

**Aftale om arbejdstid for månedslønnede  
lærere ved ungdomsskolens  
heltidsundervisning 2005**

KL

Lærernes Centralorganisation

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
<b>Indledende bemærkning .....</b>	<b>3</b>
§ 1. Område .....	5
§ 2. Arbejdstid .....	5
§ 3. Skoletid .....	6
§ 4. Individuel tid .....	9
§ 5. Deltidsbeskæftigelse .....	9
§ 6. Arbejdsplan .....	10
§ 7. Akkorder og helhedsaftaler .....	11
§ 8. Arbejdstidens placering .....	12
§ 9. Fravær .....	13
§ 10. Overarbejde .....	13
§ 11. Lokalaftaler .....	14
§ 12. Ikrafttræden .....	15
<b>Bilag 1. Tilbagefaldsbestemmelser .....</b>	<b>16</b>
1. Tjeneste uden for det faste arbejdssted .....	16
2. Rejser, der udføres som en del af tjenesten .....	16
3. Kursusdeltagelse .....	16
4. Lejrskoler og lignende .....	17
5. Eksamination og censur .....	17

## **Indledende bemærkning**

Ungdomsskolens heltidsundervisning er en særlig tilrettelæggelsesform, der skal give mulighed for, at elever kan opfylde undervisningspligten i ungdomsskolen efter folkeskolens 7. klassetrin, jf. folkeskolelovens § 33, stk. 3.

Ungdomsskolens heltidsundervisning skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og skal give eleverne de samme muligheder for en alsidig udvikling og kundskabstilegnelse, som hvis de havde gået i folkeskolen. Undervisningen er ikke bundet af folkeskolens regler om deling på klassetrin, fagrække, læseplaner, timeopdeling m.v. Heltidsundervisningen kan tillige tilbydes unge, der har opfyldt undervisningspligten, som et 10. eller 11. skoleår.

Heltidsundervisningens indhold og omfang tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i elevernes egne muligheder og med indslag af praktiske arbejdsopgaver og socialt samvær, der kan motivere det teoretiske indlæringsstof.

### *Arbejdets tilrettelæggelse:*

Arbejdets tilrettelæggelse på ungdomsskolen tager udgangspunkt i kommunens/ungdomsskolebestyrelsens mål og rammer for ungdomsskolen.

Kommunens/ungdomsskolebestyrelsens skolepolitiske målsætning danner ramme for ungdomsskolens arbejde med mål og eventuelle handleplaner. Arbejdet finder sted inden for de principper, som kommunen/ungdomsskolebestyrelsen har fastlagt.

### *Procedure*

En gang årligt finder en drøftelse sted på den enkelte ungdomsskole. Drøftelsen finder sted på et lærermøde, medmindre andet aftales og omhandler den pædagogiske linje på ungdomsskolen, fx spørgsmål om anvendelse af lærerteam, projektarbejde, kompetenceudvikling for lærergruppen, anvendelse af IT, udviklingsprojekter m.m.

Ungdomsskolens ledelse og de ansatte drøfter endvidere følgende inden for opgave- og fagfordelingen: timefordelingsplaner for elever i de enkelte klasser/hold, tildeling af timer til undervisning af tosprogede og til vikararbejde, ungdomsskolens overordnede struktur på hverdagen, herunder elevernes pauser, en aktivitetsoversigt for ungdomsskolen, hvoraf fælles aktiviteter, eksempelvis emneuger, møder (lærermøder, forældremøder m.m.), udviklingsaktiviteter m.v. samt tilsynsopgaver fremgår.

### *Planlægning*

Hovedprincippet for arbejdstidens planlægning er, at arbejdet tilrettelægges på en måde, som er administrativ enkel, og som giver lærerteamet/læreren et professionelt råderum over planlægningen og udførelsen af arbejdet.

Ungdomsskolens ledelse har det overordnede ansvar for kvaliteten af ungdomsskolens arbejde, men ansvaret kan udmøntes således, at læreren enkeltvis eller i team selv løser arbejdsopgaverne i relation til de opstillede mål. Resultater vurderes løbende i forhold til ressourcer, mål og værdier.

Der kan indgås aftaler om akkorder for arbejdsopgaver eller helhedsaftaler, jf. § 7.

### *Arbejdsplan*

Arbejdsplaner udarbejdes efter drøftelse mellem ungdomsskolens ledelse og læreren/lærerteamet. Læreren/lærerteamet forestår i videst muligt omfang selv den

konkrete planlægning og udførelse af arbejdet på baggrund af de overordnede beslutninger, der er truffet for ungdomsskolen og perioden.

## § 1. Område

### *Stk. 1*

Aftalen omfatter månedslønnede lærere, som er beskæftiget ved ungdomsskolens heltidsundervisning, og hvor der ikke lokalt er indgået aftale om anvendelse af Arbejdstidsaftale 08.

### **Bemærkning**

Aftalen omfatter lærere, som er ansat i henhold til Overenskomst for lærere i ungdomsskolen (50.62).

Lærernes arbejdsopgaver omfatter heltidsundervisning i ungdomsskolen på folkeskolens 8. og 9. klassetrin, og heltidsundervisning der giver mulighed for at følge 10. klasse og aflægge de tilhørende prøver samt pædagogisk/administrative opgaver i forbindelse hermed.

Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af Aftale om arbejdstid m.v. for læreres undervisning i ungdomsskolen og folkeskolen (50.33).

Kombinationsbeskæftigelse og tilsvarende kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler.

## § 2. Arbejdstid

### *Stk. 1*

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer, inkl. ferie og søgnehelligdage.

### **Bemærkning:**

Aftale om ferie for personale ansat i kommuner gælder (05.12).

Overførsel af ferie fra tidligere ferieår (ferietimer ud over 4 uger):

Ansatte, der ønsker at indgå en aftale med ungdomsskolens ledelse om overførsel af ferie, skal i forbindelse med skoleårets planlægning meddele ungdomsskolens ledelse, om ferietimer ud over 4 uger ønskes overført til de følgende ferieår. Denne meddelelse skal gives senest på en af ledelsen fastsat dato. Har ledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj.

Hvis den ansattes baggrund for at overføre ferien gør det nødvendigt at skabe sikkerhed for, hvornår den overførte ferie kan afholdes, skal det samtidig aftales, hvornår den overførte ferie afvikles. Aftale om at overføre ferie indgås i henhold til Ferieaftalens § 16.

Afvikling af ferietimer fra indeværende ferieår (ferietimer ud over 5 uger):

I forbindelse med arbejdsårets planlægning skal læreren meddele ungdomsskolens ledelse, om optjente ferietimer ud over 5 uger ønskes afviklet, udbetalt eller overført, jf. ovenfor. Denne meddelelse skal gives på en af ledelsen fastsat dato. Har ledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj. Der henvises i øvrigt til § 6, stk. 4 vedrørende afviklingen af ferietimerne ud over 5 uger.

### *Stk. 2*

Ved arbejdstid forstås skoletid, jf. § 3 og individuel tid, jf. § 4.

*Stk. 3*

Arbejdstiden planlægges for et arbejdsår på grundlag af et timetal svarende til gennemsnitlig 37 timer pr. uge (7,4 time pr. arbejdsdag).

### **§ 3. Skoletid**

*Stk. 1*

Skoletiden er betegnelsen for den tid, som ud over lærerens individuelle tid, jf. § 4, anvendes til udførelse af arbejdet som lærer, herunder undervisning, pauser/frikvarterer, fælles forberedelse og samarbejde med andre herunder teamsamarbejde/lærersamarbejde, udviklingstimer, eventuelle gruppelæreropgaver, lærermøder samt andre opgaver ved ungdomsskolens heltidsundervisning og anden fuldtidsundervisning, der tilrettelægges for heltidselever i ungdomsskolen samt evt. anden undervisning og andre opgaver, jf. § 3, stk. 2 i Overenskomst for lærere i ungdomsskolen (50.62).

**Bemærkning:**

**Undervisning:**

Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer.

Undervisning finder i princippet sted ved alle aktiviteter sammen med eleven/eleverne uanset organiseringen, eksempelvis gennem følgende aktiviteter:

- gruppearbejde
- rådgivning/sparring/vejledning
- løbende evaluering
- målfastsættelser og evaluering
- elevsamtaler
- lejrskoler/ekskursioner
- sociale og kulturelle arrangementer.

**Andre opgaver:**

Lærerne kan endvidere eksempelvis varetage følgende andre opgaver:

- almindeligt tilsyn med udstyr og inventar til undervisningen
- tilsynsopgaver i øvrigt fx med bogsamlinger, mediatek, inventar, materialer m.v.
- forskellige pædagogisk-administrative funktioner i tilknytning til undervisningen, fx forløbsbeskrivelse, fremmødeliste og lignende
- optagelse af den enkelte elev og ved vejledning og rådgivning, herunder uddannelses- og erhvervsvejledning, af elever og forældre i forbindelse med optagelsen og det videre forløb
- planlægning, forberedelse og gennemførelse af prøver og eksaminer, både som eksaminator, tilsynsførende og censor
- administrative opgaver i forbindelse med uddannelses-, erhvervs-, FUU- og EGU-vejledning samt kontakt til arbejds- og praktiksteder
- samarbejde med andre offentlige instanser, private virksomheder og udenlandske ungdomsprogrammer, herunder om tilrettelæggelsen af arbejds- og praktikophold

- møder (herunder forældremøder), kurser og konferencer samt efteruddannelse
- pædagogisk-administrative opgaver
- tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant, medlem af ungdomsskolebestyrelsen eller medlem af samarbejdsudvalg eller MED-udvalg
- eventuelle kontaktlæreropgaver
- SSP-udvalg.

#### **Pauser/frikvarterer:**

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser. Behovet for nødvendige pauser for eleverne fastlægges enten af ungdomsskolens ledelse eller af de involverede lærere og elever.

I forbindelse med de generelle lærerforhandlinger i Forligsinstitutionen har parterne været enige om at tilkendegive, at parterne ved overgang til den nye arbejdstidsmodel ikke har tilstræbt ændring i den samlede ressource til pause/frikvarterer og klargøring m.v. før undervisningstimerne, ligesom denne ressource ikke er medgået til aftalemæssige ændringer. Pauserne m.v. fastlægges decentralt jf. ovenstående.

#### *Stk. 2*

Skoletiden tilrettelægges og administreres af ungdomsskolens ledelse. I skoletiden foregår arbejdet på ungdomsskolen eller uden for ungdomsskolen efter nærmere drøftelse med ungdomsskolens ledelse, jf. dog § 7.

#### **Bemærkning:**

I hvilket omfang opgaverne skal løses på ungdomsskolen, beror på en lokal vurdering af opgavernes karakter og indhold samt de bygningsmæssige forudsætninger for tilstedeværelse på ungdomsskolen.

Der henvises til branchevejledningen ”Godt skolebyggeri” fra Branchearbejdsmiljørådet Undervisning & forskning og hjemmesiden: <http://www.godtskolebyggeri.dk/>

#### *Stk. 3*

For hver fuldtidsbeskæftiget lærer afsættes af skoletiden 155 timer til ungdomsskolens samlede udvikling, lærersamarbejde på ungdomsskolen og til individuel forberedelse. Timerne planlægges og fordeles blandt samtlige ungdomsskolens lærere efter aftale mellem ungdomsskolens ledelse og tillidsrepræsentanten, dog således at den enkelte lærer tillægges mindst 50 timer.

#### *Stk. 4*

Såfremt der ikke kan opnås enighed om timernes fordeling, anvendes 125 timer pr. fuldtidsbeskæftiget lærer til ungdomsskolens samlede udvikling og lærersamarbejde. Timerne planlægges af ungdomsskolens ledelse til fordeling blandt samtlige lærere, dog således at der af disse tillægges mindst 50 timer til den enkelte lærer. De resterende 30 timer pr. fuldtidsbeskæftiget lærer anvendes til fordeling blandt lærere med mere end 600 undervisningstimer til individuel forberedelse. Timerne fordeles i forhold til antallet af undervisningstimer, der overstiger 600 ved arbejdsårets planlægning.

**Bemærkning:**

Bestemmelserne i stk. 3 og 4 er ikke til hinder for, at ungdomsskolens ledelse i forbindelse med arbejdsårets planlægning kan tildele yderligere tid til udvikling og lærersamarbejde.

Det er forudsat, at der sker en fordeling af det samlede timetal. I forbindelse med væsentlige undervisningsmæssige ændringer foranlediget af længerevarende fravær eller fratræden skal eventuelle timer til individuel forberedelse ud over 375 fordeles til lærere, der som følge heraf får tillagt flere undervisningstimer.

*Stk. 5*

Udviklingstimerne anvendes til aktiviteter, der skal sikre ungdomsskolens udvikling, herunder fremme lærernes kompetencer til at skabe gode forudsætninger for elevernes læring og for at understøtte opfyldelsen af de opsatte mål for ungdomsskolen.

**Bemærkning:**

I forbindelse med udmøntningen af den pædagogiske målsætning for ungdomsskolen beslutter ungdomsskolens leder – i samarbejde med lærerne/lærerteam, hvilke aktiviteter der indgår i det kommende arbejdsår for den enkelte, teamet og det samlede lærerpersonale. Planlægningen skal tage udgangspunkt i, at der bliver sammenhæng mellem de pædagogiske målsætninger (herunder eventuelle indsatsområder, virksomhedsplaner og handleplaner) for ungdomsskolen og lærernes viden og forudsætning for at skabe en optimal undervisning.

Udviklingstimerne kan eksempelvis anvendes til pædagogiske dage/møder for ungdomsskolen, planlægning, koordinering og evaluering af undervisningsprocesser på ungdomsskolen, udvikling af evalueringsformer, supervision, refleksion over egen og andres erfaringer og praksis samt til udvikling af undervisningsmaterialer.

Udviklingstimerne kan endvidere anvendes til den fælles kompetenceudvikling, der har naturlig sammenhæng med de aktiviteter, der er besluttet for at sikre ungdomsskolens udvikling, eksempelvis pædagogiske dage/møder for alle eller grupper af lærere, selvformulerende lukkede studiekredse for grupper af lærere på ungdomsskolen, kan finde sted i de timer, der er afsat til ungdomsskolens udvikling (udviklingstimer).

Udviklingstimerne kan således bl.a. anvendes i forbindelse med lærernes medvirken ved

- forsøgs- og udviklingsarbejde, og
- udvikling af undervisningsmaterialer.

Ungdomsskolens leder kan ikke pålægge læreren, at timerne skal anvendes til aktiviteter med eleverne. Eleverne kan dog indgå i grupper nedsat til arbejde med skoleudvikling.

*Stk. 6*

Ved samarbejde forstås alle de aktiviteter, som lærerne udfører sammen i de faste fællesskaber omkring elevgrupper og fag, med henblik på at understøtte undervisningen, herunder alle former for fælles forberedelse. Samarbejdets konkrete udformning skal desuden ses i sammenhæng med den enkelte ungdomsskoles kultur.

**Bemærkning:**

Lærernes medvirken ved fælles planlægning, koordinering m.v. af den samlede undervisning, ekskursioner, lejrskoler m.m. kan eksempelvis finde sted i disse timer.



Herudover kan timerne anvendes til den løbende dialog mellem ledelse og lærer i forbindelse med opfølgningen af de fastlagte mål.

*Stk. 7*

Skoletiden kan fordeles på højst 209 arbejdsdage.

**Bemærkning:**

Se bemærkning til § 2, stk. 1 og § 6, stk. 4 om ferietimer ud over 5 uger.

#### **§ 4. Individuel tid**

*Stk. 1*

De funktioner, som til enhver tid knytter sig til lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisningen og til den individuelle forberedelse og efterbehandling af mødevirksomhed, samt henvendelser og besvarelse af sådanne, fra forældre og elever uden for arbejdspladsen, finder sted i lærerens individuelle tid.

**Bemærkning:**

Den selvstændige løbende faglige ajourføring som læsning af faglitteratur og faglige tidsskrifter samt faglig orientering på internettet, samlinger og biblioteker, finder sted i lærerens individuelle tid.

I den individuelle tid varetages endvidere eksempelvis følgende opgaver:

- Læreren udarbejder og udvælger undervisningsmaterialer til den konkrete undervisning.
- Læreren efterbehandler og vurderer elevernes arbejde.
- Læreren varetager uforudsete og uforudsigelige arbejdsopgaver i tilknytning til undervisningen.

Tiden anses for medgået til funktionerne i stk. 1.

*Stk. 2*

For hver fuldtidsbeskæftiget lærer afsættes 375 timer. Individuel tid tilrettelægges og administreres af læreren.

**Bemærkning:**

Læreren administrerer selv tiden, og ungdomsskolens ledelse kan ikke henvise eller pålægge læreren individuelle eller kollektive opgaver til løsning på en bestemt måde eller et bestemt tidspunkt inden for den individuelle tid.

*Stk. 3*

For lærere, der anvender en væsentlig del af arbejdstiden til andre opgaver end undervisning fx uddannelses- og erhvervsvejledning skal det lokalt aftales, hvilke forberedelsesopgaver, der er indeholdt i den individuelle tid.

#### **§ 5. Deltidsbeskæftigelse**

*Stk. 1*

For lærere med nedsat arbejdstid nedsættes de i §§ 2, 4 og 9 nævnte timer samt de 600 timer i § 3, stk. 4 forholdsmæssigt. Ungdomsskolens ledelse kan nedsætte det i § 3, stk. 3 og 4 nævnte timetal til ungdomsskolens udvikling og lærersamarbejde.

**Bemærkning:**

Ved en nedsættelse af det i § 3, stk. 3 og 4 nævnte timetal kan der foretages en nedsættelse, der er mindre end forholdsmæssig, idet der tages hensyn til, at den ansatte kan medvirke i lærersamarbejdet, samarbejdet med ledelsen, andre personalegrupper m.v., men dog således at parterne har forudsat, at deltidsansatte fuldt ud medvirker i de fælles aktiviteter, der knytter sig til udviklingstimerne.

*Stk. 2*

Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

*Stk. 3*

For hver mertime tillægges 1/3 time individuel tid, jf. § 4.

*Stk. 4*

Ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af lærerens beskæftigelsesgrad (evt. tidsbegrænset).

*Stk. 5*

Såfremt arbejdets samlede omfang ved arbejdsårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, ydes overtidsbetaling for de timer, der overstiger 1924, jf. § 10.

**Bemærkning:**

For lærere med nedsat arbejdstid nedsættes normen vedrørende arbejdstid og lønnen forholdsmæssigt. Sygedage, feriedage og søgnehellidage medregnes i arbejdstidsopgørelsen med et forholdsmæssigt timetal.

Lærere, der er frikøbt til organisationsarbejde, betragtes som lærere med nedsat arbejdstid, idet det årlige timetal nedskrives med frikøbstimerne, dog bortset fra stk. 2.

For København Kommunes vedkommende følges dog reglerne i cirkulære nr. 5/99 af 9. februar 1999 samt tillidsrepræsentantregler i Københavns Kommune.

## **§ 6. Arbejdsplan**

*Stk. 1*

For hvert arbejdsår udarbejder ungdomsskolens ledelse en arbejdsplan for den enkelte lærer.

*Stk. 2*

Arbejdsplanen skal udleveres til læreren senest 4 uger før ikrafttræden (arbejdsårets begyndelse).

*Stk. 3*

Gennem arbejdsplanerne skal det samlede lærerpersonales arbejdstid for arbejdsåret være fordelt.

*Stk. 4*

For ferietimer ud over 5 uger, der ønskes afholdt, fradrages 6,8 timer pr. feriefridag i årsnormen.

**Bemærkning:**

Den ansatte vælger selv, om de optjente ferietimer ud over 5 uger skal indgå som en nedsættelse af årsnormen eller udbetales.

Hvis den ansatte vælger at afvikle ferietimer ud over 5 uger, betyder det, at den årlige skoletid nedsættes med 6,8 timer pr. feriefredag. Den ansatte kan ikke kræve, at antallet af skoledage, jf. § 3, stk. 9 nedsættes, men hvis forholdene tillader det, kan det konkret aftales med ungdomsskolens ledelse.

Vælger den ansatte at få ferietimer ud over 5 uger udbetalt, sker dette i henhold til Aftale om ferie for personale ansat i kommuner.

*Stk. 5*

Opnås der ikke enighed om helhedsaftale, jf. § 7, gælder bestemmelserne i stk. 6 - 9 for den del af arbejdstiden, der ikke er omfattet af akkord.

*Stk. 6*

Skoletiden udmøntes i arbejdsplanen, der angiver møde- og sluttidspunkt for lærernes arbejde, samt opgavernes karakter, omfang og tidsmæssige placering.

*Stk. 7*

Inden for det møde- og sluttidspunkt, der er fastlagt i arbejdsplanen, kan læreren pålægges at varetage andre arbejdsopgaver end de på arbejdsplanen anførte.

**Bemærkning:**

Arbejdsplanen udarbejdes under størst mulig hensyntagen til retningslinjerne på ungdomsskolen og til de ansattes ønsker, herunder hensyntagen til, fx interne samarbejdsrelationer.

Arbejdsplanen skal endvidere indeholde oplysning om følgende:

- start og sluttidspunkt for undervisningsaktiviteter
- tidsmæssig placering af andre opgaver inden for skoletiden, der ikke er akkordlagt
- feriedage og sønehelligdage
- eventuelle afspadseringsdage og/eller - timer.

*Stk. 8*

Arbejdsdage, hvor lærerne skal møde efter arbejdsplanen, skal medregnes med mindst 3 timer, medmindre andet er aftalt med den enkelte lærer.

*Stk. 9*

Ændringer i arbejdsplanen sker med et varsel på 4 uger.

**Bemærkning:**

Arbejdsplanen kan undtagelsesvis ændres med mindre end 4 ugers varsel, når der er indtruffet uforudsete begivenheder, som ungdomsskoleledelsen ikke kunne forudse, fx ved aflysning af særlige arrangementer.

## **§ 7. Akkorder og helhedsaftaler**

*Stk. 1*

Skoletiden, jf. § 3 kan for den enkelte lærer aftales som akkord, jf. stk. 2 - 4 eller fastlægges som helhedsaftale, jf. stk. 5.

*Stk. 2*

Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet og indregnes i arbejdstidsopgørelsen, jf. § 10.

*Stk. 3*

Der kan indgås akkordaftaler mellem kommunen/ungdomsskolebestyrelsen og Uddannelsesforbundets (lokale) repræsentant.

*Stk. 4*

Akkordaftaler kan også indgås mellem ungdomsskoleleder og tillidsrepræsentant (skoleakkorder). Ved indgåelse af skoleakkorder efter fag- og opgavefordelingen inddrages den berørte lærer.

*Stk. 5*

Ved en helhedsaftale forstås, at ungdomsskolens ledelse og tillidsrepræsentanten aftaler, at hele eller dele af arbejdsårets skoletid indgår i en samlet aftale omfattende et eller flere af følgende elementer:

- akkorder
- skoleakkorder
- undervisningsopgaver
- andre ledelsesbeslutede opgaver
- eventuel tidsmæssig kompensation for uforudsete opgaver i tilknytning hertil.

**Bemærkning:**

Når helhedsaftalen er aftalt, er der fastlagt en endelig afregning for de arbejdsopgaver, som aftalen omfatter.

Der kan således alene tillægges yderligere tid, såfremt der sker væsentlige ændringer i forhold til arbejdsopgaverne på planlægningstidspunktet.

*Stk. 6*

Akkorder og helhedsaftaler udløber samtidig med arbejdsåret.

## **§ 8. Arbejdstidens placering**

*Stk. 1*

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

*Stk. 2*

Ved pålagt arbejde på lørdage, søndage eller sønehelligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage i samme arbejdsår.

**Bemærkning:**

Ved opgørelsen af arbejdstid for en erstatningsfridag tæller det antal timer, som den inddragede fridag ville have talt i arbejdstidsopgørelsen, hvis den ikke var blevet inddraget. Det betyder, at erstatningsfridagen tæller 0 timer, hvis der har været arbejde på lørdag eller søndag men 7,4 time ved arbejde på en sønehelligdag, fx skærtorsdag.

*Stk. 3*

Hvis læreren tilkaldes til ekstratjeneste med et varsel på mindre end 24 timer, indgår denne i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

*Stk. 4*

En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag for at løse uopsættelige opgaver, uden at fridagen betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

## **§ 9. Fravær**

*Stk. 1*

Arbejdsdage, på hvilke læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid.

*Stk. 2*

Ved lovligt fravær (fx sygdom) af mindst 4 ugers varighed anses en forholdsmæssig del af timetallet for de arbejdsopgaver, der ikke indgår i arbejdsplanen, for at være afviklet under fraværperioden.

**Bemærkning:**

For en lærer, der varetager en arbejdsopgave, der er afregnet med en akkord, skal der, i de tilfælde hvor arbejdet ikke er varetaget på anden vis, således tages stilling til, om der skal ske ændringer i lærerens arbejdsforpligtelse, og i givet fald om arbejdsopgaven enten reduceres eller tildeles mere tid til løsningen.

*Stk. 3*

Arbejdsdage, der ikke er omfattet af en arbejdsplan, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

**Bemærkning:**

Arbejdsdage, på hvilke læreren er planlagt fraværende på grund af barsels- eller fædreorlov, indgår i arbejdsplanen med 7,4 timer pr. dag.

*Stk. 4*

Sønehelligdage og ferietimer, der ønskes afviklet, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

**Bemærkning:**

Den sidste feriedag kan medregnes med mindre end 7,4 timer, jf. dog § 6, stk. 5, om afvikling af ferietimer ud over 5 uger.

*Stk. 5*

Kombinationsbeskæftigelse eller lignende indregnes i lærernes arbejdstid efter de konkret aftalte regler.

## **§ 10. Overarbejde**

*Stk. 1*

Overarbejde bør så vidt muligt undgås, medmindre der lokalt indgås aftale herom.

*Stk. 2*

I forbindelse med vikararbejde samt hvor det i forbindelse med udarbejdelse af arbejdsplaner for det samlede lærerpersonale ved arbejdsårets begyndelse er nødvendigt, kan man uden aftale, jf. stk. 1, tillægge læreren 30 overtimer i arbejdsåret.

**Bemærkning:**

Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af arbejdsåret som summen af følgende:

- den individuelle tid
- tid ifølge arbejdsplanen
- præsterede arbejdstimer herudover
- tid afregnet som helhedsaftaler
- akkorder udenfor arbejdsplanen
- timer til kombinationsbeskæftigelse
- timer til afspadsering der ikke fremgår af arbejdsplanen
- frikøbte timer
- ferie og søgnehelldage.

*Stk. 3*

Hvis der i henhold til arbejdsplanen ved arbejdsårets begyndelse er fastlagt en samlet arbejdstid, der overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, skal læreren som minimum have godtgjort de ved arbejdsåret begyndelse i arbejdsplanen fastlagte overtimer.

*Stk. 4*

Hvis arbejdstiden ved arbejdsårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med et tillæg på 50 %. Erstatningsfrihed kan, såfremt overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, gives som hele fridage af 7,4 arbejdstimer.

*Stk. 5*

Erstatningsfriheden skal - medmindre andet aftales mellem lederen og læreren - gives i det efterfølgende arbejdsår.

*Stk. 6*

Kan erstatningsfriheden ikke gives i det efterfølgende arbejdsår, eller på det mellem læreren og lederen aftalte tidspunkt, ydes i stedet overarbejdsbetaling. Sætserne for overarbejdsbetaling beregnes med 1/1924 af vedkommende lærers årsløn inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) med et tillæg af 50 %.

## **§ 11. Lokalaftaler**

*Stk. 1*

Der kan indgås lokalaftale om fravigelser fra følgende bestemmelser:

- a) Denne aftales § 6 (arbejdsplan) og § 8, stk. 1 og 2 (arbejdstidens placering).
- b) § 5, stk. 2, litra A, i Overenskomst for lærere i ungdomsskolen (50.62) (undervisningsgodtgørelse) for så vidt angår timer ud over 750

- c) Denne aftales § 10, stk. 1 og 5 (overarbejde) idet der kan aftales løbende udbetaling, når det skønnes, at arbejdet ikke kan godtgøres med frihed inden udløbet af den i § 10, stk. 5, nævnte frist.

**Bemærkning:**

Der henvises i øvrigt til muligheden af lokalt at anvende følgende aftaler:

- Aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86)
- Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82).

*Stk. 2*

Det kan lokalt aftales, at læreren som en del af sin tjeneste varetager anden undervisning og/eller andre pædagogisk-administrative opgaver end de, der er omfattet af denne aftale samt vilkårene herfor. Lokalaftale kan dog ikke indgås om undervisning og andre pædagogisk-administrative opgaver, der er omfattet af aftaler om kombinationsbeskæftigelse, der er indgået centralt.

*Stk. 3*

Lokalaftaler indgås mellem kommunen/ungdomsskolebestyrelsen og Uddannelsesforbundets (lokale) repræsentant.

**§ 12. Ikrafttræden**

*Stk. 1*

Denne aftale har virkning fra 1. august 2011.

*Stk. 2*

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til en 31. juli, dog tidligst den 31. juli 2013. Opsigelsen skal ske skriftligt.

*Stk. 3*

Lokalaftaler efter § 13 kan opsiges til ophør med 3 måneders varsel til et arbejdsårs udløb, medmindre parterne aftaler andre opsigelsesregler.

København, den 3. august 2011

For

KL

Michael Ziegler

Janne Vinderslev

For

Lærernes Centralorganisation

Anders Bondo Christensen

## **Bilag 1. Tilbagefaldsbestemmelser**

Tidsfastsættelsen m.v. til følgende arbejdsopgaver fastsættes lokalt ved aftale mellem kommunen/ungdomsskolebestyrelsen og Uddannelsesforbundets (lokale) repræsentant:

1. tjeneste uden for det faste arbejdssted
2. rejser, der udføres som en del af tjenesten
3. kursusdeltagelse
4. lejrskoler og lignende
5. eksamination og censur.

Såfremt der ikke lokalt kan opnås enighed, gælder følgende tilbagefaldsbestemmelser:

### **1. Tjeneste uden for det faste arbejdssted**

*Pkt. 1*

Ved tjeneste uden for det faste arbejdssted medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

*Pkt. 2*

Arbejdsfri perioder uden for det faste arbejdssted på indtil 2 timer medregnes fuldt ud.

*Pkt. 3*

Såfremt en arbejdsfri periode uden for det faste arbejdssted er af længere varighed end anført i pkt. 2, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele perioden med 1/3 af tiden.

*Pkt. 4*

I øvrigt medregnes arbejdsfri perioder ikke.

### **2. Rejser, der udføres som en del af tjenesten**

*Pkt. 1*

Rejser, der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn.

*Pkt. 2*

Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes efter de almindelige regler.

### **3. Kursusdeltagelse**

*Pkt. 1*

Når en ansat efter godkendelse af lederen deltager i kursus beregnes arbejdstiden for den enkelte dag som summen af eventuel transporttid m.v., eventuelle arbejdsfri perioder, jf. ovenfor og planlagt kursustid samt den anden tjeneste, der eventuelt udføres på kursusdagen.

*Pkt. 2*

Ved internatkurser beregnes arbejdstiden på ud- og hjemrejsedagen som anført i pkt. 1. På øvrige dage i internatopholdet beregnes arbejdstiden som 7,4 timer pr. dag.



#### 4. Lejrskoler og lignende

*Pkt. 1*

Lejrskoler, hytteture og lignende (arrangementer med overnatning) indgår i arbejdsplanen fra ½ time før elevernes mødetid til 7 timer efter hjemkomsten. Lejrskoler m.v. afregnes med 14 timer pr. døgn, jf. § 3.

**Bemærkning:**

Der regnes forholdsmæssigt afrundet opad til hele timer.

*Pkt. 2*

Der ydes et tillæg på 126,95 kr. [O.11] Med virkning fra 1. januar 2012 forhøjes beløbet til 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) [O.11] pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, skolerejser og lignende arrangementer med overnatning. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15 i Overenskomst for lærere i ungdomsskolen.

*Pkt. 3*

Afvikles arrangementer, jf. pkt. 2 på lørdage, søndage og helligdage, ydes et tillæg på 288,75 kr. [O.11] Med virkning fra 1. januar 2012 forhøjes beløbet til 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) [O.11] pr. påbegyndt dag.

#### 5. Eksamination og censur

*Pkt. 1*

Tilsyn ved skriftlige prøver afregnes med den hertil medgående tid.

*Pkt. 2*

Til lærernes medvirken ved folkeskolens afsluttende prøver som eksaminator, censor og beskikket censor medregnes den medgæede tid. Den afsatte tid skal blandt andet dække tiden til forberedelse, prøveafvikling samt eventuel rejsetid.

København, den 3. august 2011

For

KL

Michael Ziegler

Janne Vinderslev

For

Lærernes Centralorganisation

Anders Bondo Christensen