

### Vedr. Assistance til implementering:

Andersen&Partners Management Consulting ved Henrik Andersen tilbyder assistance i forbindelse med implementering af sagstyperne. Dette enten i form af "starthjælp" eller egentlig "implementeringsstøtte".

Ved "Starthjælp" introduceres deltagerne til sagstyperne samt brugen og implementeringen af disse til et niveau, der muliggør, at man selv kan drive implementeringen.

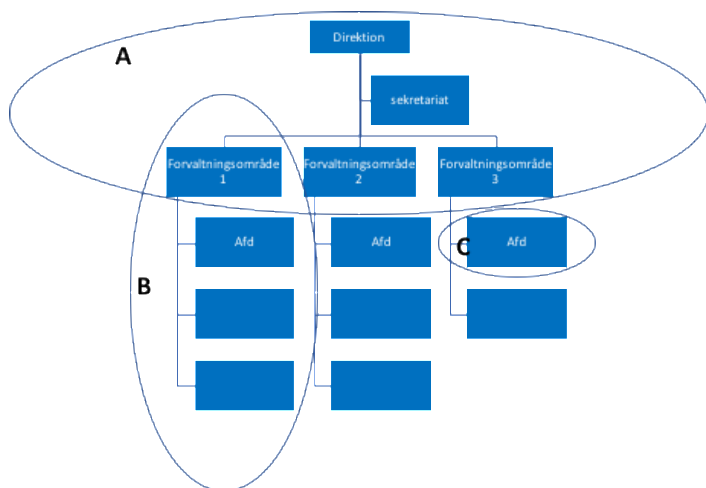
Ved "implementeringsstøtte" ydes ikke blot til assistance til opstart men også sparring og coaching på møder under implementeringsforløbet.

Nedenstående figur viser målgrupperne for såvel "starthjælp" som "implementeringsstøtte".

A: Direktion og chefer for forvaltningsområder er målgruppen ved implementering indenfor flere forvaltningsområder.

B: Forvaltningschef og afdelingschefer er målgruppen ved implementering inden for et enkelt forvaltningsområde.

C: Afdelingschef og medarbejdere er målgruppen ved implementering inden for en enkel afdeling.



Sagstyper - Implementeringsmodeller:

## **Ad.: Starthjælp**

### **1: ½ dags introduktionsmøder:**

A: For Direktion og forvaltningschefer

eller

B. For Forvaltningschef og afdelingschefer inden for et givent forvaltningsområde

Introduktionsmøderne har til formål at:

- Introducere deltagerne til sagstyperne og brugen af disse.
- Identificere de dele af organisationen, hvor sagstyperne skal implementeres.
- Introducere deltagerne til implementeringsværktøjerne, jævnfør drejebogen.

Introduktionsmødet ruster forvaltningscheferne og/eller afdelingscheferne til selv at kunne drive implementeringen af sagstyperne i de respektive afdelinger under dem.

### **2: ½ dags "train the trainer" introduktionsmøde:**

B: For forvaltningschef og afdelingschefer

Mødet har til formål at:

- Introducere deltagerne – afdelingschef og medarbejdere - for sagstyperne og træne dem i bruge af disse.
- at introducere de enkelte trin i drejebogen med henblik på, at den enkelte afdelingschef selv kan drive implementeringen i egen afdeling.
- fastlægge rammer for læring og videndeling omkring implementeringen i gruppen bestående af forvaltningschef og afdelingschefer.

"Train the trainer" opstartsmødet ruster forvaltningschefen og afdelingscheferne til sammen selv at kunne drive implementeringen i de respektive afdelinger.

### **3: ½ dags opstartsmøde af sagstypeimplementering i afdeling:**

C. For afdelingschef og medarbejdere

Mødet har til formål at:

- Introducere deltagerne – afdelingschef og medarbejdere - for sagstyperne og træne dem i bruge af disse.
- introducere deltagerne til det videre implementeringsarbejde samt til brugen drejebogens implementeringsværktøjer.

# Andersen&Partners

## Management Consulting

Opstartsmødet ruster afdelingscheferne og medarbejderne til selv at kunne drive implementeringen.

Honorar: Hver af ½ dags starthjælpsmøderne pkt. 1 – 3 afregnes til et honorar på 10.000 DKK ekskl. moms og udlæg.

### **Ad.: "Implementeringsstøtte".**

Ved implementeringsstøtte udvides "starthjælp-pakken" efter individuel aftale.

Enten kan der i forhold til målgrupperne A og B være tale om coaching og sparring af ledergruppen med henblik på at støtte deres arbejde med implementering i egne forvaltningsområder eller afdelinger.

Alternativt - eller i kombination med ovenstående - kan der være tale om implementeringsstøtte til ledelsen i de enkelte afdelinger eksempelvis gennem deltagelse i medarbejdermøder jævnfør Drejebogens Trin 1 – 3.