

Tid: Den 24. februar 2021, kl. 23:45

Sted: KL

Emne: Forlig om fornyelse af aftaler og overenskomster med tilhørende protokollater inden for Fællesudvalget for Musikunderviseres forhandlingsområde.

Deltagere: Repræsentanter for Fællesudvalget for Musikundervisere og repræsentanter for KL.

### **FORHANDLINGSPROTOKOL**

Parterne er enige om at indstille aftaler og overenskomster med tilhørende protokollater fornyet på følgende vilkår. Fornyelserne sker inden for rammerne af forliget med Forhandlingsfællesskabet af 15. februar 2021.

Forliget vedrører følgende overenskomster og aftaler:

- Overenskomst for musikskoleledere af 27. februar 2019
- Aftale for tjenemandsansatte musikskoleledere af 27. februar 2019
- Overenskomst for musikskolelærere af 27. februar 2019
- Aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse af 28. april 2009
- Aftale om gennemsnitsløngaranti af 18. januar 2016

#### **1. LØN**

Medmindre andet fremgår nedenfor er alle tillæg anført som årlige pensionsgivende tillæg i 31/3 2000 niveau. Tillæggene reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Lønforbedringer træder i kraft den 1. april 2022, medmindre andet fremgår nedenfor.

##### **1.1 LØNFORBEDRING FOR MUSIKSKOLELÆRERE**

For musikskolelærere hæves grundlønnen med fuldt gennemslag fra løntrin 28 + 1000 kr. til løntrin 28 + 1500 kr.

Garantiløn for musikskolelærere, jf. overenskomsten 7, stk. 2, hæves tilsvarende med 500 kroner.

Udgift: 1,002 mio. kr.

## 2. FRITVALG

### 2.1 FRITVALG TIL MUSIKSKOLELÆRERE

Pensionsbidrag for musikskolelærere forhøjes pr. 1. april 2022 med 0,43 % fra 16,18 % til 16,61 %.

Heraf indgår 0,33 % af det forhøjede pensionsbidrag i den hidtidige fritvalgsordning.

Udgift: 2,154 mio. kr.

### 2.2 FRITVALG TIL MUSIKSKOLELEDERE

Pensionsbidrag for musikskoleledere forhøjes pr. 1. april 2022 med 0,61 % fra 16,48 % til 17,09 %.

Heraf indgår 0,51 % af det forhøjede pensionsbidrag i den hidtidige fritvalgsordning.

Udgift: 0,523 mio. kr.

## 3. ARBEJDSSTID

Parterne har aftalt justeringer i Protokollat 3, Aftale om arbejdstid for musikskolelærere. De justerede arbejdstidsregler fremgår af **bilag A** og træder i kraft pr. 1 august 2021.

Parterne vil i perioden drøfte arbejdstilrettelæggelse på musikskolerne, herunder muligheden for at iværksætte et projekt vedr. eksempler på arbejdstilrettelæggelse på musikskolerne.

## 4. GENNEMSNITSLØNGARANTI

Musikskolelærere og musikskoleledere er omfattet af gennemsnitsløngarantigruppe nr. 112241.

Der indgår 3,68 mio. kr. i gennemsnitsløngarantien, jf. **bilag B**.

## 5. IKRAFTTRÆDEN OG ØKONOMI

Hvor intet andet er nævnt, træder de udgiftskrævende ændringer i kraft pr. 1. april 2022.

Samlet udgift udgør 3,68 mio. kr. svarende til 0,5 % af lønsummen.

Puljeopgørelse og puljeanvendelse fremgår af **bilag C**.

## 6. AFSLUTNING

Forliget er indgået under forudsætning af en samlet ramme for organisationsforhandlingerne under et på 0,5 %.

Parterne er enige om, at samtlige krav hermed er afhandlet.

I forbindelse med redaktionen af overenskomsten, kan der foretages

forenklinger og redaktionelle ændringer i det omfang, der kan opnås enighed herom. Parterne er enige om, at dette ikke i væsentlig grad må forsinke udsendelsen af overenskomster og aftaler, da parterne lægger meget vægt på en hurtig udsendelse.

Aftaler og overenskomster med bilag, kutymer og sædvaner, der ikke positivt er omtalt i ovenstående, og som er opsagt af parterne, er aftalt videreført efter 31. marts 2021, dog med de justeringer der er en konsekvens af de aftalte ændringer.

Parterne er enige om, at samtlige udvekslede arbejds papirer i forbindelse med udarbejdelse af nærværende forlig med tilhørende bilag er bortfaldet.

Parterne er enige om at indstille til de kompetente forsamlinger, at fornyelsen af ovennævnte overenskomster og aftaler sker på de vilkår, der er anført ovenfor. Arbejdsgiverne har tilkendegivet, at såfremt nærværende aftale ikke bliver godkendt, starter forhandlingerne herefter med udgangspunkt i de nugældende overenskomster og aftaler.

For  
KL

Martin H. Larsen

Frederik Hjort Graungaard

For  
FMM

Ole Helby

## Aftale om arbejdstid for musikskolelærere

Pr. 1. august 2021 ændres Protokollat 3 til Overenskomst for musikskolelærere til følgende:

### Protokollat 3 Aftale om arbejdstid for musikskolelærere

#### § 1 Arbejdstid

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

##### **Bemærkning**

Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

#### § 2 Deltid

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden, jf. § 1, forholdsmæssigt.

#### § 3 Arbejdstidens tilrettelæggelse

Arbejdstiden tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, i dagtimerne. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

##### **Bemærkning**

Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse.

#### § 4 Opgaveoversigt

##### *Stk. 1*

Forud for hver normperiode udarbejder ledelsen en opgaveoversigt til den ansatte. Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at løse i normperioden.

##### **Bemærkning**

Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til læreren om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.

##### *Stk. 2*

Opgaveoversigten udleveres til den ansatte senest 4 uger inden normperiodens begyndelse.

##### **Bemærkning**

Forud for udarbejdelse af opgaveoversigten, drøfter leder og lærer de forventede opgaver for læreren i normperioden.

I drøftelsen afstemmes bl.a. forventninger til, om lærerens samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver.

## **§ 5 Ændringer i løbet af normperioden**

Hvis der i løbet af normperioden opstår behov for at ændre væsentligt på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af opgaveoversigten, drøftes dette snarest muligt mellem ledelsen og den ansatte, herunder drøftes eventuelle konsekvenser af ændringer.

### **Bemærkning**

Skoleledelsen er løbende opmærksom på lærernes præsterede arbejdstid og drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer efter behov.

## **§ 6 Opgørelse af arbejdstiden**

### *Stk. 1*

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. Arbejdsdage medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

### **Bemærkning**

I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Leder og lærer aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.

Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.

2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.

### **Bemærkning**

I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem leder og lærer jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.

Afspadsering og ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieafholdelsesperioder samt 6. ferieuge fra tidligere 6. ferieugeperioder er kun omfattet af nr. 2, hvis ledelsen har besluttet afvikling heraf på hele arbejdsdage, ellers gælder nr. 3 og 5.

3. Afviklede ferietimer medregnes.

### **Bemærkning**

Ferietimer udover 4 uger fra tidligere ferieafholdelsesperioder og/eller 6. ferieuge fra tidligere 6. ferieugeperioder afvikles ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes, jf. dog nr. 2.

Ferietimer vedr. 6. ferieuge fra indeværende 6. ferieugeperiode afvikles efter de almindelige regler i Aftale om 6. ferieuge m.m. (05.11), og medregnes dermed i arbejdstidsopgørelsen efter nr. 2, medmindre den ansatte ønsker afvikling ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes.

4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.

5. Afspadsering fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

### **Bemærkning**

Afspadsering fra tidligere normperiode afvikles ved, at arbejdstiden i den aktuelle normperiode nedsættes, jf. dog nr. 2.

6. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.

7. Øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste.

Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommande lønudbetaling efter registrering.

### **Bemærkning**

Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgnets begyndelse kl. 00.00.

Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.

Rejsetid i forbindelse med øveture, koncertrejser m.v. (arrangementer med overnatning med elever) medregnes efter nr. 7, ikke efter nr. 8.

8. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

### **Bemærkning**

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

9. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

### **Bemærkning til stk. 1**

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

#### *Stk. 2*

Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

### **Bemærkning**

For deltidsansatte foretages en forholdsmæssig normberegning.

## **§ 7 Overarbejde og merarbejde**

#### *Stk. 1*

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. § 1 (fuldtid) og § 2 (deltid), godtgøres timerne med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

#### *Stk. 2*

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 1, godtgøres dog kun med afspadsring af samme varighed eller med almindelig timeløn.

### **Bemærkning til § 7**

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

## § 8 Afspadsring

### *Stk. 1*

Afspadsring skal gives i den efterfølgende normperiode.

### **Bemærkning**

Afspadsring gives som en nedsættelse af arbejdstiden i den efterfølgende normperiode, medmindre ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

Kan afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

### *Stk. 2*

Afspadsringstidspunktet skal varsles mindst 80 timer i forvejen.

### *Stk. 3*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

### **Bemærkning til stk. 2 og 3**

Stk. 2 og 3 finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

## § 9 Hviletid og fridøgn

### *Stk. 1*

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

### *Stk. 2*

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

### *Stk. 3*

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

### *Stk. 4*

Under deltagelse i øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

### **Bemærkning til § 9**

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Det forudsættes, at der tages størst muligt hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse. Dette indebærer bl.a., at beordret omlægning af arbejdstiden skal varsles så tidligt som muligt.

Det forudsættes endvidere, at tillidsrepræsentanten orienteres, hvis det overvejes at gennemføre mere principielle ændringer i arbejdstilrettelæggelsen og/eller tjenestefordelingen, således at den pågældendes eventuelle bemærkninger kan indgå i overvejelserne.



Opmærksomheden henledes endelig på MED-aftalens regler om information og drøftelse af arbejdspladsens forhold, herunder bl.a. beslutninger, der kan føre til betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse.

## **§ 10. Ulempegodtgørelse**

### *Stk. 1.*

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnehellidage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg, dog mindst 26,12 kr. (31/3 2000-niveau).

### *Stk. 2.*

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsring.

### *Stk. 3.*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

### **Bemærkning til stk. 3**

Stk. 3 finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

### **Bemærkning til § 10**

Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).

Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.

Søgnehellidage: Fra kl. 00 til kl. 24.

Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.

Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Der ydes således også tillæg for arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 19 på hverdage.

Tillægget efter § 10 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 11.

Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommende lønudbetaling efter registrering.

## **§ 11. Weekendgodtgørelse**

### *Stk. 1.*

Arbejde i weekender eller på søgnehellidage godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

### *Stk. 2.*

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 6.

### *Stk. 3.*

Der ydes herudover tillæg efter § 10.

### *Stk. 4.*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

#### **Bemærkning til § 11 stk. 4**

§ 11, stk. 4, finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

#### **Bemærkning til § 11**

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen. Weekendgodtgørelse, der udbetales, udbetales efter afvikling ved førstkommande lønudbetaling efter registrering.

Godtgørelse i form af afspadsring kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsring, jf. § 8.

Hvis afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 10 og weekendgodtgørelse efter § 11.

#### **§ 12 Tillæg for delt tjeneste**

##### *Stk. 1*

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).

##### *Stk. 2*

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

#### **Bemærkning**

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11. Tillæg for delt tjeneste udbetales efter afvikling ved førstkommande lønudbetaling efter registrering.

#### **§ 13 Tillæg ved deltagelse i øveture, koncertrejser mv.**

##### *Stk. 1*

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 10.

##### *Stk. 2*

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 10, og weekendgodtgørelse, jf. § 11.

#### **Bemærkning**

Tillæg ved deltagelse i øveture, koncertrejser mv. udbetales efter afvikling ved førstkommande lønudbetaling efter registrering.

## **§ 14 Lokalaftaler**

*Stk. 1.*

Der kan lokalt indgås aftaler om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale.

### **Bemærkning**

Der henvises til rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) samt aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86).

## **§ 15 Ikrafttræden**

*Stk. 1*

Reglerne har virkning fra 1. august 2021

**Gennemsnitsløngaranti**

<b>GSN-gruppe</b>	<b>Overenskomstgruppe</b>	<b>I alt / kr. i hele tusinder</b>	<b>Centrale lønmidler</b>
112241	241	3.68	

## Puljeopgørelse og puljeanvendelse

### Puljeopgørelse

Post	Mio. kr.
Organisationsmidler	3,68
<b>Midler til anvendelse i alt:</b>	<b>3,68</b>

### Puljeanvendelse

Post	Mio. kr.
Lærere, lønforbedring 500 kr. + pension og fritvalgsforbedring 0,43 pct.	3,156
Ledere, pensions og fritvalgsforbedring 0,61 pct.	0,523
<b>Midler anvendt i alt:</b>	<b>3,68</b>