

Løn- og Personale nyt

Orienteringsbrev nr. 2007:09 /2. juli 2007



Barselsudligning og ferie

Efter aftale om udligning af udgifter til barsels- og adoptionsorlov § 4, stk. 3, litra A (lønmodellen) skal der ydes refusion af minimum 80 pct. af forskellen mellem udgiften til sædvanlig løn til den, der er på orlov og den dagpengerefusion arbejdspladsen modtager fra den ansattes bopælskommune. Ved sædvanlig løn forstås en løn, der svarer til den løn, den ansatte har ret til under sygefravær, samt arbejdsgiverafgifter.

I den sædvanlige løn indgår i barselsudligningsordningen også en beregnet udgift til de ferierettigheder, den ansatte optjener under den lønnede del af orloven. Den ulønnede del af orloven indgår ikke i den obligatoriske del af barselsudligningsordningen og ferierettigheder, der optjenes i den ulønnede del af orloven indgår derfor ikke.

En fuldtidsansat optjener 18,5 ferietimer om måneden inklusive 6. ferieuge. Derudover optjenes der ret til særlig feriegodtgørelse. Hvilken procentsats der gælder for den enkelte kan variere alt efter, hvilket

overenskomstområde, der er tale om. Se bilag 3 til ferieaftalen.

Da der er tale om optjening af en ret og ikke en månedlig udbetaling, vil der blive tale om beregnet forventet udgift. Den beregnede udgift kommer dermed ikke nødvendigvis til at modsvare den konkrete udgift, der opstår, når den ansatte afholder ferien.

Det har imidlertid ingen betydning for den ansatte, idet aftale om barselsudligning kun omhandler refusion til den enkelte arbejdsplads.

KMD har udviklet en løsning til håndtering af barselsudligning. Denne løsning baserer sig på de lønde, der kommer til udbetaling samt arbejdsgiverafgifter. I KMD's løsning er der mulighed for at foretage manuelle korrektioner. I forhold til feriedelen kan det anbefales at foretage manuelle korrektioner, således at der beregnes den korrekte refusion til den enkelte arbejdsplads

Løn- og Personale nyt udgives af KL

Weidekampsgade 10, Postboks 3370, 2300 København S • Tlf. 3370 3370 • Fax 3370 3371 • kl@kl.dk • www.kl.dk

Evt. tvivlsspørgsmål kan rettes til: Fax 3370 3389 eller pr. e-mail pkt@kl.dk