

Ufaglært til Faglært



Indhold

Vejledning: Ufaglært til Faglært (BUPL/SL).....	3
Baggrund, formål og anvendelse af Ufaglært til Faglært puljen:.....	3
Hvem kan få tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen?	3
Tilskudsberettiget uddannelse.....	3
Ansøgningsprocedure	3
Ansøgningen	3
Retningslinjer for tilskud	3
Tilskud til udgifter	4
Sådan udbetales tilskuddet	4

Vejledning: Ufaglært til Faglært (BUPL/SL)

Baggrund, formål og anvendelse af Ufaglært til Faglært puljen:

Formålet med Ufaglært til Faglært puljen, som blev aftalt ved overenskomstforhandlingerne 2015, er at mindske de økonomiske barrierer, der kan afskære nogle medarbejdere fra videre uddannelse. For Ufaglært til Faglært puljen afsat på BUPL's og SL's områder anvendes midlerne til medarbejdere, der ønsker at uddanne sig til meritpædagog.

Ansøgeren kan via Ufaglært til Faglært puljen opnå tilskud til uddannelsesafgift, materialer og transport.

Hvem kan få tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen?

Ufaglært til Faglært puljen er målrettet medarbejdere, der er 25 år på ansøgningstidspunktet, og som har minimum 5 års erhvervs erfaring på ansøgningstidspunktet.

For at opnå støtte via puljen skal ansøgeren være ansat på SL overenskomst for omsorgs- og pædagogmedhjælper (64.41) eller BUPL overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber (60.01).

Tilskudsberettiget uddannelse

Ufaglært til Faglært-puljen støtter medarbejdere, der ønsker at tage en meritpædagoguddannelse.

Ansøgningsprocedure

Ansøgningen

En ansøgning om tilskud skal underskrives af medarbejderen, dennes leder, samt tillidsrepræsentant. Til Ufaglært til Faglært-puljen kan der kun indgives individuelle ansøgninger. Der kan søges om tilskud op til 9 måneder før uddannelsesstart. Ansøgningen skal være indsendt og underskrevet før uddannelsens start. Medarbejder, leder og tillidsrepræsentant vil modtage information om behandlingen af ansøgningen samt om udbetaling af det evt. tildelte tilskud.

Retningslinjer for tilskud

Tilskud til udgifter

Via puljen ydes støtte til uddannelsesafgiften, materialeudgifter og transportudgifter. Der kan søges støtte til hele uddannelsen på én gang, og der er ikke i denne pulje krav om medfinansiering fra arbejdsgiver. Uddannelsesafgiften og materialeudgifter støttes med det

beløb uddannelsesudbyderen konkret oplyser. Beløbet må ikke overstige de faktiske udgifter og skal kunne dokumenteres på forespørgsel. Transportudgifter støttes med et beløb svarende til det beløb, medarbejderen vil få efter kommunens regler for transportudgifter ligesom andre medarbejdere, der er på uddannelse betalt af kommunen. Hvis der efter kommunens regler er mulighed for udbetaling af kørselsgodtgørelse, kan der støttes med den lave sats.

Sådan udbetales tilskuddet

Det er arbejdsgiver, der får udbetalt tilskuddet. Så snart medarbejderen får godkendt sin ansøgning, udbetales det fulde beløb. Arbejdsgiveren dækker herefter uddannelsesudgifterne løbende i takt med at de forfalder. Både medarbejder, leder og TR orienteres om tildeling af tilskud.

Hvis uddannelsen afbrydes

I tilfælde af at uddannelsen afbrydes, er arbejdsgiveren forpligtet til at returnere evt. uforbrugte midler til Ufaglært til Faglært puljen.

KL

Weidekampsgade 10
2300 København S
tlf. 3370 3370

B U P L



Blegdamsvej 124
2100 København Ø
tlf. 3546 5000

SOCIALPÆDAGOGERNE

Brolæggerstræde 9
1211 København K
tlf. 7248 6000