dk/ny-ferielov](https://www.virk.dk/ny-ferielov)



Nyhedsbreve på Virk.dk fra
FerieKonto og Feriepengeinfo



FerieKonto

Feriepengeinfo



DEN NYE FERIELOV OG KOMMUNERNE



REGNSKABSMÆSSIG BETYDNING 31/12 2019

- ▶ Restferie for 2018 og tidligere år, som skal afholdes inden maj 2020:
Opgøres som sædvanlig pr. 31. december 2019
- ▶ Optjent ferie for perioden 1. januar - 31. august 2019 (Mini ferieår):
Opgøres som sædvanligvis pr. 31. december 2019.
- ▶ Ikke-indefrosne beløb for perioden 1. september - 31. december 2019
Opgøres på sædvanlig vis pr. 31. december 2019
- ▶ Indefrosset beløb for perioden 1. september - 31. december 2019
Opgøres på enkeltperson niveau efter den nye ferielov

INDEFRYSNINGSPERIODEN

HVAD ER OMFATTET AF INDEFRYSNINGEN

- ▶ Den ferie og feriebetaling, **som er omfattet** af indefrysningen, og som derfor ikke kan afholdes eller udbetales, er rettighederne efter den nye ferielov:
 - 1.-5. ferieuge
 - Særlig feriegodtgørelse på 1 % (ferietillæg)
 - Feriegodtgørelse på 12,5 % for de persongrupper, der holder ferie med feriegodtgørelse:
 - praktikanter og studerende i lønnet praktik
 - timelønnede
 - budgetmæssigt ansatte
 - Feriegodtgørelse på 12 % for månedslønnede, der vælger at holde ferie med feriegodtgørelse

INDEFRYSNINGSPERIODEN

HVAD ER **IKKE** OMFATTET AF INDEFRYSNINGEN

De ferierettigheder, som er aftalt ud over ferielovens minimumsrettigheder, omfattes ikke af indefrysningen, vil fortsat blive optjent, afholdt og udbetalt efter det nuværende forskudte optjeningsprincip:

- 6. ferieuge
- Særlig feriegodtgørelse på 0,95 %+, dvs. den del, der ligger ud over ferielovens ferietillæg på 1 %
- Forhøjet feriegodtgørelse på 0,45 %+ for de persongrupper, der holder ferie med feriegodtgørelse:
 - praktikanter og studerende i lønnet praktik
 - timelønnede
 - budgetmæssigt ansatte
 - månedslønnede, der vælger at holde ferie med feriegodtgørelse.
- Feriegodtgørelse og kontant godtgørelse for rådighedsvagttillæg og merarbejde.
- Kontant godtgørelse på 2,5 % for 6. ferieuge for følgende persongrupper:
 - praktikanter og studerende i lønnet praktik
 - timelønnede
 - budgetmæssigt ansatte

INDEFRYSNINGSPERIODEN

Ovenstående kan illustreres på følgende måde:

Gældende regler	Samlede rettigheder pr. 1. september 2020	
<i>Ferieaftalen (05.12)</i>	<i>Ferieaftalen (05.12)</i>	<i>Aftale om 6. ferieuge (05.11)</i>
1.– 6. ferieuge	1. – 5. ferieuge	6. ferieuge
Særlige feriegodtgørelse (1,95 %+)	Ferietillæg (1 %)	Forhøjet ferietillæg (0,95 %+)
Feriegodtgørelse (valgt) (12,45 %+)	Feriegodtgørelse (valgt) (12 %)	Forhøjet feriegodtgørelse (kontant beløb) (0,45 %+)
Feriegodtgørelse (timelønnede m.fl.) (12,95 %+)	Feriegodtgørelse (timelønnede m.fl.) (12,5 %)	Forhøjet feriegodtgørelse (kontant beløb) (0,45 %+)

Anm. "+" angiver, at procentsatsen for nogle grupper er højere.

SOCIAL- OG INDENRIGSMINISTERIET

- ▶ Arbejdsgiverne, herunder kommuner, kan vælge mellem følgende måder at afvikle opsparede feriemidler på:
 - Betaling af det fulde indefrosne beløb på en gang
 - Betaling af opsparede feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler i takt med, at medarbejderne får opsparingen udbetalt - dvs. fordelt over ca. 50 år.
 - Betaling af opsparede feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler.
Arbejdsgiverne kan på ethvert tidspunkt efter 2020 vælge at indbetale for en eller flere medarbejdere (fx når en medarbejder fratræder) eller hele deres resterende mængde indefrosne feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler.

- ▶ Valget af metode har betydning for budgettet, likviditeten og driftsresultatet for det enkelte år.

SOCIAL- OG INDENRIGSMINISTERIET

- ▶ Feriepengene i indefrysningsperioden skal bogføres på funktion 9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler (lang gæld), med modpost på funktion 9.95.99 balancen

Der er mulighed for frivilligt at registrere forskydninger i gælden opgjort ud fra omkostningsbaserede principper på en tilsvarende ny funktion på 8.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler

- ▶ Ved betaling til Lønmodtagernes Feriemidler som er muligt fra september 2020 og pligtigt fra juli 2021 skal der ske en registrering på funktion 6.52.71, Indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler.
Udgifterne på funktion 6.52.71 vil ikke være omfattet af den kommunale serviceramme
- ▶ Bogføring af indeksering/rentetilskrivning skal ske på funktion 7.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler

SOCIAL- OG INDENRIGSMINISTERIET

I boks 1 nedenfor er vist et konteringseksempel, hvor det antages, at kommunen betaler de opsparede feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler i takt med, at medarbejderne får krav på udbetalingen af midlerne.

Boks 1			
Konteringseksempel vedr. de opsparede feriemidler i overgangsåret			
<u>År 2019 og 2020</u>			
Funktion 9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler		Funktion 9.55.99 Balancekonto	
	1000 ¹⁾	1000 ¹⁾	

Noter: 1) Optjente feriepenge i overgangsåret (1. september 2019- 30. august 2020).

SOCIAL- OG INDENRIGSMINISTERIET

År 2021			
Funktion 6.52.71 Indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler		Funktion 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter mv.	
48 ²⁾			48 ²⁾
			2 ³⁾
Funktion 7.55.73 Lønmodtagernes feriemidler			
2 ³⁾			
Funktion 9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler		Funktion 9.55.99 Balancekonto	
48 ²⁾	1000 ¹⁾	1000 ¹⁾	
			48
			2
2 ³⁾	2 ³⁾	2 ³⁾	
	20 ⁴⁾	20 ⁴⁾	

Noter: 1) Optjente feriepenge i overgangsåret (1. september 2019- 30. august 2020).

2) Opkrævning af feriepenge fra overgangsåret for medarbejdere, der har ret til at få feriepene udbetalt fra Lønmodtagernes Feriemidler.

3) Indeksering af feriepene fra overgangsåret for medarbejdere, der har ret til at få feriepene udbetalt fra Lønmodtagernes Feriemidler.

4) Indeksering af feriepene fra overgangsåret for medarbejdere, der endnu ikke har ret til at få feriepene udbetalt fra Lønmodtagernes Feriemidler.

DATOOVERSIGT

Dato	Aktivitet
31. december 2019	Opgøre og bogføre beløb fra indefrysningsperiode, jfr. ny ferielov (9.73)
30. august 2020	Opgøre og bogføre beløb fra indefrysningsperiode, jfr. ny ferielov (9.73)
September 2020	Mulighed for indbetaling til feriemidler
Juni 2021 - og hvert år fremover	Indeksring af feriemidler (9.73)
Juli 2021 - og hvert år fremover	Besked om opkrævning af forfaldne feriemidler fra feriefonden
31. august 2021 - og hvert år fremover	Frist for at meddele om man vil beholde eller afregne ikke-forfaldne feriemidler
1. september 2021 - og hvert år fremover	Frist for indbetaling af forfaldne feriemidler (6.71, 7.73, 9.73)

ANDET

- ▶ 9.52.55 Skyldige feriepenge (frivillig)
Indeholder optjent, ikke afholdt ferie. Er således stadig aktuel.
- ▶ Bevillings- og budgetmæssigt
2019 og frem - administrationsbidrag til Feriefonden
2021 (evt. 2020) og frem - Konto 6 for afregning af midler fra indefrysningsperioden
2021 og frem - Konto 7 for afregning af indekseringsbeløb for indefrosne midler der afregnes
- ▶ og
naturligvis de udgifter der, uændret ligger udenfor den nye ferielov
- ▶ Husk ændring af regnskabspraksis.

SELVEJENDE INSTITUTIONER

- ▶ Institutioner med driftsoverenskomst = SIM´ s konteringsregler
 - Medarbejderne er ansat i institutionen = institutionens ansvar
 - Driftsoverenskomsten er styrende for bogføringen
- ▶ Selvejende institutioner uden driftsoverenskomst skal aflægge regnskab efter den regnskabspraksis der gælder for dem

TEMADAG OM ØKONOMI IFT. NY FERIELOV

PAUSE

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

KL



TEMADAG OM ØKONOMI IFT. NY FERIELOV

OVERORDNET ØKONOMI IFT. DEN NYE FERIELOV

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

KL

Overordnet økonomisk betydning

- Ingen medarbejdere får ret til mere ferie set over et helt arbejdsliv
- Dermed skal der – helt overordnet – heller ikke afregnes mere ferie som konsekvens af den nye ferielov, set over et helt arbejdsliv.

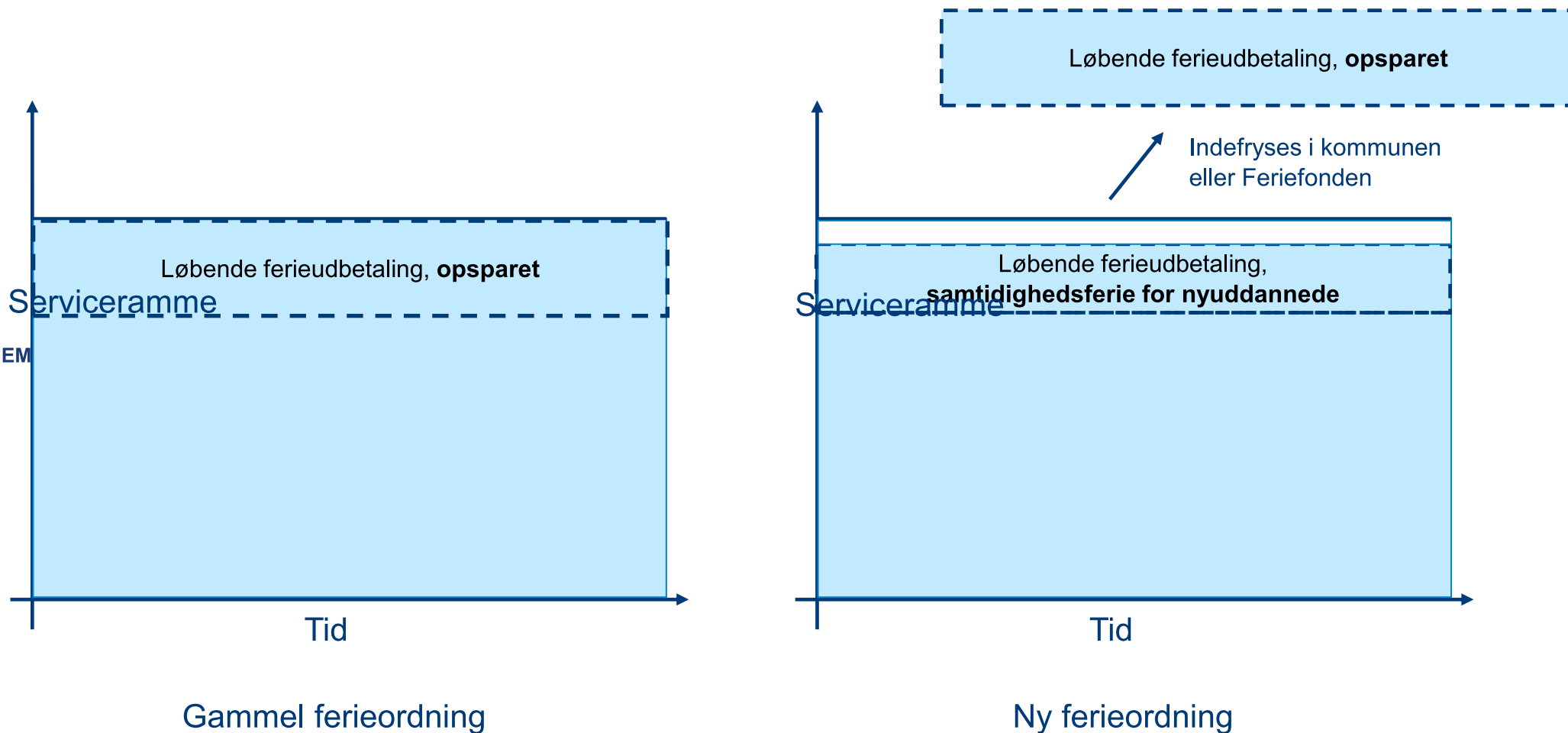
KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

Men der sker forskydninger i forhold til, hvornår ferie kan afholdes, og dermed også i forhold til hvornår kommunen skal afregne ferie + indefrysningens ordningen

- De indefrosne feriemidler er undtaget fra servicerammen. Dette vil skabe en smule "luft" under den enkelte kommunes serviceramme, men der er også udgifter, der trækker den anden vej

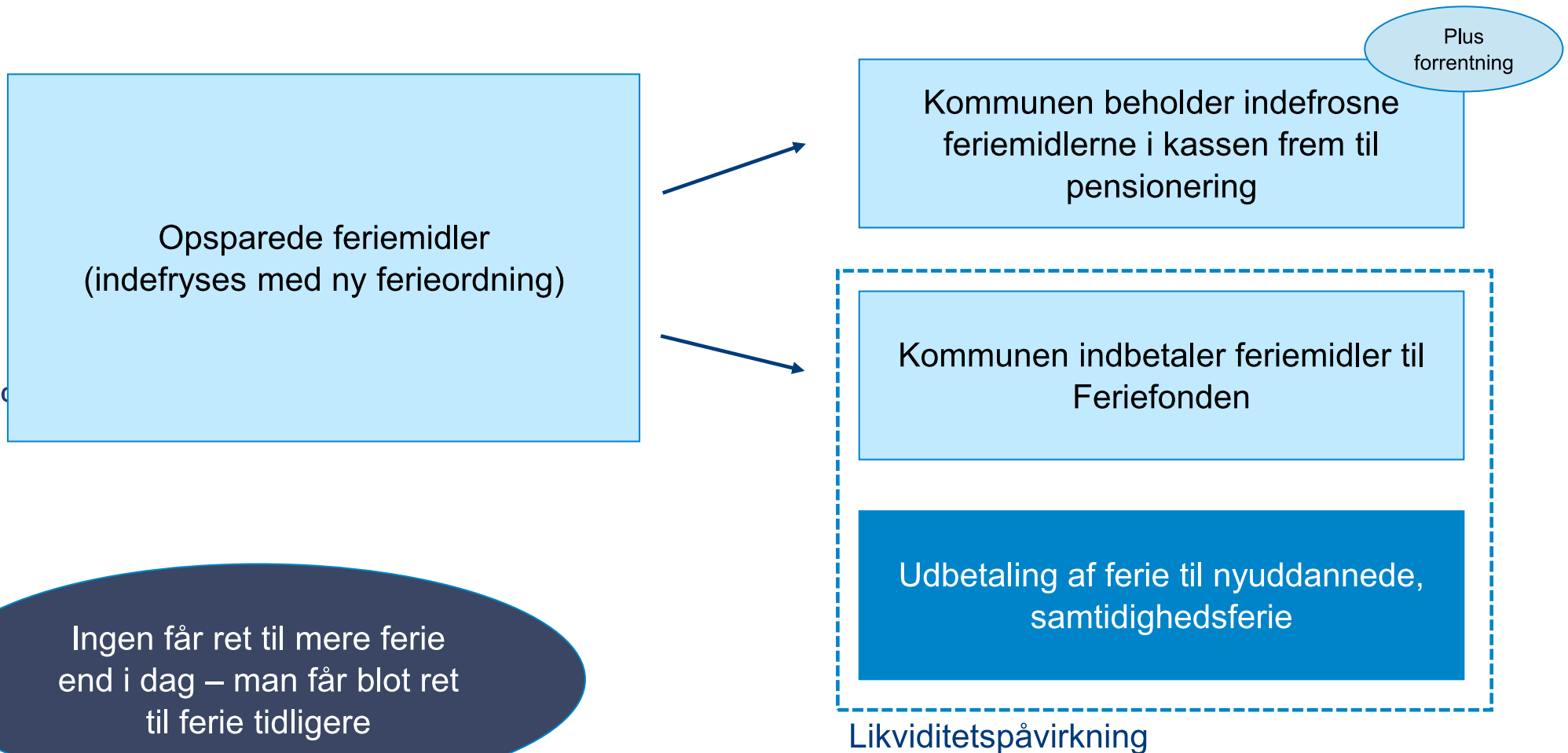
Ny ferielov – påvirkning af serviceramme

KØBENHAVN, 18. DECEMBER



Ny ferielov – påvirkning af likviditet

KØBENHAVN, 18. DEC



Uafklaret håndtering af Feriepengeinfo

- For timelønnede og medarbejdere, der fratræder i overgangsperioden, gælder særlige regler
- Tidligere svar fra SIM: *”For timelønnede, der modtager feriegodtgørelse og funktionærer, der fratræder i overgangsperioden, skal de opsparede feriemidler konteres under driften som hidtil, **i det omfang der afregnes med feriekonto/feriekasser**”*
- Men hvis de håndteres via Feriepengeinfo, udelukkende indberettes og ikke indbetales, er det en ny situation – og samtidig må der jo ikke udbetales feriepenge i overgangsperioden
- Den situation er ikke dækket af konteringsreglerne, og KL har sammen med BDO rettet henvendelse til SIM mhp. afklaring af konteringen i 2019 og 2020

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

Økonomi - hovedpunkter

- Påvirkning af servicerammen – bør give en smule ”luft”
- Udgift til indeksering - afhænger af håndtering, likviditetsmuligheder og afkast på placering af likviditet
- Muligt øget behov for vikardækning – afhænger af muligt ”produktionstab”
- Årligt administrationsgebyr til ATP
- Modregning af ydelser (DUT-sag på overførsler, fordi nogle nye ledige har mindre formue pga. mindre opsparet ferie)

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

- OBS: Ikke aftalt en samlet kompensation
- OBS: Ét ferieår opspares i lavere lønniveau = lavere udgift
- OBS: Pt. ingen mulighed for lånefinansiering eller lignende
- OBS: Takstberegning ved budgetreduktion

TEMADAG OM ØKONOMI IFT. NY FERIELOV

STRATEGIER TIL HÅNDTERING AF NY FERIELOV

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

KL

Overvejelser om valg af afregningsmodel

I de rent økonomiske overvejelser omkring afregningsmodellen skal man blandt andet overveje og afveje:

- kommunens nuværende kassebeholdning
- forventningen fremadrettet
- kommunens muligheder for forrentning af de ikke-afregnede feriemidler

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

Man skal ikke lægge sig fast på en bestemt model, men har hele tiden muligheden for at afregne for flere medarbejdere, end man er forpligtet til, hvis man ønsker dette.

Ingen generel anbefaling ift. afregningsmetode, afhænger både af økonomiske muligheder og politiske prioriteringer

”Business case” på afregningsmodel

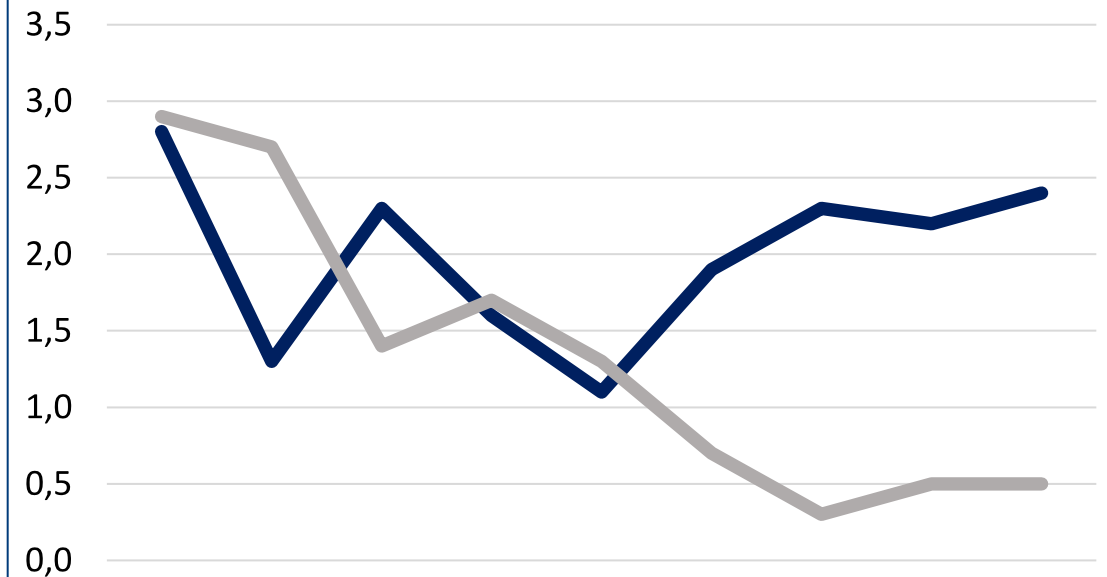
Isoleret økonomisk ”business case” på afregningsmodellen afhænger af, om kommunen har mulighed for at sikre en løbende forrentning af de ikke-afregnede midler, der er højere end den indeksering, de ikke-afregnede midler fremskrives med.

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

Indefrosne feriemidler

2021 2026 2031 2036 2041 2046 2051 2056 2061 2066 2071

— Løbende afregning — Afregning over 10 år
— Gradvis afregning



— Mulig indeksering — Effektiv rente af statsobligationer

Central eller decentral afregning?

- KL anbefaler, at afregningen af indefrosne feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler håndteres fra centralt hold i kommunen således, at:
 - afregningen af de indefrosne feriemidler sammen med budgetmidler hertil placeres centralt
 - at det overvejes, om – og i givet fald hvordan – man i kommunen vil ”kræve midlerne ind” fra de decentrale lønbudgetter

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

- KL anbefaler, at man i kommunen drøfter, om de decentrale enheders budgetter skal justeres, hvis afregningen afholdes centralt. Særligt bør det sikres, at udgiften ikke budgetlægges og dermed finansieres to gange – både centralt og decentralt
- Følger man disse anbefalinger vil de decentrale budgetter blive påvirket, men meget forskelligt

Afregningsmetodens påvirkning af de decentrale lønbudgetter

- Tidsperioden, der afregnes henover, vil have betydning for de decentrale enheder
- Overordnet set: vælger kommunen at afregne ferieforpligtigelsen tidligere, end man er forpligtet til, vil det betyde, at den finansiering, der skal tilvejebringes for at sikre afregningen af ferieforpligtigelsen, alt andet lige overstiger den mindreudgift, som den decentrale enhed måtte opleve.
- Forskydningen af udgifter kan for den enkelte enheds udgifter både være en fremrykning og en tilbagerykning
- Husk dog, at ingen ansatte får udbetalt mere i ferie over et helt arbejdsliv, men der vil ske en forskydning af udgifterne og en tidligere afregning til Lønmodtagernes Feriemidler vil påvirke dette.

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

Forskydningen af udgifternes påvirkning af decentrale lønbudgetter

- De enkelte enheder vil opleve forskydninger af udgifterne i forhold til, hvordan udgifterne havde fordelt sig med de nuværende regler
- Eksempel: det vil være en belastning, hvis en enhed ansætter mange nyuddannede medarbejdere, der fremover vil afholde mere betalt ferie i det første ansættelsesår, end det er tilfældet pt. Men det bør opvejes af, at medarbejdere, der forlader kommunen, ikke længere skal have udbetalt lige så meget ferie ved fratrædelsen.

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

- Samlet set er det forventningen, at disse bevægelser modsvarer hinanden, men i de enkelte enheder kan det opleves som en belastning eller en lempelse af rammen.
- KL anbefaler, at der skabes et overblik over de økonomiske konsekvenser af den nye ferielov på et overordnet niveau, inden man overvejer håndteringen i forhold institutions- og enhedsniveauet.

Eksempel

- **En kommune med 10 afdelinger med hver 10 ansatte har et samlet lønbudget på 50 mio. kr.**
 - Dermed har hver afdeling 5 mio. kr.
- **De betaler 500.000,- kr. i løn pr. ansat**
 - Heraf udgør ferie for ét år 50.000,- kr. pr. ansat
- **De indfrosne feriemidler svarer til 5 mio. kr.**

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

- **Kommunen afholder udgiften centralt**
 - **De beslutter at afregner forpligtigelsen ligeligt over 40 år – med 125.000,- kr. årligt**
- **Budgettet i hver afdeling reduceres som konsekvens af den centrale afregning**
 - Reduktionen svarer til 100 pct. af betalingen for de indefrosne midler
 - Det svarer til 12.500,- kr. budgetreduktion pr. afdeling hvert år.



Eksempel

- **I eksemplet er der antaget følgende ferieafholdelse (for 25 feriedage):**
 - 16 dage fra 01/05 til 01/09
 - 4 dage fra 01/09 til 01/01
 - 5 dage fra 01/01 til 01/05
- **Der er antaget en personaleomsætning på 10 pct.**
- **Personaleomsætning er forskellig fra afdeling til afdeling**
- **Der tages afsæt i 2022 i eksemplet**

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019



Eksempel

- **Afdeling 1, 2 og 3: ingen personaleomsætning i 2022**
- **Afdeling 4: én stopper 31/12 2021 og én starter 01/01**
- **Afdeling 5: én stopper 30/04 og én starter 01/05**
- **Afdeling 6: to stopper 30/04 og to starter 01/05**
- **Afdeling 7: én stopper 31/08 og én starter 01/09**
- **Afdeling 8: to stopper 31/08 og to starter 01/09**
- **Afdeling 9: én stopper 30/04 og én starter 01/05 samt én stopper 31/08 og én starter 01/09**
- **Afdeling 10: én stopper 31/12 og én starter 01/01 2023**

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019



Eksempel

- Afdeling 1, 2 og 3: ingen personaleomsætning i 2022

Budgettet er reduceret for at betale til indefrysningen, men udgifterne er uændret.

Dermed er der en ubalance på 12.500,- kr. i de tre afdelinger.

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

AFDELING 1, 2 og 3 (ingen omsætning 2022)		
	Gl. ferielov	Ny ferielov
Udbetaling af ferie (gl. ansat)		
Afholdelse af ferie (nyansat)		
Overført ferie (nyansat)		
Samlet udgiftseffekt		
Budgetreduktion	-	12.500
Samlet ændring i økonomi	-	12.500



Eksempel

- **Afdeling 4: én stopper 31/12-20 og én starter 01/01**

Der udbetales med ny ferielov mindre opsparet ferie i 2021 – udgiften hertil afholdes dog i 2020.

Den nyansatte kan afholde ferie tidligere, og der overføres mindre optjent ferie

Samlet er afdelings økonomi påvirket med en merudgift på 103.833,- kr.

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

AFDELING 4 (1 skift 1/1 2022)				
	Gl. ferielov		Ny ferielov	
Udbetaling af ferie (gl. ansat)	-		-	
Afholdelse af ferie (nyansat)	-		50.000	
Overført ferie (nyansat)	-	50.000	-	8.667
Samlet udgiftseffekt	-	50.000		41.333
Budgetreduktion			-	12.500
Samlet ændring i økonomi			-	103.833



Eksempel

- **Afdeling 5: én stopper 30/04 og én starter 01/05**

Samlet er afdelings økonomi påvirket med en merudgift på 19.167,- kr.

Ved to skift er effekten -25.833

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

AFDELING 5 (1 skift 1/5 2022)			
	Gl. ferielov		Ny ferielov
Udbetaling af ferie (gl. ansat)	66.667		15.333
Afholdelse af ferie (nyansat)	-		33.333
Overført ferie (nyansat)	- 40.000	-	15.333
Samlet udgiftseffekt	26.667		33.333
Budgetreduktion		-	12.500
Samlet ændring i økonomi		-	19.167



Eksempel

- **Afdeling 7: én stopper 31/08 og én starter 01/09**

Samlet er afdelings økonomi påvirket med en mindreudgift på 14.167,- kr.

Ved to skift er effekten 40.833,- kr.

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

AFDELING 7 (1 skift 1/9 2022)		
	Gl. ferielov	Ny ferielov
Udbetaling af ferie (gl. ansat)	51.333	-
Afholdelse af ferie (nyansat)	-	16.667
Overført ferie (nyansat)	- 8.000	-
Samlet udgiftseffekt	43.333	16.667
Budgetreduktion		- 12.500
Samlet ændring i økonomi		14.167



Eksempel

- **Afdeling 10: én stopper 31/12 og én starter 01/01 2022**

Den nyansatte kan ikke afholde ferie i 2021.

Samlet er afdelings økonomi påvirket med en mindredgift på 38.833,- kr.

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

AFDELING 10 (1 skift 1/1 2023)		
	Gl. ferielov	Ny ferielov
Udbetaling af ferie (gl. ansat)	60.000	8.667
Afholdelse af ferie (nyansat)	-	-
Overført ferie (nyansat)	-	-
Samlet udgiftseffekt	60.000	8.667
Budgetreduktion		- 12.500
Samlet ændring i økonomi		38.833



Eksempel

- **Afdeling 1, 2 og 3: ingen personaleomsætning i 2021**
-12.500,- kr. * 3 = -37.500,- kr.
- **Afdeling 4: én stopper 31/12 2020 og én starter 01/01**
-103.833,- kr.
- **Afdeling 5: én stopper 30/04 og én starter 01/05**
-19.167,- kr.
- **Afdeling 6: to stopper 30/04 og to starter 01/05**
-25.833,- kr.
- **Afdeling 7: én stopper 31/08 og én starter 01/09**
14.167,- kr.
- **Afdeling 8: to stopper 31/08 og to starter 01/09**
40.833,- kr.
- **Afdeling 9: én stopper 30/04 og én starter 01/05
samt én stopper 31/08 og én starter 01/09**
7.500,- kr.
- **Afdeling 10: én stopper 31/12 og én starter 01/01
2022**
38.833,- kr.

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019



Eksempel

- Samlet for kommunen har ændringen betydet en merudgift på 85.000,- kr. i det enkelte år
- Dette dækker dog over mer- og mindreudgifter på tværs af de forskellige afdelinger, da disse har haft forskellige personaleomsætninger.

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

- Regnes eksemplerne med andre afdragsperiode er resultatet følgende:

- Afdrag i år 1: -5,0 mio. kr.
- 10 års afdrag: -460,0 t.kr.
- 20 års afdrag: -210,0 t.kr.
- 30 års afdrag: -126,7 t.kr.
- 40 års afdrag: -85,0 t.kr.
- 50 års afdrag: -60,0 t.kr.

- Derudover kan de diskuteres om rammereduktionen skal være 100 pct.



Anbefalinger og hovedbudskaber

- Den samlede ferieforpligtigelse stiger ikke, men der vil forekomme forskydninger af udgifter relativt til efter den gamle ferielov.
- Dette betyder forskydninger af udgifter i decentrale enheder.
- Forskydninger i udgifterne til ferie i decentrale enheder vil afhænge af mange usikkerhedsfaktorer, og bør ses som led i den generelle usikkerhed, der er i forbindelse med lønsumsstyring.
- Valg af afregningsmetode påvirker de decentrale enheder. Herunder hvordan en eventuel rammereduktion udmøntes i decentrale enheder.
 - Kommunen bør overveje både tidshorisonten og størrelsen af rammereduktionen
 - Denne behøves ikke følge kommunens afregning, men finansieres afdraget til fonden ikke ved en reduktion vil det være en dobbeltudgift

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019



TEMADAG OM ØKONOMI IFT. NY FERIELOV

DRØFTELSE

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

KL



Inspirationsspørgsmål til drøftelse

- Hvordan forventer I at forankre håndteringen – centralt/decentralt?
- Foretager I korrektion af de decentrale lønbudgetter? Hvordan, hvor meget, på hvilket beregningsgrundlag og over hvor lang tid?
- Hvordan forventer I at lægge afregningsprofilen – fast/flydende og i givet fald: med hvor langt et sigte?

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

Hvilken dialog har I med de decentrale budgetansvarlige om deres forventninger til forskydningen i udgifterne, potentiel øget vikardækning osv.?

- Hvordan hænger håndteringen – og valget af den – sammen med den økonomiske politik osv.?
- Hvordan forelægger I det hele politisk?



TEMADAG OM ØKONOMI IFT. NY FERIELOV

OPSAMLING OG Q&A

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

KL

TAK FOR I DAG, GOD JUL OG GODT NYTÅR!

KONTAKTPERSONER I KL:

ØKONOMI

ANDERS WINDINGE

STEFFEN MØLGAARD JENSEN

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

ANSÆTTELSESFORHOLD

LOTTE WITT

ISABEL BJØRG CARLANDER

KL

SÆRLIG TAK TIL LD FONDE OG BDO!

RING TIL OS ELLER SKRIV TIL OS PÅ
FERIE@KL.DK

ANDRE KILDER:

BUDGETVEJLEDNINGEN

**KL.DK – SÆRLIGT PÅ
ARBEJDSGIVERDELEN**

TEMADAG OM ØKONOMI IFT. NY FERIELOV

FROKOST

KØBENHAVN, 18. DECEMBER 2019

KL