

Deloitte.

Inspirationskatalog

Borgervendte digitale løsninger i den kommunale beskæftigelsesindsats

14. april 2023

KL



Indhold

- 1 | GODE RÅD TIL BRUG AF DIGITALE LØSNINGER
- 2 | DE UDVALGTE CASES

1 | GODE RÅD TIL BRUG AF DIGITALE LØSNINGER

Gode råd til brug af digitale løsninger på beskæftigelsesområdet

Der findes i dag en lang borgervendt digitale løsninger* målrettet beskæftigelsesområdet. For at få den bedste værdi af løsningerne, bør kommunerne forholde sig til en række forhold undervejs i processen.

Deloitte og KL har udarbejdet seks forskellige emner, som kommuner, som ønsker at anskaffe sig en af de nuværende digitale løsninger, som minimum bør forholde sig til. Inspirationskataloget viser eksempler på kommunale tilgange til flere af nedenstående emner.

01

Anskaffelse af borgervendte digitale løsninger

For at kunne tilbyde sine borgere adgang til en digital løsning skal kommunen have indgået et samarbejde med en leverandør og have klargjort løsningen til den specifikke kommune. Det kan indebære større eller mindre specialtilpasninger til løsningen ud fra kommunens behov.

02

Valg af brug af løsningen i kommunen

Dernæst skal kommunen beslutte, hvordan løsningen skal anvendes, herunder om alle skal tilbydes adgang eller hvilke målgrupper, som skal tilbydes adgang og hvornår i deres ledighedsforløb. Herunder om det digitale tilbud skal indgå som et struktureret forløb i den lediges vej mod job eller uddannelse med løbende opfølgning og sparring individuelt eller i grupper.

03

Implementering og opkvalificering af medarbejderne

Herefter skal kommunen have den nye løsning og tilgang implementeret i organisationen, herunder information og opkvalificering af medarbejderne i systemet og indhold, opdaterede processer mv. Dette opfatter fx også informationsmateriale og vejledninger til borgere og medarbejdere.

04

Tilbyde forløb til ledige

De ledige skal tilbydes brug af løsningen jf. kommunens tilgang til brug af denne, de skal downloade eventuelle apps, evt. oprettes som brugere af systemet, hvorefter de kan logge ind og benytte løsningen. Den ledige skal informeres om, hvordan de kan anvende den borgervendte løsning til at komme ind på eller tættere på arbejdsmarkedet, og hvad der evt. kræves/forventes af dem ift. brugen af løsningen.

05

Opfølgning på brugen af løsning

Endelig skal der fra kommunens side følges op på den lediges brug af løsningen. Dette kan enten ske i dialog med jobkonsulenten eller i et samlet forløb med andre ledige, som har adgang til løsningen. Ligesom der bør følges op generelt på brugen af løsningen vha. dashboards/rapporter fra leverandøren.

06

Information om afslutning af forløb

Inden en evt. licens udløber og dermed adgangen til den digitale platform for den ledige, skal den ledige informeres om, hvorvidt de kan få forlænget deres licens, hvis de ønsker det, hvad der sker med eventuelt materiale (fx CV) udarbejdet i systemet, og hvad de i givet fald tilbydes i stedet ved endt forløb.

01. Anskaffelse af borgervendte digitale løsninger

Når jobcentre skal anskaffe borgervendte digitale løsninger, bør der besluttes klare rammer om anskaffelsen, indhentes tilbud fra leverandører og klarlægges hvorvidt der skal foretages en eventuel teknisk klargøring af løsningen til den enkelte kunde.

Det første emne vedrører anskaffelsen af den borgervendte digitale løsning. Her er en række elementer, som jobcenteret bør gennemføre på en struktureret måde for at få den løsning, som bedst dækker borgernes og jobcenterets behov.

Først og fremmest bør jobcenteret træffe en **strategisk beslutning** om, at de ønsker at anskaffe sig en ny digital løsning, som understøtter de lediges vej mod job eller uddannelse. I den forbindelse bør det være tydeligt bl.a. hvilke behov løsningen skal imødekomme, hvad de økonomiske rammer for anskaffelsen er, og hvad tidsplanen for den nye løsning er.

Dernæst bør der **indhentes tilbud** fra relevante leverandører af de borgervendte digitale løsninger. Dette skal evt. gennemføres som et udbud afhængigt af den økonomiske ramme. Der kan med fordel gennemføres dialog med forskellige leverandører og for at få nærmere indsigt i deres respektive løsninger. På baggrund heraf vælges leverandør og indgås kontrakt.

Endelig skal jobcenteret beslutte hvorvidt **løsningen skal tilpasses** til kommunens lokale kontekst, herunder fx både tilpasning vedr. indhold og opsætning af løsning. Dette gøres i tæt dialog mellem jobcenteret og leverandøren. Fx kan kommunerne have eget indhold, som skal lægges på løsningerne ligesom kommunelogo eller andre tilpasninger evt. skal implementeres.

Flere af de nuværende borgervendte digitale løsninger, som er nævnt i dette inspirationskatalog, er anskaffet af jobcentrene på et tidspunkt med mere begrænset konkurrence og færre alternative løsninger på markedet end i dag. Derfor er anskaffelserne også ind i mellem foretaget i direkte i dialog med enkeltleverandører frem for en generel afsøgning af markedet.

02. Valg af brug af løsningen i kommunen

Når jobcenteret har anskaffet en borgervendt digital løsning skal de beslutte, hvordan løsningen konkret skal anvendes i forhold til målgrupper, forløb og eventuelle tidsmæssige afgrænsninger i adgangen.

Det andet emne vedrører fastlæggelse af tilgangen til brugen af løsningen i kommunen, som er afgørende for at kunne lave en målrettet implementering af løsningen både i forhold til medarbejdere og borgere.

Jobcenteret bør have en **klar definition af hvilken målgruppe**, løsningen skal anvendes af. Visse løsninger kan have en afgrænset målgruppe fx baseret på sproglige kompetencer, ydelsestype eller varighed af ledighed. Andre løsninger vil være for alle målgrupper i jobcentrene. Det er dog afgørende at have en grundig drøftelse og klar stillingtagen hertil.

Det bør ligeledes besluttes, **hvornår i ledighedsforløbet** den nye digitale løsning skal tilbydes for de ledige. Eksempelvis om løsningen skal være tilgængelig hurtigst muligt (ved tilmelding som ledig), efter første samtale, efter længere ledighed eller individuelt defineret.

Ligesom **hvordan de ledige introduceres til løsningen** bør fastlægges. Eksempelvis om det er information på 1. samtale, informationsmøde, udlevering af skriftligt materiale, automatisk oprettelse eller andet. Hvis der foretages en individuel visitering til løsningerne, bør der defineres nogle fælles retningslinjer for, hvornår løsningen er relevant for den ledige, da der ellers er risiko for at tildelingen af adgangen til den enkelte ledige bliver for afhængig af den konkrete medarbejders tilgang til den borgervendte løsning.

Desuden skal det besluttes, om løsningen skal indarbejdes som **et element i et struktureret forløb**, eksempelvis som del af et undervisningsforløb, om der skal være løbende opfølgning på brugen på jobsamtaler eller lignende. Herunder hvordan løsningen bedst integreres i eksisterende forløb, eller om der skal skabes et nyt forløb omkring løsningen.

Endeligt skal det vurderes, om der er **øvrige rammer** for brugen af løsningen, eksempelvis tidsmæssige rammer via varighed af eventuelle licenser til løsningerne.

I de forskellige cases i dette inspirationskatalog har alle kommunerne erfaret, at relevansen af de digitale platforme er bredere relevante end typisk først antaget vedr. målgrupper.

Ligeledes er der i de nævnte cases erfaring med, at individuel visitation af løsningerne via jobkonsulenten skaber store forskelle i udbredelsen af løsningerne, da medarbejderne kan have forskelligt vurdering af relevansen af løsningerne i forhold til målgruppen.

Endelig er erfaringen, at brugen af løsningerne højnes, hvis der følges op på brugen af løsningerne enten på individuelle møder og/eller via holdforløb. Derfor fremgår det også af flere cases, at de digitale platforme er blevet indarbejdet i strukturerede forløb i kommunerne.

03. Implementering og opkvalificering af medarbejderne

Inden løsningen tilbydes til borgerne, skal løsningen implementeres i organisationen, herunder udarbejdelse af materiale til intern brug, onboarding af medarbejderne og udarbejdelse af materiale til kommunikation til borgerne.

Det tredje emne drejer sig om implementering og opkvalificering af medarbejdere i de borgervendte digitale løsninger. Dette er afgørende for at løsningerne bliver taget i anvendelse, og borgerne bliver støttet bedst muligt i brugen af disse.

Som led i implementeringen bør kommunen udarbejde **relevant materiale til intern brug** vedr. den digitale løsning. Det kan være alt fra internt undervisningsmateriale til medarbejdere og ledere, tilpasning af eksisterende arbejdsgangsbeskrivelser og skabeloner til opdatering af intranet eller lignende.

Der bør gennemføres en **intern kommunikation** om, at løsningen er anskaffet, hvordan rammerne er for brug af løsningen jf. forrige side, og der bør gennemføres relevant træning i brugen af løsningen. Således klædes medarbejderne på til at guide borgerne i brugen af løsningerne med fokus på job.

Endeligt bør der udarbejdes relevant **kommunikationsmateriale og initiativer rettet mod borgerne**. Det kan være alt fra fysiske flyers til udlevering, plakater til at hænge op i Jobcenteret, information på hjemmesiden samt relevant vejledningsmateriale til brug for borgerne, når de skal anvendes løsningen.

Det kan i visse tilfælde være leverandøren af løsningen, som står for visse af implementeringsopgaverne, fx onboarding og undervisning af medarbejderne i jobcentret.

Kommunerne, som har givet input til dette inspirationskatalog, har erfaret, at det er afgørende for brugen af løsningerne, at de medarbejdere, der er i direkte dialog med borgerne, forstår de digitale løsninger, kan se værdien af disse og kan guide borgeren ved at inddrage løsningerne i dialogen med borgeren. Det kan fx være ved at inddrage løsningerne direkte i samtalen ved fx at se videomateriale sammen med borgeren, fremsøge relevante job eller drøfte hvilket indhold som kan hjælpe med at finde det rette job fx guides til jobsøgning.

Hvis medarbejderne ikke kender løsningerne eller ser værdien af disse, er udbredelsen af løsningerne mindre. Det kan ligeledes have betydning for borgernes oplevelse af, hvilken værdi den digitale løsning bidrager til for den enkelte ledige.

04. Tilbyde forløb til ledige

Borgere, som vurderes at have gavn af den konkrete løsning, skal tilbydes denne under de rammer, som er besluttet for brugen af løsningen, ligesom de skal oprettes i systemerne hvis relevant og klædes på til at anvende løsningerne.

Det fjerde emne, som er afgørende for en vellykket brug af digitale løsninger er, at jobcenteret får tilbudt løsningerne til de relevante ledige.

Borgerne, som er i målgruppen for løsningen, bør **informerer om, at løsningen findes**, hvad løsningen indeholder og kan hjælpe den ledige med (jobfokus), samt hvad rammerne er for anvendelsen af løsningen. Herunder om det er et frivilligt valg, om borgeren ønsker at bruge løsningen eller ej, eller om det er et krav, at denne anvendes. I sidstnævnte tilfælde er det vigtigt, at borgeren informeres om, hvad der konkret kræves mht. brugen af løsningen.

Når borgerne er blevet tilbudt løsningen, skal de have **adgang** til denne. Det kan være forskelligt, om løsningen kræver at borgeren oprettes som bruger af systemet og tilsendes login, inden denne kan tages i anvendelse, eller om de umiddelbart kan få adgang til løsningen ved fx at hente en app og logge ind med fx NemID.

Endelig skal der gennemføres eventuelle **introduktionskurser** for borgerne til brugen af løsningen, hvis relevant.

Nogle kommuner arbejder på at finde løsninger til automatiske tilmelding til digitale løsninger, når borgere melder sig ledige, så relevante borgere får så hurtig adgang til løsningen som muligt.

Kommunerne har også typisk fokus på at kommunikere om digitale løsninger allerede i de første informationsmaterialer, som borgeren får tilsendt fra jobcenteret. Visse kan tilgås uden yderligere tilmelding. Der er generelt fokus på at kommunikere om løsningerne tidligst muligt, så borgerne får størst mulig gavn af disse i deres ledighedsforløb.

05. Opfølgning på brugen af løsning

Når løsningen er taget i brug, skal der løbende følges op på brugen af løsningen, herunder både data om brug og tilfredshed. Dette skal gøres både individuelt og generelt, og der skal efter behov iværksættes opfølgende handlinger.

Det femte emne er kommunernes opfølgning på brugen af løsningerne, både individuelt og generelt blandt borgerne, som er blevet tilbudt at anvende løsningen.

Når nye digitale borgervendte løsninger er blevet implementeret og tilbudt til borgerne, bør der følges op på, hvordan løsningen er taget i anvendelse. Dette bør både gøres individuelt og generelt.

Individuel opfølgning omfatter, at jobkonsulenten løbende følger, hvordan borgeren har anvendt løsningen, og inddrager løsningen i de løbende samtaler når det vurderes relevant. Ligeledes kan der ske en opfølgning på de hold, som den ledige potentielt følger, hvor løsningen er en integreret del af forløbet. På den måde får jobcenteret de umiddelbare kvalitative tilbagemeldinger direkte fra borgerne om erfaringerne med løsningen.

I forhold til en mere **generel opfølgning** bør der løbende indsamles og analyseres på data vedr. både brugen af og tilfredsheden med løsningen. Disse data vil typisk blive leveret af leverandøren enten via løbende rapporter eller adgang til dashboards. Det er vigtigt, at jobcenteret aktivt analyserer data og danner eget indtryk at situationen baseret på data.

De kvalitative og kvantitative data bør ses i sammenhæng, og der bør løbende iværksættes drøftelser både med jobkonsulenter med direkte erfaringer fra borgerne samt ansvarlige for dataanalyserne omkring hvordan det går med implementeringen af løsningen.

På baggrund af disse drøftelser besluttet eventuelle **opfølgende handlinger**, som både kan være rettet til leverandøren af løsningen eller egen organisation. På den måde kan både løsning og implementering løbende forbedres til gavn for borgerne.

Kommunerne modtager typisk data fra leverandørerne om brugen af løsningerne og tilfredsheden med disse. Kommunerne arbejder på baggrund af data på at implementere løsningerne godt i organisationen.

Det har blandt andet været på baggrund af de typer af data, at kommunerne har identificeret forskelle i visitationen til løsningerne mellem forskellige medarbejdere, ligesom det har fremgået, at brugen af løsningerne ikke var tilstrækkelig høj, når løsningerne ikke indgik i et forløb med løbende opfølgning på brugen eller tydelige krav til brugen af systemet.

06. Information om afslutning af forløb

Når adgangen til løsninger har en tidsmæssig begrænsning enten pga. et afgrænset forløb eller en licensperiode, bør jobcenteret informere borgere herom og afslutningsvist foretage en erfaringsopsamling.

Det sidste emne omhandler hvordan jobcentre kan håndtere informationen til borgere, som nærmer sig afslutningen af et forløb, hvor den digitale løsning har været en fast del af dette.

Visse borgervendte digitale løsninger har en tidsbegrænsning, enten da de indgår som en integreret del af et tidsafgrænset undervisningsforløb, eller fordi borgerens licens til løsningen er tidsbegrænset. I de tilfælde bør jobcenteret have overblik over, hvornår de forskellige borgere mister deres adgang til løsningerne.

I forhold til borgere, som har adgang til en løsning, som anvendes som integreret del af holdforløb, bør det tydeligt kommunikeres ved afslutning af forløb, om borgerne har mulighed for fortsat at tilgå løsningen, hvordan de får adgang og i givet fald hvor længe.

I forhold til borgere med adgang til løsninger, som har en tidsbegrænsning vedr. licensperioden, bør jobcenteret **holde øje med via data om licensudløb**. Jobcenteret bør have besluttet retningslinjerne for, om borgerne kan tilbydes nye licenser/udvidede licensperioder eller ej. Jobcenteret bør aktivt række ud til borgerne og orientere om kommende licensudløb og potentiel mulighed for at få adgangen forlænget.

I tilfælde af, at licensen ikke skal forlænges, skal borgeren orienteres om, fx hvordan de lettest får relevant materiale udarbejdet i løsningerne med sig hvis muligt. Det kan fx være ansøgninger eller CV'er, som er udarbejdet i systemet. Ligeledes skal borgerne orienteres om, hvilke øvrige tilbud, som potentielt træder i stedet de nuværende løsninger. Dette kan med fordel gøres på en jobsamtale med jobkonsulenten.

I samme omgang bør jobkonsulenten spørge til **borgerens erfaringer med løsningen**, herunder både indhold og varigheden af licensen. Dette kan bruges til de løbende evalueringer af løsningerne som nævnt på forrige side.

2 | DE UDVALGTE CASES

Kataloget viser gode eksempler på borgervendte digitale løsninger i kommunerne

Som led i udviklingen af det Virtuelle Jobunivers kan der trækkes på en række kommunale erfaringer på baggrund af eksisterende borgervendte digitale beskæftigelsestiltag. Det første skridt mod et Virtuelt Jobunivers, er en styrket vidensdeling og udnyttelse af eksisterende løsninger.

Katalogets baggrund

Digitale værktøjer og løsninger spiller allerede i dag en vigtig rolle på beskæftigelsesområdet, og har været med til at udvikle arbejdet i den kommunale beskæftigelsesindsats. Dette katalog præsenterer et udpluk af eksisterende digitale løsninger, som benyttes i en eller flere danske kommuner, som inspiration til det videre arbejde i kommunerne med borgervendte digitale løsninger. I indeværende katalog findes eksempler fra jobcentrene i Aalborg, Thisted, Århus, Vejen og Næstved Kommune.

En styrket værdiskabelse gennem øget brug af digitale løsninger i den kommunale beskæftigelsesindsats handler i meget vidt omfang om både bedre udnyttelse af de eksisterende løsninger såvel som anskaffelse af nye digitale løsninger. Værdien af mange eksisterende løsninger vil endvidere kunne øges alene ved mindre funktionelle tilpasninger frem for egentlige nye anskaffelser.

Kataloget indeholder eksempler på borgervendte digitale løsninger. Kataloget er derfor ikke udtømmende for de digitalt understøttede beskæftigelsestiltag, der foregår i kommunerne, og der vil med sikkerhed være kommuner, som arbejder med og har implementeret andre gode løsninger, end de der er beskrevet her. Ligeledes vil der også være kommuner, som ikke er fremhævet her, der arbejder med løsninger tilsvarende dem, som er beskrevet.

Udvælgelseskriterier

De udvalgte cases i kataloget fokuserer på to emner:



Kommunernes erfaring med **implementering af digitale platforme** til understøttelse af lediges overgang til job, herunder hvilke målgrupper løsningerne tilbydes til, hvornår i forløbet de tilbydes, og hvilken proces forløbet indgår i.



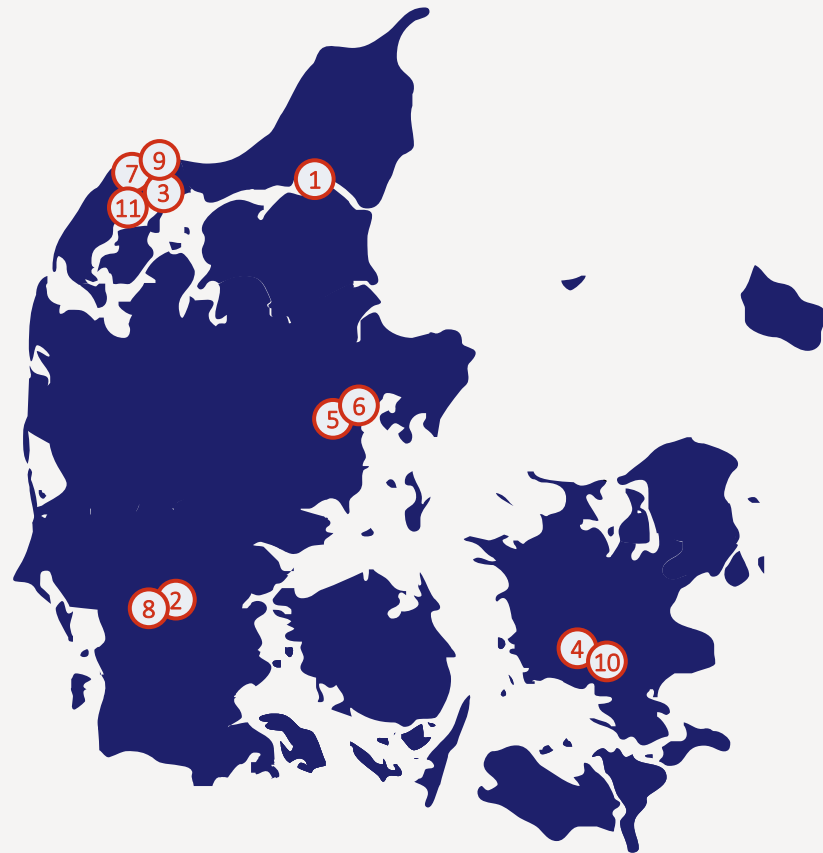
Konkrete **øvrige eksempler på digitale løsninger**, som kommunerne har anskaffet eller udviklet til at understøtte fx de lediges kontakt med jobcenteret, adgang til relevante ledige stillinger og styrke borgerne på forskellig vis i overgangen til job.

Kataloget præsenterer en vifte af kommunale tiltag

De 11 udvalgte cases beskriver en række digitale initiativer, som i kommunerne bidrager til en styrket værdiskabelse i den kommunale beskæftigelsesindsats.

Fælles for casene er, at de beskriver eksempler på, hvordan kommuner har identificeret og indarbejdet digitale løsninger til at understøtte den kommunale beskæftigelsesindsats. Beskrivelsen af de enkelte cases, har fokus på at beskrive løsningerne, hvordan de anvendes i kommunerne og hvilke erfaringer kommunerne har gjort sig med løsningerne. Casebeskrivelserne er baseret på interviews med centrale medarbejdere og ledere fra kommunerne, ledige borgere, og leverandører af løsningerne.

Listen af cases tilstræber at vise en bred vifte af forskellige typer af digitale løsninger og værktøjer, som bruges i kommunerne på tværs af landsdele, hvor nogle teknologier vil være kendte for de fleste, mens andre vil være nye og forhåbentlig inspirerende. Nedenfor ses et overblik over de 11 cases listet med initiativ og kommune, og i det næste kapitel er hver enkelt case beskrevet nærmere.



IMPLEMENTERING AF DIGITALE PLATFORME

KOMMUNE

1	Digital platform til alle målgrupper	AALBORG KOMMUNE
2	Digital løsning som integreret del af kontaktføreløb	Vejen KOMMUNE
3	Hybridmodel for alle målgrupper	Thisted Kommune
4	Digitalt Jobcenter for jobparate	NÆSTVED
5	Tidlig digital indsats for forsikrede ledige	AARHUS KOMMUNE
6	KarriereKickstarter - Digital støtte til overgangen fra uddannelse til job	AARHUS KOMMUNE

ØVRIGE DIGITALE LØSNINGER

KOMMUNE

7	App til formidling af bl.a. job, elevpladser og kurser	Thisted Kommune
8	App til kommunikation mellem borger og jobcenter	Vejen KOMMUNE
9	Virtual reality til træning af jobsamtalen	Thisted Kommune
10	Digitale vejledningsvideoer om jobsøgning	NÆSTVED
11	Digitale vejledningsvideoer om ret og pligt	Thisted Kommune

Case #1 – Implementering af digitale platforme

Digital platform til alle målgrupper



Kommune	Aalborg Kommune
Løsning	Digital platform til alle målgrupper
Kontaktperson	Anders Rahbek, ardh-jobcenter@aalborg.dk

Tre centrale læringer:

1. Brug løsningerne i flere sammenhænge, både individuelt, på kurser og i samtalerne.
2. Løsningerne kan med fordel bruges på tværs af målgrupper.
3. Lav en plan for hvordan man vil sikre omsætning hos de ledige, og opstil objektive kriterier for visitering af digital løsning.

Beskrivelse af initiativet

Aalborg Kommune har anskaffet sig en digital platform til understøttelse af de lediges vej i job. Platformen indeholder bl.a. videovejledningmateriale, arbejdsark og skabeloner til jobsøgning. Kommunen tilbyder i dag løsningen til alle målgrupper på tværs af jobcenteret. Det foregår typisk sådan, at den enkelte jobkonsulent/sagsbehandler visiterer til værktøjet ud fra en individuel vurdering af relevansen for borgeren. Det har betydet, at alle borgere uafhængig af baggrund, nu har mulighed for at drage nytte af den store viden om jobsøgning, der er tilgængelig på kommunens digitale platform. Kommunen anvender sammen med borgerne platformen på mange forskellige måder, både som et værktøj den enkelte ledige kan benytte individuelt på egen hånd, indholdet fra platformen tages med i holdundervisning, ligesom videoerne også ind i mellem ses på samtalerne mellem ledig og jobkonsulent. Aalborg kommune arbejder pt. dels med hvordan de ledige i endnu højere grad kan få omsat deres læring fra platformen til handling i deres jobsøgning, dels hvordan der kan laves en ensrettet praksis for, hvornår en ledig visiteres til platformen.

Hvornår i ledighedsforløbet anvendes løsningen?

Det digitale værktøj tilbydes i udgangspunktet tidligt i ledighedsforløbet, men pga. anskaffelsestidspunktet af den digitale løsning vil nogle have været ledige i længere tid, inden de har fået adgang, da værktøjet ikke var tilgængeligt i starten af deres ledighedsforløb. Hensigten er at værktøjet skal anvendes gennem hele ledighedsforløbet.

Hvordan er løsningen blevet implementeret?

Der er lavet nogle målgruppespecifikke tilpasninger af løsningerne i systemet. Implementeringen har været forankret i de lokale enheder af jobcenteret, der er specialiseret i de enkelte målgrupper. De lokale tovholdere med dybt kendskab til borgerne har stået for den faglige omsætning af løsningen, ift. de enkelte borgergrupper.

Hvordan drager borgerne nytte af løsningen?

Borgere på tværs af alle målgrupperne kan potentielt drage nytte af initiativet. Jobcenteret oplever generelt god værdi af værktøjet for borgerne i deres jobsøgning. Der også eksempler på, at løsningen kan give værdi til borgere, som har andre udfordringer end ledighed, fx borgere, som har fået det digitale tilbud, som for første gang har gennemført et tilbud fra jobcenteret fx pga. psykiske udfordringer.

Hvordan er der fulgt op på brugen af løsningen?

Kommunen får tilsendt statistikker på brugen af systemet fra leverandøren og gennemfører selv tilfredshedsmålinger. På baggrund heraf vurderes eventuelle opfølgende handlinger.



Kommune	Vejen Kommune
Løsning	Digital løsning som integreret del af kontaktforsøg
Kontaktperson	Mette Graversen mgp@vejen.dk

Tre centrale læringer:

1. Digitale løsninger skal være en integreret del af et forløb for størst mulig effekt.
2. Løsningerne kan bruges på flere målgrupper end jobparate borgere.
3. Alle medarbejdere skal kende indholdet i løsningen for at tage ejerskab.

Beskrivelse af initiativet

Vejen Kommune har valgt at gøre brugen af en borgervendt digital løsning obligatorisk for de dansktalende* forsikrede ledige i kommunen. Platformen indeholder bl.a. videovejledningsmateriale, arbejdsark og skabeloner til jobsøgning. Borgerne bliver oprettet i systemet efter det første informationsmøde med jobcenteret og skal se fem udvalgte moduler på den digitale platform inden for en bestemt tidsafgrænset periode. Borgerne skal være logget ind på portalen senest tre dage efter tidsperiodens start. Efter første jobsamtale, hvor der følges op på de fem moduler, følges der op på borgerens jobsøgningsaktivitet på de efterfølgende samtaler. Borgeren kan blive bedt om at fremsende udarbejdet materiale enten via Joblog, digital post eller funktionalitet på jobcenterets hjemmeside. Vejen Kommune er ved at udbrede brugen af den digitale løsning til flere målgrupper.

Hvornår i ledighedsforløbet anvendes løsningen?

Initiativet dækker en periode på ca. tre måneder, hvor borgeren orienterer sig i forskellige moduler i løsningen mellem samtaler med jobkonsulent. Hvis borger ønsker adgang herudover, er det en mulighed.

Hvordan drager borgerne nytte af løsningen?

Pt bruges initiativet primært for de forsikrede ledige. Det er kommunens vurdering, at løsningen har en positiv effekt på borgernes jobsøgning, men at borgerne ikke altid vil benytte sig af løsningen, hvis der ikke er klare rammer for forventningerne til brugen. Vejen Kommune vurderer relevansen bredere end forsikrede ledige og er derfor i gang med at udbrede til sygedagpengemodtagere og kontanthjælpsmodtagere, som vurderes også at kunne have stor gavn af løsningen.

Hvordan er løsningen blevet implementeret?

Platformen blev introduceret gennem digitale workshops (det var under corona) overfor ledelsen for at sikre ejerskab til platformen. Herefter til alle medarbejdere med borgerkontakt uanset målgruppe. Introduktionen omfatter dels hvordan man teknisk håndterer platformen, og dels hvordan den indholdsmæssigt kan understøtte samarbejdet med borgeren.

Hvordan er der fulgt op på brugen af løsningen?

Der blev etableret en følgegruppe, som havde til opgave at understøtte medarbejdernes anvendelse af løsningen og løfte evt. udfordringer i forhold til leverandøren. Ledelsen modtager statusrapporter hver måned. Desuden gennemføres opfølgende webinarer med leverandøren.

Case #3 – Implementering af digitale platforme Hybridmodel for alle målgrupper



Thisted Kommune



Kommune	Thisted Kommune
Løsning	Hybridmodel for alle målgrupper
Kontaktperson	Nicolaj Bendix Borregaard, nbb@thisted.dk

Tre centrale læringer:

1. Borgerne har gavn af at drøfte det faglige indhold med andre ledige og jobkonsulent.
2. Digitale løsninger skal være en integreret del af et forløb for størst mulig effekt.
3. Hybridmodel er bedre end en ren digital model.

Beskrivelse af initiativet

Thisted Kommune har udviklet en hybridmodel, som kaldes 'Job og uddannelsesvejen', som borgere kan visiteres til af deres sagsbehandler. Løsningen gives som et tilbud, hvor borgeren får adgang til en digital løsning med videoer og inspirationsmateriale til jobsøgning i kombination med fysiske workshops i jobcenteret. Der er typisk et tema pr. gang, hvor udvalgte dele af indholdet på platformene skal gennemgås og der følges op på materialet og hjemmeopgaver på workshoppen efterfølgende. Her vil eksempelvis også ofte være et oplæg fra en jobkonsulent om det givne emne. Modellen er udviklet, eftersom kommunen oplevede, at borgerne ikke fik tilstrækkeligt udbytte af udelukkende at få tilbudt adgang til platformen.

Hvornår i ledighedsforløbet anvendes løsningen?

Initiativet dækker en periode på ca. tre måneder, hvor borgeren orienterer sig i forskellige moduler i løsningen mellem fysisk undervisning i jobcenteret. Tilbuddet gives på forskellige tidspunkter i ledighedsforløbet, dvs. nogle visiteres til forløbet efter at have været ledige i en periode, og andre visiteres i starten af deres ledighedsforløb.

Hvordan drager borgerne nytte af løsningen?

Thisted Kommune tilbyder den digitale løsning og hybridmodellen bredt på tværs af målgrupper, da kommunen oplever en stor effekt af den digitale løsning i forhold til at bringe borgeren i beskæftigelse. Borgere, som visiteres til 'Job- og uddannelsesvejen' sammensættes på blandede hold på tværs af målgrupper, da erfaringen er, at de kan lære af hinanden. Kommunen oplever, at særligt målgrupper længere fra arbejdsmarkedet har godt af at få en kombination af virtuel og fysisk undervisning for at kunne omsætte viden, ligesom de i visse tilfælde har dårligt udstyr som fx beskadigede telefoner, som gør det vanskeligt at få fuld udbytte af den digitale løsning.

Hvordan er løsningen blevet implementeret?

Relevante medarbejdere fik to uger til at gennemgå platformen, hvorefter der blev lavet undervisningsmateriale. Implementeringen bar præg af "learning by doing".

Hvordan er der fulgt op på brugen af løsningen?

Kommunen følger op via løbende statusrapporter (pr. måned), brugerevalueringer (hver 3. måned) samt effektmålinger.

Case #4 – Implementering af digitale platforme

Digitalt Jobcenter for jobparate



Kommune	Næstved Kommune
Løsning	Digitalt Jobcenter for jobparate
Kontaktperson	Natasha Bagger Sørensen, nbasoe@naestved.dk

Tre centrale læringer:

1. Digitale løsninger skal være en integreret del af et forløb for størst mulig effekt.
2. Løsningerne kan bruges på flere målgrupper end jobparate borgere.
3. Tilbyd løsningerne så tidligt som muligt i ledighedsforløbet.

Beskrivelse af initiativet

Næstved Kommune har benyttet en digital løsning, kaldet 'Næstved digitale jobcenter', for at understøtte de ledige på vejen mod job siden efteråret 2022. Konkret får borgerne adgang til en platform med bl.a. værktøj til opbygning af CV og ansøgninger og andet indhold til at understøtte jobsøgning. I starten blev platformen tilbudt til digitalt stærke borgere, som var forventet hurtigt at komme i job. Løsningen var frivillig at benytte. Fra marts 2023 gives adgangen til den digitale platform som et styret forløb af 14 dage, hvor der er faste opgaver, som den ledige skal løse på platformen, fx udarbejde CV, ansøgning, se egenudviklede vejledningsvideoer mv. Dette gøres, eftersom erfaringerne med brugen af platformen, da det var et frivilligt forløb, viste, at borgerne ikke fik logget ind og brugt platformen i så stor udstrækning som ønsket. Samtidig er der åbnet op for, at mindre digitalt stærke borgere kan få adgang, da de har mulighed for hver dag at møde op i jobcentret og få fysisk hjælp til opgaverne. Næstved Kommune er startet med dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere og fortsætter med unge, sygedagpengemodtagere, aktivitetsparate og borgere på ledighedsydelse i løbet af foråret 2023.

Hvornår i ledighedsforløbet anvendes løsningen?

De ledige visiteres til den digitale løsning af sagsbehandler. Dette sker for nye ledige i forlængelse af informationsmøde og 1. samtale, hvis de visiteres til det digitale jobcenter. Borgeren har adgang til løsningen i et år.

Hvordan drager borgerne nytte af løsningen?

Initiativet tilbydes ind til videre til en udvalgt gruppe borgere af jobparate borgere, dvs. dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere. Borgerne kan tilgå løsningen i 12 måneder, og har adgang til en række indholdselementer med fokus på at støtte borgeren i at komme i job. Kommunen vurderer, at flere målgrupper kan have gavn af løsningen, og udvider brugen af platformen til yderligere målgrupper.

Hvordan er løsningen blevet implementeret?

Sagsbehandler vurderer, om borgeren kan have gavn af løsningen. De jobparate borgere, som er digitalt stærke, og som forventes hurtigt at komme i job, får tilbudt det digitale jobcenter. Mindre digitalt stærke borgere kan dog også få tilbuddet, fordi de hver dag har mulighed for at møde fysisk op og få hjælp til det. Løsningen bruges desuden på fysiske CV- og jobsøgningskurser.

Hvordan er der fulgt op på brugen af løsningen?

Sagsbehandler følger op på jobparate borgere efter 14 dage og sikrer sig, at de opgaver, som skulle løses, er blevet det. Efter de 14 dage med opgaver kan borgeren frit arbejde i det digitale jobcenter. For sygedagpenge-modtagere følges der op på kursUSDelen. Borger aftaler med sagsbehandler, hvilke videokurser vedkommende skal have taget inden næste samtale. For de unge skal løsningen bl.a. bruges i forbindelse med fysiske hold. Desuden har jobcenteret adgang til dashboard omkring brugen af den digitale løsning.

Case #5 – Implementering af digitale platforme

Tidlig digital indsats for forsikrede ledige



Kommune	Århus Kommune
Løsning	Tidlig digital indsats for forsikrede ledige
Kontaktperson	Janni Filt Kristensen, jfkj@aarhus.dk

Tre centrale læringer:

1. Tilbyd løsningerne så tidligt som muligt i ledighedsforløbet.
2. Løsningerne kan bruges på flere målgrupper end jobparate borgere.
3. Giv adgang til løsning i hele ledighedsforløbet.

Beskrivelse af initiativet

Århus Kommune/Jobcenter Aarhus tilbyder forsikrede jobparate en digital jobsøgningsplatform, som hjælper til at bringe dem i arbejde. På platformen er der både CV-skabeloner, virtuel jobsamtaletræner og masser af moduler, der dækker de mest basale aspekter af moderne jobsøgning. Platformen har været anvendt til alle med en akademisk baggrund og til udvalgte grupper af ufaglærte, faglærte og borgere med en kort videregående uddannelse. Tilbuddet bliver også givet til udvalgte jobparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år. Som noget nyt tilbydes platformen, som en integreret del af et intensiveret kontaktføreløb for borgere, der er dagpengemodtagere og som har været sygemeldte eller er i risiko herfor. Århus Kommune planlægger at anvende digitale platforme til andre målgrupper også fx unge.

Hvornår i ledighedsforløbet anvendes løsningen?

Der er tale om et obligatorisk tilbud til alle med en akademisk baggrund. Her tilbydes forløbet i uge 3-4. I to uger er det obligatorisk at arbejde på platformen. Derefter er der adgang i op til 50 uger, og løsningen bliver aktivt anvendt som en del af kontaktføreløbet. For andre målgrupper er tilbuddet givet på forskellige tidspunkter i ledighedsforløbet, men samme koncept ift. adgang og tilbud.

Hvordan drager borgerne nytte af løsningen?

Initiativet understøtter den enkelte kandidat i at blive optimalt klædt på i sin jobsøgning. Kandidaten kan vælge lige præcis det modul, der er brug for, booke en samtale og følge op med personlig sparring ved jobkonsulent i jobcenteret. Kommunen vurderer, at digitale platforme har en bredere relevans på tværs af målgrupper. Kommunen vurderer, at værktøjet er godt i forhold til at hjælpe borgere i arbejde. Evalueringer blandt borgerne viser et blandet billede af den oplevede relevans, indholdet har fået gode tilbagemeldinger, og muligheden for at benytte tilbuddet, når det passer tidsmæssigt og virtuelt har fået generelt gode tilbagemeldinger fra brugerne.

Hvordan er løsningen blevet implementeret?

Alle medarbejdere har været på et to dages kursus, hvor platformen blev præsenteret. Herefter er der løbende intro af nye medarbejdere. Der afholdes workshops for medarbejdere, hvor nye tiltag præsenteres en til to gange om året. Jobcenter Aarhus har valgt at have en projektkoordinator, som har dialogen med leverandøren

Hvordan er der fulgt op på brugen af løsningen?

Der har været lavet en evalueringsundersøgelse i 2021. Herudover er der lavet en individuel evaluering fra den enkelte medarbejder. Kommunen arbejder pt. på en digital evalueringsmodel, som skal tilgås alle brugere.



Kommune	Thisted Kommune
Løsning	App til formidling af bl.a. job, elevpladser og kurser
Kontaktperson	Nicolaj Bendix Borregaard, nbb@thisted.dk

Tre centrale læringer:

1. Apps giver bedre adgang til direkte kommunikation fra jobcenter til borgere.
2. Push via app øger sandsynligheden for respons.
3. Let adgang for virksomheder ift. samarbejde med jobcenter og dermed rekruttering.

Beskrivelse af initiativet

Thisted Kommune tilbyder sine borgere at hente en app, som bruges til at formidle job, fritidsjob, lærlinge- og elevpladser mv. til borgerne. Appen indeholder også fx kurser og andre tilbud fra jobcenteret. Jobcenteret lægger indholdet op, og borgerne kan tilgå dette via appen. Borgerne kan vælge at få notifikationer på de kategorier der har deres interesser. Det er en relativt ny anskaffelse, hvorfor kommunen fortsat er i gang med implementeringen både blandt medarbejderne og i udbredelsen af appen til borgerne og virksomhederne.

Hvornår i ledighedsforløbet anvendes løsningen?

Alle borgere i kommunen kan bruge appen – både ledige, beskæftigede osv. Det samme gælder for virksomheder i kommunen.

Hvordan er løsningen blevet implementeret?

Alle medarbejdere lærte appen at kende, så den kunne bruges i samtalen med borgere. Kommunen har derudover promoveret appen i jobcenterets indgangsparti – blandt andet via roll-up og lpads med appen på skærmen lige til at bruge. Kommunen er stadig i implementeringsfasen og mangler bl.a. mere promovering rettet mod virksomheder.

Hvordan drager borgerne nytte af løsningen?

Alle borgere, som kan anvende app's på sin telefon, kan få gavn af initiativet. Appen gør det nemt hurtigt at tilgå nye jobmuligheder mv., som ikke nødvendigvis er på Jobnet. Appen er ikke en erstatning af Jobnet, men skal ses som et supplement. Appen gør det ligeledes nemt for borgerne at melde deres interesse for et job på baggrund af en kort tekst og vedlagt CV.

Hvordan er der fulgt op på brugen af løsningen?

Kommunen er stadig i implementeringsfasen, men holder øje med antal brugere og antal job mv. i appen.



Kommune	Vejen Kommune
Løsning	App til kommunikation mellem borger og jobcenter
Kontaktperson	Mette Graversen, mgp@vejen.dk

Tre centrale læringer:

1. Apps giver lettere adgang til kommunikation med jobcenteret for borgerne.
2. Apps giver bedre adgang til direkte kommunikation fra jobcenter til borgere.
3. Apps giver fleksibilitet og let tilgængelighed.

Beskrivelse af initiativet

Vejen Kommunes Jobcenter tilbyder borgere at hente en borger-app. Den kan bruges til at få besked om ledige jobs, selvbooke møder med jobcenteret, få overblik over borgerens planlagte møder og aktiviteter i jobcenteret og få forløb, kurser og nyheder tilsendt direkte til app'en samt chatte sikkert med en jobrådgiver. App'en er frivillig at hente for borgerne.

Hvornår i ledighedsforløbet anvendes løsningen?

App'en tilbydes til borgere, når de får kontakt med jobcenteret. App'en er et nyt initiativ, hvorfor de ledige kan opleve at få den tilbudt på forskellige tidspunkter i deres ledighedsforløb eftersom app'en ikke var tilgængelig i opstarten af deres ledighedsforløb. Fremadrettet tilbydes den i starten af ledighedsforløbet.

Hvordan er løsningen blevet implementeret?

Løsningen blev introduceret via digitale workshops under Corona. Senere blev der gennemført opfølgning i fysiske workshops. Dels med leverandøren dels egne afholdte.

Hvordan drager borgerne nytte af løsningen?

Alle borgere, som kan anvende app'en på sin telefon, kan få gavn af initiativet. Appen skal gerne være med til at sikre en lettere kommunikation mellem borger og jobcenter, som også foregår på en sikker platform. Borgerne kan på en nem tilgængelig måde tilgå information på appen, ligesom de nemt kan kontakte jobcenteret i forbindelse med fx forsinkelse til samtaler, afbud og booking af nye samtaler.

Hvordan er der fulgt op på brugen af løsningen?

Der er nedsat en følgegruppe bestående af ledere og medarbejdere (superbrugere på systemet). Gruppen mødes fire gange årligt. Der drøftes bl.a. behov for yderligere tiltag for at anvendelsen optimeres. Leverandøren leverer rapporter over anvendelsen hver måned.



Kommune	Thisted Kommune
Løsning	Virtual reality til træning af jobsamtalen
Kontaktperson	Nicolaj Bendix Borregaard, nbb@thisted.dk

Tre centrale læringer:

1. Træning af samtalsituationen hjælper udvalgte borgere.
2. Virtual reality kan være en gavnlig ramme for træningen i forhold til jobsamtaler og andet relevant (f.eks. indblik i brancher).
3. Træningen er relevant på tværs af målgrupper.

Beskrivelse af initiativet

Thisted Kommune tilbyder udvalgte borgere, som fx har udfordringer med at gennemføre jobsamtaler, at træne jobsamtalsituationen via virtual reality (VR) briller. Thisted Kommune har indgået samarbejde med en leverandør af brillerne og har selv i samarbejde med en anden leverandør videreudviklet indholdet. På den måde har kommunen udviklet indhold, som bedst muligt afspejler en konkret jobsamtalsituation. VR-træningen tilbydes bl.a. til borgere, som er på forløbet 'Job- og uddannelsesvejen' og til borgere, som kommer på kommunens jobcafé. Træning af jobsamtalen er blot et eksempel på Thisted Kommunes brug af VR. F.eks. bruger kommunen også VR til rundvisning på virksomheder inden for forskellige brancher – så borgeren kan få et indblik i, hvordan det er at arbejde inden for forskellige områder.

Hvornår i ledighedsforløbet anvendes løsningen?

Det varierer fra borger til borger, hvornår løsningen tilbydes, da det afhænger af dialog med jobcenteret om borgerens behov. Det kan f.eks. være efter mange mislykkede jobsamtaler eller som hjælp til at blive mere selvkørende i forhold til at finde en virksomhedspraktik.

Hvordan er løsningen blevet implementeret?

Løsningen er blevet introduceret blandt medarbejdere, og så er det blevet en del af øvrige tilbud – bl.a. hybridmodellen på side 16 og kommunens jobcafé.

Hvordan drager borgerne nytte af løsningen?

Løsningen er relevant for borgere på tværs af målgrupper, og er særligt relevant for borgere, som har udfordringer med at gennemføre jobsamtaler fx pga. problemer med angst, nervøsitet eller lignende. Tilsvarende er løsningen relevant for borgere, som oplever at få mange afslag på gennemførte jobsamtaler.

Hvordan er der fulgt op på brugen af løsningen?

Der følges ikke konkret op på brugen af den specifikke løsning, da det er en del af øvrige tilbud.



Kommune	Næstved Kommune
Løsning	Digitale vejledningsvideoer om jobsøgning
Kontaktperson	Natasha Bagger Sørensen, nbasoe@naestved.dk

Tre centrale læringer:

1. Videoerne formidler budskaberne på en forståelig måde for borgerne
2. Videoerne sparer rådgiverne tid på samtalerne, som kan bruges til andet
3. Videoerne er relevante for flere målgrupper end dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere

Beskrivelse af initiativet

Næstved Kommune har udviklet egne digitale vejledningsvideoer, som vejleder og opkvalificerer borgere i en række jobsøgningsrelaterede emner, fx at skrive CV og ansøgninger, finde virksomhedspraktikker, gå til jobsamtale osv. Videoerne kan tilgås i komprimerede versioner på fx jobcenterets hjemmeside og kan derfor tilgås flere gange, hvis borgeren har brug for at genbesøge, hvad de kan forvente i deres ledighedsforløb. Videoerne erstatter noget af den vejledning borgeren ellers ville få på fysiske på hold i jobcentret eller af jobkonsulenten. Videoerne kan også ses sammen med borgeren i samtalsituationen. Næstved Kommune har udviklet videoer til dagpengemodtagere og kontanthjælpsmodtagere og er nu i gang med at udvikle yderligere videoer til flere målgrupper.

Hvornår i ledighedsforløbet anvendes løsningen?

Videoerne introduceres typisk for borgeren i starten af ledighedsperioden, men kan være relevant for borgeren at genbesøge løbende i ledighedsforløbet.

Hvordan drager borgerne nytte af løsningen?

Videoerne er relevante for alle målgrupper, men er ikke udviklet til alle endnu, da indholdet skal målrettes den givne målgruppe. Videoerne fungerer som erstatning for fysisk vejledning og kan tilgås, når den ledige har behov for at genbesøge materialet. Løsningen hjælper med rettidig information, når borgeren har behov og formidler reglerne på en pædagogisk og ensartet måde. Videoerne er med til at sikre, at alle borgere får samme information, når de er i et digitalt forløb.

Hvordan er løsningen blevet implementeret?

De fleste målgrupper har adgang til mange af de samme kurser, som fx CV, jobsamtalen osv. Kurserne er sammensat af små emnevideoer. På den måde kan et kursus om eksempelvis Jobnet og Joblog sammensættes for de jobparate målgrupper, mens videoerne om Joblog kan fjernes for de målgrupper, der ikke skal joblogge. Der udvikles kontinuerligt målgruppespecifikke videoer, fx 'Delvis tilbagevenden til arbejdet' for sygedagpengemodtagere.

Hvordan er der fulgt op på brugen af løsningen?

Der følges op af sagsbehandler på udbyttet af videoerne i samtalen med borger. Det er muligt fremadrettet at producere yderligere videoer, hvis borger savner information om et givent emne. Samtlige videoer er blevet til i samarbejde med sagsbehandlere og jobkonsulenter, da de er borgeren nærmest og ved, hvad den pågældende målgruppe har behov for viden om eller afklaring på, eksempelvis hvilke regler, som er gældende for "mig".



Kommune	Thisted Kommune
Løsning	Digitale vejledningsvideoer om ret og pligt
Kontaktperson	Nicolaj Bendix Borregaard, nbb@thisted.dk

Tre centrale læringer:

1. Videoerne formidler budskaberne på en forståelig måde for borgerne.
2. Videoerne sparer rådgiverne tid på samtalerne, som kan bruges til andet.
3. Videoerne er relevante for mange målgrupper.

Beskrivelse af initiativet

Thisted Kommune har fået udviklet digitale vejledningsvideoer, som informerer borgere om ret og pligt mv. for specifikke målgrupper. Videoerne kan tilgås fra fx jobcenterets hjemmeside og kan derfor tilgås flere gange, hvis borgeren har brug for at genbesøge, hvad de kan forvente i deres ledighedsforløb. Videoerne supplerer den information, borgeren får i starten af sit ledighedsforløb både via skriftlig kommunikation og information på informationsmøder og samtaler med sagsbehandler. Videoerne kan også ses sammen med borgeren i samtalsituationen. Thisted Kommune har fået udviklet videoer til dagpengemodtagere, kontanthjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere og borgere i jobafklaringsforløb - og er nu i gang med at få udviklet videoer til flere målgrupper.

Hvornår i ledighedsforløbet anvendes løsningen?

Videoerne introduceres typisk for borgeren i starten af ledighedsperioden, men kan være relevant for borgeren at genbesøge løbende i ledighedsforløbet.

Hvordan drager borgerne nytte af løsningen?

Videoerne er relevante for alle målgrupper, men er ikke udviklet til alle endnu. Videoerne fungerer som et supplement til den øvrige information, og kan tilgås, når den ledige har behov for at genbesøge materialet. Løsningen hjælper med tydelighed over et kompleks regelsæt, som de ledige indgår i, og formidler reglerne på en pædagogisk og ensartet måde. Videoerne er med til at sikre, at alle borgere får samme information, og at centrale informationer ikke glemmes i den individuelle overlevering fra sagsbehandler til borger.

Hvordan er løsningen blevet implementeret?

Kommunen har løbende fået udviklet nye videoer, der med det samme bliver en del af den indledende kommunikation med borgere. Brugen af dem fremgår af vores kommunens interne arbejdsgange, så det er blevet en del af almen praksis. Videoer findes også på kommunens hjemmeside.

Hvordan er der fulgt op på brugen af løsningen?

Løsningen er en del af dagligdagen nu, men teamledere er opmærksom på sagsbehandlerens brug heraf.



Om Deloitte

Deloitte leverer ydelser indenfor revision, consulting, financial advisory, risikostyring, skat og dertil knyttede ydelser til både offentlige og private kunder i en lang række brancher. Deloitte betjener fire ud af fem virksomheder på listen over verdens største selskaber, Fortune Global 500®, gennem et globalt forbundet netværk af medlemsfirmaer i over 150 lande, der leverer kompetencer og viden i verdensklasse og service af høj kvalitet til at håndtere kundernes mest komplekse forretningsmæssige udfordringer. Vil du vide mere om, hvordan Deloittes omkring 264.000 medarbejdere gør en forskel, der betyder noget, så besøg os på Facebook, LinkedIn eller Twitter.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Deloitte er en betegnelse for en eller flere af Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), dets netværk af medlemsfirmaer og deres tilknyttede virksomheder. DTTL (der også omtales som "Deloitte Global") og alle dets medlemsfirmaer udgør separate og uafhængige juridiske enheder. DTTL leverer ikke ydelser til kunderne. Vi henviser til www.deloitte.com/about for nærmere oplysninger.

© 2023 Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Medlem af Deloitte Touche Tohmatsu Limited