

## **Aftale om arbejdstid for lærere m.fl. ved ungdomskostskoler**

KL

LC

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
<b>Indledende bemærkning .....</b>	<b>3</b>
<b>Kapitel 1. Aftalens område.....</b>	<b>5</b>
§ 1. Område.....	5
<b>Kapitel 2. Lærere.....</b>	<b>5</b>
§ 2. Arbejdstid .....	5
§ 3. Skoletid .....	5
§ 4. Individuel tid.....	8
§ 5. Deltidsbeskæftigelse.....	9
§ 6. Arbejdets tilrettelæggelse.....	10
§ 7. Ændringer i tjenesteplanen .....	11
§ 8. Akkorder og helhedsaftaler.....	12
§ 9. Fridage .....	13
§ 10. Ungdomskostskoletilsyn .....	13
§ 11. Fravær .....	13
§ 12. Undervisningsgodtgørelse.....	14
§ 13. Overarbejde.....	14
§ 14. Lokalaftaler.....	15
<b>Kapitel 3. Forstandere og eventuelle viceforstandere .....</b>	<b>16</b>
§ 15. Arbejdstid for ledere .....	16
<b>Kapitel 4. Aftalens gyldighed.....</b>	<b>16</b>
§ 16. Ikrafttræden.....	16
<b>Bilag 1. Tilbagefaldsbestemmelser.....</b>	<b>18</b>
1. Tjeneste uden for det faste arbejdssted.....	18
2. Rejser, der udføres som en del af tjenesten .....	18
3. Kursusdeltagelse .....	18
4. Lejrskoler og lignende.....	19
5. Eksamination og censur .....	19

## **Indledende bemærkning**

Ungdomskostskolens undervisning er en særlig tilrettelæggelsesform, der skal give mulighed for, at elever kan opfylde undervisningspligten i ungdomskostskolen efter folkeskolens 7. klassetrin, jf. folkeskolelovens § 33, stk. 2.

Ungdomskostskolens undervisning skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og skal give eleverne de samme muligheder for en alsidig udvikling og kundskabstilegnelse, som hvis de havde gået i folkeskolen. Undervisningen er ikke bundet af folkeskolens regler om deling på klassetrin, fagrække, læseplaner, timeopdeling m.v. Undervisningen kan tillige tilbydes unge, der har opfyldt undervisningspligten, som et 10. eller 11. skoleår.

Undervisningens indhold og omfang tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i elevernes egne muligheder og med indslag af praktiske arbejdsopgaver og socialt samvær, der kan motivere det teoretiske indlæringsstof.

### *Arbejdets tilrettelæggelse:*

Arbejdets tilrettelæggelse på ungdomskostskolen tager udgangspunkt i (kommunal)bestyrelsens mål og rammer for ungdomskostskolen.

(Kommunal)bestyrelsens skolepolitiske målsætning danner ramme for ungdomskostskolens arbejde med mål og eventuelle handleplaner. Arbejdet finder sted inden for de principper, som (kommunal)bestyrelsen har fastlagt.

### *Procedure:*

En gang årligt finder en drøftelse sted på den enkelte ungdomskostskole. Drøftelsen finder sted på et lærermøde, medmindre andet aftales og omhandler den pædagogiske linie på skolen, fx spørgsmål om anvendelse af lærerteam, projektarbejde, kompetenceudvikling for lærergruppen, anvendelse af IT, udviklingsprojekter m.m.

Ungdomskostskolens ledelse og de ansatte drøfter endvidere følgende inden for opgave- og fagfordelingen: timefordelingsplaner for elever i de enkelte klasser/hold, tildeling af timer til undervisning af tosprogede og til vikararbejde, ungdomskostskolens overordnede struktur på hverdagen, herunder elevernes pauser, en aktivitetsoversigt for ungdomskostskolen, hvoraf fælles aktiviteter, eksempelvis emneuger, møder (lærermøder, forældremøder m.m.), udviklingsaktiviteter m.v. samt tilsynsopgaver fremgår.

### *Planlægning:*

Hovedprincippet for arbejdstidens planlægning er, at arbejdet tilrettelægges på en måde, som er administrativ enkel, og som giver lærerteamet/læreren et professionelt råderum over planlægningen og udførelsen af arbejdet.

Ungdomskostskolens ledelse har det overordnede ansvar for kvaliteten af ungdomskostskolens arbejde, men ansvaret kan udmøntes således, at læreren enkeltvis eller i team selv løser arbejdsopgaverne i relation til de opstillede mål. Resultater vurderes løbende i forhold til ressourcer, mål og værdier.

Der kan indgås aftaler om akkorder for arbejdsopgaver eller helhedsaftaler, jf. § 8.

*Tjenesteplan:*

Tjenesteplaner udarbejdes efter drøftelse mellem ungdomskostskolens ledelse og læreren/lærerteamet. Læreren/lærerteamet forestår i videst muligt omfang selv den konkrete planlægning og udførelse af arbejdet på baggrund af de overordnede beslutninger, der er truffet for ungdomskostskolen og perioden.

## **Kapitel 1. Aftalens område**

### **§ 1. Område**

Aftalen omfatter lærere, viceforstandere og forstandere ansat ved kommunale ungdomskostskoler.

## **Kapitel 2. Lærere**

### **§ 2. Arbejdstid**

#### *Stk. 1*

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer, inkl. ferie og søgnehelldage.

#### **Bemærkning:**

Aftale om ferie for personale ansat i kommuner gælder (05.12).

I forbindelse med arbejdsårets planlægning skal læreren meddele ungdomskostskolens ledelse, hvorvidt optjente feriefriidagstimer ønskes afviklet eller udbetalt. Denne meddelelse skal gives senest på en af ungdomskostskoleledelsen fastsat dato. Har ungdomskostskoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj.

Der henvises i øvrigt til § 6, stk. 9.

#### *Stk. 2*

Ved arbejdstid forstås skoletid, jf. § 3 og individuel tid, jf. § 4.

#### *Stk. 3*

Arbejdstiden planlægges for en normperiode på grundlag af et timetal svarende til gennemsnitlig 37 timer pr. uge (7,4 time pr. arbejdsdag). Normperioden kan maksimalt være 1 år og kan ikke udgøre mindre end 4 uger.

### **§ 3. Skoletid**

#### *Stk. 1*

Skoletiden er betegnelsen for den tid, som ud over lærerens individuelle tid, jf. § 4 anvendes til udførelse af arbejdet som lærer, herunder undervisning, ungdomskostskoletilsyn, pauser/frikvarterer, fælles forberedelse og samarbejde med andre herunder teamsamarbejde/lærersamarbejde, udviklingstimer, eventuelle gruppelæreropgaver, lærermøder samt andre opgaver med tilknytning til undervisningen og skolens virksomhed.

#### **Bemærkning:**

Undervisningsbegreb:

Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer.

Undervisning finder i princippet sted ved alle aktiviteter sammen med eleven/eleverne uanset organiseringen, eksempelvis gennem følgende aktiviteter:

- gruppearbejde

- rådgivning/sparring/vejledning
- løbende evaluering
- målfastsættelser og evaluering
- elevsamtaler
- lejrskoler/ekskursioner
- sociale og kulturelle arrangementer.

Lærerne medvirker ved tilsynsopgaver – herunder til elevernes kompetenceudvikling, fx ved socialt samvær, personlig rådgivning, almindelig vejledning om hensigtsmæssig adfærd. Ungdomskostskoletilsyn anses i denne sammenhæng ikke for at være undervisning.

Pauser/frikvarterer:

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser. Behovet for nødvendige pauser for eleverne fastlægges enten af skolens ledelse eller af de involverede lærere og elever.

#### *Stk. 2*

Skoletiden tilrettelægges og administreres af skolens ledelse. I skoletiden foregår arbejdet på eller uden for ungdomskostskolen efter nærmere drøftelse med skolens ledelse, jf. dog § 8.

#### *Stk. 3*

For hver fuldtidsbeskæftiget lærer afsættes af skoletiden 130 timer til ungdomskostskolens samlede udvikling, lærersamarbejde på ungdomskostskolen og til individuel forberedelse. Timerne planlægges og fordeles blandt samtlige skolens lærere efter aftale mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten, dog således at den enkelte lærer tillægges mindst 50 timer.

#### *Stk. 4*

Såfremt der ikke kan opnås enighed om timerne fordeling, anvendes 100 timer pr. fuldtidsbeskæftiget lærer til ungdomskostskolens samlede udvikling og lærersamarbejde. Timerne planlægges af ungdomskostskolens ledelse til fordeling blandt samtlige lærere, dog således at der af disse tillægges mindst 50 timer til den enkelte lærer. De resterende 30 timer pr. fuldtidsbeskæftiget lærer anvendes til fordeling blandt lærere med mere end 600 undervisningstimer til individuel forberedelse. Timerne fordeles i forhold til antallet af undervisningstimer, der overstiger 600 ved arbejdsårets planlægning.

#### **Bemærkning:**

Bestemmelserne i stk. 3 og 4 er ikke til hinder for, at ungdomskostskolens ledelse i forbindelse med skoleårets planlægning kan tildele yderligere tid til udvikling og lærersamarbejde.

Det er forudsat, at der sker en fordeling af det samlede timetal. I forbindelse med væsentlige undervisningsmæssige ændringer foranlediget af længerevarende fravær eller fratreden skal eventuelle timer til individuel forberedelse ud over 400 fordeles til lærere, der som følge heraf får tillagt flere undervisningstimer.

*Stk. 5*

Udviklingstimerne anvendes til aktiviteter, der skal sikre ungdomskostskolens udvikling, herunder fremme lærernes kompetencer til at skabe gode forudsætninger for elevernes læring og for at understøtte opfyldelsen af de opsatte mål for ungdomskostskolen.

**Bemærkning:**

I forbindelse med udmøntningen af den pædagogiske målsætning for ungdomskostskolen beslutter ungdomskostskolens leder – i samarbejde med lærerne/lærerteam, hvilke aktiviteter der indgår i det kommende arbejdsår for den enkelte, teamet og det samlede lærerpersonale. Planlægningen skal tage udgangspunkt i, at der bliver sammenhæng mellem de pædagogiske målsætninger (herunder eventuelle indsatsområder, virksomhedsplaner og handleplaner) for ungdomskostskolen og lærernes viden og forudsætning for at skabe en optimal undervisning.

Udviklingstimerne kan eksempelvis anvendes til pædagogiske dage/møder for ungdomskostskolen, planlægning, koordinering og evaluering af undervisningsprocesser på ungdomskostskolen, udvikling af evalueringsformer, supervision, refleksion over egen og andres erfaringer og praksis samt til udvikling af undervisningsmaterialer.

Udviklingstimerne kan endvidere anvendes til den fælles kompetenceudvikling, der har naturlig sammenhæng med de aktiviteter, der er besluttet for at sikre ungdomskostskolens udvikling, eksempelvis pædagogiske dage/møder for alle eller grupper af ansatte, selvformulerende lukkede studiekredse for grupper af ansatte på ungdomskostskolen, kan finde sted i de timer, der er afsat til ungdomskostskolens udvikling (udviklingstimer).

Udviklingstimerne kan således bl.a. anvendes i forbindelse med lærernes medvirken ved

- forsøgs- og udviklingsarbejde
- udvikling af undervisningsmaterialer.

Ungdomskostskolens leder kan ikke pålægge læreren, at timerne skal anvendes til aktiviteter med eleverne. Eleverne kan dog indgå i grupper nedsat til at arbejde med skoleudvikling.

*Stk. 6*

Ved samarbejde forstås alle de aktiviteter, som lærerne udfører sammen i de faste fællesskaber omkring elevgrupper og fag, med henblik på at understøtte undervisningen, herunder alle former for fælles forberedelse. Samarbejdets konkrete udformning skal desuden ses i sammenhæng med den enkelte ungdomskostskoles kultur.

**Bemærkning:**

Lærernes medvirken ved fælles planlægning, koordinering m.v. af den samlede undervisning, ekskursioner, lejrskoler m.m. kan eksempelvis finde sted i disse timer.

Herudover kan timerne anvendes til den løbende dialog mellem ledelse og lærer i forbindelse med opfølgningen af de fastlagte mål.

*Stk. 7*

Hver lærer skal normalt tillægges mindst 150 timer årligt til undervisning.

## § 4. Individuel tid

### Stk. 1

De funktioner, som til enhver tid knytter sig til lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisningen og til den individuelle forberedelse og efterbehandling af mødevirksomhed samt henvendelser og besvarelse af sådanne fra forældre og elever uden for arbejdspladsen, finder sted i lærerens individuelle tid.

#### Bemærkning:

Den selvstændige løbende faglige ajourføring som læsning af faglitteratur og faglige tidsskrifter samt faglig orientering på internettet, samlinger og biblioteker, finder sted i lærerens individuelle tid.

I den individuelle tid varetages endvidere eksempelvis følgende opgaver:

- Læreren udarbejder og udvælger undervisningsmaterialer til den konkrete undervisning.
- Læreren efterbehandler og vurderer elevernes arbejde.
- Læreren varetager uforudsete og uforudsigelige arbejdsopgaver i tilknytning til undervisningen.

Tiden anses for medgået til funktionerne i stk. 1.

### Stk. 2

For hver fuldtidsbeskæftiget lærer afsættes 400 timer. Individuel tid tilrettelægges og administreres af læreren.

#### Bemærkning:

Læreren administrerer selv tiden, og ungdomskostskolens ledelse kan ikke henvise eller pålægge læreren individuelle eller kollektive opgaver til løsning på en bestemt måde eller et bestemt tidspunkt inden for den individuelle tid.

### Stk. 3

For lærere m.fl., der anvender en væsentlig del af arbejdstiden til andre opgaver end undervisning, fx uddannelses- og erhvervsvejledning, skal der tages hensyn til, at der i den individuelle tid er afregnet for mødeforberedelse, efterbehandling og den løbende faglige ajourføring.

### Stk. 4

For lærere, der er fyldt 60 år og som anmoder herom, forhøjes den individuelle tid med 175 timer årligt.

Tiden medregnes fra begyndelsen af den normperiode, hvori læreren fylder 60 år. Såfremt skoleåret er opdelt i flere normperioder, medregnes tiden forholdsmæssigt fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år. Lærere, der får reduceret skoletid, kan ikke få overtidsbetaling. Hvis normen overskrides, afspadsres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

Overarbejde før det fyldte 60. år vederlægges dog efter de almindelige regler, jf. § 13.

### Stk. 5

Den individuelle tid reduceres i forhold til omfanget af ungdomskostskoletilsyn efter følgende formel:

$$R_t = \left( \frac{\text{\AA}T_t - 250}{AN_t - E_t} \right) \times E_t$$



Hvor

$R_t$  = reduktion i individuel tid i timer

$E_t$  = Individuel tid efter stk. 1 og 2 i timer

$\text{Å}T_t$  = Årligt ungdomskostskoletilsyn i timer

$\text{AN}_t$  = Årlig nettoarbejdstid (ekskl. ferier og søgnehellidage) i timer.

**Bemærkning:**

Ved ungdomskostskoletilsyn forstås her alene de timer, der i tjenesteplanen er afsat til ungdomskostskoletilsyn på skolen, medmindre der er aftalt fravigelse fra § 10, stk. 4, jf. § 14, stk. 1, litra b.

For deltidsansatte gælder, at konstanterne i formlen ( $250, \text{AN}_t, E_t$ ) multipliceres med ansættelsesbrøken.

*Stk. 6*

Såfremt ledelsen eller læreren finder det hensigtsmæssigt, tilrettelægges skoletiden således, at indtil 1/3 af den individuelle tid kan placeres på hele sammenhængende dage, hvor der ikke er planlagt anden tjeneste, dog maksimalt 20 dage pr. skoleår, inkl. særlige feriefridage.

**Bemærkning:**

Skoletiden kan tilrettelægges således, at indtil 1/3 af den individuelle tid samles i perioder af mindst 2 sammenhængende dage (mandag-fredag), hvor der ikke er planlagt anden tjeneste. I forbindelse med søgnehellidage kan dagene dog gives enkeltvis. Sådanne dage udgør 7,4 timer. Placeringen fastlægges af ledelsen efter drøftelse med læreren.

## § 5. Deltidsbeskæftigelse

*Stk. 1*

For lærere med nedsat arbejdstid nedsættes de i §§ 2, 4 og 11 nævnte timer samt de 600 timer i § 3, stk. 4 forholdsmæssigt. Ungdomskostskolens ledelse kan nedsætte det i § 3, stk. 3 og 4 nævnte timetal til kostskolens udvikling og lærersamarbejde.

**Bemærkning:**

Ved en nedsættelse af det i § 3, stk. 3 og 4 nævnte timetal kan der foretages en nedsættelse, der er mindre end forholdsmæssig, idet der tages hensyn til, at den ansatte kan medvirke i lærersamarbejdet, samarbejdet med ledelsen, andre personalegrupper m.v., men dog således at parterne har forudsat, at deltidsansatte fuldt ud medvirker i de fælles aktiviteter, der knytter sig til udviklingstimerne.

*Stk. 2*

Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

*Stk. 3*

For hver mertime tillægges 1/3 time individuel tid, jf. § 4.

*Stk. 4*

Ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af lærerens beskæftigelsesgrad (evt. tidsbegrænset).

**Bemærkning:**

Pensionsalderoptjening beregnes på grundlag af den højere beskæftigelsesgrad.

*Stk. 5*

Såfremt arbejdets samlede omfang ved arbejdsårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, ydes overtidsbetaling for de timer, der overstiger 1924, jf. § 13.

**Bemærkning:**

For lærere med nedsat arbejdstid nedsættes normen vedrørende arbejdstid og lønnen forholdsmæssigt. Sygedage, feriedage og søgnehellidage samt feriefri(dag(e)), der ønskes afholdt, medregnes i arbejdstidsopgørelsen med et forholdsmæssigt timetal.

*Stk. 6*

Lærere, der er frikøbt til organisationsarbejde, betragtes som lærere med nedsat arbejdstid, idet det årlige timetal nedskrives med frikøbstimerne, dog bortset fra stk. 2.

## **§ 6. Arbejdets tilrettelæggelse**

*Stk. 1*

Ungdomskostskolens ledelse udarbejder en tjenesteplan for den enkelte lærer for en periode på normalt mindst 8 uger. Læreren gøres bekendt med planen senest 4 uger før ikrafttræden.

**Bemærkning:**

Gennem tjenesteplanerne skal det samlede lærerpersonales arbejdstid for skoleåret/normperioden være fordelt.

*Stk. 2*

Den daglige skoletid skal så vidt muligt være samlet, jf. stk. 3-5.

*Stk. 3*

Hver pause af en halv times varighed eller derunder medregnes fuldt ud i skoletiden, under forudsætning af, at læreren bliver på skolen og står til rådighed for skolen.

*Stk. 4*

Det samme gælder friperioder mellem undervisningstimerne (frikvarterer).

*Stk. 5*

Hver pause af over en halv times varighed medregnes i skoletiden med en tredjedel. Sammenlagt kan der dog højst indregnes i alt 2 timer pr. dag.

**Bemærkning:**

Ved pauser forstås tid i tjenesteplanen, som ligger mellem 2 arbejdsopgaver samme dag, og hvor der ikke er planlagt tjeneste.

Spisepauser, der er fastsat længere end en halv time, anses ikke for at være friperioder mellem undervisningstimerne (frikvarterer) og indregnes derfor med 1/3, hvis betingelserne herfor er opfyldt. For lærere, der varetager tilsyn i spisepausen, medregnes tiden dog fuldt ud.

*Stk. 6*

Opnås der ikke enighed om helhedsaftale, jf. § 8, gælder bestemmelserne i stk. 4-6 for den del af arbejdstiden, der ikke er omfattet af akkord.

*Stk. 7*

Skoletiden udmøntes i en tjenesteplan, der angiver møde- og sluttidspunkt for lærernes arbejde, samt opgavernes karakter, omfang og tidsmæssige placering.

*Stk. 8*

Inden for det møde- og sluttidspunkt, der er fastlagt i tjenesteplanen, kan læreren pålægges at varetage andre arbejdsopgaver end de på tjenesteplanen anførte.

**Bemærkning:**

Tjenesteplanen udarbejdes under størst mulig hensyntagen til retningslinjerne på ungdomskostskolen og til de ansattes ønsker, herunder hensyntagen til fx interne samarbejdsrelationer.

Tjenesteplanen skal endvidere indeholde oplysning om følgende:

- start og sluttidspunkt for undervisningsaktiviteter - fag og hold
- ungdomskostskoletilsyn herunder rådighedstjeneste
- tidsmæssig placering af andre opgaver inden for skoletiden
- feriedage og søgnehellidage m.v.
- eventuelle afspadseringsdage og/eller -timer.

*Stk. 9*

For feriefri dag(e), der ønskes afholdt, fradrages 7,4 timer pr. dag i årsnormen.

**Bemærkning:**

Den ansatte vælger selv, om de optjente feriefri dagstimer skal indgå som en nedsættelse af årsnormen eller udbetales. Hvis den ansatte vælger at afvikle feriefri dagstimerne, betyder det, at den årlige arbejdstid nedsættes med 7,4 timer pr. feriefri dag.

## **§ 7. Ændringer i tjenesteplanen**

*Stk. 1*

Orientering om ændringer i tjenesten (omlagt tjeneste) skal gives så tidligt som muligt og normalt ikke med et varsel på mindre end 96 timer.

**Bemærkning:**

Lærernes tjenesteplaner bør kun undtagelsesvist ændres og i givet fald med et passende varsel.

*Stk. 2*

Hvis varslet for omlægning af tjenesten ikke overholdes, ydes for hver af de omlagte timer en godtgørelse på 29,36 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Godtgørelsen ydes for hver påbegyndt halve time.

*Stk. 3*

Der skal ikke ydes godtgørelse, hvis en ændring af tjenesteplanen ikke medfører ændring af lærerens arbejdstid eller alene er en afkorting af denne.

*Stk. 4*

Tilfældig forlængelse af den planlagte skoletid - fx hvor et møde varer længere end planlagt - anses ikke for at være omlagt mødetid, men medregnes i skoletiden, for så vidt overskridelsen udgør mere end 15 minutter.

*Stk. 5*

En lærer er som hidtil forpligtet til at varetage vikaropgaver i rimeligt omfang.

*Stk. 6*

Hvis læreren tilkaldes til ekstratjeneste med varsel på mindre end 24 timer, indgår denne i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

**Bemærkning:**

Ved ekstratjeneste forstås tjeneste, der er varslet med mindre end 24 timer, og som placeres uden tidsmæssig sammenhæng med den øvrige tjeneste.

## **§ 8. Akkorder og helhedsaftaler**

*Stk. 1*

Skoletiden, jf. § 3, kan for den enkelte lærer aftales som akkord, jf. stk. 2 - 4 eller fastlægges som helhedsaftale, jf. stk. 5.

*Stk. 2*

Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet og indregnes i arbejdstidsopgørelsen, jf. § 13.

*Stk. 3*

Der kan indgås akkordaftaler mellem kommunen/ungdomskostskolebestyrelsen og Landsforeningen af Voksen- og Ungdomsunderviseres lokale repræsentant.

*Stk. 4*

Akkordaftaler kan også indgås mellem ungdomskostskoleleder og tillidsrepræsentant (skoleakkorder). Ved indgåelse af skoleakkorder efter fag- og opgavefordelingen inddrages den berørte lærer.

*Stk. 5*

Ved en helhedsaftale forstås, at ungdomskostskolens ledelse og tillidsrepræsentanten aftaler, at hele eller dele af arbejdsårets skoletid indgår i en samlet aftale omfattende et eller flere af følgende elementer:

- akkorder
- skoleakkorder
- undervisningsopgaver
- andre ledelsesbeslutede opgaver
- eventuel tidsmæssig kompensation for uforudsete opgaver i tilknytning hertil.

**Bemærkning:**

Når helhedsaftalen er aftalt, er der fastlagt en endelig afregning for de arbejdsopgaver, som aftalen omfatter.

Der kan således alene tillægges yderligere tid, såfremt der sker væsentlige ændringer i forhold til arbejdsopgaverne på planlægningstidspunktet.

*Stk. 6*

Akkorder og helhedsaftaler udløber samtidig med normperioden.

## § 9. Fridage

### *Stk. 1*

Ved tjeneste på lørdage, søndage eller sønehelligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage.

#### **Bemærkning:**

Erstatningsfridagene samles i perioder af mindst 2 sammenhængende dage (mandag-fredag), hvor der ikke er planlagt anden tjeneste. I forbindelse med sønehelligdage kan dagene dog gives enkeltvis.

Erstatningsfridage af denne art kan sammenlægges med de i § 4, stk. 6, omhandlede dage.

### *Stk. 2*

En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag for at løse uopsættelige opgaver, uden at fridagen betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

#### **Bemærkning:**

Timer efter denne bestemmelse, der er afregnet med overtidsbetaling, indgår ikke i beregningen ved opgørelsen af arbejdstiden.

## § 10. Ungdomskostskoletilsyn

### *Stk. 1*

Ved dagtjeneste mellem kl. 7.00 og kl. 23.00 medregnes den tid, hvor læreren har ungdomskostskoletilsyn, fuldt ud som arbejdstimer.

### *Stk. 2*

Ved rådighedstjeneste mellem kl. 23.00 og kl. 7.00 medregnes tiden med  $\frac{1}{3}$  af arbejdstimetallet, når læreren kan opholde sig i sit eget hjem, og med  $\frac{3}{4}$ , når læreren har pligt til at tage natophold i vagtværelse på skolen, medmindre andet aftales lokalt efter reglerne i § 14.

### *Stk. 3*

Ved tilkald af over en halv times varighed i rådighedsperioden indregnes den fulde varighed af afbrydelsen som arbejdstid.

### *Stk. 4*

Ungdomskostskoletilsynet for den enkelte lærer fastsættes til mindst 250 timer og højst 650 timer årligt, medmindre andet aftales lokalt efter reglerne i § 14.

## § 11. Fravær

### *Stk. 1*

Arbejdsdage, på hvilke læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Hvis der ikke er planlagt nogen arbejdstid regnes med 7,4 timer pr. dag.

*Stk. 2*

Ved lovligt fravær (fx sygdom) af mindst 4 ugers varighed anses en forholdsmæssig del af timetallet for de arbejdsopgaver, der ikke indgår i mødeplanen, for at være afviklet under fraværperioden.

**Bemærkning:**

For en lærer, der varetager en arbejdsopgave, der er afregnet med en akkord, skal der, i de tilfælde hvor arbejdet ikke er varetaget på anden vis, således tages stilling til, om der skal ske ændringer i lærerens arbejdsforpligtelse og i givet fald, om arbejdsopgaven enten reduceres eller læreren tildeles mere tid til løsningen.

*Stk. 3*

Arbejdsdage, der ikke er omfattet af en tjenesteplan, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

**Bemærkning:**

Arbejdsdage, på hvilke læreren er planlagt fraværende på grund af barsels- eller fædreorlov, indgår i mødeplanen med 7,4 timer pr. dag.

*Stk. 4*

Feriedage og sønehelligdage samt feriefri dag(e), der ønskes afholdt, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

**Bemærkning:**

Den sidste feriedag kan medregnes med mindre end 7,4 timer.

*Stk. 5*

Kombinationsbeskæftigelse indregnes i lærernes arbejdstid efter de konkret indgåede aftaler herom.

## **§ 12. Undervisningsgodtgørelse**

For planlagt og eventuel ekstra pålagt undervisning fra og med 751 undervisningstimer årligt ydes yderligere en godtgørelse på 55,92 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Godtgørelse for planlagte undervisningstimer udbetales løbende. Godtgørelse for ekstra pålagte undervisningstimer udbetales ved arbejdsårets afslutning. Godtgørelsen ydes for hver påbegyndt halve time.

**Bemærkning:**

Vedrørende godtgørelse for undervisningstimer i øvrigt henvises til § 5, stk. 2 og Protokollat nr. 2, § 2, stk. 2, i Aftale om løn for lærere m.fl. ved ungdomskostskoler (50.51).

## **§ 13. Overarbejde**

*Stk. 1*

Overarbejde bør så vidt muligt undgås, medmindre der lokalt indgås aftale herom.

*Stk. 2*

I forbindelse med vikararbejde, samt hvor det i forbindelse med udarbejdelse af arbejdsplaner for det samlede lærerpersonale ved arbejdsårets begyndelse er nødvendigt, kan man uden aftaletillægge læreren 30 overtimer i arbejdsåret.

**Bemærkning:**

Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af arbejdsåret/normperioden som summen af følgende:

- den individuelle tid
- tid ifølge tjenesteplanen
- præsterede arbejdstimer herudover
- tid afregnet som helhedsaftaler
- akkorder udenfor tjenesteplanen
- timer til kombinationsbeskæftigelse
- timer til afspadsering, der ikke fremgår af tjenesteplanen
- frikøbte timer
- ferie og søgnehelligdage
- evt. feriefridage (-timer) der er ønsket afviklet.

*Stk. 3*

Hvis arbejdstiden ved normperiodens udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med et tillæg på 50%. Erstatningsfrihed kan, såfremt overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, gives som hele fridage af 7,4 arbejdstimer.

*Stk. 4*

Erstatningsfriheden skal - medmindre andet aftales mellem lederen og læreren - gives i den efterfølgende normperiode.

*Stk. 5*

Kan erstatningsfriheden ikke gives i den efterfølgende normperiode, eller på det mellem læreren og lederen aftalte tidspunkt, ydes i stedet overarbejdsbetaling. Satserne for overarbejdsbetaling beregnes med 1/1924 af vedkommende lærers årsløn inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) med et tillæg af 50%.

**Bemærkning:**

Ungdomskostskoletillæg og pensionsbidrag indgår ikke i beregningen af satser for overarbejdsbetalingen.

## **§ 14. Lokalaftaler**

*Stk. 1*

Der kan indgås lokalaftale om fravigelser fra følgende bestemmelser:

1. § 6 (tjenesteplan) og § 7 (arbejdstidens placering)
2. § 10, stk. 2 og 4 (ungdomskostskoletilsyn)
3. § 12 (undervisningsgodtgørelse)
4. § 13, stk. 1 og 5 (overarbejde), idet der kan aftales løbende udbetaling, når det skønnes, at arbejdet ikke kan godtgøres med frihed inden udløbet af den i § 13, stk. 4, nævnte frist.

**Bemærkning:**

Der henvises i øvrigt til muligheden for lokalt at anvende Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (07.82).

*Stk. 2*

Lokalaftaler indgås mellem (kommunal)bestyrelsen og Landsforbundet af Voksen- og Ungdomsunderviseres lokale repræsentant.

*Stk. 3*

Lokalaftaler kan opsiges til ophør med 3 måneders varsel til et arbejdsårs udløb, medmindre parterne aftaler andre opsigelsesregler.

### **Kapitel 3. Forstandere og eventuelle viceforstandere**

#### **§ 15. Arbejdstid for ledere**

*Stk. 1*

Aftale om godtgørelse for merarbejde til tjenestemænd uden højeste tjenestetid (21.52) finder anvendelse for forstandere og evt. viceforstandere.

*Stk. 2*

(Kommunal)bestyrelsen kan fastsætte tiden til andre opgaver end ledelsesopgaver til den enkelte skoles ledelsesteam. Denne kan maksimalt udgøre 2/3 af lederens samlede arbejdstid.

*Stk. 3*

Fordelingen af arbejdsopgaverne i ledelsesteamet foretages af lederne på den enkelte skole, dog således at ingen leder har andre opgaver end ledelsesopgaver i mere end 2/3 af den enkelte leders samlede arbejdstid.

**Bemærkning:**

Bestemmelsen omfatter alene ressourcefordelingen for den enkelte skoles ledelsesteam. (Kommunal)bestyrelsen kan disponere over lederens samlede arbejdstid i overensstemmelse med stillingens indhold og karakter.

En fastsat undervisningsforpligtelse kan opfyldes som et gennemsnit over flere år.

### **Kapitel 4. Aftalens gyldighed**

#### **§ 16. Ikrafttræden**

*Stk. 1*

Denne aftale har virkning fra 1. august 2011.

*Stk. 2*

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til en 31. juli, dog tidligst den 31. juli 2013. Opsigelsen skal ske skriftligt.

København, den 3. august 2011



For

Kommunernes Landsforening

Michael Ziegler

Janne Vinderslev

For

Lærernes Centralorganisation

Anders Bondo Christensen

## **Bilag 1. Tilbagefaldsbestemmelser**

Tidsfastsættelsen m.v. til følgende arbejdsopgaver fastsættes lokalt ved aftale mellem (kommunal)bestyrelsen og Landsforbundet af Voksen- og Ungdomsunderviseres lokale repræsentant:

- 1) tjeneste uden for det faste arbejdssted
- 2) rejser der udføres som en del af tjenesten
- 3) kursusdeltagelse
- 4) lejrskoler og lignende
- 5) eksamination og censur.

Såfremt der ikke lokalt kan opnås enighed, gælder følgende tilbagefaldsbestemmelser:

### **1. Tjeneste uden for det faste arbejdssted**

*Pkt. 1*

Ved tjeneste uden for det faste arbejdssted medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

*Pkt. 2*

Arbejdsfri perioder uden for det faste arbejdssted på indtil 2 timer medregnes fuldt ud.

*Pkt. 3*

Såfremt en arbejdsfri periode uden for det faste arbejdssted er af længere varighed end anført i pkt. 2, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele perioden med 1/3 af tiden.

*Pkt. 4*

I øvrigt medregnes arbejdsfri perioder ikke.

### **2. Rejser, der udføres som en del af tjenesten**

*Pkt. 1*

Rejser, der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn.

*Pkt. 2*

Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes efter de almindelige regler.

### **3. Kursusdeltagelse**

*Pkt. 1*

Når en ansat efter godkendelse af lederen deltager i kursus, beregnes arbejdstiden for den enkelte dag som summen af eventuel transporttid m.v., eventuelle arbejdsfri perioder, jf. ovenfor og planlagt kursustid samt den anden tjeneste, der eventuelt udføres på kursusdagen.

*Pkt. 2*

Ved internatkurser beregnes arbejdstiden på ud- og hjemrejsedagen som anført i pkt. 1. På øvrige dage i internatopholdet beregnes arbejdstiden som 7,4 timer pr. dag.

#### **4. Lejrskoler og lignende**

*Pkt. 1*

Lejrskoler, hytteture og lignende (arrangementer med overnatning) indgår i arbejdsplanen fra ½ time før elevernes mødetid til 7 timer efter hjemkomsten. Lejrskoler m.v. afregnes med 14 timer pr. døgn, jf. § 3.

**Bemærkning**

Der regnes forholdsmæssigt afrundet opad til hele timer.

*Pkt. 2*

Der ydes et tillæg på 126,95 kr. **[O.11]** Med virkning fra 1. januar 2012 forhøjes beløbet til 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) **[O.11]** pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, skolerejser og lignende arrangementer med overnatning. Tillægget ydes som kompensation for den arbejdstidsmæssige ulempe.

*Pkt. 3*

Afvikles arrangementer, jf. pkt. 2 på lørdage, søndage og helligdage, ydes et tillæg på 288,75 kr. **[O.11]** Med virkning fra 1. januar 2012 forhøjes beløbet til 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) **[O.11]** pr. påbegyndt dag.

#### **5. Eksamination og censur**

*Pkt. 1*

Tilsyn ved skriftlige prøver afregnes med den hertil medgående tid.

*Pkt. 2*

Til lærernes medvirken ved folkeskolens afsluttende prøver som eksaminator, censor og beskikket censor medregnes den medgåede tid. Den afsatte tid skal blandt andet dække tiden til forberedelse, prøveafvikling samt eventuel rejsetid.

København, den 3. august 2011

For

Kommunernes Landsforening

Michael Ziegler

Janne Vinderslev

For

Lærernes Centralorganisation

Anders Bondo Christensen