

## **Aftale om hviletid og fridøgn**

KL

Amtsrådsforeningen

Københavns Kommune

Frederiksberg Kommune

Danske Bioanalytikere

Danske Fysioterapeuter

Dansk Sygeplejeråd

Dansk Tandplejerforening

Den almindelige Danske Jordemoderforening

Ergoterapeutforeningen

Farmakonomforeningen

Økonomiforeningen

Forbundet af Offentligt Ansatte

HK/Kommunal/Dansk Lægeseekretærforening

## **Indledende bemærkninger**

Med henblik på en fortsat opretholdelse af et rimeligt beredskab inden for sygehus og institutionsområdet samt i kommunernes ældreområde mv. er der i henhold til Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af den 23. maj 2002 om hvileperioder og fridøgn mv. ⇒, Lov om arbejdsmiljø ⇒, jf. lovbekendtgørelse nr. 784 af 11. oktober 1999 med senere ændringer aftalt følgende supplerende bestemmelser om daglig hviletid og ugentligt fridøgn. Bestemmelserne kan anvendes, hvor det skønnes hensigtsmæssigt af hensyn til arbejdstilrettelæggelsen.

## **§ 1 Personafgrænsning**

### **Stk. 1**

Aftalen gælder for personer, der er omfattet af overenskomster og aftaler, hvori der er henvist til denne aftale.

## **§ 2 Nedsættelse af hviletid**

### **Stk. 1**

Hviletiden mellem to døgnns normaltjenester kan nedsættes til 8 timer ved skriftlig aftale mellem ledelsen og en personalegruppes tillidsrepræsentant/organisation. Nedsættelse af hviletiden kan ikke ske mere end 2 gange om ugen, og ikke i 2 på hinanden følgende døgn.

## **§ 3 Udskydelse af fridøgn**

### **Stk. 1**

Arbejdet kan tilrettelægges således, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn, hvis der indgås skriftlig aftale herom mellem ledelsen og en personalegruppes tillidsrepræsentant/organisation. Dette kan ske indtil 1 gang pr. måned. Såfremt fridøgnene udskydes, bør de så vidt muligt lægges i sammenhæng og således, at mindst det ene døgn ligger i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode.

## **§ 4 Hviletid under rådighedsvagt**

### **Stk. 1**

Rådighedsvagt fra vagtværelse eller bopæl betragtes som hviletid i det omfang, der ikke udføres effektiv tjeneste.

### **Bemærkning:**

Rådighedsvagt kan ikke have en længere varighed end 24 timer.

Udgangspunktet for arbejdstilrettelæggelse i forbindelse med rådighedsvagt er, at der ikke kan planlægges en ny tjeneste efter at den ansatte har udført normaltjeneste og rådighedsvagt (eller døgnvagt). Kun i tilfælde, hvor det skønnes, at der kan afholdes 11 (8) timers samlet hvile inden for rådighedsvagten, er det muligt at planlægge med efterfølgende tjeneste. Hvis der ikke har kunnet afholdes 11 (8) timers samlet hvil i rådighedsvagten, kan der ikke påbegyndes efterfølgende tjeneste, før der har været afholdt 11 (8) timers sammenhængende hvil.

### **Stk. 2**

I forbindelse med rådighedsvagt fra vagtværelse eller bopæl kan indgås skriftlig aftale mellem ledelsen og en personalegruppes tillidsrepræsentant om, at hviletiden kan nedsættes til 8 timer eller udskydes. Såfremt hviletiden udskydes, skal der gives 11 (8) timers hvil efter afslutningen af det sidste effektive arbejde i rådighedsvagten. Nedsættelse og/eller udskydelse af hviletiden kan ikke forekomme mere end 2 gange ugentligt og kan højst ske 60 gange årligt.

### **Stk. 3**

Under rådighedsvagt bevirker tilkald til effektiv tjeneste, at hviletiden afbrydes, og der skal i så fald være 11 (8) timers hvil, eller hviletiden skal udskydes til efter afslutningen af det sidste effektive arbejde i rådighedsvagten.

Telefonopkald under rådighedsvagt afbryder hvileperioden, og der skal i så fald være mindst 6 timers sammenhængende hvil uden telefonopkald, for at hviletiden kan anses for afholdt.

## **§ 5 Kompenserende hviletid og fridøgn**

### **Stk. 1**

Nedsættes eller udskydes hviletid eller fridøgn efter §§ 2-4 ➔, skal tilsvarende kompenserende hviletid eller fridøgn gives snarest muligt. Hvis det undtagelsesvist ikke er muligt at yde kompenserende hvileperiode eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

### **Bemærkning:**

Kompenserende hviletid eller fridøgn kan placeres i arbejdsfri perioder eller kan gives i form af afspadsring, men kan ikke placeres i ferie- eller andre lovbestemte fraværsperioder. Kompenserende hviletid eller fridøgn behøver ikke ligge i forlængelse af den nedsatte eller udskudte hviletid eller fridøgn.

## **§ 6 Ferie og højskoleophold mv.**

### **Stk. 1**

Under deltagelse i ferie og højskoleophold mv. kan der ses bort fra kravet om daglig hviletid.

### **Stk. 2**

Hvis ferie og højskoleophold mv. har en længere varighed end 6 døgn, kan der være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

### **Stk. 3**

I det omfang, den ansatte ikke får hvileperioder eller fridøgn under ferie og højskoleophold mv., skal den ansatte umiddelbart ved hjemkomsten have tilsvarende kompenserende hvileperioder og fridøgn.

## **§ 7 Ikrafttræden**

### **Stk. 1**

Denne aftale har virkning fra den 1. april 2003.

### **Stk. 2**

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2005. Hver af parterne kan opsige aftalen selvstændigt.

## **København, den 6. august 2003**

For

KL

Kjeld Hansen

Nanna Abildstrøm

For

Amtsrådsforeningen

Benny C. Hansen

Thorkild Rotenberg

For

Københavns Kommune

Hans Simmelkjær

Jytte Fischer

For

Frederiksberg Kommune

Lars Due Østerbye

Lis Frank

For

Danske Bioanalytikere

Anne Lise Madsen

Carl-Chr. Kaspersen

For

Danske Fysioterapeuter

Johnny Kuhr

Jan Erik Rasmussen

For

Dansk Sygeplejeråd

Connie Kruckow

Josephine Fock

For

Dansk Tandplejerforening

Elisabeth Gregersen

Lisbeth Kruse Hansen

For

Den almindelige Danske Jordemoderforening

Lillian Bondo

Lene Maigaard

For

Ergoterapeutforeningen

Tina Voltelen

Søren O. Nissen

For

Farmakonomforeningen

Susanne Engstrøm

Else Medom Madsen

For

Økonomforeningen

Irene Kofoed-Nielsen

Bjarne Ellefsen

For

Forbundet af Offentligt Ansatte

Dennis Kristensen

Steen Parker Sørensen

For

HK/Kommunal/Dansk Lægeseekretærforening

Kim Simonsen

Ole Gregersen