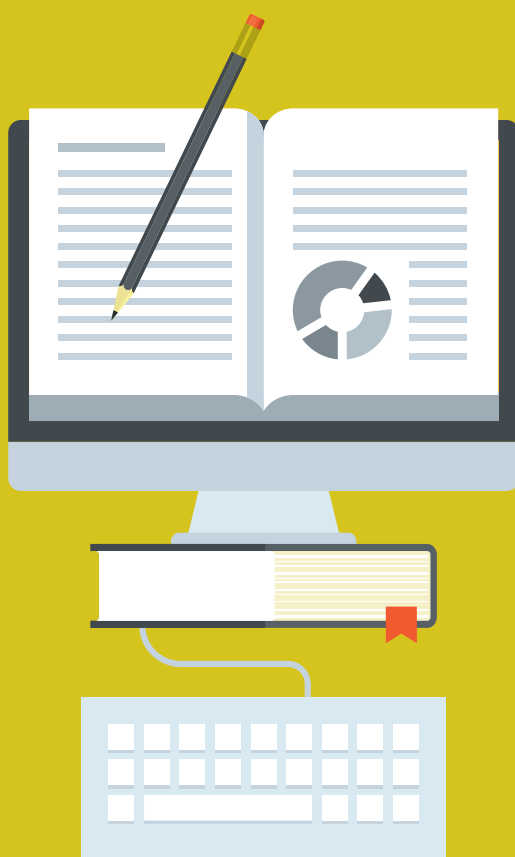


TILLIDS- REPRÆSENTANT

GUIDE



BEDRE TIL ORD, TAL OG IT

INTRODUKTION TIL GUIDEN

Din arbejdsplads er blevet udvalgt til at være med i projektet "Bedre til ord, tal og IT".

Du får denne guide, fordi du har en bærende rolle i at få dine kollegaer igennem test og kurser, så de bliver bedre rustet til at klare hverdagens mange opgaver.

Andre tillidsrepræsentanter guider dig

Guiden bygger på 4 enkle trin, der er udviklet i samarbejde med tillidsrepræsentanter, som allerede har været igennem forløbet.

Guiden skal hjælpe dig med at løse dine opgaver i projektet. Under hvert trin vil du få forklaret, hvad din opgave går ud på.

Inden vi når til de 4 trin, får du på de næste sider gode råd fra en ambassadør, der har deltaget i projektet. Du får også en oversigt over processen.

God fornøjelse!

GODE RÅD FRA GRETHE

Grethe Madsen er fællestillidsrepræsentant i Sundhed og Omsorg i Ringkøbing-Skjern Kommune. Gennem det seneste år har hun arbejdet tæt sammen med sin leder, VUC og tillidsrepræsentanterne om at få lige knap 500 kollegaer på kursus i dansk og matematik.

Hvorfor er projektet vigtigt?

"Med de udfordringer, vi står over for, skal vi have dygtigere kollegaer. Vi skal kommunikere og dokumentere stadig mere. Derfor er det vigtigt, vi alle sammen kan skrive og læse. Kollegaerne skal selv gå ind og læse om borgerne, når de har vagtskifte. Derfor er det afgørende, at man kan formulere sig på skrift og læse, hvad andre skriver.

Projektet har åbnet helt nye døre for kollegaerne, både på arbejdspladsen og privat. De tør at give sig i kast med flere ting. De tør at læse bøger. Det er en verden, de ikke troede, de magtede. Og et problem, de ikke troede, der kunne løses."

Hvad har I fået ud af forløbet i Sundhed og Omsorg?

"Kollegaerne har fået flere gnister i øjnene. De har gå-på-mod. De skriver journalnotater om borgerne, de tager referater. De putter sig ikke mere. De tør lægge en seddel til en kollega, de tør skrive noter til de pårørende, så de også får besked. Tidligere har de fået en kollega til at gøre det, men nu tør de selv. De tør også bede om hjælp, når de har brug for det. For selvfølgelig er verden ikke pludselig lyserød. Men nu tør de tale åbent om, hvad de har svært ved. Det er en sidegevinst, jeg ikke havde set komme. Det giver meget mere åbenhed og tillid til hinanden.

Lederne siger, at de kan mærke, at kollegaerne tør stille sig på banen. De deltager aktivt i møder. De har jo brugt så meget energi på at skjule det, de ikke kan. Nu kan de bruge al den energi på en anden måde. De har fået mere overskud – og mere lyst til faget, end de havde før."

Hvad er den vigtigste rolle som fællestillidsrepræsentant?

"Jeg er flere gange blevet ringet op om aftenen af kollegaer, som har spurgt: "Er det her noget jeg kan klare?" For der er meget tabu i det her. For nogle er det svært bare at komme ind på systemet på computeren. Andre siger, at de med vilje skriver lidt sjusket for ikke at vise, at de har svært ved at stave. Det handler om at vise sårbarhed. Jeg siger heller ikke, at jeg er god til det hele. Men så har jeg kunnet sparre med dem, og vi har haft en snak om at ruste sig til fremtiden."



“Kollegaerne har fået flere gnister i øjnene. De har gå-på-mod. De skriver journalnotater om borgerne, de tager referater. De putter sig ikke mere. De tør lægge en seddel til en kollega, de tør skrive noter til de pårørende, så de også får besked.”

OVERSIGT

Vi vil gerne introducere dig til projektet, inden vi går i detaljer med de 4 trin. Her på siden kan du blive klogere på de økonomiske vilkår og den proces, kollegaerne skal igennem.

I bunden finder du en tidslinje med de 4 trin, du selv skal igennem. Den vil løbende vise dig, hvor du er i processen.

De 4 trin er:

- 1 Koordinering med din leder
- 2 Informationsmøde for kollegaer
- 3 Løbende dialog med dine kollegaer
- 4 Evaluering.

Økonomi

Det særlige ved dette projekt er, at der gives refusion af lønudgifter. Det betyder, at der er mulighed for at ansætte en vikar, så kollegaerne ikke skal løbe hurtigere, når nogen er til test eller kursus. I kan få:



- ✓ Refusion for lønudgifter til test (max to timer pr. kollega)
- ✓ Refusion for lønudgifter til selve kurset (max 10 arbejdsdage pr. kollega pr. kursus)
- ✓ Tilskud til transportudgifter
- ✓ Der gives støtte efter en fast takst fastsat af Den Kommunale Kompetencefond. Støtten er et supplement til den statslige støtte, der i forvejen kan søges (SVU).

TRIN 1

KOORDINERING
MED DIN LEDER

TRIN 2

INFORMATIONSMØDE
FOR KOLLEGAER

Dine kollegaer skal igennem:



1 Informationsmøde

Kollegaerne bliver informeret om processen og muligheden for kurser (se trin 2)

2 Test

Her bliver det afklaret, om kollegaerne er i målgruppen til et kursus i læsning, stavning, matematik eller IT

3 Kursus (for dem, der er i målgruppen)

Den sidste fase er tilbud om kursus til de kollegaer, der er testet til at være i målgruppen. Hvert kursus tager 10 arbejdsdage – enten 10 dage i træk, eller en kursusdag om ugen i 10 uger. Det planlægges, så det passer til jeres arbejdsplads.

TRIN 3

**LØBENDE DIALOG
MED DINE KOLLEGAER**

TRIN 4

EVALUERING

KOORDINERING MED DIN LEDER

Formål

Trin 1 skal sikre, at du får et godt samarbejde med din leder om opgaven. Formålet er, at I får et godt afsæt til processen. Kollegaerne skal opleve, at der er fælles opbakning, og at det har høj prioritet på jeres arbejdsplads.

Vi vil anbefale, du aftaler med din leder:

- 1 Hvornår I kan blive testet. Det tager ca. to timer at blive testet
- 2 Hvornår der skal afholdes informationsmøde for kollegaerne (se trin 2)
- 3 Hvem på jeres arbejdsplads, der står for at ansøge om refusion af løn hos Den Kommunale Kompetencefond.

En vigtig del af rollen som tillidsrepræsentant i projektet er at vise opbakning. Tillidsrepræsentanterne mener, at det bedst gøres ved selv at blive testet. Så kan du fortælle om oplevelsen og afdramatisere det forløb, dine kollegaer skal igennem. Det er vigtigt, du bliver testet inden resten af kollegaerne, så du kan fortælle om din oplevelse.



Test

Ordet test kan virke skræmmende og sætte en masse tanker i gang. Det er ikke en eksamen. Der er ikke nogle rigtige eller forkerte svar. Testen skal blot afklare, om du er i målgruppen for et kursus eller ej. Det er kun en selv, der får tilbagemeldingen på testen.



Kursusudbyderen kan fortælle dig meget mere om, hvordan det kommer til at foregå.

TRIN 2

INFORMATIONSMØDE FOR KOLLEGAER

TRIN 1

KOORDINERING MED DIN LEDER



“Det er vigtigt, at man selv bliver testet – ligegyldigt hvilket ledelsesniveau man er på. Man er nødt til selv at prøve det for at kunne fortælle kollegaerne, hvad det går ud på. Sådan fortæller jeg i hvert fald bedst. Hele vores MED-udvalg blev testet.”

Maj-Britt, leder

TRIN 3

**LØBENDE DIALOG
MED DINE KOLLEGAER**

TRIN 4

EVALUERING

INFORMATIONSMØDE FOR KOLLEGAER

Formål

Nu er du selv blevet testet. Trin 2 handler om at fortælle dine kollegaer om testen og kurserne. De skal introduceres til forløbet og have mulighed for at stille spørgsmål. Formålet er at få afdramatiseret frygten for testen.

1 Planlæg mødet sammen med din leder og kursusudbyderen

Brug kursusudbyderen til at planlægge informationsmødet. De har prøvet det mange gange før og har masser af ideer og materialer, I kan bruge.

2 Deltag til mødet og fortæl din egen historie

Fortæl, hvordan testen foregik. På den måde viser du, at du bakker op om projektet og tager det alvorligt. Du viser også, at testen er ganske ufarlig. Det har dine kollegaer brug for.

3 Fortæl, hvad næste skridt er

Det er vigtigt, at du og din leder fortæller kollegaerne, hvad planen er efter informationsmødet. Fremgår det, hvornår de skal testes? Hvor lang tid skal de vente, hvis de er i målgruppen for et kursus? Kollegaerne vil gerne have svar på disse spørgsmål i god tid. Sørg for, at der ligger en plan for dem.

Her er de fem mest stillede spørgsmål til informationsmødet



Vi har udvalgt de fem spørgsmål, kollegaerne oftest stiller. Forbered dig på at kunne svare på dem.

- 1 Hvem ser resultatet?
- 2 Hvad sker der, hvis jeg gør det dårligt?
- 3 Kan jeg sige nej til undervisning, selvom jeg er i målgruppen?
- 4 Skal jeg til eksamen?
- 5 Skal mine kollegaer løbe hurtigere, fordi jeg er på kursus?

Informationsmødet skal foregå mundtligt

Det er vigtigt, kollegaerne hører om testen og kurset på et møde. De kan have en masse spørgsmål, I skal sørge for, de får svar på. Brug gerne et teammøde eller personalemøde, hvor alle kollegaerne i forvejen er til stede. Kursusudbyderen vil gerne komme og fortælle om forløbet.



Materialer

I kan finde inspiration til informationsmødet i ekstramaterialet.

- ▶ To videoer med medarbejdere, der fortæller deres historie
- ▶ En PowerPoint med ambassadørhistorier fra andre kommuner
- ▶ En pjece, dine kollegaer kan tage med hjem og læse mere om projektet i.



“Jeg var meget afvisende over for testen. Jeg har aldrig været god i skolen. Hvorfor skulle jeg vise, hvor dårlig jeg er til at skrive? Niks. Så hørte jeg om ordblinde-testen. Nu ved jeg, at jeg er ordblind og har fået hjælp. Det har åbnet en masse døre for mig. Fx er jeg blevet tillidsrepræsentant.”

Benny, tillidsrepræsentant

TRIN 3

LØBENDE DIALOG
MED DINE KOLLEGAER

TRIN 4

EVALUERING

LØBENDE DIALOG MED DINE KOLLEGAER

Formål

Trin 3 handler om at støtte dine kollegaer gennem hele forløbet. Formålet er at få fat i dem, der går og er nervøse og gemmer sig lidt. Den løbende dialog kan være med til at afdramatisere forløbet og sikre, at alle kollegaer kommer godt igennem.

Vi har spurgt andre tillidsrepræsentanter, som har været igennem projektet før dig. Her giver de dig deres bedste råd til, hvordan du støtter kollegaerne i processen:

- 1 Vær opsøgende og synlig**
Sørg for at være tilgængelig og nem at komme i kontakt med – både før, under og efter test og kursus. Det kan bare være en uformel snak om, hvordan det går. Vi ved, at I allerede er gode til det, men det er ekstra vigtigt i denne proces.
- 2 Del pjecer ud**
Der er lavet en pjece, hvor kollegaerne kan læse mere om projektet. Den er god at give dem med hjem, så de har fred og ro til at danne sig overblik over projektet.
- 3 Tal med din leder**
Den løbende koordinering med din leder er vigtig. Tal om, hvilke kollegaer der kan have brug for lidt ekstra støtte. Det er også en god måde at sikre jer, at I når ud til alle. Også dem, der går og skjuler sig.
- 4 Fremhæv de gode ting – og fortæl om dine egne oplevelser og svagheder**
Kollegaerne har brug for støtte i processen. Del dine egne oplevelser og brug ambassadørhistorier fra andre kommuner.

Materialer

- ▶ Få tovholderen til at udlevere pjecer
- ▶ Find inspiration til ambassadørhistorier i PowerPoint-præsentationen.



Det er en rigtig god idé at være til stede, når dine kollegaer skal testes. Her har din støtte stor værdi.



Hvis der er andre medarbejdere i kommunen, der har været igennem et kursusforløb, kan det være en god idé at få dem til at stille sig op på et team- eller personalemøde og fortælle. Det giver også dine kollegaer mulighed for at stille alle de spørgsmål, de går rundt med.



“Der er meget tabu forbundet med det her. Man kan være bange for at blive udstillet over for sine kollegaer. Som tillidsrepræsentant kan man omgås det ved at vise sin egen sårbarhed. Der er ingen, der siger, at jeg har nemt ved det hele.”

Grethe, fællestillidsrepræsentant

TRIN 3

LØBENDE DIALOG
MED DINE KOLLEGAER

TRIN 4

EVALUERING

EVALUERING

Formål

Det er vigtigt for projektgruppen at vide, hvordan det er gået på din arbejdsplads. Det sidste trin er din evaluering af forløbet og resultaterne.

Vi anbefaler, du gennemgår evalueringen sammen med din leder. Når du har gjort det, har du gennemført projektet:

1 Reflekter over de tre temaer:

- ▶ Det skriftlige – Hvordan kan du se, at dine kollegaer er blevet bedre?
- ▶ Trivsel og arbejdsmiljø – Hvad har kurserne betydet for dagligdagen på arbejdspladsen?
- ▶ Generelt – Kan du komme i tanke om en særlig situation på din arbejdsplads, gerne en lille solstrålehistorie, du vil give videre til andre.
- ▶ Har der været nogle særlige udfordringer i projektet?

Materialer

Find evalueringsskemaet i ekstramaterialet:

- ▶ Evalueringsskema (temaer).



Det er vigtigt, I får søgt Den Kommunale Kompetencefond om refusion for de timer, I har brug til tests og kurser.



Nogle medarbejdere har lært at bruge forskellige hjælpemidler på deres kurser. Det er lederens opgave at sikre, at disse hjælpemidler bliver anskaffet til jeres arbejdsplads. Det kan fx være staveprogrammet CD-ord, diktering på iPad eller en lommeregner.



“Vi får referater af personalemøderne. Dem havde jeg svært ved at læse. Det kan stadig godt være svært. Men nu spørger jeg mine kollegaer om hjælp. Min selvtillid bliver større, jo mere jeg kan. Jeg har faktisk læst 2,5 bog. Det har jeg aldrig gjort før.”

Kennet, medarbejder

TRIN 3

LØBENDE DIALOG
MED DINE KOLLEGAER

TRIN 4

EVALUERING

NOTER

“Projektet er særligt godt, fordi der følger penge med. Hvis ikke vikardækningen havde været der, havde vi ikke fået projektet i gang. Kommunen har skullet spare rigtig mange penge, så der havde ikke været råd til at sende kollegaerne på kursus.”

Grethe, fællestillidsrepræsentant

